



# แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม





แผนงานบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

**บทสรุปสำหรับผู้บริหารการบริหารความเสี่ยง**  
**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

---

การบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกระดับในองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ที่ต้องร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์เชิงบูรณาการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ และกิจกรรมขององค์กร

แผนบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นตามกระบวนการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ควบคุม ปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและ ควบคุมได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหาลดลง รวมทั้งจัดทำแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งานโดยปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันจะทำให้ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายใน หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุม ได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ
2. เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อบริหารความเสี่ยงให้ลดลงจากเดิม

## คำนำ

การบริหารงานในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานจะเผชิญกับปัญหาอะไร และจะหาทางป้องกันอย่างไรเพื่อให้ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นมีผลกระทบต่อหน่วยงานน้อยที่สุด เหตุผลเบื้องต้นที่สนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงในองค์กรก็คือ การที่ทุกองค์กรต้องพยายามสร้าง หรือเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย แม้ว่าความไม่แน่นอนหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน มูลค่าขององค์กรจะเกิดขึ้นเพียงใด ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการตัดสินใจ และการกำหนดกลยุทธ์การบริหารงานในองค์กรนั้นๆ ซึ่งความไม่แน่นอนของการดำเนินงานในองค์กร เป็นเสมือนดาบสองคม คืออาจก่อให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวกถือว่าเป็นการให้โอกาสแก่องค์กร หรืออาจก่อให้เกิดทางลบ ซึ่งถือว่าเป็นความเสี่ยง ดังนั้นผู้บริหารจะต้องใช้โอกาสให้เป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์องค์กร หรือกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้ หลักการในการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เป็นแนวทางในการสร้างสถานะแวดล้อมที่ปราศจากความเสี่ยง แต่เป็นการทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานะแวดล้อมที่มีความเสี่ยง ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานต้องนำมาใช้ในการบริหารและจัดการหน่วยงาน เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในอันที่จะหาวิธีการที่ดีที่สุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายในน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ดำเนินการขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และพันธกิจการบริหาร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ในปัจจุบัน มีแนวคิดของการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการปฏิบัติ และตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อเสริมสร้างคุณค่าในเนื้องานตามพันธกิจขององค์กร ซึ่งอาจมีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุผลตามพันธกิจ ประกอบกับคณะศิลปศาสตร์และมีตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับสำนักงานคณบดี โดยมีการติดตาม และประเมินผลงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบัน อย่างน้อยปีละครั้ง

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหา หันต่อการเปลี่ยนแปลงอันจะทำให้การดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจต่อไป

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

## สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	1
ส่วนที่ 2 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	3
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3
ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	3
ส่วนที่ 3 แนวคิดการบริหารความเสี่ยง	5
ส่วนที่ 4 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	17
ภาคผนวก	39

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ประวัติคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เดิมเป็นคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครพนม ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 118 ตอนที่ 59 ก วันที่ 20 กรกฎาคม พุทธศักราช 2544 ต่อมาได้มีการปรับสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 121 ตอนที่พิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 จึงมีผลให้สถาบันราชภัฏนครพนมได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2547

หลังจากการดำเนินงานในฐานะมหาวิทยาลัยราชภัฏมาระยะหนึ่ง รัฐบาลมีนโยบายในการตั้งมหาวิทยาลัยนครพนม โดยการหลอมรวมสถาบันศึกษาในจังหวัดนครพนมให้มาอยู่ในสังกัดเดียวกัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม โดยได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 75 ก ลงวันที่ 1 กันยายน 2548 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงมีสถานะเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยนครพนมนับแต่นั้น

#### ปรัชญา

คุณธรรม นำปัญญา สร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์

#### วิสัยทัศน์

“คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศด้านการศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ที่สร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีกระบวนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมและมีความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำงานข้ามวัฒนธรรมสู่การเป็นพลเมืองโลก
2. ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น และเชื่อมโยงกับบริบทของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และนานาชาติ โดยมุ่งเน้นงานวิจัยสหวิทยาการในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น
3. ขับเคลื่อนการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้ศักยภาพทางการวิจัยของคณะฯ ในการสร้างองค์ความรู้และการเน้นการแก้ไขปัญหาท้องถิ่นโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน
4. เสริมสร้างการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

5.ยกระดับคณะฯ ให้เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนทางวิชาการและวัฒนธรรมระหว่างประเทศใน  
อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระดับท้องถิ่นและนานาชาติ

#### **เอกลักษณ์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

“ บูรณาการข้ามศาสตร์ พัฒนาท้องถิ่นและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางสังคม ”

#### **อัตลักษณ์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

“ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทักษะการทำงานเชิงบูรณาการ ”

#### **ค่านิยมร่วม (Shared Value) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

“ HUMANS FIRST INNOVATION NEXT ” การสร้างนวัตกรรม เริ่มต้นที่การพัฒนาคน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานอย่างเต็มกำลัง เมื่อบุคลากรมีความเข้มแข็งแล้ว ขึ้นต่อไป คือ การสร้างนวัตกรรมจากองค์ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อนำมาใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

#### **กลยุทธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**

- 1.การพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามกรอบ Active Learning Problem-based Learning และ Outcome-Based Education
- 2.สนับสนุนการต่อยอดผลงานวิจัยและการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น
- 3.จัดทำโครงการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ของคณะสู่ชุมชน รวมถึงการบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอนและวิจัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรในการพัฒนาท้องถิ่นตามเป้าหมาย SDGs
- 4.พัฒนาและปรับใช้ระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นผลลัพธ์ ยกระดับทักษะบุคลากรสายสนับสนุนในด้านดิจิทัลและการบริหารจัดการสมัยใหม่

## บทที่ 2

### นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ การป้องกันหรือลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนครพนม ตามพันธกิจที่สำคัญ จึงกำหนดแนวนโยบายการบริหารความเสี่ยงพอสรุปได้ ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

#### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงปัจจัยภายในและภายนอกของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. เพื่อวิเคราะห์/จัดการความเสี่ยงปัจจัยภายในและภายนอกของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. เพื่อได้ผลประเมินความเสี่ยงและการควบคุมจัดการความเสี่ยงภายในและภายนอกคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
4. เพื่อติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

#### ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน
2. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุทั้งจากปัจจัยภายในหน่วยงาน และจากปัจจัยภายนอกหน่วยงาน
3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและ



วัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่หน่วยงาน

4. ช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

5. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

### บทที่ 3

#### แนวคิดการบริหารความเสี่ยง

##### ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจและพันธกิจหลักขององค์การ

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง สาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

1. ปัจจัยภายใน เช่น ปัจจัยเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น
2. ปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยเสี่ยงทางด้านการเมืองและสังคม ปัจจัยเสี่ยงทางการเงินและเศรษฐกิจ ปัจจัยเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และปัจจัยเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

1. โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
2. ผลกระทบ หมายถึง ขนาดของความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
3. ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ระดับคือ ความเสี่ยงสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

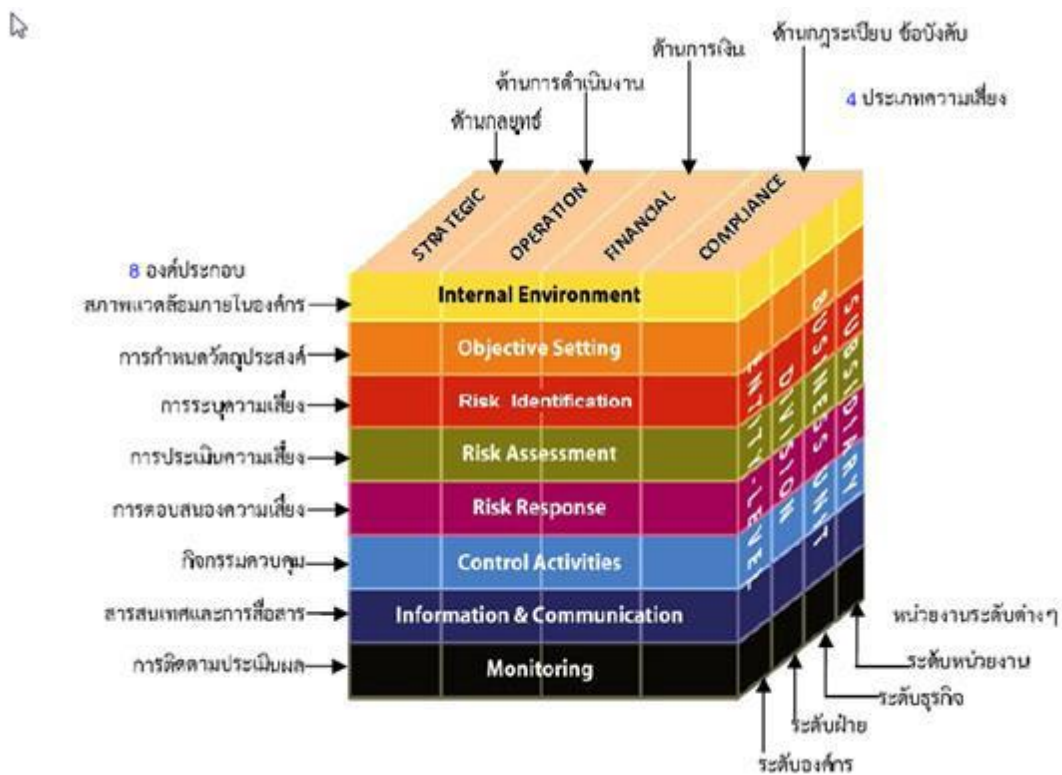
**การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การกำหนดนโยบาย กระบวนการ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมพันธ์ผลได้นั้นองค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กร และกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มความสำเร็จของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายด้วยการลดโอกาสและผลเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

**การติดตามประเมินผล (Monitoring)** หมายถึง กิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบถาม ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการสอบถามว่าแผนจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลานอกจากนี้อาจกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

**การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) หรือการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยรวม (Enterprise Wide Risk Management)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ โดยการลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญหรือกล่าวคือ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงทุกด้านทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดมูลค่าสูงสุดและผลกระทบระหว่างความเสี่ยงที่มีต่อกัน

### กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือ กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรของคณะกรรมการ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) หรือ COSO-ERM ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลองค์กร โดยหากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กรทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 ประการ



1. สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะสะท้อนการดำเนินงานชัดเจนขึ้นเมื่อพิจารณาให้ครอบคลุมถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร

1.1 ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร  
ปรัชญาการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร

1.2 ปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการ  
บริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อ  
วางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ควร  
ครอบคลุมวัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objectives) ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Objectives)  
ด้านการเงิน (Financial Objectives) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objectives)

3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน  
ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรและเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุ  
วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)  
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการ  
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรง  
ของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด  
(Likelihood) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่นำมาพิจารณา ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการกำหนดระยะเวลาที่ใช้  
ในการพิจารณา ไม่ควรละเลยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณา  
ถึงผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน เช่น การลดลงของรายได้ และด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ด้านกลยุทธ์การ  
ดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือ ด้านทรัพยากรบุคคล การลาออกพนักงาน การสูญเสีย  
พนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ เป็นต้น

5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุ  
ความเสี่ยงและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิด  
ความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ด้วยวิธีจัดการควบคุม  
ความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่ากับการลงทุน การตอบสนองต่อความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ประการ ได้แก่ การ  
ยอมรับ (Accept) การลด (Reduce) การหลีกเลี่ยง/การยกเลิก (Avoid/Terminate) และการโอนความเสี่ยง  
(Transfer) โดยอาจทำการพิจารณาปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงโดยการประเมินผล  
กระทบและโอกาสเกิดจากการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินต้นทุนและ  
ผลตอบแทนของการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินความเป็นไปได้ที่จะประสบ  
ความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยง

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ และทำให้การ  
ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กร  
ยอมรับได้ เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายใน  
องค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตาม  
เป้าหมายที่กำหนด

7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

- สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมมีความหมาย และเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน ซึ่งข้อมูลสารสนเทศหมายถึงข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานในด้านอื่นๆ โดยเป็นข้อมูลทั้งจากแหล่งภายใน และภายนอกองค์กร

- การสื่อสาร เป็นการสื่อสารข้อมูลที่จัดทำไว้แล้ว ส่งไปถึงผู้ที่ควรจะได้รับ หรือมีไว้พร้อมสำหรับผู้ที่ใช้สารสนเทศนั้น เพื่อให้ผู้ที่ได้รับใช้ข้อมูลดังกล่าวให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจด้านต่างๆ และเพื่อสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ ตลอดจนมีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ โดยระบบการสื่อสารต้องประกอบด้วย การสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ องค์กรจะต้องมีการสื่อสารเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความตระหนักและเข้าใจในนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ควรมีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการสื่อสาร เป็นระยะๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมภายใน ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

8. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เป็นกิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบทานแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงโดยอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเสี่ยงและการจัดการต่อความเสี่ยงอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น ผู้บริหารควรประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเสมอ

### กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินกระบวนการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กร ร่วมกับกลไกการตรวจสอบหรือการควบคุมภายในจนสามารถประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ และนำไปสู่การปรับปรุงกลไกกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป ทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยงขององค์กร สามารถแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. บริหาร/จัดการความเสี่ยง (Risk Responses)
5. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
6. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

## วิธีการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการจัดทำโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. จัดทำโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 2.1 ระดมความคิด ระบุประเด็นความเสี่ยง
  - 2.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
  - 2.3 ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง
  - 2.4 วิเคราะห์ความเสี่ยง พิจารณาจัดการความเสี่ยง (ตามระดับความเสี่ยง : 4T)
  - 2.5 สรุปรูปการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ตามระดับความเสี่ยงตามตาราง Risk Marix
  - 2.6 กำหนดแผนบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยง
3. เสนอร่างแผนงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำคณะ ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม และส่งแผนงานบริหารความเสี่ยงไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อเสนอรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป
4. ประกาศใช้แผนงานบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ให้สาขาวิชา /ฝ่ายงาน นำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ทุก ๆ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน แล้วรายงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

### ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดเป้าหมาย เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง พิจารณาเลือก ประเด็น/แผนงาน/โครงการ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่น่าจะมีผลกระทบกับการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย แล้วพิจารณาหาแนวทางป้องกันหรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น รวมทั้งสภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน การเข้าถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ได้มีการระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลของการกำหนดเป้าหมายจะทำให้ทราบปัจจัยความสำเร็จเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ในการกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART คือ

- Specific : มีความชัดเจน
- Measurable : สามารถวัดได้
- Achievable : สามารถปฏิบัติได้
- Reasonable : มีความสมเหตุสมผล
- Time constrained : มีกรอบเวลา

## ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง คือ การพิจารณาเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความเสียหาย ซึ่งก่อนขั้นตอนการระบุความเสี่ยงจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ 1) คือกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานเสียก่อน จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์หาเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานขององค์กรโดยปัจจัยภายนอกเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกของการทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือลดความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล การเมือง สภาพเศรษฐกิจ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภัยธรรมชาติ กฎหมาย คู่สัญญา และรูปแบบการใช้ชีวิต (life style) ส่วนปัจจัยภายในเป็นสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งสามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ ระบบการบริหาร โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร บุคลากร และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มจากเหตุการณ์ที่มีความชัดเจนหรือมีนัยสำคัญก่อน และจะต้องรวมถึงเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำแต่มีความเสียหายสูง หรือมีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม การระบุความเสี่ยงสามารถทำได้หลายแนวทาง ได้แก่ การสัมภาษณ์ (Interviews) การใช้ตุลย์พินิจจากประสบการณ์ทำงาน การระดมความคิดจากส่วนงานต่างๆ (Brainstorming) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ การวิเคราะห์จากข้อมูลในอดีต เป็นต้น นอกจากนี้อาจมีการระบุความเสี่ยงจากภายนอก เช่น การเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานสากล การใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน และการมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เป็นต้น

### 2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน และสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจและการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

### 2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

### 2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย/อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

### 2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐานต่างๆ หรือ กฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจาก เหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมการประเมิน ความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

#### 3.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

(ตัวอย่าง) ตารางเกณฑ์การวัดระดับของโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง  
เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (L)

NPU-R๒.๒

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)				
		ความถี่จะเกิด ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ ครั้ง)	โอกาสที่จะเกิด เหตุการณ์	การทบทวนการ ปฏิบัติงาน/สอนงาน/ การฝึกอบรม	มีการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ โดย ผู้บังคับบัญชา/ หน่วยงานอื่น	มีระเบียบและคู่มือ ปฏิบัติ
สูงมาก	5	1 เดือนต่อครั้งหรือ มากกว่าต่อเดือน	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน (Almost certain)	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 เดือน	ไม่มีทั้ง 2 อย่างและไม่ ถือปฏิบัติ
สูง	4	1-6 เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	น่าจะเกิดเหตุการณ์ (Likely)	ทุก 1 ปี	ทุก 1 เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่งแต่ ไม่ถือปฏิบัติ
ปานกลาง	3	1 ปีต่อครั้ง	เป็นไปได้ที่จะเกิด เหตุการณ์ (Possible)	ทุก 6 เดือน	ทุก 3 สัปดาห์	มีทั้ง 2 อย่าง แต่ปฏิบัติตามอย่างใด อย่างหนึ่งหรือไม่ถือ ปฏิบัติ
น้อย	2	2-3 ปีต่อครั้ง	ไม่น่าเป็นไปได้ (Unlikely)	ทุก 3 เดือน	ทุก 2 เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีการปฏิบัติตาม
น้อยมาก	1	4-5 ปีต่อครั้ง หรือ มากกว่า	เกิดขึ้นได้ยาก (Rare)	ทุกเดือน	ทุกสัปดาห์	มีทั้ง 2 อย่างและมี การปฏิบัติตาม



(ตัวอย่าง) เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาผลกระทบต่อองค์กร (I)				
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	สูญเสียผลการปฏิบัติงาน	ผลกระทบต่อภาพลักษณ์หน่วยงานโดยพิจารณาผลการสำรวจทัศนคติที่ได้รับ/ข่าวสารจากสื่อมวลชนในเชิงลบ	ชื่อเสียงและภาพลักษณ์
สูงมาก	5	> มากกว่า 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด > 50 %	ความพึงพอใจ ≤ 20% หรือ ≥ 5 ชาว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ มีผลกระทบสูงมาก
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด 20-50%	ความพึงพอใจ >20-40% หรือ 4 ชาว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ ผลกระทบสูง, มีการแสดงออกจากรุคภายนอก
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด 10-25%	ความพึงพอใจ >40-60% หรือ 3 ชาว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ ผลกระทบปานกลาง
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหายน้อย	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด 5-10%	ความพึงพอใจ >60-80% หรือ 2 ชาว	พิสูจน์ได้, ผลกระทบน้อย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบกับทรัพย์สิน	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด ไม่เกิน 5%	ความพึงพอใจ >80 หรือ 1 ชาว	พิสูจน์ไม่ได้, ผลกระทบน้อย

(ตัวอย่าง) เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาผลกระทบต่อองค์กร (I)					
		รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	หยุดให้บริการ	เหตุการณ์ (นโยบาย)	ความปลอดภัย/อันตรายต่อชีวิต	จำนวนบุคลากร/ผู้ใช้บริการ/ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผลกระทบ
สูงมาก	5	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป	มากกว่า 1 เดือน	เสียหายมากที่สุดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	มีผู้ตายหลายคนหรือเสียหายอย่างต่อเนื่อง	กระทบผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดและผู้อื่นมากมาย
สูง	4	เสียหายมาก	5-6 ราย	1 อาทิตย์ – 1 เดือน	บรรลุเป้าหมายต่ำกว่ามาก	ตายหรือมีผู้บาดเจ็บสาหัส	กระทบผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดและผู้อื่นบางส่วน
ปานกลาง	3	ต้องให้ความสนใจ	3-5 ราย	> 1 วัน ถึง < 1 อาทิตย์	บรรลุนโยบายต่ำกว่าเป้าหมายปานกลาง	มีผู้บาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด
น้อย	2	น้อย	1-2 ราย	½ - 1 วัน	บรรลุนโยบายต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย	มีผู้บาดเจ็บเล็กน้อย/ให้การรักษาเบื้องต้น	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดเป็นส่วนใหญ่
น้อยมาก	1	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย	< ½ วัน	นโยบายบรรลุเป้าหมาย/บรรลุเกินเป้าหมาย	ไม่ได้รับบาดเจ็บ/เหตุเดือดร้อน/เกิดความรำคาญ	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงบางราย

### 3.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณกำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

ผู้ประเมินกิจกรรม / โครงการ ของหน่วยงานควรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ สำหรับเทคนิคการให้คะแนนระดับการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยความเสี่ยงนั้นอาจใช้คะแนนเสี่ยงข้างมากในที่ประชุม หรือให้แต่ละคนเป็นผู้ให้คะแนนแล้วนำคะแนนนั้นมาหาค่าเฉลี่ย เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

### 3.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม/ภารกิจของหน่วยงาน ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

### 3.4 การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร/จัดการความเสี่ยงในขั้นต่อไป

#### แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรง

นำข้อมูลการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร สามารถนำมาจัดทำเป็นแผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile)

#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ ให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงเป็น 4 กลุ่ม คือนัยสำคัญ สูงมาก 20-25 (สีแดง), สูง 8-16 (สีส้ม), ปานกลาง 3-6 (สีเหลือง), ต่ำ 1-2 (สีเขียว)



### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## ขั้นตอนที่ 4 การบริหาร/การจัดการความเสี่ยง

เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในสำนัก / ศูนย์ / กอง / หน่วยงาน ระดับกอง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตาม แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงนั้นไม่ใช่กระบวนการที่สร้างขึ้นและอยู่ด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระเพียง ลำพังได้ แต่จะเป็นกระบวนการที่สร้างขึ้นโดยมีขั้นตอนที่ช่วยเสริมการทำงานร่วมกับโครงการ หรือภาระงาน อื่นใดที่ปฏิบัติการอยู่ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นหรือป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและเป็นปัญหาหรือ อาจจะถูกกล่าวได้ว่าเป็นการมองไปข้างหน้า ป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีเหตุมีผล มีหลักการและ มาตรการหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานในภารกิจของหน่วยงาน/ โครงการที่มีการวางแผนการ ปฏิบัติงานไว้แล้วในแต่ละขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงต้องอาศัยการผสมผสานระหว่างประสบการณ์ ความ เชี่ยวชาญที่เรียนรู้จากอดีตที่ผ่านมา ควบคู่กับการมีนวัตกรรมขององค์กรที่พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีการนำ ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งนับได้ว่าเป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการบริหารองค์กร ที่สามารถทำให้หน่วยงานสามารถบรรลุภารกิจ พันธกิจ ภายใต้งบประมาณและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ สูงสุดมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว จะมีการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง โดยจะเลือกใช้กลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งหรือหลายกลยุทธ์รวมกันก็ได้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ ซึ่งกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง 4T ได้แก่ Terminate, Transfer, Treat, Take

4.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไปหรือหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง เนื่องจากมีโอกาสเกิดขึ้นสูงและมีผลกระทบสูง เช่น เปลี่ยนเป้าหมาย การยกเลิกโครงการหรือ แผนงาน การเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น

4.2 การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ/หรือลด ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยการถ่ายโอนหรือแบ่งภาระบางส่วนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำ ประกันภัย การโอนความรับผิดชอบไปยังผู้รับเหมา การโอนงานไปยังผู้รับสัมปทาน การจ้างเหมา (Outsourcing) เป็นต้น

4.3 การควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยง และ/หรือ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยปรับเปลี่ยนการทำงานหรือเตรียมแผนการต่างๆ รองรับ เช่น การปรับวิธีการทำงาน การกำหนดมาตรการติดตามตรวจสอบ การปรับโครงสร้าง การให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นต้น

4.4 การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใดเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบเนื่องจากระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่อยู่ในระดับต่ำ หรืออยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ หรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลลัพธ์ที่จะได้การตัดสินใจเลือกกล ยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงซึ่งเป็นต้นเหตุทำให้เกิดความเสี่ยง และต้นทุน หรือทรัพยากรที่ต้องใช้ในทางเลือกนั้น ๆ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่จะได้รับด้วยว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ที่จะ เลือกกลยุทธ์นั้นๆ เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความ เสี่ยงนั้น ๆ จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ การเลือกวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อให้ ความเสี่ยงอยู่ในช่วงเปี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) แผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบดังนี้

- (1) กลยุทธ์และวิธีดำเนินการ
- (2) กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ
- (3) กำหนดแล้วเสร็จ

สำหรับแนวทางการบริหารความเสี่ยง หลังจากประเมินความเสี่ยงแล้วหน่วยงานจะทำการวิเคราะห์การควบคุมที่มีอยู่เดิมก่อน ตามที่ได้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นไว้แล้วหรือไม่ ซึ่งโดยปกติจะมีการกำหนดขั้นตอนการควบคุม อยู่ค่อนข้างมาก แต่ผู้ปฏิบัติงานมักไม่ค่อยปฏิบัติตามการควบคุมที่กำหนด จึงจำเป็นที่หน่วยงานต้องวิเคราะห์และประเมินผลระบบการควบคุมเหล่านั้นก่อน โดยนำผลจากการจัดลำดับความเสี่ยงในระดับสูงมาก และสูง มาประเมินมาตรการควบคุมก่อนเป็นอันดับแรกตามขั้นตอน ดังนี้

1. นำเอาปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง มากำหนดวิธีการควบคุมที่ควรจะมีเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น
2. พิจารณา หรือประเมินว่าในปัจจุบันความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น มีการควบคุมอยู่แล้วหรือไม่
3. ถ้ามีการควบคุมแล้ว ให้ประเมินต่อไปว่าการควบคุมนั้นได้ผลตามความต้องการอยู่หรือไม่

#### ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมควบคุม

โดยทั่วไปการปฏิบัติงานจะต้องมีการควบคุมโดยธรรมชาติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอยู่แล้ว เช่น การอนุมัติ การลงความเห็น การตรวจสอบ การทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรและการแบ่งหน้าที่ของบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้มีการแบ่งประเภทการควบคุมไว้ 4 ประเภท คือ

5.1 การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์การการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

5.2 การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหา พบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

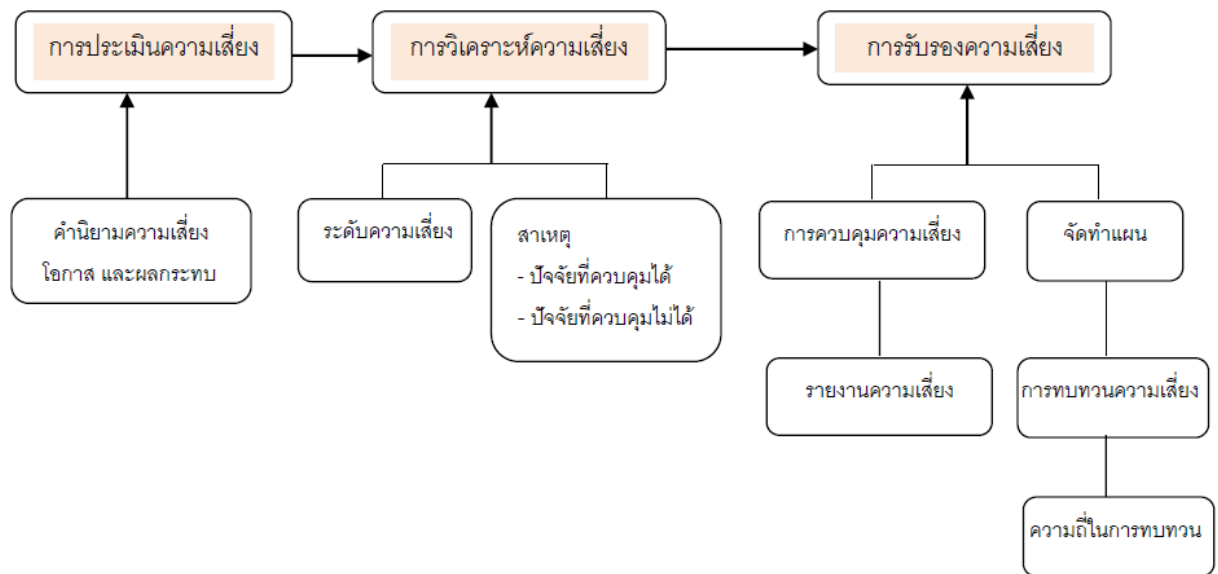
5.3 การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

5.4 การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลง เป็นต้น

#### ขั้นตอนที่ 6 การรายงาน/ติดตามและประเมินผล

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการติดตามผลและการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

โดยต้องมีการสอบถามดูว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวมาจัดทำรายงาน



## ส่วนที่ 4

### การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้ผู้ดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาแบบฟอร์มในการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น เพื่อให้ผู้ดำเนินงานด้านบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO และเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ได้ดังนี้

1. แบบฟอร์ม NPU-R1 แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารหน่วยงาน
2. แบบฟอร์ม NPU-R2.1 แบบรายงานการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยง
3. แบบฟอร์ม NPU-R2.2 ตารางเกณฑ์การวัดระดับของโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง
- 4.แบบฟอร์ม NPU-R2.3 ตารางสรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง Risk
- 5.แบบฟอร์ม NPU-R3 แผนบริหารความเสี่ยง

ตาราง ที่ 1 แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

NPU-R1

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการ ทำงานหลัก/กิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน ดำเนินการ) (3)	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ดำเนินการ) (4)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหาร จัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิ บาล (Smart Management and Governance)	เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยี และสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดย ประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	- โครงการทบทวนแผนกล ยุทธ์ (2565-2569) และ จัดทำแผนปฏิบัติการ - โครงการแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน	- เพื่อทบทวนและประเมิน ความเหมาะสมของแผนกลยุทธ์ เดิมกับสถานการณ์ปัจจุบัน - เพื่อกำหนดทิศทางการ ดำเนินงานที่ชัดเจนและ สอดคล้องกับนโยบาย/ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน - เพื่อวางระบบการเงินที่มั่นคง และมีประสิทธิภาพ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ จ่ายและบริหารงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)	เป้าประสงค์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าชัดเจน มีความสุขในการทำงาน	- โครงการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ - โครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	- เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ งานวิจัย และการสอนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล - เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ ความรู้และผลงานวิชาการที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จริง

ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการ ทำงานหลัก/กิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน ดำเนินการ) (3)	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ดำเนินการ) (4)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน (Green and Sustainable Campus)	เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีบรรยากาศที่ร่มรื่น เป็นธรรมชาติ และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็น มหาวิทยาลัยที่มีความสุขที่เกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ การพัฒนาองค์ ความรู้ และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	- โครงการซ่อมป้องกัน อัคคีภัยและการปฐม พยาบาลเบื้องต้น	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย - เพื่อเตรียมความพร้อมในการ รับมือกับเหตุฉุกเฉิน ลดความ สูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษาที่เป็น เลิศ (Excellence Academy)	เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียน สนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น	- โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในศตวรรษที่ 21 - โครงการพัฒนานักศึกษา สู่ความเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์	- เพื่อเตรียมความพร้อมให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวใน โลกการทำงานและสังคมที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว - เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะสังคม และการมีส่วนร่วม ร่วมอย่างสร้างสรรค์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 งานวิจัยและ นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Research and Innovation Excellence)	เป้าประสงค์ : ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ถูกนำไปใช้ในการ แก้ปัญหาของพื้นที่ สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม ชุมชนและวัฒนธรรม และเป็น ที่ยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ	- โครงการสนับสนุนทุน วิจัย - โครงการสนับสนุนทุน ตำรา - โครงการสนับสนุนการ เผยแพร่ผลงานวิชาการและ บทความวิจัย	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ คณาจารย์และนักวิจัยสร้าง ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ - เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน ระดับชาติและนานาชาติ



ยุทธศาสตร์ (1)	วัตถุประสงค์ (เป้าประสงค์) (2)	ขั้นตอนหลัก/กระบวนการ ทำงานหลัก/กิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงาน ดำเนินการ) (3)	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก (ที่คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ดำเนินการ) (4)
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การผลิตบัณฑิต ที่เป็นเลิศ (Excellence Graduate)	เป้าประสงค์ : บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นผู้ที่มีความรู้ มี จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ เชิงวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่ รอบรู้ภาษา เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ พร้อมทักษะ การทำงาน อยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ เพียบพร้อม	- โครงการอบรมการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ โปรแกรม ออกแบบกราฟิกออนไลน์ และ AI - โครงการ FLAS NPU Brand Ambassador Contest	- เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ เครื่องมือดิจิทัลให้กับบุคลากร และนักศึกษา - เพื่อเสริมสร้างความสามารถ ในการออกแบบกราฟิกและสื่อ ดิจิทัลอย่างมืออาชีพ
ยุทธศาสตร์ที่ 7 ศิลปวัฒนธรรมที่ เป็นเลิศ (Excellence Culture Community)	เป้าประสงค์ : เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ศิลปะและวัฒนธรรม ไทยเพื่อรักษาคุณค่า และเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและระดับนานาชาติ	- โครงการรำบูชาพระธาตุ พนม เทศกาลออกพรรษา ไหลเรือไฟ - โครงการแห่พระอุปคุต นมัสการองค์พระธาตุพนม	- เพื่อสร้างความสามัคคีและ การมีส่วนร่วมของชุมชน นักเรียน นักศึกษา และ ประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ 8 มหาวิทยาลัยเพื่อ การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น (Area-Based and Community University)	เป้าประสงค์ : เป็นผู้นำด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมชั้นนำของประเทศ โดยการนำผลงานวิจัย ผสมผสานกับศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของ พื้นที่	- โครงการบริการวิชาการ แก่สังคมที่สร้างรายได้ - โครงการ FLAS Research Pro+ : การ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์งานวิจัยสู่ ความเป็นมืออาชีพ	- เพื่อให้ความรู้และบริการ วิชาการแก่ชุมชน องค์กร และ ภาคธุรกิจ - เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักวิจัยให้มีทักษะและ มาตรฐานการทำวิจัยในระดับ มืออาชีพ

ตาราง ที่ 2 แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง/จัดลำดับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

เป้าประสงค์ : บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าที่ชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (1)	ประเด็นความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ) (3)	ประเภทปัจจัย (4)	ประเภทความเสี่ยงSOFC				ระดับความเสี่ยง				การควบคุมใน ปัจจุบัน (13)	แหล่งที่มาของ ความเสี่ยง (14)
				ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (5)	ด้านกลไกปฏิบัติงาน(O) (6)	ด้านการเงิน(F) (7)	ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ(C)(8)	โอกาส (9)	ผลกระทบ (10)	ระดับความเสี่ยง (11)	ลำดับความเสี่ยง (12)		
- โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ - โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	- จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในบางหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์	- อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในการขอตำแหน่งทางวิชาการยังมีน้อย - มีระเบียบขั้นตอนซับซ้อน ทำให้อาจารย์ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเกณฑ์	(/) ปัจจัยภายใน ( ) ปัจจัยภายนอก	/				5	4	20	สูงมาก	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเน้นสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - จัดคลินิกวิชาการระดับหลักสูตร	- ฝ่ายงานบุคลากร

แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง/จัดลำดับความเสี่ยง

NPU-R2.1

ชื่อหน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (1)	ประเด็นความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ) (3)	ประเภทปัจจัย (4)	ประเภทความเสี่ยงSOFC				ระดับความเสี่ยง				การควบคุมใน ปัจจุบัน (13)	แหล่งที่มาของ ความเสี่ยง (14)
				ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (S) (5)	ด้านการปฏิบัติงาน(O) (6)	ด้านการเงิน(F) (7)	ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ(C)(8)	โอกาส (9)	ผลกระทบ (10)	ระดับความเสี่ยง (11)	ลำดับความเสี่ยง (12)		
- โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	- การจัดเก็บรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้า	- ผู้ปกครองหรือผู้เรียนมีรายได้ลดลง ส่งผลต่อความสามารถในการชำระค่าธรรมเนียม - มีสถาบันคู่แข่งเสนอค่าธรรมเนียมหรือบริการที่ดึงดูดนักเรียนมากกว่า ทำให้จำนวนผู้ชำระลดลง	( ) ปัจจัยภายใน (/) ปัจจัยภายนอก			/		3	5	15	สูง	- ปรับปรุงระบบจัดเก็บรายได้ให้สะดวก - ติดตามและรายงานรายได้ อย่างสม่ำเสมอ - กำหนดขั้นตอนการทวงถามชัดเจน	- ฝ่ายงานการเงิน

แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง/จัดลำดับความเสี่ยง

NPU-R2.1

ชื่อหน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (๑)	ประเด็นความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ) (๓)	ประเภทปัจจัย (๔)	ประเภทความเสี่ยงSOFC				ระดับความเสี่ยง				การควบคุมใน ปัจจุบัน (๑๓)	แหล่งที่มาของ ความเสี่ยง (๑๔)
				ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (๕)	ด้านการปฏิบัติงาน(O) (๖)	ด้านภวามเงิน(F) (๗)	ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ(C)(๘)	โอกาส(๙)	ผลกระทบ (๑๐)	ระดับความเสี่ยง (๑๑)	ลำดับความเสี่ยง (๑๒)		
- โครงการแนะแนวและ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก - Open House Open Heart FLAS NPU 2026 #5	- จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่ เป็นไปตามแผนรับที่ตั้งไว้	- จำนวนนักศึกษาลดลง - ค่านิยมในบาง ครอบครัวที่ไม่ให้ ความสำคัญกับ การศึกษา - การแนะแนวขาดการ วางแผนประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	( ) ปัจจัยภายใน  ( / ) ปัจจัย ภายนอก			/		5	4	2	สูงมาก	- การแนะแนว ประชาสัมพันธ์ - การให้โควตา โรงเรียนใน เครือข่าย / ทุนการศึกษา/ กิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ	- งานกิจการ นักศึกษา และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - งานทะเบียน และประมวลผล

แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง/จัดลำดับความเสี่ยง

NPU-R2.1

ชื่อหน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 5 งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ : ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ถูกนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของพื้นที่ สร้าง ผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม ชุมชนและวัฒนธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ขั้นตอนหลัก/ กระบวนการทำงานหลัก/ กิจกรรมหลัก (1)	ประเด็นความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง(สาเหตุ) (3)	ประเภทปัจจัย (4)	ประเภทความเสี่ยงSOFC				ระดับความเสี่ยง				การควบคุมใน ปัจจุบัน (13)	แหล่งที่มาของ ความเสี่ยง (14)
				ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (5)	ด้านกลไกปฏิบัติงาน(6)	ด้านกลไก(F)	ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ(8)	โอกาส (9)	ผลกระทบ (10)	ระดับความเสี่ยง (11)	ลำดับความเสี่ยง (12)		
- โครงการสนับสนุนทุนวิจัย - โครงการสนับสนุนทุนตำรา - โครงการ FLAS Research Pro+ : การส่งเสริมผลักดันงานวิจัยสู่ความเป็นมืออาชีพ	- จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติยังมีน้อย	- อาจารย์ต้องสอนหรือทำงานบริหารมาก ทำให้เวลาทำวิจัยและเขียนบทความน้อย - การตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพมักต้องมีเครือข่ายหรือความร่วมมือกับนักวิจัยต่างประเทศ	(/) ปัจจัยภายใน ( ) ปัจจัยภายนอก	/				4	3	12	สูง	- อบรมและให้คำปรึกษาด้านการเขียนบทความวิชาการสำหรับวารสารนานาชาติ	- งานวิจัย

ตารางเกณฑ์การวัดระดับของโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง  
เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (L)

NPU-R2.2

โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)				
		ความถี่จะเกิด ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ ครั้ง)	โอกาสที่จะเกิด เหตุการณ์	การทบทวนการ ปฏิบัติงาน/สอน งาน/การฝึกอบรม	มีการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ โดย ผู้บังคับบัญชา/ หน่วยงานอื่น	มีระเบียบและคู่มือ ปฏิบัติ
สูงมาก	5	1 เดือนต่อครั้งหรือ มากกว่าต่อเดือน	เกิดขึ้นเกือบแน่นอน (Almost certain)	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 เดือน	ไม่มีทั้ง 2 อย่างและ ไม่ถือปฏิบัติ
สูง	4	1-6 เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	น่าจะเกิดเหตุการณ์ (Likely)	ทุก 1 ปี	ทุก 1 เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ไม่ถือปฏิบัติ
ปานกลาง	3	1 ปีต่อครั้ง	เป็นไปได้ที่จะเกิด เหตุการณ์ (Possible)	ทุก 6 เดือน	ทุก 3 สัปดาห์	มีทั้ง 2 อย่าง แต่ปฏิบัติตามอย่าง ใดอย่างหนึ่งหรือไม่ ถือปฏิบัติ
น้อย	2	2-3 ปีต่อครั้ง	ไม่น่าเป็นไปได้ (Unlikely)	ทุก 3 เดือน	ทุก 2 เดือน	มีอย่างใดอย่างหนึ่ง และมีการปฏิบัติตาม
น้อยมาก	1	4-5 ปีต่อครั้ง หรือ มากกว่า	เกิดขึ้นได้ยาก (Rare)	ทุกเดือน	ทุกสัปดาห์	มีทั้ง 2 อย่างและมี การปฏิบัติตาม

เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาผลกระทบต่อองค์กร (I)				
		งบประมาณ/สูญเสียเงิน	สูญเสียทรัพย์สิน	สูญเสียผลการปฏิบัติงาน	ผลกระทบต่อภาพลักษณ์หน่วยงานโดยพิจารณาผลการสำรวจทัศนคติที่ได้รับ/ข่าวสารจากสื่อมวลชนในเชิงลบ	ชื่อเสียงและภาพลักษณ์
สูงมาก	5	> มากกว่า 10 ล้านบาท	ทรัพย์สินเสียหายทั้งหมด	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด > 50 %	ความพึงพอใจ ≤ 20% หรือ ≥ 5 ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ มีผลกระทบสูงมาก
สูง	4	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	สูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด 20-50%	ความพึงพอใจ >20-40% หรือ 4 ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ ผลกระทบสูง, มีการแสดงออกจากบุคคลภายนอก
ปานกลาง	3	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหาย	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด 10-25%	ความพึงพอใจ >40-60% หรือ 3 ข่าว	พิสูจน์ได้, สาธารณะรับทราบ ผลกระทบปานกลาง
น้อย	2	> 10,000 – 50,000 บาท	ทรัพย์สินสูญเสียหรือเสียหายน้อย	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด 5-10%	ความพึงพอใจ >60-80% หรือ 2 ข่าว	พิสูจน์ได้, ผลกระทบน้อย
น้อยมาก	1	ไม่เกิน 10,000 บาท	เล็กน้อยหรือไม่กระทบกับทรัพย์สิน	มีผลแตกต่างจากตัวชี้วัด ไม่เกิน 5%	ความพึงพอใจ >80 หรือ 1 ข่าว	พิสูจน์ไม่ได้, ผลกระทบน้อย

เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบต่อองค์กร	ระดับคะแนน	ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณาผลกระทบต่อองค์กร (I)					
		รายละเอียด	จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	หยุดให้บริการ	เหตุการณ์ (นโยบาย)	ความปลอดภัย/อันตรายต่อชีวิต	จำนวนบุคลากร/ผู้ใช้บริการ/ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผลกระทบ
สูงมาก	5	เสียหายทั้งหมด	7 รายขึ้นไป	มากกว่า 1 เดือน	เสียหายมากที่สุดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	มีผู้ตายหลายคนหรือเสียหายอย่างต่อเนื่อง	กระทบผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดและผู้อื่นมากมาย
สูง	4	เสียหายมาก	5-6 ราย	1 อาทิตย์ - 1 เดือน	บรรลุเป้าหมายต่ำกว่ามาก	ตายหรือมีผู้บาดเจ็บสาหัส	กระทบผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดและผู้อื่นบางส่วน
ปานกลาง	3	ต้องให้ความสนใจ	3-5 ราย	> 1 วัน ถึง < 1 อาทิตย์	บรรลุนโยบายต่ำกว่าเป้าหมายปานกลาง	มีผู้บาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด
น้อย	2	น้อย	1-2 ราย	½ - 1 วัน	บรรลุนโยบายต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย	มีผู้บาดเจ็บเล็กน้อย/ให้การรักษาเบื้องต้น	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมดเป็นส่วนใหญ่
น้อยมาก	1	ไม่สำคัญ	น้อยกว่า 1 ราย	< ½ วัน	นโยบายบรรลุเป้าหมาย/บรรลุเกินเป้าหมาย	ไม่ได้รับบาดเจ็บ/เหตุเดือดร้อน/เกิดความรำคาญ	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงบางราย



ตารางที่ 6 สรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง

NPU-R2.3

ประเด็นความเสี่ยงรายยุทธศาสตร์ (ตามตัวชี้วัด)	ประเภทความเสี่ยง (S/F/O/C)	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบที่มีต่อการบรรลุเป้าหมายของ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
		ภายใน	ภายนอก	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล</b>				
1.การจัดเก็บรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้า	F		✓	- ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมตามแผนได้
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>				
1.จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในบางหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์	S	✓		- การเปิดสอนหลักสูตรบางรายวิชาอาจถูกจำกัด - ส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสถาบัน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษาที่เป็นเลิศ</b>				
1.จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับที่ตั้งไว้	F		✓	- รายได้จากค่าธรรมเนียมลดลง ส่งผลต่อสภาพคล่องและงบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ</b>				
1.จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติยังมีน้อย	S	✓		- ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ทางวิชาการของสถาบันลดลงในระดับนานาชาติ - ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพสถาบันด้านงานวิจัย

ตารางที่ 7 สรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	รหัส(SOFC ตาม ด้วยลำดับความ เสี่ยง)
1	จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับที่ตั้งไว้	5	4	20 (สูงมาก)	F1
2	จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในบางหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์	5	4	20 (สูงมาก)	S1
3	การจัดเก็บรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้า	3	5	15 (สูง)	F2
4.	จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติยังมีน้อย	4	3	12 (สูง)	S2



แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ตารางที่ 8 แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

NPU-R3

ลำดับความเสี่ยงที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษาที่เป็นเลิศ (Excellence Academy)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนมมีหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐและเอกชน มีระบบสะสมหน่วยกิต และหลักสูตร การเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม สามารถดึงดูดให้มีผู้เรียนสนใจมาเรียนเพิ่มมากขึ้น

1. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่ปฏิบัติตามแผนรับที่ตั้งไว้
2. ปัจจัยเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาลดลง
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง(9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
- โครงการแนะแนว ประชาสัมพันธ์เชิงรุก - Open House Open Heart FLAS NPU 2026 #5	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป เพิ่มจำนวนนักศึกษาให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - สร้างเครือข่ายในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แนะนำ แนวทางการตัดสินใจศึกษาต่อ		/			5	4	20	- การแนะแนวประชาสัมพันธ์ - การให้โควตาโรงเรียนใน เครือข่าย / ทุนการศึกษา/ กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	ต.ค.68	ส.ค.69	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการและ บัณฑิตศึกษา - รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา วิจัยและทำนุ บำรุงศิลปและ วัฒนธรรม

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง (9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
	<p>ให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท หรือบุคคลทั่วไป</p> <p>- เพื่อเพิ่มจำนวนการรับรู้ข้อมูล การเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อใน หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นครพนม</p> <p>- เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์ ในการรับสมัครนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p>											<p>- ฝ่ายงาน ทะเบียน</p> <p>- ฝ่ายงานกิจการ นักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุง ศิลปและ วัฒนธรรม</p>

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง(9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
	<u>เป้าหมาย</u> - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย และบุคคลทั่วไป <u>งบประมาณ</u> 180,000 บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น											

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

NPU-R3

ลำดับความเสี่ยงที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources/Culture)

เป้าประสงค์ บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเส้นทางความก้าวหน้าชัดเจน มีความสุขในการทำงาน

1. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในบางหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2. ปัจจัยเสี่ยง : อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยังมีน้อย
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : บุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่ม 2 คน

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง(9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
- โครงการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ - โครงการสนับสนุนการ เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ อบรมสัมมนาเสริมสร้างทัศนคติที่ ดีในการทำงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน ของบุคลากรสายวิชาการ - เพื่อจัดกิจกรรมประเมินการ สอน		/			5	4	20	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เน้นสนับสนุนการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	ต.ค.68	ส.ค.69	- รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ - ฝ่ายงาน บุคลากร

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง (9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
	<p>- เพื่อสนับสนุนการเสนอขอความ ทางวิชาการ บทความวิจัย และ ตำรา</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>- บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</p> <p><b>งบประมาณ</b></p> <p>270,000 บาท</p> <p><b>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <p>- บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มีตำแหน่งทาง วิชาการเพิ่มขึ้น</p>											

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

NPU-R3

ลำดับความเสี่ยงที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่ชาญฉลาดและธรรมาภิบาล (Smart Management and Governance)

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยประชาคมทุกภาค

ส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

1. ประเด็นความเสี่ยง : การจัดเก็บรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้า
2. ปัจจัยเสี่ยง : ผู้ปกครองหรือผู้เรียนมีรายได้ลดลง ส่งผลต่อความสามารถในการชำระค่าธรรมเนียม
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จัดเก็บรายได้ตามเป้าที่กำหนด

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง(9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
- โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อวางระบบการเงินที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายและบริหารงบประมาณ - เพื่อวางแผนการจัดเก็บงบประมาณให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้		/			3	5	15	- ปรับปรุงระบบจัดเก็บรายได้ให้สะดวก - ติดตามและรายงานรายได้อย่างสม่ำเสมอ - กำหนดขั้นตอนการทวงถามที่ชัดเจน	ต.ค.68	ส.ค.69	- งานการเงิน - รองคณบดีฝ่ายบริหาร



กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง(9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
	<u>เป้าหมาย</u> - นักศึกษาทุกชั้นปี <u>งบประมาณ</u> - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - การจัดเก็บงบประมาณเป็นไป ตามแผนที่ตั้งไว้											

แผนบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

NPU-R3

ลำดับความเสี่ยงที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 5 งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Research and Innovation Excellence)

เป้าประสงค์ ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ถูกนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของพื้นที่ สร้าง ผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม ชุมชน และวัฒนธรรม และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

1. ประเด็นความเสี่ยง : จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติยังมีน้อย
2. ปัจจัยเสี่ยง : อาจารย์ที่ส่งผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติยังมีน้อย
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง(KRis) : จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับ นานาชาติ จำนวน 5 เรื่อง

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง(9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
- โครงการสนับสนุน ทุนวิจัย - โครงการสนับสนุน ทุนตำรา - โครงการ FLAS Research Pro+ : การส่งเสริมผลักดัน	<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ คณาจารย์และนักวิจัยสร้าง ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ - เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน ระดับนานาชาติ		/			4	3	12	- อบรมและให้คำปรึกษา ด้านการเขียนบทความ วิชาการ สำหรับวารสาร นานาชาติ - สร้างเครือข่ายวิจัย นานาชาติ ร่วมมือกับ สถาบันต่างประเทศและ นักวิจัยมืออาชีพ	ต.ค.68	ส.ค.69	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย - ฝ่ายงานวิจัย

กิจกรรม/โครงการ บริหารความเสี่ยง (1)	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ งบประมาณ/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (2)	การจัดการความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน			แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง / กิจกรรม (Action Plan) (10)	ระยะเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ (13)
		ยอมรับ (3)	ลด/ควบคุม (4)	ถ่ายโอน (5)	หลีกเลี่ยง (6)	โอกาส (7)	ผลกระทบ (8)	ระดับความเสี่ยง (9)		เริ่มต้น (11)	แล้วเสร็จ (12)	
งานวิจัยสู่ความเป็นมือ อาชีพ	<u>เป้าหมาย</u> - บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน <u>งบประมาณ</u> 350,000 บาท <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - จำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับ นานานชาติ จำนวน 5 เรื่อง											

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ BMB/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
คณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปुณณชรีย์ เจียวิริยบุญญา	คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.ศิวกรณ์ ตั้งสกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.มุกดา แก่นสุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.อาทิตย์ ผดุงเดช	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ปรียากร บุญธรรม	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ วนิดา ถาปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ สรยา จินสุข	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๑.๑๐ นางสภาพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยการความสะอาด เป็นที่ปรึกษา กำกับ ติดตาม วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุณณชรีย์ เจียวิริยบุญญา	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์ ดร.มุกดา แก่นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ศิวกรณ์ ตั้งสกุล	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.อาทิตย์ ผดุงเดช	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ วนิดา ถาปิ่นแก้ว	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ ปรียากร บุญธรรม	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์ สรยา จินสุข	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์ ดร.อนุชิต สิงห์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ ดร.ปิติณัฐ ไสลบาท	กรรมการ

๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุกัญญา อุดานนท์	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล อินทนนท์	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิภินิษฐา นาเลาะห์	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ กาญจน ศาลปรีชา	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์ ดร.เขมิกา ทองเรือง	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์ ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์ ดร.รัตติยา เหนืออำนาจ	กรรมการ
๒.๒๐ ว่าที่ร้อยตรียุทธพงษ์ จักรคม	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์ ดร.สุริยนต์ หลาบหนองแสง	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิน เชื้อดวงผุย	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิษฐุ์ คิดคำส่วน	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์ ดร.พัชรวิที เฟ็งสระเกตุ	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์ ดร.สุรียา คำหวาน	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์ ดร.สิริยาพร สาลีพันธ์	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์ จุฑาลักษณ์ แสนโท	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์ ณรงค์ฤทธิ สุมาลี	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์ ดร.ณัฐภณ อันชั้น	กรรมการ
๒.๓๐ ว่าที่ร้อยตำรวจโท ดร.กมล ต้นจันทมนกุล	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์ เจษฎา ไชยตา	กรรมการ
๒.๓๒ อาจารย์ สุรศักดิ์ แสนพรหม	กรรมการ
๒.๓๓ อาจารย์ ชไมพร ไทยดำรงเดช	กรรมการ
๒.๓๔ อาจารย์ ชูติกานต์ ช่วยแทน	กรรมการ
๒.๓๕ อาจารย์ ยุราพรรณ พันธุ์ยุรา	กรรมการ
๒.๓๖ อาจารย์ ดร.อานันท์นิตย์ มโนรมย์	กรรมการ
๒.๓๗ อาจารย์ ดร.พงศธร วสิกรณ์	กรรมการ
๒.๓๘ อาจารย์ พัฒนพงศ์ ทิระ	กรรมการ
๒.๓๙ อาจารย์ ราชนีย์ คูรานา	กรรมการ
๒.๔๐ Mr.Jason Philip B. Capacio	กรรมการ
๒.๔๑ Mr.Tristan G. Laruan	กรรมการ
๒.๔๒ อาจารย์ มนัญญา โพธิราชา	กรรมการ
๒.๔๓ อาจารย์ ดร.ปณชญา ศิวานีพันธ์	กรรมการ
๒.๔๔ อาจารย์ ดร.กฤติมา จรรยาเพศ	กรรมการ
๒.๔๕ อาจารย์ ดร.พัชรพงษ์ ภูเบศร์พิรวัส	กรรมการ
๒.๔๖ อาจารย์ พัฒนธรราดล รุ่งเรืองเจริญกิจ	กรรมการ
๒.๔๗ อาจารย์ ชนนพร โนชัย	กรรมการ
๒.๔๘ อาจารย์ ธัญจิรา ศรีกระจำง	กรรมการ
๒.๔๙ อาจารย์ ดร.จิตต์โสภิน พิเศษฐ์ลดาธมณ	กรรมการ

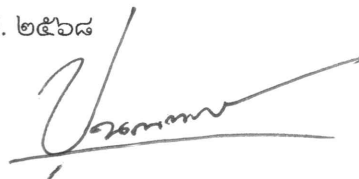
๒.๕๐ อาจารย์ ภาวิณี เรืองจิรรัตน์	กรรมการ
๒.๕๑ อาจารย์ ปวีณา แพงสอน	กรรมการ
๒.๕๒ นางสถาพร คงเกษม	กรรมการ
๒.๕๓ นายชินทร์ เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๕๔ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๒.๕๕ นางสาวนันทภักดิ์ ต้นโพธิ์	กรรมการ
๒.๕๕ นางสาวสถาพร คงเกษม	กรรมการ
๒.๕๖ นายชินทร์ เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๕๖ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการ
๒.๕๗ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๒.๕๘ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๕๙ นายณัฐวัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล	กรรมการ
๒.๖๐ นางสาวธิติมา สีสุทร	กรรมการ
๒.๖๑ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง	กรรมการ
๒.๖๒ นายยุทธพรชिरภารัฐ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๒.๖๓ นางสาววชิรญาณ์ มีบุญ	กรรมการ
๒.๖๔ นายอธิวัฒน์ อุดรพรม	กรรมการ
๒.๖๕ นายสุตใจ สุทธิไชยา	กรรมการ
๒.๖๖ นายสุนทร ชีวะประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๖๗ นางสาวทิพรรัตน์ ด้วงนา	กรรมการ
๒.๖๘ นางทริกา พลชัยยา	กรรมการ
๒.๖๙ นางอรทัย จิวไชยราช	กรรมการ
๒.๗๐ นางรัฐตะนา วงศ์ปัสสะ	กรรมการ
๒.๗๑ นายสนอง ยิ่งเจริญ	กรรมการ
๒.๗๒ นายแสง มิ่งสินธ์	กรรมการ
๒.๗๓ นายองอาจ ชาลี	กรรมการ
๒.๗๔ นายเชิดศักดิ์ พุดเพราะ	กรรมการ
๒.๗๕ นายเชิดศักดิ์ จารุจินดา	กรรมการ
๒.๗๖ นายฤทธิพร สุทธิไชยา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗๗ นางสาวอาติมา โอภาส	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ให้ข้อมูลและรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปุ่นนพริย์ เจียวิริยบุญญา)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม