



รายงานการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 6 เดือน (ต่อ)

ในวันพุธ ที่ 20 เมษายน 2559 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมบัณฑิต ชั้น M อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชัราลงกรณ์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

\*\*\*\*\*

#### ผู้เข้าประชุม

1. ดร.วรวุฒิ	อินทนนท์	ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. ดร.กาญจน์	หงษ์มณีรัตน์	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
3. อาจารย์สำราญ	วิเศษ	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาฯ
4. ดร.คงฤทธิ	กุลวงษ์	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่
5. อาจารย์อนุวัฒน์	พลทิพย์	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
6. ดร.เขมิกา	ทองเรือง	ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
7. อาจารย์เจษฎา	ไชยตา	ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์
8. อาจารย์กาญจน์	ดำริสุข	ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
9. อาจารย์จุฑาลักษณ์	แสนโท	ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
10. อาจารย์สิริยาพร	สาส์พันธ์	ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
11. อาจารย์กฤติมา	จรรยาเพศ	ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
12. นางสถาพร	คงเกษม	ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
13. นายปิยรัตน์	บุตรศรี	ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร
14. นางสาวอาติมา	โอภาส	ตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษา
15. นางสาวประภาพร	สุริยสิทธิ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
16. นายณัฐวัฒน์	पालะเสริญญกุล	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
17. นางสาวมีนา	บุญระมี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

#### ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่นๆ

1. ดร.อภินิษฐา	นาเลาะห์	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
2. อาจารย์อานันท์นิตย์	มโนรมย์	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ
3. อาจารย์กชกร	เดชะคำภู	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
4. นางชนิษฐา	ศรีคงรักษ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล
5. นายชรินทร์	เดชะคำภู	ตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนอุปกรณ์และซ่อมบำรุง
6. นางสาวนันทศักดิ์	ตันโพธิ์	ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.50 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา  
วาระที่ 4.1 พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายใน รอบ 6 เดือน (ต่อ)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีข้อปรึกษาหารือทบทวนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 6 เดือน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะ รอบ 6 เดือน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 6 เดือน และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 20 ระบบ เริ่มระบบที่ 8 ต่อจากประชุมคราวที่แล้ว สรุปได้ดังนี้

#### 8. ระบบการออกแบบหลักสูตรและสาระในรายวิชาในหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรควรดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร วิจัยการใช้หลักสูตร การติดตามบัณฑิตของหลักสูตรที่ผ่านมาประกอบพิจารณาออกแบบหลักสูตรตาม มคอ.2

#### 9. ระบบการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

อาจารย์ประจำหลักสูตรควรดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยนำผลการวิเคราะห์หลักสูตร วิจัยการใช้หลักสูตร การติดตามบัณฑิตของหลักสูตรที่ผ่านมาประกอบพิจารณาออกแบบหลักสูตรตาม สมอ.08 เสนอแนะให้งานหลักสูตร แจ้งสาขาวิชาเร่งปรับปรุงหลักสูตรเมื่อหลักสูตรใช้ครบ 5 ปี หรือควรปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหารายวิชาให้ทันต่อสังคม ข้อมูลประวัติอาจารย์ใน สมอ.08 ต้องถูกต้อง

#### 10. ระบบการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3

และ มคอ.4

งานหลักสูตร ควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาควรจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน และควรมีการประชุมวิพากษ์ มคอ.3 และ มคอ.4 จัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

11. ระบบการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ทุกสาขาวิชาควรคัดเลือกรายวิชาที่จะบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดผู้รับผิดชอบรายวิชา

#### 12. ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF

งานหลักสูตร ร่วมกับสาขาวิชา ควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์ความคาดหวัง วัตถุประสงค์ LOของหลักสูตร กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ประเมินที่มีคุณภาพและวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้

#### 13. ระบบการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

สาขาวิชาควรศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบ TQF และสมรรถนะของนักศึกษา แต่ละชั้นปี ออกแบบวิธีการสอบสมรรถนะ และประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

14. ระบบการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

สาขาวิชากำกับติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรวิพากษ์ มคอ.5 และ มคอ.6 และจัดทำรายงานการประชุมเสนอผลการพัฒนาปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานตามแผนกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร เสนอแนะให้งานหลักสูตรจัดทำปฏิทินกำกับติดตาม; มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 แจ้งทุกสาขาวิชา

#### 15. ระบบการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

งานอาคารสถานที่ งานคอมพิวเตอร์ งานวิชาการ และงานพัสดุ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ บริการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอ และเหมาะสมจากอาจารย์และนักศึกษา ดำเนินการ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ และทรัพยากร การเรียนรู้ เสนอแนะให้งานอาคารสถานที่และงานพัสดุจัดทำเอกสารหลักฐานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นข้อมูลส่วนกลางให้ทุกสาขาวิชานำไปใช้เป็นหลักฐานได้

#### 16. ระบบการบริหารและพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์

งานวิจัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการงานวิจัย และได้ประชุมพิจารณานโยบายการสนับสนุน ทุนวิจัย และประกาศผลอาจารย์ผู้ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว เสนอให้งานวิจัยสำรวจ อาจารย์ที่ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสาร เวทีวิชาการ ในระดับชาติหรือนานาชาติ พร้อมจัดเก็บ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระบบสารสนเทศการวิจัยของคณะ

#### 17. ระบบการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

งานวิจัย ควรนำประวัติและผลงานวิจัยของอาจารย์ ส่งให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัย นครพนม ตรวจสอบการแสดงลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม ในหน้าปกเล่มงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัยไปยังหน่วยงานต่างๆ

#### 18. ระบบการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานกิจการนักศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จของแผน และจัดสรรงบประมาณ โดยครอบคลุมงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของบุคลากรและนักศึกษา ทั้งนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยตามแผนที่กำหนด

## 19. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ จัดทำแผนประกัน คุณภาพการศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด ส่งเสริมและ กำกับติดตามให้สาขาวิชาและฝ่ายงานดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ

## 20. ระบบการกำกับการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร

งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับงานหลักสูตร ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามที่กำหนด เสนอแนะให้งานพัสดุ จัดเก็บข้อมูลการสั่งซื้อ พัสดุต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ 2559 เพื่อนำมาเป็นเอกสารหลักฐาน

มติ

1) ที่ประชุมเห็นชอบ และขอให้ทุกฝ่ายงานเร่งดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการให้ เรียบร้อย และเสนอแนะให้นำผลการดำเนินงานของหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2555 วิทยาลัยพยาบาลนานาชาติ มาเป็นตัวอย่างในการเขียนผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.



(นางสาวมีนา บุญระมี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา/งานการจัดการความรู้



(อาจารย์อานันท์นิตย มโนรมย์) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้



(อาจารย์สำราญ วิเศษ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา



(ดร.วรวิภา อินทนนท์) ผู้รับรองรายงานการประชุม  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์