



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โทร. ๐๔๒-๕๘๗-๑๐๐

ที่ อว.๐๖๐๙.๒(๖)/ว.๐๑๑ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิชาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยมีมติดังนี้

๑. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับหลักสูตร วันที่ ๑, ๗, ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สาขาวิชากำหนดส่ง มคอ.๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการวิพากษ์ มคอ.๗ วันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

- ระดับสำนักงานคณบดี วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายงานกำหนดส่ง SAR วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการวิพากษ์ SAR วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

- ระดับคณะ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายงานกำหนดส่ง SAR วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการวิพากษ์ SAR วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. สาขาวิชาจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในส่วนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับสำนักงานคณบดี และระดับคณะ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และส่งข้อมูลตามกำหนดข้างต้น

๓. ระดับหลักสูตร กรอกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online System ในส่วนระดับสำนักงานคณบดีและระดับคณะ กรอกข้อมูลลงในระบบ eSAR

๔. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.๗ เป็นไฟล์ WORD และ PDF ที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ E-Mail : meena@npu.ac.th ระดับสำนักงานคณบดี E-Mail : sapa2517@hotmail.com

ในการนี้ขอให้ท่านดำเนินการตามมติคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(อาจารย์ ดร.วรวุฒิ อินthanon)

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ในวันพุธ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิลปศึกษา ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิชราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--|--|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์ | | ตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ | | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. อาจารย์ ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์ | | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู | | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงฯ |
| ๕. นางสภาพร คงเกษม | | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| ๖. นายชรินทร์ เดชะคำภู | | ตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์และซ่อมบำรุง |
| ๗. นายปิยรัตน์ บุตรศรี | | ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร |
| ๘. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์ | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวิชาการ |
| ๙. นางกัญจนพร ยืนนาน | | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล |
| ๑๑. นางสาวอาติมา โอภาส | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายณัฐพัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล | | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๓. นางจิตราพร สมพล | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๑๔. นายยุทธวชิรภารัชต์ หัตถยารักษ์ | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา |
| ๑๕. นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนาวณิช | | ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน |
| ๑๖. นางสาวธิติมา สีสุทร | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี |
| ๑๗. นางสาวนันทภักค์ ตันโพธิ์ | | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา |
| ๑๘. นางสาวมีนา บุญระมี | | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่นๆ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.จิตต์โสภิน พิเชษฐ์ลดาภรณ์ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| ๒. อาจารย์กาญจนา ศาลปรีชา | ตำแหน่งอาจารย์ |

๓. อาจารย์อาทิตย์	ผดุงเดช	ตำแหน่งอาจารย์
๔. อาจารย์ชไมพร	ไทยดำรงเดช	ตำแหน่งอาจารย์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิฐ ศึกษาคำสวน		ตำแหน่งอาจารย์
๖. อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน	อรรคศรีวโรชิตี	ตำแหน่งอาจารย์
๗. อาจารย์จุฑาทักษิณี	แสนโท	ตำแหน่งอาจารย์
๘. อาจารย์เจษฎา	ไชยตา	ตำแหน่งอาจารย์
๙. อาจารย์กฤติมา	จรรยาเพศ	ตำแหน่งอาจารย์
๑๐. อาจารย์พัชรวิดี	เพ็งสระเกตุ	ตำแหน่งอาจารย์
๑๑. อาจารย์ณรงศ์ฤทธิ์	สุมาลี	ตำแหน่งอาจารย์
๑๒. อาจารย์พัฒนพงศ์	ติระ	ตำแหน่งอาจารย์
๑๓. นางชนิษฐา	ศรีคงรักษ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล
๑๔. นางสาววชิรญาณ	มีบุญ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฤทธิพร	สุทธิไชยา	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล
--------------	-----------	---

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๕๒ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๑ แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับสำนักงานคณบดี
หลักสูตร และคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

นางสาวมีนา บุญระมี แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับ
สำนักงานคณบดี หลักสูตร และคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์ดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	วันดำเนินการ		
	ระดับสำนักงาน คณบดี	ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ
๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.๗ และกรอกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online หรือ eSAR	๒๔ มีนาคม – ๒๔ เมษายน ๖๓	๑๖ มีนาคม – ๒๐ เมษายน ๖๓	๑๖ เมษายน – ๒๕ พฤษภาคม ๖๓
๒. วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.๗	๒๗ เมษายน ๖๓	๒๒ เมษายน ๖๓	๒๗ พฤษภาคม ๖๓
๓. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.๗ (เล่มสมบูรณ์) ที่ปรับแก้หลังวิพากษ์ และปรับแก้ข้อมูลในระบบ CHE QA Online System หรือ eSAR	๒๘ เมษายน ๖๓	๒๗ เมษายน ๖๓	๒๘ พฤษภาคม ๖๓
๔. นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.๗ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	๒๙ เมษายน ๖๓	๒๙ เมษายน ๖๓	๒๙ พฤษภาคม ๖๓
๕. ส่งรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.๗ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๘ พฤษภาคม ๖๓	๓๐ เมษายน ๖๓	๑๑ มิถุนายน ๖๓
๖. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๕ พฤษภาคม ๖๓	๑, ๗, ๘ พฤษภาคม ๖๓	๑๘-๑๙ มิถุนายน ๖๓
๗. ส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๒ พฤษภาคม ๖๓	๑๕ พฤษภาคม ๖๓	๒๖ มิถุนายน ๖๓

มติ

๑) สาขาวิชาจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ และส่งข้อมูลตามกำหนดข้างต้น

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับ สำนักงานคณบดี และระดับคณะ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และส่งข้อมูลตามกำหนดข้างต้น

๓) ระดับหลักสูตร กรอกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online System ในส่วนระดับ สำนักงานคณบดีและระดับคณะ กรอกข้อมูลลงในระบบ eSAR

๔) ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือ มคอ.๗ เป็นไฟล์ WORD และ PDF ที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ E-Mail : meena@npu.ac.th ระดับสำนักงานคณบดี E-Mail : sapa2517@hotmail.com

- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
 วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และ
 วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์
 ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกัน
 คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 นครพนม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศิลปศึกษา ชั้น ๒
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒) ที่ประชุมมอบหมายนางสาวมีนา บุญระมี แก้วไขหน้าที่ ๒ ชื่อ อาจารย์ณัฐภณ อ้นชั้น
 เป็น อาจารย์ณัฐภณ อ้นชั้น

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
 ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
 วาระที่ ๔.๑ พิจารณากำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับสำนักงานคณบดี

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักงานคณบดี
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุม
 เพื่อพิจารณากำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับสำนักงานคณบดี รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบกำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับสำนักงานคณบดี
 และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักงาน
 คณบดี และเอกสารหลักฐานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินประกันคุณภาพ
 ระดับสำนักงานคณบดี ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน กำหนดให้ทุกฝ่ายงานส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่นางสภาพร คงเกษม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้ของหน่วยงานสนับสนุน ผลการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๓ คะแนน กำหนดส่งสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกและเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๕ คะแนน จะนำผลการประเมิน รอบ ๖ เดือนและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส หน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน กำหนดการประเมิน ๕ ส ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๑ คะแนน เกณฑ์การประเมินในข้อนี้มีการเปลี่ยนแปลงรอบเวลาของเอกสารหลักฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน ควรรีบดำเนินการประกาศตรอระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของงานประชุม ผลการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การบริหารและการจัดการ ผลการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การพัฒนาบุคลากร ผลการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๓ คะแนน อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมแบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน และสรุปกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร ในส่วนนำผลการประเมินมาปรับปรุงยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ผลการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ ผลการดำเนินงาน ๓.๓๓ คะแนน มีการดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๘ ตัวบ่งชี้ และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ทั้งหมด ๓๑ ตัวบ่งชี้ คิดเป็น $(๑๘*๑๐๐)/๓๑ = ๖๐$ แปลงค่าร้อยละแล้วคิดเป็นคะแนน $(๖๐*๕)/๙๐ = ๓.๓๓$

วาระที่ ๔.๒ พิจารณากำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับหลักสูตร
สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณากำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับหลักสูตร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบกำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับหลักสูตร และมอบหมายสาขาวิชาและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๓) ระดับหลักสูตร ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และเอกสารหลักฐานให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ในวันที่ ๑, ๗, ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มอบหมายงานวิชาการ กำกับติดตาม มคอ.๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งอยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตรและนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณารอบที่ ๔ ในส่วน มคอ.๓ - ๖ อยู่ระหว่างรวบรวมให้ครบถ้วน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ งานทะเบียนและประมวลผล ประมวลผลแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต เสร็จเรียบร้อยแล้วและนำส่งข้อมูลให้สาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ งานทะเบียนและประมวลผล ประมวลผลแบบสอบถามบัณฑิตที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี เสร็จเรียบร้อยแล้วและนำส่งข้อมูลให้สาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มอบหมายสาขาวิชาตรวจสอบการจัดกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มอบหมายสาขาวิชาภาษาอังกฤษดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มอบหมายสาขาวิชา ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ มอบหมายสาขาวิชาเร่งดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาอาจารย์ เนื่องจากยังไม่มีสาขาวิชาใดดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ มอบหมายสาขาวิชาวางแผนจัดทำผลงานวิชาการและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้มีทุกปีการศึกษา อาจจะเป็นผลงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มก็ได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ มอบหมายสาขาวิชา ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ มอบหมายสาขาวิชารายงานสรุปบูรณาการจัดการเรียนกับการบริการ วิชาการแก่สังคม การวิจัย และศิลปะวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ มอบหมายงานวิชาการ ติดตามการส่งผลการเรียนภายในระยะเวลาที่ ปฏิทินการศึกษากำหนด และวางแผนจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ อีกทั้ง มอบหมายสาขาวิชาจัดประชุมพิจารณาผลการเรียน ก่อนส่งมายังงานวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ มอบหมายสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว จัดกิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ มอบหมายงานอาคารสถานที่ งานคอมพิวเตอร์ และงานพัสดุ จัดทำ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แล้วส่งให้สาขาวิชาพิจารณาก่อนขึ้นเว็บไซต์ และมอบหมายสาขาวิชาประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพของสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้อีก

**วาระที่ ๔.๓ พิจารณากำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับคณะ
สรุปเรื่อง**

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับคณะ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบกำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับคณะ และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และเอกสารหลักฐานให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินประกันคุณภาพ ระดับคณะ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

๑.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในคณะ/ วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์และประมวลผลแบบประเมิน คุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๒ การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาในคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๑.๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้าง นวัตกรรม ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ ได้มีการประชุมหารือในที่ประชุมวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้ชี้แจงอาจารย์ทุกสาขาวิชาที่มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและนักศึกษาปัจจุบันได้ให้นักศึกษา

จัดทำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษา ซึ่งจะสามารถเก็บข้อมูลได้ช่วงปลายภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒

๑.๔ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตรในคณะ/วิทยาลัยที่มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการ ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจากสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และกำลังดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และได้เก็บแบบสอบถามเพิ่มเติมจากสาขาที่ยังไม่ครบ ซึ่งแยกตามสาขาวิชามีดังนี้

๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๘๑ คน
 ๒. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๓ คน
 ๓. สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน ๓๐ คน
 ๔. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๓ คน
- และกำลังดำเนินการประมวลผล

๑.๕ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างครบถ้วน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการเนื่องจากคณะฯ เพิ่งได้รับแบบสอบถามจากส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ และจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับการแสดงออกในการต่อต้านคอร์รัปชัน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ ยังไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมที่ให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีความกล้าหาญทางจริยธรรม แสดงออกในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน

มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

๒.๑ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ คะแนน อาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน ๔๖ คน และอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ จำนวน ๔ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ เรื่อง $(๐.๘๐ * ๑๐ = ๘.๐๐)$ คิดค่าถ่วงน้ำหนักได้เท่ากับ $(๘.๐๐ * ๑๐๐) / ๕๐ = ๑๖.๐๐$ คิดเป็นร้อยละแล้วคิดเป็นคะแนนได้ $(๑๖.๐๐ * ๕) / ๒๐ = ๔$ คะแนน

๒.๒ ร้อยละของผลงานวิจัย/นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในคณะ/วิทยาลัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์ วิจัยของมหาวิทยาลัย หรือความต้องการของสังคมในเขตเศรษฐกิจพิเศษนครพนม หรืออนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน คณะฯ มีผลงานวิจัยทั้งหมด ๕ เรื่อง และเป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในคณะ/วิทยาลัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์ วิจัยของมหาวิทยาลัย หรือความต้องการของสังคมในเขตเศรษฐกิจ

พิเศษนครพนม หรืออนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลางทั้งหมด คิดเป็นค่าร้อยละ $(๑๐*๑๐๐)/๑๐ = ๑๐๐$ คิดคะแนนได้เท่ากับ ๕ คะแนน

๒.๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมในคณะ/วิทยาลัย ที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ คณะฯ มีผลงานวิจัยทั้งหมด ๒ เรื่อง และมีผลงานวิจัยที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นค่าร้อยละ $(๒*๑๐๐)/๑๐ = ๒๐.๐๐$ แล้วคิดคะแนนได้เท่ากับ ๕ คะแนน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการและเอกลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย

๓.๑ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่คณะ/วิทยาลัยได้ดำเนินการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระดับสถาบันอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงาน ๔ คะแนน ฝ่ายบริการวิชาการฯ ได้ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดชุมชนเป้าหมายให้เกิดความต่อเนื่องและนำไปสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะฯ กำหนดชุมชนเป้าหมาย ๔ ชุมชน

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๔.๑ จำนวนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่คณะ/วิทยาลัยได้ดำเนินการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับมหาวิทยาลัย (ในพื้นที่จังหวัดนครพนม มุกดาหาร และสกลนคร) เพื่อสืบสาน เช่น การศึกษาเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน คณะฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ / กิจกรรม ได้แก่

๑. โครงการวันออกพรรษาไหลเรือไฟ จัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณริมแม่น้ำโขง หน้าวัดโพธิ์ศรี จังหวัดนครพนม เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดนครพนมสู่สายตาสาธารณชน ภายในกิจกรรมได้ดำเนินกิจกรรม การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น พิธีกรรมหมอเหยา ฟ้อนภูไทสามเผ่า และกิจกรรมการทำเรือไฟโบราณ

๒. โครงการสังคีตริมโขง จัดขึ้นในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณริมแม่น้ำโขง จังหวัดนครพนม เพื่อเป็นการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สู่สายตาสาธารณชน ภายในกิจกรรมได้ดำเนิน การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเช่นฟ้อนสามม.นครลำเพลิน ฟ้อนไหลเรือไฟ การแสดงชุดสืบสานศิลปถิ่นอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง เป็นต้น

๓. โครงการวันลอยกระทง จัดขึ้นในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณริมสระน้ำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ภายในการจัดกิจกรรมได้มีการประกวดนางนพมาศ ประกวดกระทง ประเภทสวยงาม การแสดงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านต่างๆ

มาตรฐานที่ ๕ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

๕.๑ ด้านคุณภาพหลักสูตร

๕.๑.๑ ร้อยละของหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQR) และหรือมาตรฐานการรับรองหลักสูตรมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติที่ สกอ.รองรับ ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ วางแผนจะให้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชานิติศาสตร์ รับการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQR) ในปีการศึกษาต่อไป

๕.๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการตามพันธกิจ

๕.๒.๑ ระบบและกลไกการบริการนั้ศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๒ ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนั้ศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๓ จำนวนนั้ศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์และประมวลผลรวมค่า (FTES) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๒.๔ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๒ คะแนน

๕.๒.๕ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน - จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ภายในคณะฯ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท - จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ภายนอกคณะฯ จำนวน ๖,๐๓๖,๙๐๐ บาท รวมเงินทั้งหมด ๖,๒๑๖,๙๐๐ บาท อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมลาศึกษาต่อ จำนวน ๔๖ คน $(๖,๒๑๖,๙๐๐/๔๖) = ๑๓๕,๑๕๐$ บาท/คน

๕.๒.๖ ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๗ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๓ คะแนน

๕.๒.๘ ระบบและกลไกการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย กลุ่ม ข ผลการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๙ ผลการบริหารของหน่วยงานตามโครงสร้างคณะ/วิทยาลัยในระดับอุดมศึกษา ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน กำหนดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๒.๑๐ ผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิด
ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน กำหนดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๒.๑๑ อาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ผลการดำเนินงาน
๔.๒๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ $(๑๗*๑๐๐)/๕๐ = ๓๔$ คิดเป็นคะแนน $(๓๔*๕)/๔๐ = ๔.๒๕$

๕.๒.๑๒ อาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผลการดำเนินงาน ๐.๑๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ $(๑*๑๐๐)/๕๗ = ๑.๗๕$ คิดเป็นคะแนน $(๑.๑๗*๕)/๖๐$
 $= ๐.๑๗$

๕.๒.๑๓ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
ผลการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๒ คะแนน

๕.๓ ด้านกระบวนการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ

๕.๓.๑ ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ และหน่วยงาน
สนับสนุนของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๓ คะแนน

มาตรฐานที่ ๖ ด้านอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๑ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยที่มีความสามารถในการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ ผลการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑ คะแนน

๖.๒ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยที่มีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี
สารสนเทศในการทำงาน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน

๖.๓ จำนวนหลักสูตรที่มีอย่างน้อย ๑ รายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
(อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ไม่รวมวิชาภาษาอังกฤษ) ผลการดำเนินงาน ๒.๕๐ คะแนน คิดเป็น
ร้อยละ $(๖*๑๐๐)/๖ = ๑๐๐$ คิดเป็นคะแนน $(๑๐๐*๕)/๑๐๐ = ๕$

วาระที่ ๔.๒ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ

(Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
วัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
(Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีประเด็นเสนอแนะจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน ๑๓ ประเด็น ผลการดำเนินงานบรรลุ จำนวน ๖ ประเด็น คิดเป็น ร้อยละ ๔๖.๑๕ และไม่บรรลุ จำนวน ๗ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕

๒) ที่ประชุมเห็นชอบให้ฝ่ายงานเร่งดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมีนา บุญระมี นำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอ รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ระดับหลักสูตร

กำหนดการประเมิน	หลักสูตร/คณะที่รับการประเมิน	รายชื่อคณะกรรมการประเมิน
วันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) สาขาวิชาภาษาจีน	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นุ่มทอง (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ๒. อาจารย์ภฤติมา จรรยาเพศ (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ๓. อาจารย์นันทิญา พันธุ์โชติ (คณะครุศาสตร์)
วันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชา มารี เคน (มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์) ๒. อาจารย์ณภัทร หงษาวงศ์ (วิทยาลัยการบันนาคาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม) ๓. อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)

กำหนดการประเมิน	หลักสูตร/คณะที่รับการประเมิน	รายชื่อคณะกรรมการประเมิน
วันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกุล ชำนาญ (มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา) ๒. ดร.รชฏ สุวรรณภูมิ (คณะครุศาสตร์) ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิษฐ์ คิดคำส่วน (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)
วันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ ผลงาม (มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย) ๒. ดร.พัทธ์วริน อรรถศรีวโรชิตี (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ๓. อาจารย์นันทิญา พันธโชติ (คณะครุศาสตร์)
วันศุกร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๕. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) สาขาวิชานิติศาสตร์	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ โชติจรงเกียรติ (วิทยาลัยสันตพล อุดรธานี) ๒. อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ๓. อาจารย์เพชร คชรัตน์ (วิทยาลัยการบิณนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม)
วันศุกร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๖. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกุล ชำนาญ (มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา) ๒. อาจารย์สุริยนต์ หลาบหนองแสง (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ๓. อาจารย์พรหมภัสสร ชุนบุญญทิพย์ (วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ)

ระดับสำนักงานคณบดี กำหนดประเมินวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการ

ประเมินคุณภาพฯ ประกอบด้วย

๑. ดร.รชฏ สุวรรณภูมิ (คณะครุศาสตร์) ประธานกรรมการ
 ๒. อาจารย์อภิสิทธิ์ ฉกรรจ์ศิลป์ (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม) กรรมการ
 ๓. นางนัฐธิดา อาษาวัง (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) กรรมการ
- และเลขานุการ

ระดับคณะ กำหนดประเมินวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการประเมิน

คุณภาพฯ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธเนศวร์อุตม จูมพลหล้า (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต สกลนคร) ประธานกรรมการ

๒. ดร.รชฎ สุวรรณภูมิ (คณะครุศาสตร์) กรรมการ

๓. อาจารย์ยอภิสหิณี ฉกรรจ์ศิลป์ (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม) กรรมการ

และเลขานุการ

วาระที่ ๔.๕ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์บรรลุตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดดังนี้ ตัวชี้วัดของแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๐ และไม่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ได้ดังนี้

๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา มีโครงการตามแผน แบ่งเป็น ๒ โครงการ ๕ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๒. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๑

๒) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมีนา บุญระมี นำรายงานผลการดำเนินงานแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๕ น.



(นางสาวมีนา บุญระมี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา



(อาจารย์ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์) ผู้รับรองรายงานการประชุม
รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์