



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ครั้งที่ 1/2559

ในวันพุธ ที่ 2 มีนาคม 2559 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมบัณฑิต ชั้น M อาคาร 50 พรรษามหาชिरาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้เข้าประชุม

1. อาจารย์สำราญ	วิเศษ	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ
2. ดร.กาญจน์	หงษ์มณีรัตน์	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
3. นางสภาพร	คงเกษม	ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
4. นางสาวอาติมา	โอภาส	ตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษา
5. นายปิรรัตน์	บุตรศรี	ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร
6. นายชรินทร์	เดชะคำภู	ตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนอุปกรณ์และซ่อมบำรุง
7. นายณัฐพัฒน์	ปาละเสริฐธัญกุล	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวธิติมา	สีสุทร	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี
9. นางสาวพิมพ์พร	อ่อนคำ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
10. นางสาวประภาพร	สุริยสิทธิ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
11. คุณจิตราพร	สมพล	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ
12. นางกัญจนพร	ยืนนาน	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
13. นางสาวมีนา	บุญระมี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่นๆ

1. ดร.วรวิฑู	อินทนนท์	ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. ดร.อภิภินิษฐา	นาเลาะห์	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
3. อาจารย์อานันท์นิตย์	มโนรมย์	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ
4. อาจารย์กชกร	เดชะคำภู	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
5. นางสาวนันทภัก	ตันโพธิ์	ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา
6. นางชนิษฐา	ศรีคงรักษ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล
7. นายยุทธศาสตร์	มาประสม	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา
8. นางสาวณัฐฐา	ตันสังวรรณ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.45 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
 วาระที่ 1.1 แจ้งคำสั่งที่ 768/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สรุปเรื่อง

อาจารย์สำราญ วิเศษ แจ้งคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 768/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้เกิดการคล่องตัวและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

มติ

- 1) ที่ประชุมรับทราบ

- วาระที่ 1.2 แจ้งคำสั่งที่ 880/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้

สรุปเรื่อง

อาจารย์สำราญ วิเศษ แจ้งคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 880/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ ได้แก่ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์ มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตาม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ ร่วมกับรองคณบดีที่รับผิดชอบฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

มติ

- 1) ที่ประชุมรับทราบ

- วาระที่ 1.3 แจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

สรุปเรื่อง

อาจารย์สำราญ วิเศษ แจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

มติ

- 1) ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
 ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
วาระที่ 4.1 พิจารณาแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559 และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

- 1) ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 4.2 พิจารณาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2558

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2558 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

- 1) ที่ประชุมเห็นชอบ
- 2) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมีนา บุญระมี นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2558 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ 4.3 พิจารณาแบบสำรวจการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558

สรุปเรื่อง

ตามทีมงานประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้กรอกแบบสำรวจการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558 และขอความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบสำรวจการดำเนินงานฯ ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2559 ที่งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบสำรวจการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558 เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของคุณคณะ รอบ 6 เดือน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

อาจารย์สำราญ วิเศษ ได้ติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558 และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ให้แยกคะแนนของกลุ่มมนุษยศาสตร์ กับกลุ่มนิติศาสตร์ เป็น 2 ตาราง

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรจัดทำแบบสอบถาม การให้บริการคำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา และในโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ควรมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ยังขาดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะ บัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 1 ประการ คือ ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ควรมี ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานวิจัย โดยนำข้อมูลด้านการวิจัยขึ้นเว็บไซต์ และควรจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนทุนวิจัยเพิ่มขึ้น

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ขอผลงานจาก อาจารย์ที่นำเสนองานวิจัยในปี พ.ศ.2558

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม ควรจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จาก การบริการวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรายไตรมาส และประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ของแผนนำเสนอกรรมการประจำคณะเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำบารุงศิลปะและวัฒนธรรม ยังไม่ประเมิน ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำบารุงศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องจากยังไม่สิ้นปีงบประมาณ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และแผนกลยุทธ์ เรียบร้อยแล้ว ส่วนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ต้องร่วมกันทำหลายฝ่าย ประกอบด้วยงานการเงิน งานวิชาการ งานทะเบียน งานบุคลากร และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน อีกทั้ง การบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล ควรอธิบายการดำเนินงานของผู้บริหารอย่างครบถ้วน 10 ประการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของหลักสูตร ควรเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และรายงานการจัดซื้อวัสดุจากงานพัสดุ มติ

1) ที่ประชุมเห็นชอบ และขอให้ทุกฝ่ายงานเร่งดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการให้ เรียบร้อย

2) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นายณัฐพัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล รับผิดชอบเอกสาร หลักฐานในองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

3) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมีนา บุญระมี นำแบบสำรวจการดำเนินงาน ของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558 นำเสนอเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ขอชื่นชมการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุน
สรุปเรื่อง

ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์ แจ้งว่า หากมีการยุบเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา (สมศ.) ก็จะมีวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาแบบใหม่ที่รวดเร็วและชัดเจน ในส่วน
การดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนขอชื่นชมทุกคน และทุกคนสามารถเสนอแนะแนวทาง
การดำเนินงานเพื่อให้คณะพัฒนาได้ ในการปฏิบัติงานหากมีปัญหาหรือไม่สะดวก ขอให้แจ้งหัวหน้า
สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อยากให้บุคลากรสายสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพตนเอง ควรมีผลงานทางวิชาการ

มติ

- 1) ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.



(นางสาวมินา บุญระมี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา/งานการจัดการความรู้



(อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้



(อาจารย์สำราญ วิเศษ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา



(ดร.วรุฒิ อินทนนท์) ผู้รับรองรายงานการประชุม
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์