

รายงานสรุป  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2556-2559)  
และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

## บทสรุป

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์กลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้ทบทวนยุทธศาสตร์และสามารถจัดทำแผนงบประมาณของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำเร็จ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนครพนม พร้อมทั้งสามารถนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีเป้าหมายของการจัดทำโครงการ คือบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 70 คน ผู้รับผิดชอบคือฝ่ายงานแผนและงบประมาณ ผลการดำเนินโครงการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 71 คน โครงการได้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 27 และ 30 มิถุนายน ณ ห้องประชุมปัญญาวิ อาคาร 50 พรรษามหาชริราลงกรณประมวลผลจากแบบสอบถามมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 50 คน

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.54) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.22) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.08) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.86) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.08) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.32) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการประสานงานและการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.90) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.14) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.26) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับภาพรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.16)

# บทที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาคณะฯ ต่อไป ดังนั้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2556 – 2559) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2556 -2559) อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2556 -2559) ที่นำไปสู่ความก้าวหน้า โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี

การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2556-2559) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้มีความ

ชัดเจน และพัฒนาไปสู่การปฏิบัติโดยมีหลักคิดที่ว่า ภายใต้พันธกิจหนึ่ง ๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทาง จะมียุทธศาสตร์ /เป้าประสงค์/กลยุทธ์/แผนงาน/ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางแผนที่ไว้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ 4 ปี (2556 – 2559) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการยอมรับของทุกฝ่ายงาน แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่ได้จึงเป็นเครื่องมือช่วยให้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์นำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และใช้ทรัพยากรบริหารของของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2556 – 2559) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. เพื่อทบทวนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แบบมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. เพื่อนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้มีความชัดเจนและได้แนวทางการพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 70 คน

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558								
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. บันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดทำโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการจัดทำแผน กลยุทธ์และจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ	↔											
3. แจ้งสาขาวิชา/ฝ่าย งานจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการเบื้องต้น	↔											
4. เชิญประชุม เก็บ รวบรวมข้อมูล/ ตรวจสอบความถูกต้อง	↔											
5. นำแผนฯ เข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณา	↔											
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2557			ปี พ.ศ. 2558								
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
6. จัดพิมพ์รูปเล่ม แผนปฏิบัติราชการ	↔											
7. เผยแพร่ข้อมูล		↔										

งบประมาณทั้งสิ้น 46,050 บาท (สี่หมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจาก

งบประมาณ บำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2557

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมวดงบประมาณ ดำเนินงาน

๒.๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	70 คน * 25 บาท* 4 มื้อ	7,000 บาท	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน	70 คน * 70 บาท* 2 มื้อ	9,800 บาท	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม	70 เล่ม * 100 บาท	7,000 บาท	
- ค่าจ้างเหมาเข้าปกเล่มแผนปฏิบัติการ	70 เล่ม * 95 บาท	6,650 บาท	
- ค่าจ้างเหมาเข้าปกเล่มแผนกลยุทธ์	70 เล่ม * 80 บาท	5,600 บาท	
<b>ค่าวัสดุ</b>			
- ค่าป้าย	1 ผืน * 1,000 บาท	1,000 บาท	
- ค่าวัสดุ ในโครงการ		9,000 บาท	
** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้			
<b>รวม</b>		<b>46,050 บาท</b>	

ระยะเวลา วันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

สถานที่ดำเนินงาน ห้องปัญญาวิ อาคาร 50 พรรษาวิศาลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

## บทที่ 2

### การดำเนินงานโครงการ

#### วิธีดำเนินการ

##### ขั้นเตรียมการ

1. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ
2. บันทึกข้อความเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
3. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม

##### ขั้นดำเนินการ

1. ลงทะเบียน
2. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
3. อำนวยความสะดวกระหว่างประชุมเชิงปฏิบัติการ

##### ขั้นประเมิน

1. การสังเกต การมีส่วนร่วม
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยนำคะแนนจากการตอบแบบสอบถามไปวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่กำหนดระดับความคิดเห็น 1 = น้อยที่สุด 2= น้อย 3=ปานกลาง 4=มาก 5= มากที่สุด

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
<b>เชิงปริมาณ</b>					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	70	สำรวจ	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	90	สำรวจ	แบบสอบถาม	
<b>เชิงคุณภาพ</b>					
4. ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ค่าคะแนน	3.51 ขึ้นไป	สำรวจ	แบบสอบถาม	

	เฉลี่ย	จากค่า คะแนนเต็ม 5.00			
--	--------	-----------------------------	--	--	--

**บทที่ 3**  
**ผลการดำเนินงาน**

ผลการศึกษาจากผู้ตอบแบบสอบถามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับแบบสำรวจนี้มีจำนวนผู้ตอบ 50 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 71 คน ในวันที่ 27 และ 30 มิถุนายน 2557 ซึ่งแบบสอบถามนี้ได้มีการสอบถามในหัวข้อดังต่อไปนี้

**ตารางความพึงพอใจของโครงการ**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
<b>1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ</b>						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	30	17	3			
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจน	19	24	6	1		
<b>2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน	13	29	7	1		
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	14	19	13	4		
2.3 กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม	13	28	9			
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุม	21	24	5			
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	7	32	10	1		
3.3 เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วน	17	25	6	2		
<b>4. ด้านผลจากการประชุม</b>						
4.1 การเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น	19	25	6			
4.2 ความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	12	27	10	1		

5. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด	16	28	4	2		
---	----	----	---	---	--	--

\*\*\*\*\*

ตารางความพึงพอใจของโครงการ (จำแนกเป็นระดับความคิดเห็น)

ด้าน	X	S.D	ระดับความคิดเห็น	อันดับ
<b>1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ</b>				
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.54	0.61	ดีมาก	
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจน	4.22	0.74	ดี	
<b>2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>				
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	4.08	0.70	ดี	
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	3.86	0.93	ดี	
2.3 กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม	4.08	0.67	ดี	
<b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุม	4.32	0.65	ดี	
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	3.90	0.65	ดี	
3.3 เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วน	4.14	0.78	ดี	
<b>4. ด้านผลจากการประชุม</b>				
4.1 การเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น	4.26	0.66	ดี	
4.2 ความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	4.00	0.73	ดี	
<b>5. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด</b>	4.16	0.74	ดี	

เกณฑ์การแปลผลคะแนน มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	พอใช้
1.00 – 1.50	ควรปรับปรุง



## บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

### สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.54) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.22) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.08) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.86) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.08) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.32) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการประสานงานและการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.90) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.14) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.26) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความเข้าใจในการทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับภาพรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.16)

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีวิทยากรจากภายนอกเข้ามาให้ความรู้ในเรื่องการจัดทำแผน

### ตารางตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
<b>เชิงปริมาณ</b>					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	70	71	✓	
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	90	100	✓	
<b>เชิงคุณภาพ</b>					
4. ความพึงพอใจของผู้	ค่า	3.51 ขึ้นไป	4.16	✓	

ร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	จากค่าคะแนนเต็ม 5.00			
-------------	-------------	----------------------	--	--	--

ภาคผนวก

