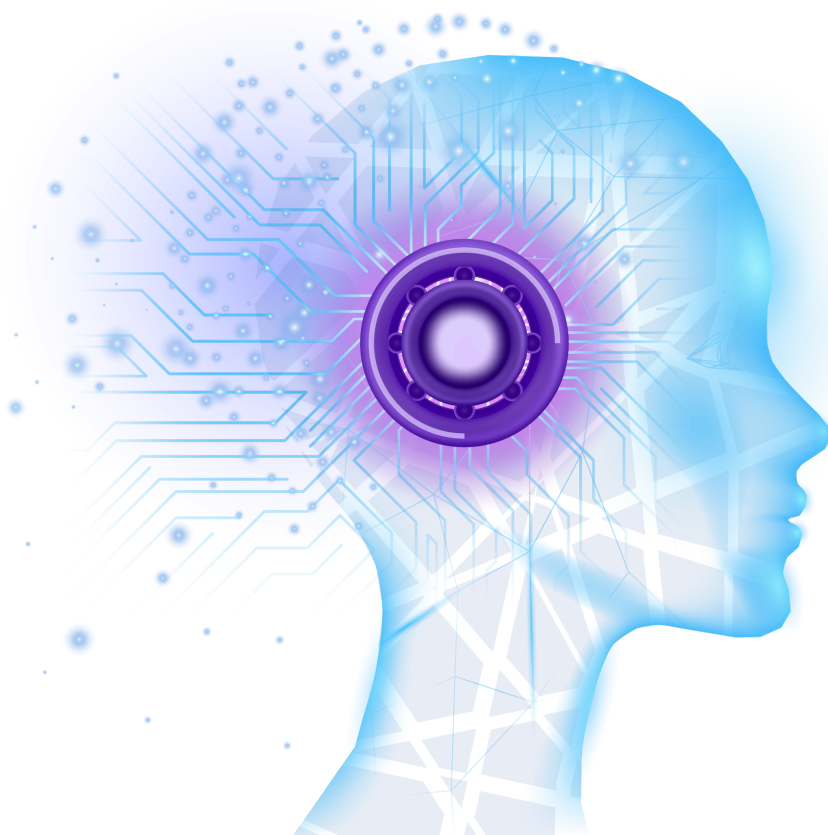




คู่มือสำหรับผู้ประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ **AUN-QA**
version 4.0

มหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ. 2569

คำนำ

มหาวิทยาลัยนครพนม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและสากล ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) โดยประเมินคุณภาพ การศึกษาอุดมศึกษาระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ร่วมกับฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เพื่อให้สามารถดำเนินการ รับรองมาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษาระดับหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่ดีของทุกหลักสูตร ในมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และกระบวนการประเมิน ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถดำเนินการประเมิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 มหาวิทยาลัยนครพนม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่ การยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยนครพนม

มิถุนายน 2569

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 เกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร (version 4.0)	1
Criteria 1 Expected Learning Outcomes	2
Criteria 2 Programme Structure and Content	6
Criteria 3 Teaching and Learning Approach	10
Criteria 4 Student Assessment	14
Criteria 5 Academic Staff	18
Criteria 6 Student Support Service	22
Criteria 7 Facilities and Infrastructure	25
Criteria 8 Output and Outcomes	30
บทที่ 2 ขั้นตอนในการประเมิน	33
Plan Phase	33
Do phase	34
Check phase	36
Act phase	37
บทที่ 3 การกำหนดผลการประเมิน	38

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 Criteria Group	2
ตารางที่ 2 Requirements ที่เป็น Addendum สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	32
ตารางที่ 3 Requirements ที่เป็นหัวใจสำคัญของแต่ละ Criterion	38

สารบัญรูปภาพ

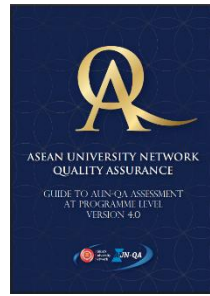
	หน้า
ภาพที่ 1 AUN-QA Assessment Model at the Programme Level Version 4.0, 2020	1
ภาพที่ 2 PDCA Approach to AUN-QA Assessment (ASEAN University Network, 2020)	33

สารบัญแผนภูมิ

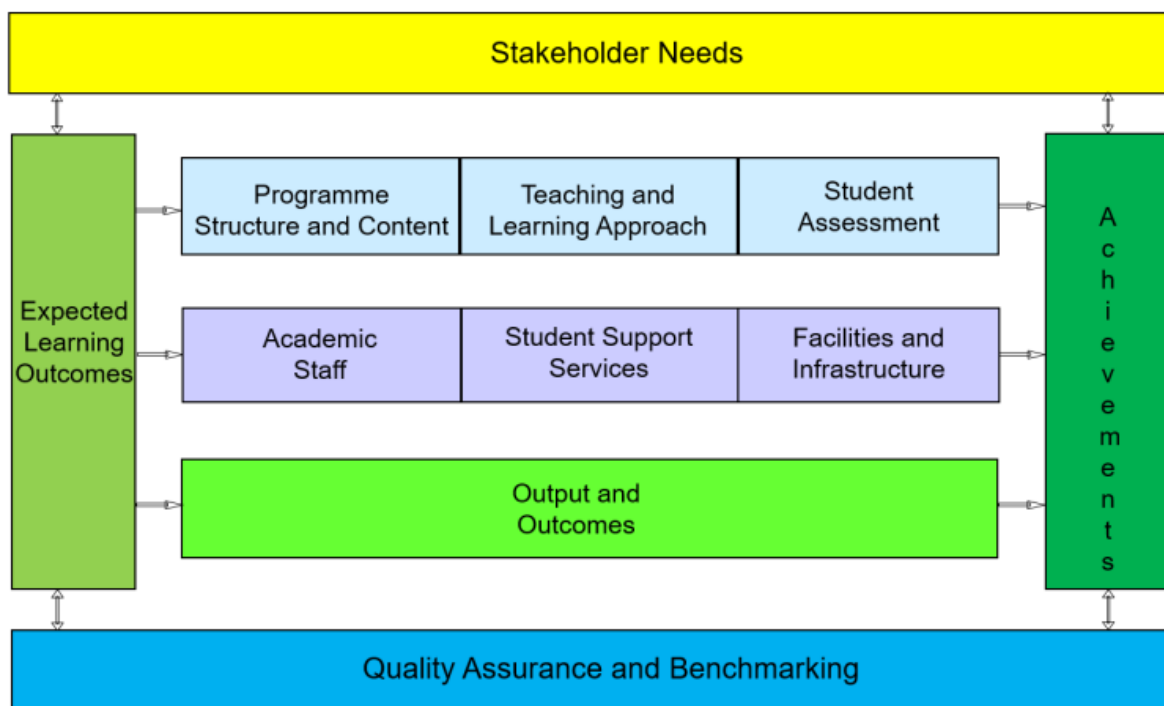
	หน้า
แผนภูมิที่ 1 Step in Preparing Assessment Report (ASEAN University Network, 2020)	36

บทที่ 1

เกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร (version 4.0)



การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่พัฒนาโดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักการ Outcome Based Education (OBE) ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยนครพนมมีการกำหนดเลือกใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN QA version 4.0 โดยในเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย 8 Criteria 53 Requirements ในระดับบัณฑิตศึกษาจะประเมินเฉพาะ Addendum เท่านั้น โดยมีความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละ Criterion ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1 AUN-QA Assessment Model at the Programme Level Version 4.0, 2020

ซึ่งภาพรวมทั้งหมดของเกณฑ์ AUN QA version 4.0 จะมีทั้งหมด 3 ด้านดังนี้ (ตารางที่ 1)

Criterion 1 - 4 เป็นการประเมิน Program related

Criterion 5 - 7 เป็นการประเมิน Resource related

Criterion 8 เป็นการประเมิน Result related

ตารางที่ 1 AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 Criteria Group

Programme	Resources	Results
1.0 Expected Learning Outcomes 2.0 Programme Structure and Content 3.0 Teaching and Learning Approach 4.0 Student Assessment	5.0 Academic Staff 6.0 Student Support Services 7.0 Facilities and Infrastructure	8.0 Output and Outcomes

ที่มา: ASEAN University Network, 2020

ส่วนรายละเอียดของแต่ละ Criterion และ Requirements ดังต่อไปนี้ (ASEAN University Network, 2020)

AUN-QA Criterion 1 – Expected Learning Outcomes

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุ ELOs/PLOs ของหลักสูตรมีกี่ข้อ อะไรบ้าง
- อธิบายวิธีการได้มาของ ELOs/PLOs (อธิบายสั้นๆ รายละเอียดนำไปอธิบายใน R1.4)
- ระบุการใช้ Learning Taxonomy (การใช้ action verb ของ PLOs ตาม Learning level ของ Learning Taxonomy ที่หลักสูตรใช้)
- แสดงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และของคณะ (ถ้ามี)
- แสดงความสอดคล้องของ ELOs/PLOs กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิต (คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ Graduate Attributes) ของมหาวิทยาลัย และของคณะ (ถ้ามี) โดยอาจจัดทำเป็นตาราง (การระบุความสอดคล้องที่เห็นได้ชัด คือ การมีคำสำคัญที่สอดคล้อง/ตรงกัน)
- วิธีการ และ/หรือ ช่องทางที่เผยแพร่ ELOs/PLOs ของหลักสูตรสู่ stakeholders แต่ละกลุ่มที่ต้องการสื่อสาร ทำความเข้าใจ อาจจัดทำเป็นตาราง หรือ อธิบาย (หลักสูตรกำหนด SHs ที่สำคัญที่ต้องการสื่อสาร ทำความเข้าใจ เช่น นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น) และอธิบายแนวทางในการประเมินการรับรู้และเข้าใจ PLOs ของ SHs แต่ละกลุ่ม
- แสดงความสอดคล้องของ ELOs/PLOs กับข้อกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน (TQF 4 ด้าน) โดยอาจจัดทำเป็นตารางแสดงความสอดคล้อง (TQF 4 ด้าน ถือเป็น requirement ของหลักสูตร และต้องแสดงเนื่อง สป.อว.ตรวจสอบในเรื่องนี้ แสดงโดยจัดทำเป็นตารางให้เห็นถึงความสอดคล้อง)

- **Addendum** สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ระบุ และอธิบายการใช้ Ref (s) ระดับชาติ นานาชาติ (เช่น NQF, AQF, EQF) มาเทียบเคียง
ประกอบการพิจารณากำหนด PLOs

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุถึงมีการกำหนด CLOs ของทุกรายวิชาในหลักสูตร (มคอ.3) และทุก CLOs ใช้ action verb จาก learning taxonomy และแสดงหลักฐานการมีอยู่ของ CLOs ใน มคอ.3 แนบ link ไปยัง มคอ.3 หรือ course specification ของหลักสูตร
- อธิบายวิธีการได้มา/วิธีการกำหนด course learning outcomes & lesson learning outcomes (ถ้ามี) (CLOs & LLOs) (ใครกำหนด? กำหนดจากอะไร?) อธิบายกระบวนการกำหนด/สร้าง CLOs เป็นไปตามหลักการ SMART และความสอดคล้องกับ PLOs (CLOs ของรายวิชา มีประเด็นของ PLOs ที่รองรับครบตาม Curriculum mapping - สารของ CLOs สอดคล้อง/เป็นส่วนหนึ่งของ PLOs - learning level ของ CLOs ไม่เกินหรือเท่ากับระดับของ PLOs ที่รองรับ) ยกตัวอย่าง CLOs รายวิชา บัณฑิตวิชาใดวิชาหนึ่ง
- แสดงความสอดคล้องของ CLOs และ/หรือ LLOs กับ ELOs/PLOs (จัดทำเป็นตารางรายวิชา ในหลักสูตร vs PLOs, Curriculum Mapping, รายวิชา vs CLOs vs PLOs Mapping)

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ให้จำแนก ELOs/PLOs ของหลักสูตร แสดง ELOs/PLOs ใดอยู่ในกลุ่ม subject specific outcomes (เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะเฉพาะของศาสตร์ที่ศึกษา) และ/หรือ ELOs/PLOs ใดอยู่ในกลุ่ม generic outcomes (เกี่ยวข้องกับการสื่อสารด้วยวาจาและเอกสาร ทักษะการแก้ปัญหา ความรู้/ทักษะด้าน IT ทักษะการทำงานเป็นทีม life-long learning skill เป็นต้น (อาจจัดทำเป็นตาราง)

PLOs	Generic Outcomes	Subject Specific Outcomes	Learning Taxonomy Domain	Learning Level
PLO1:	✓		Affective	Responds
PLO2:		✓	Cognitive	Analysing

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุกลุ่ม SHs ที่เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ (needs + requirements) ว่ามีกลุ่มใดบ้าง (เพราะเหตุใดจึงกำหนดกลุ่มเหล่านี้) มี external SHs กลุ่มใดบ้าง โดยอาจแยกเป็น SHs ภายนอกมีกลุ่มใดบ้าง SHs ภายในมีกลุ่มใดบ้าง
- อธิบาย วิธีการในการเก็บรวบรวม needs/ requirements จาก SHs แต่ละกลุ่ม โดยอาจจัดทำเป็นตาราง
- อธิบายวิธีการ/กระบวนการกลั่นกรอง needs/requirements ที่รวบรวมมา เพื่อให้ได้ needs และ requirements ที่สำคัญ ที่นำมากำหนด/สร้าง PLOs ของหลักสูตร
- ระบุถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (สรุป needs + requirements ของ SHs แต่ละกลุ่มที่กลั่นกรองสรุปได้)
- แสดงให้เห็นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่สร้างขึ้น สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยแสดงความเชื่อมโยงที่ ELO/PLO ของหลักสูตร ตอบสนองความต้องการเหล่านั้น (จะต้องแสดงให้เห็นถึงประเด็น/คำสำคัญของ needs + requirements ของ SHs สะท้อน/ปรากฏอยู่ใน PLOs)

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายวิธีการ เครื่อง เกณฑ์ วัดประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียน (PLOs) เมื่อสำเร็จการศึกษา
- แสดงวิธีการ เครื่อง เกณฑ์การวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) วิธีการวัดใช้ Indirect method หรือ Direct method หรือทั้งสองวิธี

- Indirect method โดยใช้แบบสอบถามจาก นศ.ปีสุดท้าย ศิษย์เก่า นายจ้าง
- Direct method เช่น สอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ คุณภาพชิ้นงาน

การวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs

PLOs	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์	กรอบเวลา	ผู้ดำเนินการ
PLO1:	ประเมินตนเอง	แบบประเมิน	5 ระดับ	ปลายปี 4	นักศึกษา
PLO2:	ชิ้นงาน	โครงงาน	5 ระดับ	ปลายปี 4	นักศึกษา
PLO2:	ผู้ใช้บัณฑิต ประเมิน	แบบประเมิน	5 ระดับ	ทำงานไม่เกิน 6 เดือน	นายจ้าง

เกณฑ์การบรรลุ Achievement level	ระดับการบรรลุ PLOs				
	ดีมาก Excellence	ดี Good	ค่อนข้างดี Fairly Good	พอใช้ Fair	ต้องปรับปรุง Poor
	80 -100%	70 – 79.9%	60 – 60.9%	50 – 59.9%	1 - 49.9%

ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง บัณฑิตของหลักสูตร ปีการศึกษา								
Achievement level		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO
20 %	1 score							
40 %	2 score							
60 %	3 score							
80 %	4 score							
100 %	5 score							

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2568 โดยหลักสูตร.....(มคอ.2) ผ่านการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่
- ระบุรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร (program specification, มคอ.2) ทาง Website คู่มือนักศึกษา แผ่นพับ การประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาในหลักสูตร การพบอาจารย์ที่ปรึกษา
- อธิบาย หรือ แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร ที่เผยแพร่มีข้อมูลตามประเด็นครบตามเกณฑ์ AUN-QA V.4 หน้า 20 (comprehensive) ครบถ้วน และทุกช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลเป็นข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติล่าสุด (Up-to-date)
- ระบุ SHs ที่หลักสูตร (ต้องการ) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรทุกกลุ่ม และระบุวิธีการช่องทางที่หลักสูตรเผยแพร่สื่อสารรายละเอียดหลักสูตรไปยัง SHs แต่ละกลุ่ม และอธิบายถึงความมั่นใจว่าทุกกลุ่ม SHs ที่กำหนดได้รับข้อมูลหลักสูตร (Made available & communicated to SHs)
- ระบุลักษณะการเผยแพร่สื่อสารข้อมูลรายวิชา (มคอ.3-4) เช่น ทาง Social media เอกสาร ไฟล์ pdf.
- อธิบาย หรือ แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (course specification) ทุกวิชาที่เปิดสอน ที่เผยแพร่มีข้อมูลตามประเด็นครบตามเกณฑ์ AUN-QA V.4 หน้า 20 (comprehensive) ครบถ้วน และทุกช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลเป็นข้อมูลรายวิชาที่มีการปรับปรุงล่าสุด/ปรับปรุงก่อนสอน อธิบายส่วนที่มีการปรับปรุง (Up-to-date)
- ระบุ SHs ที่หลักสูตร (ต้องการ) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายวิชาทุกกลุ่ม และระบุวิธีการช่องทางที่หลักสูตรเผยแพร่สื่อสารรายละเอียดรายวิชาไปยัง SHs แต่ละกลุ่ม และอธิบายถึงความมั่นใจว่าทุกกลุ่ม SHs ที่กำหนดได้รับข้อมูลรายวิชา (Made available & communicated to SHs)

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายวิธีการหรือกระบวนการออกแบบหลักสูตร โดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้งต้น ตามหลักการออกแบบ Backward Curriculum Design
- อธิบายกระบวนการออกแบบตามหลักการ Backward Curriculum Design ของหลักสูตร
- ระบุ/อธิบายถึงผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการ Backward Curriculum Design ได้แก่ รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ และ curriculum mapping
- แสดงโครงสร้างหลักสูตร

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุกลุ่มของ SHs ที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล feedback และระบุกลุ่มที่เป็น ext. SHs ที่หลักสูตร รวบรวมข้อมูล feedback
- อธิบายวิธีการรวบรวมข้อมูล feedback จากแต่ละกลุ่มของ SHs
- อธิบายวิธีการ/กระบวนการกลั่นกรองข้อมูล feedback ที่รวบรวมมา เพื่อให้ได้ข้อมูล feedback ที่สำคัญที่นำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตร (ทุกส่วนในหลักสูตรที่ไม่ใช่ PLOs)
- ระบุข้อมูลที่รวบรวมมา ที่นำไปออกแบบ หรือ ปรับปรุงส่วนหลักสูตร เช่น จำนวนหน่วยกิต เนื้อหา รายวิชา อาชีพ คุณสมบัติรับเข้า เป็นต้น
- แสดงผลการดำเนินงานในเล่มหลักสูตร ระบุส่วน หรือ เนื้อหาที่มีการปรับปรุงจากข้อมูล feedback ของ SHs (ระบุในตารางภาคผนวกเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม กับ หลักสูตรปรับปรุง ส่วนที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง)

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชามีส่วนสนับสนุนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร อาจอธิบายเชื่อมโยงกับการออกแบบหลักสูตรโดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้งตามการออกแบบ BCD (ในข้อ R2.2) จึงทำให้ทุกรายวิชาที่ได้สนับสนุนการบรรลุ PLOs โดยแสดงตาราง Curriculum Mapping ที่ทุกรายวิชาแสดงการรองรับ/ผลักดัน PLOs

- อธิบาย/แสดงให้เห็นว่า ทุก PLOs มีรายวิชาบังคับพลักดันครบทุก PLOs ใน ตาราง Curriculum Mapping
- สารของรายวิชาที่พลักดัน PLOs สอดคล้องกับ PLOs ที่พลักดันทั้งประเด็นของเนื้อหาและระดับการเรียนรู้ (Content & learning level ของ CLOs จาก มคอ.3)
- CLOs ของรายวิชา (ใน มคอ.3) มีประเด็นสอดคล้องกับ PLOs ที่รองรับครบถ้วนทุก PLOs
- ทุก PLOs มีจำนวนรายวิชาบังคับที่พลักดัน เหมาะสม/เพียงพอ

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายการจัดเรียงลำดับการเรียนรู้รายวิชาก่อนหลังของหลักสูตร เพื่อจัดเรียงการเรียนรู้เป็นลำดับขั้นปี โดยใช้หลักการ หรือเหตุผลใด ในการจัดเรียงลำดับการเรียนรู้รายวิชาของหลักสูตรเพื่อต่อยอดสู่การบรรลุ PLOs
- อธิบาย/แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีแนวทางจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างรายวิชา ที่เรียนมาก่อนกับรายวิชาที่เรียนภายหลัง โดยการนำองค์ความรู้/ทักษะจากการเรียนรายวิชาที่เรียนก่อน มาบูรณาการในการเรียน หรือ การสร้างชิ้นงาน บทความ หรือ ทำงานวิจัย ในรายวิชาที่เรียนในลำดับถัดมา
- ยกตัวอย่างรายวิชาที่มีการบูรณาการว่า มีการนำองค์ความรู้หรือทักษะใด มาบูรณาการกับองค์ความรู้หรือทักษะใดจากรายวิชาที่เรียนมาก่อน และทำให้สามารถทำให้เกิดทักษะ ความรู้ หรือ ผลลัพธ์ใดในรายวิชาที่มีการบูรณาการนั้น

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีรายวิชา/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา/แขนงวิชา ให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ และเลือกได้จริงโดยไม่มีเงื่อนไขบังคับ
- แสดงให้เห็นว่า มีรายวิชา/กลุ่มวิชา ที่ให้เลือก จำนวนหน่วยกิต จำนวนรายวิชา ที่เลือกได้
- ยกตัวอย่างรายวิชา/กลุ่มวิชาที่ให้ผู้เรียนเลือกเรียน สามารถเสริมความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาใกล้เคียง

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายวิธีการและรอบเวลาในการทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขหลักสูตร โดยการกำหนดเป็นระยะๆ หรือ รอบเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. หรือ นโยบายของหลักสูตร หรือ คณะ หรือ มหาวิทยาลัย เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ และภาคการทำงานในปัจจุบัน
- อธิบายขั้นตอนในการทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตร (อาจแสดงเป็น Flow Chart) และอธิบาย รายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ผู้รับผิดชอบในกระบวนการทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตร
 - รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตร (ใช้ขั้นตอนตามประกาศ มหาวิทยาลัย)
 - อธิบายการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน โดยระบุเวลา และการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
- อธิบายถึงการรวบรวม/ใช้ข้อมูลความก้าวหน้า (เช่น จากการประชุมวิชาการ)/ทันสมัยทางวิชาการ/ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง (เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตร) เช่น สอบถาม สํารวจจาก ผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรในหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน/ ฝึกประสบการณ์/ ฝึกสหกิจศึกษา
- อธิบายถึงการรวบรวม/ใช้ข้อมูลความต้องการ/ความจำเป็น จากภาคการทำงาน/สภาพการทำงาน จริง (การประกอบอาชีพ) หรือไม่ว่าไร (เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตร)
- แสดงให้เห็นว่ามีผลการจากทบทวน/ปรับปรุงหลักสูตร อธิบายส่วนใดบ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง
- แสดงข้อมูลเปรียบเทียบก่อน/หลัง การปรับปรุงทบทวนหลักสูตร เช่น ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- หลักสูตรแสดง ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ข้อมูลปรัชญาการศึกษา
- ระบุกลุ่มของ SHs ที่ต้องรับรู้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- อธิบายวิธีการ และช่องทางในสื่อสารปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยัง SHs แต่ละกลุ่มที่กำหนด
- หลักสูตรระบุประเด็นของปรัชญาการศึกษาฯ ที่หลักสูตรนำไปสะท้อนในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา ที่สอน (ถอดให้ครบถ้วนทุกประเด็นที่สามารถนำไปสะท้อนในกิจกรรมการเรียนการสอน)
- อธิบายให้เห็นว่า อาจารย์ผู้สอนนำปรัชญาการศึกษาแต่ละประเด็นไปสะท้อนในการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร และแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาของแต่ละประเด็น (บางวิชาอาจไม่สะท้อน บางวิชาสะท้อนมากกว่าหนึ่งประเด็น เมื่อรวมแล้วในหลักสูตรต้องสะท้อนปรัชญาการศึกษาได้ครบทุกประเด็น)

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายถึงการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยระบุกิจกรรม/วิธีการเรียนการสอน ยกตัวอย่างรายวิชาที่ชัดเจน
- ยกตัวอย่างรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในกิจกรรมการเรียนการสอน การเรียนการสอน และการวัดประเมินผลของรายวิชา โดยยกตัวอย่างสิ่งที่คุณเรียนได้มีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในรายวิชานั้น และสิ่งที่คุณเรียนได้มีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในรายวิชานั้น สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาหรือไม่ อย่างไร
- อธิบายถึงการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ไม่กระทบต่อคุณภาพการศึกษาของรายวิชา/หลักสูตร (หากจำเป็นต้องชี้แจง)

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีแนวทางในการกำหนดให้ทุกรายวิชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning เช่น กำหนดเป็นนโยบายของหลักสูตร หรือ เป็นประเด็นหนึ่งในปรัชญาการศึกษา ที่สะท้อนในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน หรือ ตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) เป็นต้น
- ยกตัวอย่างรายวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning ในรายวิชานั้น และอธิบาย เชื่อมโยงถึงกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning ที่สอดคล้องกับ CLOs พร้อมระบุ ตัวอย่างกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา
- แสดงหลักฐานให้เห็นว่าทุกรายวิชา มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ active learning (มคอ.3, 4)
(ทุกรายวิชาแสดงความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอน กับ CLOs ใน มคอ.3, 4)

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายว่าหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้น/ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ในทุกวิชา พร้อมยกตัวอย่างรายวิชา และระบุกิจกรรม
- อธิบายว่าหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้น/ส่งเสริมให้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ ในรายวิชาใด หรือ กิจกรรมใด (ตามบริบทรายวิชา ไม่จำเป็นต้องทุกวิชา หรือ อาจเป็นการจัด กิจกรรมเสริม)
- อธิบายให้เห็นว่าหลักสูตรมีการพิจารณาและกำหนดทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning (LLL)
- ระบุทักษะ LLL ของหลักสูตรที่กำหนดทั้งหมด
- อธิบาย/ระบุรายวิชาที่มอบหมายทักษะ LLL ให้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝัง (ยกตัวอย่างรายวิชาที่จัดกิจกรรมปลูกฝังทักษะ LLL)
- ระบุกิจกรรมนอก/ในหลักสูตร ที่หลักสูตรจัดเพื่อปลูกฝัง LLL (ถ้ามี)
- ระบุวิธีการและผลการประเมินการบรรลุทักษะ LLL ในตัวผู้เรียน ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้ปลูกฝังทักษะ LLL

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายถึงการจัดการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียน ได้เกิด/มี/สร้าง นวัตกรรม แนวคิดใหม่ๆ คิดสร้างสรรค์ ในรายวิชา โดยระบุกิจกรรมการเรียนการสอน และรายวิชา (ตามบริบทรายวิชา ไม่จำเป็นต้องทุกวิชา)
- ระบุมุมมอง/แนวคิดผู้ประกอบการ ที่หลักสูตรกำหนด ตามบริบทของหลักสูตร
- แสดง entrepreneurial mindset ที่กำหนดของหลักสูตร
- อธิบาย/ระบุรายวิชาที่มอบหมาย ให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียน ได้เกิด/มี/สร้าง entrepreneurial mindset ของหลักสูตร พร้อมยกตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอน ของรายวิชา
- ระบุกิจกรรมนอก/ในหลักสูตร (ถ้ามี) ในการปลูกฝังให้ผู้เรียน ได้เกิด/มี/สร้าง entrepreneurial mindset ของหลักสูตร
- อธิบาย/แสดงตัวอย่างการประเมินในรายวิชาที่มีการบ่มเพาะ entrepreneurial mindset ในตัวผู้เรียน

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุวิธีการ/กระบวนการตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบ กิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ในหลักสูตร
- แสดงให้เห็นถึง การตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบ ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอน ของรายวิชา กับ CLOs และภาคการทำงาน/สภาพการทำงานจริง ของวิธีการ/กระบวนการ ตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบของหลักสูตร
- แสดงผลการตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอน ของรายวิชา กับ ภาคการทำงาน/สภาพการทำงานจริง และ CLOs link รายงานผลการทบทวน/ ทวนสอบรายวิชา
- (กรณีที่ทบทวนแล้วพบความไม่สอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชากับภาคการทำงาน)
ระบุรายวิชาที่มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ให้สอดคล้องกับภาคการทำงาน/ สภาพการทำงานจริง link แสดง มคอ.3 ของรายวิชาที่มีการปรับปรุงตามผลการทบทวน

- (กรณี que ทบทวนแล้วพบความไม่สอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชากับ CLOs) ระบุรายวิชาที่มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ให้สอดคล้องกับ CLOs แสดง link มคอ.3 ของรายวิชาที่มีการปรับปรุงตามผลการทบทวน
- มีการทบทวนความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชากับภาคการทำงาน/สภาพการทำงานจริง และ PLOs (ภาพรวมหลักสูตร)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุว่าหลักสูตรวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่หลากหลาย พร้อมยกตัวอย่างรายวิชาที่มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบหลากหลาย
- แสดงให้เห็นได้ว่า ทุกวิชามีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หรือการสอบแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับ CLOs และ/หรือ วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน (TL Objective) (ถ้ามี)
- แสดงหลักฐานการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ CLOs ใน มคอ.3 แนบ link ไปยัง มคอ.3 หรือ course specification ของหลักสูตร
- อาจแสดงเป็นตารางสรุปวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หรือ การสอบแบบต่างๆ ของวิชาที่สอดคล้องกับ CLOs และวิธีการเรียนการสอนของรายวิชา

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายว่า หลักสูตรมีแนวทางการจัดทำรายละเอียดในการประเมิน วิธีการวัด เครื่องมือวัด เกณฑ์การตัดสินทุกรายวิชา และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียน รวมถึงมีการปฏิบัติตามรายละเอียดการประเมินที่แจ้งกับผู้เรียนทุกคน อย่างเท่าเทียม
- แสดงหลักฐานทางการจัดทำรายละเอียดในการประเมิน วิธีการวัด เครื่องมือวัด เกณฑ์การตัดสิน ใน มคอ.3 แนบ link ไปยัง มคอ.3 หรือ course specification ของหลักสูตร
- อธิบาย/ระบุแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์/ร้องเรียนผลการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา
- อธิบายถึงช่องทางการอุทธรณ์/ร้องเรียน ที่เป็นระบบคนกลาง และแยกออกจากการร้องเรียนประเภทอื่นๆและเข้าถึงได้ง่าย
- แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์/ร้องเรียนผลการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่ชัดเจน
- อธิบายถึงการสื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์/ร้องเรียนผลการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาไปยังผู้เรียน รวมถึงมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์/ร้องเรียน กับผู้เรียนทุกคน อย่างเท่าเทียม

- แสดงรายงานสรุปการดำเนินการ/ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์/ร้องเรียนและผลการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุว่าหลักสูตร/คณะ มีการกำหนดเกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน (เพื่อการสำเร็จการศึกษา)
- แสดงประกาศ เกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าที่ชัดเจน
- อธิบายวิธีการ/ช่องทางการสื่อสารประกาศ เกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าไปยังผู้เรียน รวมถึงอธิบายแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ เกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าที่ใช้เป็นแนวทางเดียวกันกับผู้เรียนทุกคน อย่างเท่าเทียม
- ระบุว่าหลักสูตร/คณะ มีเกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน
- แสดงประกาศ มีเกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินการสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน
- อธิบายวิธีการ/ช่องทางการสื่อสารประกาศ เกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินการสำเร็จการศึกษาไปยังผู้เรียน รวมถึงอธิบายแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ เกณฑ์/มาตรฐาน และขั้นตอนการประเมินการสำเร็จการศึกษาที่ใช้เป็นแนวทางเดียวกันกับผู้เรียนทุกคน อย่างเท่าเทียม

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายถึงวิธีการ/ลักษณะ/เอกสาร ที่รายวิชาในหลักสูตรกำหนด และแจ้งกรอบเวลาการประเมิน (วันประเมิน) กำหนดการสอบ วิธีการสอบ แจ้งผลการประเมิน ข้อกำหนด กติกาของการวัดประเมินผล เงื่อนไขการให้/การหักคะแนน กระจายคะแนน น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน rubric การตัดเกรดอิงเกณฑ์
- อธิบายและระบุรายวิชาที่มีการใช้ rubrics และลักษณะการใช้วัดประเมินผลการเรียน
- อธิบายและระบุรายวิชาที่มีการใช้ marking schemes และลักษณะการใช้สำหรับวัดประเมินผลการเรียน
- อธิบายถึงกระบวนการออกข้อสอบ การทบทวนข้อสอบ คณะกรรมการกลั่นกรองข้อสอบ การจัดทำ Table of specification (ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ) ของรายวิชา (ตามบริบทรายวิชา)

- อธิบายวิธีการ/กระบวนการทบทวน/การตรวจสอบ การให้คะแนน การให้เกรด
- อธิบายสรุปวิธีการ/กระบวนการที่หลักสูตร/รายวิชาใช้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกวิชาที่มีการประเมินที่ validity, reliability, และ fairness เช่น มีการบริหารจัดการของการสอบ การออกข้อสอบ การตรวจให้คะแนน และการตัดเกรดที่มีความยุติธรรม เที่ยงตรง และเชื่อถือได้

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- แสดง/อธิบายวิธีการวัดและประเมินผลการบรรลุของ CLOs ในทุกรายวิชา (สอดคล้อง/ล้ากับ R4.1)
- แสดง/อธิบายวิธีการวัดและประเมินผลการบรรลุของ PLOs (สอดคล้อง/ล้ากับ R1.5)

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) แก่ผู้เรียนหลังประเมินในรายวิชา และ/หรือภายหลังกิจกรรมการเรียนการสอนแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างทันเวลา
- แสดงให้เห็นว่าทุกรายวิชา มีการ feedback ผลการประเมิน
- แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชา มีการ feedback ผลการประเมินทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ มีอะไรบ้าง
- แสดงให้เห็นถึงความมั่นใจว่าการ feedback ผลการประเมิน ในรายวิชาของหลักสูตรทันการณ์ และช่วยให้ผู้เรียนได้ปรับปรุงการเรียน & ตนเอง ให้ดีขึ้น

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- ระบุวิธีการ/กระบวนการตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ของทุกรายวิชา ในหลักสูตร
- แสดงให้เห็นถึง การตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบ ความสอดคล้องของการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา กับ CLOs และภาคการทำงาน/สภาพการทำงานจริง ของวิธีการ/กระบวนการ ตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบของหลักสูตร

- แสดงผลการตรวจเช็ค/ทบทวน/ตรวจสอบความสอดคล้องของการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา กับ ภาควิชา/สภาพการทำงานจริง และ CLOs
- (กรณีที่ทบทวนแล้วพบความไม่สอดคล้องการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชากับภาควิชา/สภาพการทำงาน) แสดง/ระบุรายวิชาที่มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ให้สอดคล้องกับภาควิชา/สภาพการทำงานจริง
- (กรณีที่ทบทวนแล้วพบความไม่สอดคล้องการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชากับ CLOs) แสดง/ระบุรายวิชาที่มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ให้สอดคล้องกับ CLOs
- มีการทบทวนความสอดคล้องของพบความไม่สอดคล้องการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา กับภาควิชา/สภาพการทำงานจริง และ PLOs (ภาพรวมหลักสูตร)

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบายการจัดทำ “แผนอัตรากำลังสายผู้สอน” ของคณะ/หลักสูตร (จำนวนบุคลากร วุฒิการศึกษา เพศ รวม)
- แสดง link เล่ม “แผนอัตรากำลังของอาจารย์” หรือ “แผนอัตรากำลังสายผู้สอน” ประกอบด้วย แผนการสร้างผู้สืบทอดความเชี่ยวชาญ การเลื่อนขั้น การปรับอัตรา เส้นทางความก้าวหน้าในงาน/อาชีพ การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุงาน โดยอธิบายในแต่ละประเด็น ได้แก่
 - อธิบายวิธีการคัดสรรและการบรรจุบุคลากรใหม่ กระบวนการในการรับอาจารย์ โดยอ้างอิง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการกำกับดูแล
 - อธิบายการกำกับดูแลเรื่องจรรยาบรรณของอาจารย์
 - อธิบายถึงกระบวนการในการสร้างผู้สืบทอดความเชี่ยวชาญ
 - อธิบายเส้นทางก้าวหน้าทางสายงานอาชีพ
 - อธิบายการเกษียณอายุการทำงาน หรือการจ้างงานต่อ
- จาก “แผนอัตรากำลังสายผู้สอน” ทุกกระบวนการเป็นระบบอย่างไร ใช้ระบบคณะหรือสถาบัน ใครเป็นผู้กำกับดูแลมั่นใจได้อย่างไรว่ามีอาจารย์เพียงพอทั้งคุณภาพและปริมาณตอบสนองความจำเป็น (need) ของหลักสูตรในการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
- แสดงหลักฐานการดำเนินการดำเนินการตามแผน เช่น การขออนุมัติอัตรากำลัง การรับสมัครอาจารย์
- แสดง link รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ผลที่เกิดจากการดำเนินการตามแผน

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบายการกำหนดภาระงานของอาจารย์ การคำนวณภาระงานของอาจารย์ การวัด & วิเคราะห์ ภาระงานของอาจารย์
- แสดงสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาของอาจารย์ในหลักสูตร โดยเทียบกับเกณฑ์ของ สกอ. ของแต่ละสาขาวิชา

- อธิบายการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ และประเมินภาระงานของอาจารย์ และนำข้อมูลภาระงานของอาจารย์ผู้สอนไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย และงานบริการ
- หากมีการคำนวณภาระงานของอาจารย์ ให้แสดงสูตรการคำนวณ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบายหลักการ/แนวทางการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์
- ระบุสมรรถนะของอาจารย์ที่กำหนด ที่ประกอบด้วยสมรรถนะการสอน/สมรรถนะครู/สมรรถนะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- อธิบายกระบวนการ/วิธีการ ระบบการประเมินสมรรถนะของอาจารย์
- อธิบายถึงวิธีการและช่องทางการสื่อสารสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มสมรรถนะของอาจารย์ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- แสดงรายชื่ออาจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด รวมถึงอาจารย์พิเศษ
- แสดงข้อมูลคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความถนัดของอาจารย์ทุกท่าน
- แสดงแนวทางการจัดสรรภาระงานสอน ที่เหมาะสมกับ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด (โดยอาจจัดทำเป็นตาราง) เช่น

รายชื่ออาจารย์ academic staff	คุณสมบัติ (qualifications)	ประสบการณ์ (experience)	ความเชี่ยวชาญ/ ความถนัด (aptitude)	งานสอน	งานวิจัย	งานบริการ วิชาการ
ดร.	ปรัชญาดุษฎี บัณฑิตสาขา					
ผศ.ดร.						

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบายถึง การส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์ (promotion) ของมหาวิทยาลัย/คณะ ที่เป็นระบบคุณธรรม (merit system) โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา (การสอน) การวิจัย และบริการวิชาการ (ให้โอกาสทุกคนเท่าเทียม พิจารณาจากผลงาน/เกณฑ์/เงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์) เช่น การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ
- แสดงระบบ/วิธีการ promotion อาจารย์ (academic staff) ที่มหาวิทยาลัย คณะกำหนด เช่น
 - การส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์ของหลักสูตร อธิบายรายละเอียดระบบ เช่น ระบบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นระบบ ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - การพิจารณาความดีความชอบ จากผลการปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ มีเกณฑ์/เงื่อนไข/หลักฐานเชิงประจักษ์ในการพิจารณา เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- แสดงประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/คู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทหน้าที่ ความสัมพันธ์ตามโครงสร้างการทำงาน ภาระความรับผิดชอบของอาจารย์ จรรยาบรรณอาจารย์ & จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเป็นอิสระทางวิชาการ หรือ เสรีภาพทางวิชาการ ของอาจารย์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา (อธิบายโดยอ้างถึงการกำหนดทุกประเด็น เหล่านี้ให้ชัดเจน เช่น มีประกาศชัดเจนในแต่ละประเด็น)
- อธิบายวิธีการ ช่องทางการสื่อสารข้อกำหนดเหล่านี้ให้อาจารย์ได้ทราบและเข้าใจตรงกัน
- แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ทราบและเข้าใจตรงกัน

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- แสดงระบบ/วิธีการได้มาของความต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆของอาจารย์ โดยการอธิบาย กระบวนการ การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ ความต้องการ/จำเป็นในการอบรมและพัฒนาของ อาจารย์ (Training needs) อย่างเป็นระบบ และระบุความต้องการ/เป้าหมายที่ตอบสนองการ ดำเนินงานของหลักสูตร
- แสดงข้อมูล/แหล่งของข้อมูลที่รวบรวม เพื่อนำมาวิเคราะห์ ความต้องการ/จำเป็นในการอบรมและ พัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อการจัดทำ “แผนพัฒนาอาจารย์” (ใครเป็นผู้รับผิดชอบ มีขั้นตอนอย่างไร มีงบประมาณในการดำเนินการ)
- แสดง “แผนพัฒนาอาจารย์” ที่จัดทำตาม Training needs ของคณะ/หลักสูตร
- กรณียัตติศึกษา ระบุการพัฒนาสมรรถนะการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ใน “แผนพัฒนาอาจารย์” ด้วย
- แสดงการดำเนินการตาม “แผนพัฒนาอาจารย์” เช่น การขออนุมัติการจัดอบรม การขออนุมัติการ พัฒนาอาจารย์ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน มีอาจารย์ของหลักสูตรท่านใดบ้างที่ได้มีการ พัฒนาตามแผนฯ เป็นต้น
- แสดงผลการประเมิน/วิเคราะห์ “แผนพัฒนาอาจารย์” ถึงการดำเนินการตามแผนที่สอดคล้อง ตามความต้องการ/จำเป็นในการพัฒนาของอาจารย์ของหลักสูตร

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

- อธิบายถึงระบบการพิจารณาให้รางวัล และประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู แก่อาจารย์ที่มีผลการ ปฏิบัติงาน/ผลงานโดดเด่น โดยการประเมินจากคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ของอาจารย์ ตามที่ระบบกำหนดไว้ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา
- แสดงรายชื่ออาจารย์ของหลักสูตรที่ได้รับรางวัล และประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู (ถ้ามี)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- แสดงการกำหนดนโยบาย ประกาศวิธีการรับ เกณฑ์การรับ คุณสมบัติ กระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตร จำนวนรับ เช่น การประกาศรับนักศึกษาของหลักสูตร
- อธิบายวิธีการ ช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่การประกาศรับนักศึกษาของหลักสูตร
- แสดงการประกาศ สื่อสาร เผยแพร่อย่างทั่วถึง และ up-to-date เป็นปัจจุบัน จากการทบทวนปรับปรุงกระบวนการการรับเข้า นศ. ครึ่งล่าสุด
- รายงานผลการรับนักศึกษา เช่น จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน วัด วิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ การรับเข้า นศ. (เพื่อเป็นข้อมูล/ปรับปรุง การรับเข้าครั้งต่อไป)

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- ระบุแผนระยะสั้น (เช่น แผนปฏิบัติงานรายปี) ในการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาทั้งในเชิงวิชาการ (academic) และไม่ใช่วิชาการ (non-academic) และระบุโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาของหลักสูตรที่เข้าร่วม (รวบรวมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตรที่นักศึกษาของหลักสูตรใช้บริการ)
- ระบุแผนระยะยาว (เช่น แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี) ในการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาทั้งในเชิงวิชาการ (academic) และไม่ใช่วิชาการ (non-academic) และระบุโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาของหลักสูตรที่เข้าร่วม (รวบรวมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตรที่นักศึกษาของหลักสูตรใช้บริการ)
- แสดงการดำเนินการตามแผนระยะสั้น และระยะยาว เช่น สรุปโครงการ/กิจกรรม ที่นักศึกษาเข้าร่วม (วันเดือนปีที่โครงการจัด) ในปีการศึกษาที่ประเมินหลักสูตร
- แสดงให้เห็นว่า หลักสูตรได้มีการส่งเสริมและให้บริการทั้งด้านเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ อย่างพอเพียง และมีคุณภาพ จากการวิเคราะห์และประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาได้เข้าร่วมตามแผนฯ

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบายการดำเนินงานของระบบการกำกับติดตาม 3 ระบบ โดยในแต่ละระบบ ต้องมีการดำเนินการที่ประกอบด้วย
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนด งวด/ช่วงเวลาในการกำกับติดตาม/ตรวจสอบ มีการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการกำกับติดตาม เพื่อเฝ้าระวังปัญหา
 - การกำหนด corrective/remedial actions แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินการตามแนวทางเมื่อเกิดปัญหา
 - การให้ข้อมูลป้อนกลับ Feedback นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อพบปัญหา เพื่อการช่วยเหลือแก้ปัญหาตามความจำเป็น/ต้องการ เช่น เมื่อนักศึกษามีการเรียนไม่เป็นไปตามความก้าวหน้า เช่น เกรดไม่ดี ไปฝึกงาน หรือ สหกิจไม่ได้ ภาระงานที่เกี่ยวกับการเรียนมากเกินไป และต้องมี corrective action จะต้องทำอย่างไร เพื่อแก้ปัญหา

ระบบกำกับติดตาม 3 ระบบ ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

1. **Student progress** การกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน (กำกับติดตามความก้าวหน้าตามเกณฑ์/แนวทางที่หลักสูตรระบุไว้ใน R4.3)
2. **Academic performance** การกำกับติดตามผลการเรียนมีปัญหาหรือไม่ (จะได้ช่วยแก้ปัญหาได้ทันเวลา) ผลการเรียนเป็นอย่างไร
3. **Workload monitoring** การกำกับติดตามภาระการเรียนของ นศ. มีผู้รับผิดชอบในการดูแลภาระการเรียนหรือไม่ หากหนักเกินไปจะได้แก้ไขปัญหาทันทัน

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมที่จัดหรือมีขึ้นสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสามารถเพิ่มประสบการณ์หรือ สามารถพัฒนาสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา หรือพัฒนาการเรียนดีขึ้น หรือ ช่วยให้มีโอกาสในการได้ทำงานมากขึ้น หรือ มีสมรรถนะในการทำงานที่สูงขึ้น เช่น
 - กิจกรรมเสริมหลักสูตร (นักศึกษาเข้าทุกคน) มีกิจกรรมใดบ้าง (ถ้ามี)
 - กิจกรรมการแข่งขัน & ประกวด มีกิจกรรมใดบ้าง (ถ้ามี)
 - กิจกรรมการส่งเสริมและให้บริการ อื่นๆ มีกิจกรรมใดบ้าง (ถ้ามี)กิจกรรมทั้ง 3 ประเภทนี้ (ควรมีเท่าที่ควรจะมี) จะมีกิจกรรมทั้งหมด หรือมีกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง (ก็ได้)

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การกำหนดสมรรถนะ (Competences) ของบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff) ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา (R6.1-6.4) และใช้สำหรับการรับสมัครงาน (Recruitment) และการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน (Deployment) (เพื่อการสรรหาคัดเลือก บรรจุ และจ้างงาน)
 - การประเมินสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
 - มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความสัมพันธ์ตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน (เพื่อการประสานงาน) ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานให้บริการนักศึกษา R6.1-6.4 อย่างชัดเจน เพื่อยืนยันได้ว่าการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา เป็นไปอย่างราบรื่น

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การประเมินการดำเนินการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาของหลักสูตร (ใน R6.1-6.4) และนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานด้านการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา (ใน R6.1-6.4)
 - การกำหนดคู่เทียบ เทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) เพื่อพัฒนาการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา (การเทียบเคียงสมรรถนะการส่งเสริมและให้บริการ เทียบเคียงบางสมรรถนะได้เทียบเคียงการดำเนินการในด้านที่ต้องการพัฒนา)

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - แสดงทรัพยากรด้านกายภาพ ได้แก่ อาคารสถานที่ (ระบุอาคาร จำนวนอาคารที่ใช้) ห้องเรียน (ระบุห้องเรียนทั้งจำนวนและขนาดห้องเรียนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน) อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในห้องเรียน สำหรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
 - ผลการประเมินโดยผู้ใช้งาน (นักศึกษา และอาจารย์) ต่อการใช้งานห้องเรียน อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรสำหรับการเรียนการสอน ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน สำหรับนักศึกษา และอาจารย์ ในหลักสูตร
 - สถิติการใช้อาคารและพื้นที่ สัดส่วนของพื้นที่และอัตราส่วนของอุปกรณ์และวัสดุต่อจำนวน ผู้ใช้งานเป้าหมาย (ถ้ามี/ถ้าได้ทำ) เพื่อวิเคราะห์ความเพียงพอ พร้อมใช้งาน ทันสมัย

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - รายการห้องปฏิบัติการของหลักสูตร หรือ คณะ หรือ มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยที่หลักสูตรใช้สำหรับการปฏิบัติการ หรือ ฝึกงาน เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงงาน ฟาร์มพืช ฟาร์มสัตว์ บริษัท หน่วยงานราชการ ธนาคาร โรงแรม เป็นต้น (ตามบริบทของหลักสูตร)
 - รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่สำคัญในห้องปฏิบัติการ นอกห้องปฏิบัติการ ที่หลักสูตรใช้สำหรับการปฏิบัติการ หรือ ฝึกงาน
 - การสำรวจความต้องการด้านห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่า ทันสมัย ทันยุค พร้อมใช้งาน ถูกใช้งานจริง และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ผลการประเมินการใช้งานของห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติการของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่า มีทรัพยากรห้องปฏิบัติการสำหรับการปฏิบัติการ ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์ ทันยุค ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน ตอบโจทย์การปฏิบัติงาน ถูกใช้งานจริง และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับนักศึกษา และอาจารย์ในหลักสูตร
 - แผนการจัดซื้อ/ทดแทนเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ (ถ้ามี)

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

(หลักสูตรขอข้อมูลจากส่วนกลาง เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานรับผิดชอบ คู่มือเรื่องนี้เพิ่มเติม)

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - แสดงถึงการมี digital library ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ เพียงพอ ทันยุค ทันสมัย เช่น digital online, resources medias เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย ทัน ICT (information and communication technology) สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
 - รายการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับหลักสูตรที่มีใน digital library (ที่สำคัญที่อาจารย์ & นักศึกษา ใช้) เพื่อวิเคราะห์ความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย
 - การสำรวจความต้องการทรัพยากร Digital ของนักศึกษา และอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อจัดหาให้เพียงพอ
 - ผลการประเมินการใช้งานของ digital library เพื่อให้มั่นใจว่า มีทรัพยากร Digital เป็นปัจจุบัน เพียงพอ พร้อมใช้ ทันยุค ทันสมัย สำหรับนักศึกษา และอาจารย์ในหลักสูตร

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

(หลักสูตรขอข้อมูลจากส่วนกลาง เช่น คณะ/มหาวิทยาลัย หน่วยงานรับผิดชอบ คู่มือเรื่องนี้)

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - แสดงให้เห็นถึงการมี **information technology systems** ของมหาวิทยาลัย/คณะ ตอบสนองความจำเป็นของบุคลากร และนักศึกษา เช่น e-learning system, LMS ระบบลงทะเบียน ระบบจองห้อง ระบบภาระงาน software ต่างๆ เป็นต้น) มีเพียงพอ ตอบสนองความจำเป็น/ความต้องการของบุคลากร staffs และ นักศึกษา
 - อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร เข้าถึงระบบอะไรได้บ้าง ด้วยวิธีการใด ตอบสนองความต้องการของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร
 - ผลการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนองตอบตรงกับความต้องการใช้งานของบุคลากรและนักศึกษาของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอ ตอบสนองความจำเป็น/ความต้องการของบุคลากร staffs และ นักศึกษา

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

(หลักสูตรขอข้อมูลจากส่วนกลาง เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานรับผิดชอบ คู่มือเรื่องนี้)

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ WIFI และเครือข่าย internet ที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะ และหลักสูตร สามารถใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (R7.4) ได้อย่างเต็มที่ ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการ และการบริหารจัดการ
 - ความครอบคลุมของ ระบบ IT, Internet, Wi-Fi สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - การประเมินประสิทธิผลของคอมพิวเตอร์ ภายในส่วนงาน ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารงานของหลักสูตร
 - การประเมินประสิทธิผล และการเข้าถึงเครือข่าย internet ภายในส่วนงาน ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้ประโยชน์สารสนเทศเพื่อในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารงานของหลักสูตร

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การกำหนดใช้มาตรฐาน และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (environmental, health, and safety standards, EHS standard) กับห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ ที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ หรือ สากล รวมถึงมาตรฐานห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ (ต้องมีมาตรฐานครบทั้ง 3 ประเด็น) (ตัวอย่างเช่น ISO, green university, มอก. อาชีวอนามัย (ISO 45001, OHSA18001) หรือ มาตรฐานอื่นๆ มาตรฐานที่ใช้กับบางสาขาวิชา ห้องปฏิบัติการ เช่น ESPReL, ISO/IEC 17025, SOPs, กฎหมายความปลอดภัยของอาคาร เป็นต้น)
 - การกำหนด และดำเนินการให้ผู้ที่มีความต้องการพิเศษเข้าถึง facilities ในส่วนใด/ลักษณะใด

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

(หลักฐานสรุปข้อมูลจากส่วนกลาง เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานรับผิดชอบ ดูแลเรื่องนี้ เพิ่มเติม)

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - มหาวิทยาลัย จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม จิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดี (สิ่งแวดล้อมทั่วไปที่เอื้อให้ นศ. และบุคลากร อยู่ดีมีสุข กับการเรียนการสอน การวิจัย และความเป็นอยู่)
 - อธิบายสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคม ของสถานศึกษา และสิ่งแวดล้อมส่งผลต่อจิตใจ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ การวิจัย และคุณภาพชีวิต
 - ระบุถึงสวัสดิการด้านกีฬา สุขอนามัย โรงอาหาร สถานพักผ่อน ห้องสมุด ที่เอื้อต่อการศึกษ วิจัย และการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ
 - การดูแลด้านสุขอนามัย การประกันสุขภาพของนักศึกษา
 - ระบบรักษาความปลอดภัย ในสถาบัน ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ในอาคาร
 - การป้องกันอุบัติเหตุ อัคคีภัย ซ้อมดับเพลิง
 - สิ่งอำนวยความสะดวกทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

(หลักฐานสรุปข้อมูลจากส่วนกลาง เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานรับผิดชอบ ดูแลเรื่องนี้)

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การกำหนดสมรรถนะ (ทักษะความสามารถ) ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานดูแล และอำนวยความสะดวก ในส่วนของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ IT (R7.1-7.7)
 - ประเมินการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ (ทักษะความสามารถ) ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้งาน 7.1-7.7)

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

(หลักสูตรขอข้อมูลจากส่วนกลาง เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานรับผิดชอบ คู่มือเรื่องนี้)

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การประเมินคุณภาพของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ IT
 - มีการปรับปรุงคุณภาพจากผลการประเมิน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ IT

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การวัด วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย รายงานข้อมูล 3-5 ปี ย้อนหลัง (*established*)
 - อัตราการสำเร็จการศึกษา
 - อัตราการลาออก/ตกออก
 - ระยะเวลาเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษา
 - การกำกับติดตาม (*monitored*) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย แก้ปัญหา หรือจัดการความเสี่ยง
 - การเทียบเคียงสมรรถนะ (*benchmarked*) กำหนดประเด็นที่ต้องการเทียบเคียงกับคู่เทียบ
 - การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า
 - การศึกษากระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบ
 - การนำกระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ ประเด็นที่เทียบเคียงมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การวัด วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย รายงานข้อมูล 3-5 ปี ย้อนหลัง (*established*)
 - อัตราการได้งานทำ
 - การทำงานอิสระ ธุรกิจส่วนตัว
 - การเป็นผู้ประกอบการ
 - การศึกษาต่อ
 - การกำกับติดตาม (*monitored*) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย แก้ปัญหา หรือจัดการความเสี่ยง

- การเทียบเคียงสมรรถนะ (*benchmarked*) กำหนดประเด็นที่ต้องการเทียบเคียงกับคู่เทียบ
 - การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า
 - การศึกษากระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบ
 - การนำกระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ประเด็นที่เทียบเคียงมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การวัด วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย รายงานข้อมูล 3-5 ปี ย้อนหลัง (*established*)
 - ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (อาจารย์ นศ. และอาจารย์ร่วมกับ นศ.)
 - กิจกรรมที่เกี่ยวกับงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ดำเนินงานโดยคณาจารย์และนักศึกษา
 - การกำกับติดตาม (*monitored*) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย แก้ปัญหา หรือจัดการความเสี่ยง
 - การเทียบเคียงสมรรถนะ (*benchmarked*) กำหนดประเด็นที่ต้องการเทียบเคียงกับคู่เทียบ
 - การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า
 - การศึกษากระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบ
 - การนำกระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ประเด็นที่เทียบเคียงมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การวัด วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย รายงานข้อมูล 3-5 ปี ย้อนหลัง (*established*)
 - ผลการวัดบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (PLOs)
 - การกำกับติดตาม (*monitored*) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย แก้ปัญหา หรือจัดการความเสี่ยง

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน/แสดง/อธิบายในผลการดำเนินงาน

- อธิบาย/แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
 - การกำหนดกลุ่มของ SHs ที่ต้องการวัดความพึงพอใจ
 - การกำหนดประเด็นการวัดประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มต่อคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตร
 - การวัด วิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย รายงานข้อมูล 3-5 ปี ย้อนหลัง (*established*)
 - ข้อมูลการวัด วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของ SHs แต่ละกลุ่ม
 - การกำกับติดตาม (*monitored*) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย แก้ปัญหา หรือจัดการความเสี่ยง
 - การเทียบเคียงสมรรถนะ (*benchmarked*) กำหนดประเด็นที่ต้องการเทียบเคียงกับคู่เทียบ
 - การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า
 - การศึกษากระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบ
 - การนำกระบวนการ/วิธีการทำงานของคู่เทียบมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ประเด็นที่เทียบเคียงมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด

ส่วนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ Requirements ที่เป็น Addendum ดังนี้

ตารางที่ 2 Requirements ที่เป็น Addendum สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

Criterion		Addendum
Criterion 1	Expected Learning Outcome	R1.1, R1.3, R1.5
Criterion 2	Programme Structure and Content	R2.1, R2.2, R2.4, R2.5
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	R3.1-R3.5
Criterion 4	Student Assessment	R4.1, R4.4, R4.5
Criterion 5	Academic Staff	R5.3, R5.7
Criterion 6	Student Support Service	R6.1, R6.3, R6.4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	R7.1-R7.7
Criterion 8	Output and Outcomes	R8.1-R8.3

บทที่ 2

ขั้นตอนในการประเมิน

การประเมินหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN QA version 4.0 ให้ผู้ประเมินดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน (Quality Assessment Process) โดยใช้หลักการของ Deming Cycle (PDCA) มี 4 ระยะ ประกอบด้วย Plan phase, Do phase, Check phase, และ Act phase ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 PDCA Approach to AUN-QA Assessment (ASEAN University Network, 2020)

โดยมีขั้นตอนดังนี้

Plan Phase

ขั้นตอนการวางแผน ประกอบด้วย เป็นการกำหนดวิธีการประเมิน (Types of Assessment) กำหนดคณะกรรมการประเมินและบทบาทหน้าที่ (Assessment Team) และระบุกำหนดการในการประเมิน (Schedule & Itinerary) โดยมีการประชุมทีมผู้ประเมินในการกำหนดบทบาทหน้าที่ ขั้นตอน ระยะเวลาในการประเมิน เพื่อแจ้งต่อหน่วยงานที่รับการประเมิน ซึ่งมีตัวอย่างกำหนดการ Site visit ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
08.00 – 09.00 น.	▶ คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปพิจารณาผลประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ฉบับร่าง) และวางแผนการหาข้อมูลหลักฐาน/การสัมภาษณ์	
09.00 – 09.30 น.	▶ Opening Session แนะนำคณะกรรมการประเมินและวัตถุประสงค์การประเมิน ▶ หน่วยงานรับการประเมินนำเสนอผลการดำเนินงานโดยสังเขป	
09.30 – 11.00 น.	▶ สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ	
	▶ สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา และศิษย์เก่า	
	▶ สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต	
11.00 – 12.00 น.	▶ เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)	
	▶ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือ สัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เพิ่มเติม)	
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน -	
13.00 – 14.30 น.	▶ คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	
14.30 – 16.00 น.	▶ คณะกรรมการประเมินฯ เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	
16.00 – 16.30 น.	▶ Closing Session คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ต่อหน่วยงานรับการประเมิน	

Do phase

เป็นระยะของการศึกษา SAR ของหลักสูตร ข้อมูลมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา และหลักสูตร แล้วดำเนินการเขียน Desktop Assessment และ Site Assessment ซึ่งการเขียน Desktop assessment ให้ระบุข้อมูลในแบบฟอร์ม AUN QA assessment planning template ด้านล่าง เพื่อตรวจสอบ (Verify) ข้อมูลที่ได้รับจากข้อค้นพบ

Criterion/ Requirements	Strengths (S)	Sources of Evidence	Areas for Improvement (AFI)	Interview Questions	Score
รายละเอียด เกณฑ์	ระบุข้อค้นพบ การปฏิบัติที่ เป็นไปตาม เกณฑ์	ระบุหลักฐาน ที่ support ข้อมูลให้ ชัดเจน	ระบุสิ่งที่ยัง ไม่ได้ปฏิบัติตาม เกณฑ์	ระบุว่าจะสัมภาษณ์ ใครบ้าง เรื่องอะไร เพิ่มเติม ในกรณี ที่ยังไม่ครบถ้วน หรือ ต้องการถาม เพิ่มเติม (รายละเอียดใน Interview design)	ประมาณการ คะแนนที่ ประเมินให้ ก่อนตรวจ เยี่ยม

การวางแผนการสัมภาษณ์ ให้ออกแบบการสัมภาษณ์ ในตาราง Interview design จำแนกตามผู้รับการสัมภาษณ์ (ผู้บริหาร รองวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) เพื่อให้ผู้ประเมินได้เตรียมข้อคำถามได้อย่างครอบคลุมในวัน Site visit โดยมีตัวอย่างตาราง Interview design ดังนี้

สัมภาษณ์ผู้บริหาร

Criterion/ Requirements	คำถาม	คำตอบที่ได้
R 1.1	(ควรเป็นคำถามปลายเปิดให้ผู้รับการสัมภาษณ์อธิบายรายละเอียด)	
R 1.2		
...		

สัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Criterion/ Requirements	คำถาม	คำตอบที่ได้
R 1.1	(ควรเป็นคำถามปลายเปิดให้ผู้รับการสัมภาษณ์อธิบายรายละเอียด)	
R 1.2		
...		

ซึ่งในแต่ละ Requirement อาจมีผู้รับการสัมภาษณ์ไม่เหมือนกันได้ ตามความเกี่ยวข้องกับ Requirement นั้นๆ ทั้งนี้ให้มีการประชุมทีมก่อนการประเมิน โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ค้นพบจากเอกสาร และ SAR และการออกแบบการสัมภาษณ์ต่างๆ ให้พร้อมก่อน Site Visit

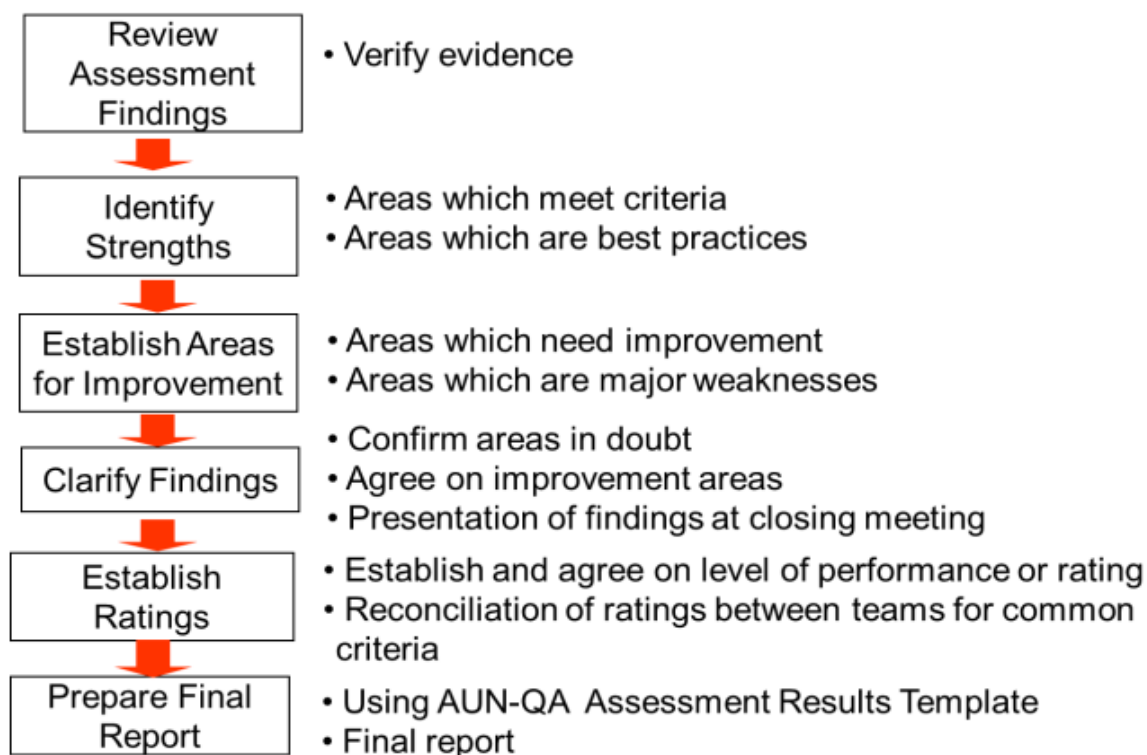
ขั้นตรวจเยี่ยม (Site Assessment)

การตรวจเยี่ยมสามารถใช้ระยะเวลา ตั้งแต่ 1 - 2 วัน ตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละหลักสูตร โดยมีขั้นตอนในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

1. Opening session กล่าวเปิดการประเมิน และวัตถุประสงค์การประเมิน
2. เจ้าของหลักสูตรอธิบายหลักสูตรโดยสังเขป
3. Interview คนที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล : ผู้บริหาร รองวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
4. Site tour ตรวจเยี่ยมพื้นที่ที่จำเป็น : ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน ห้องสมุด

Check phase

เป็นระยะเตรียมรายงานผลการประเมินโดยสังเขปตามข้อค้นพบ (Report preparation and Presentation of the Assessment finding) โดยตรวจสอบผลการประเมิน ระบุจุดแข็ง (Strengths) และจุดที่ต้องพัฒนา (Areas for improvement) โดยมีขั้นตอนแผนภูมิที่ 1



แผนภูมิที่ 1 Step in Preparing Assessment Report (ASEAN University Network, 2020)

Act phase

เป็นระยะของการจัดทำรายงานผลการประเมิน โดยให้สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและส่งมายังแผนกประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ qanpu@npu.ac.th ภายหลังจากประเมินเสร็จสิ้น 1 สัปดาห์

บทที่ 3

การกำหนดผลการประเมิน

ขั้นตอนการระบุผลการประเมิน

1. ให้วิเคราะห์ผลของทุกๆ Requirements (R) ของแต่ละ Criterion (C) โดยการพิจารณาคะแนน (Rating Scale) พิจารณาจาก 1) การดำเนินงาน QA Practice/system, 2) หลักฐาน (Evidence) และ 3) ผลลัพธ์ (Results)
2. ให้พิจารณา Requirement หลักก่อน (R ที่เป็นหัวใจของ C) ใช้คะแนนนี้เป็นหลัก แล้วพิจารณา Requirement อื่นๆ ที่ไม่ควรมียกเว้นเกิน Requirement หลัก (ดังตารางที่ 3)
3. การให้คะแนนแต่ละ Criterion จะพิจารณาจากคะแนน Requirement หลัก และคะแนนส่วนใหญ่
4. การให้คะแนนรวม ให้พิจารณาจากคะแนนส่วนใหญ่ของ Criterion

ตารางที่ 3 Requirements ที่เป็นหัวใจสำคัญของแต่ละ Criterion

Criterion	R ที่เป็นหัวใจของ C	ประเด็นหัวใจ
C1	R1.1 R1.2 R1.4	สร้าง PLOs > รูปธรรม (actions) + ตอบ SHs' needs; ถอด PLOs มาจัดทำ CLOs ครบทุกวิชาเป็นรูปธรรม; (CLOs สอดคล้องกับ PLOs ทั้ง content และ level)
C2	R2.2 R2.4	ใช้ PLOs เป็นตัวตั้งในการจัดทำหลักสูตร (BCD); (วิชา ลำดับการเรียนรู้ mapping) + รายวิชาพร้อมผลักดัน PLOs
C3	R3.3 (R3.6)	ใช้ CLOs ออกแบบ 'TLA'; active learning สอดคล้อง CLOs + 'TLA' สอดคล้อง CLOs
C4	R4.1 R4.4 (R4.7)	ใช้ CLOs ออกแบบ 'Assessment' + 'Assessment' CLOs; 'Assessment' วัดประเมิน CLOs valid, reliable, fairness
C5	R5.1 R5.2 R5.3 R5.7	จำนวน ภาระ สมรรถนะ พัฒนาอาจารย์
C6	(R6.3 R6.4)	บริการ/ส่งเสริมที่จำเป็นมากที่สุดสำหรับนักศึกษา คือ อะไรตามบริบทหลักสูตร (สัมภาษณ์นักศึกษา สัมภาษณ์หลักสูตร)
C7	(R7.1 R7.2)	วัสดุอุปกรณ์ facility ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร คือ อะไรตามบริบทหลักสูตร (เช่น ความเสี่ยง/ความปลอดภัยที่สำคัญ)
C8		Established, monitored, Benchmarked (establish =2, establish & monitor = 3 Establish & monitor & benchmark = 4)

โดยผลการประเมินตั้งแต่ 1 ถึง 7 คะแนน ซึ่งมีคำอธิบายในแต่ละคะแนน ดังนี้

คะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน	แปลความ
1	Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	ยังไม่มีมีการดำเนินการตามเกณฑ์ที่ประเมิน
2	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ มีการดำเนินการตามเกณฑ์เพียงเล็กน้อยจำเป็นต้องมีการปรับปรุงมาก (Major improvement)
3	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่มีการดำเนินการเป็นส่วนใหญ่ตามเกณฑ์ มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงเล็กน้อย (Minor improvement)
4	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการครบตามเกณฑ์ และมีผลลัพธ์ตามเกณฑ์ ตามเป้าที่กำหนด
5	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการดีกว่าเกณฑ์ที่ประเมิน

คะแนน	คำอธิบายระดับคะแนน	แปลความ
6	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการ ดีกว่าเกณฑ์ที่ประเมิน และเป็น ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	Excellent (Example of World-class or Leading Practices) The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	มีคุณภาพของการดำเนินการ ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติใน ระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์
(อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและประกันคุณภาพการศึกษา) | ประธานคณะทำงาน/บรรณาธิการ |
| 3. นางสาวอภิรดี อุณาพรหม
(นักวิชาการศึกษา) | คณะทำงาน/ผู้เรียบเรียง |
| 4. นางสาวอารีรัตน์ ชาญกัน
(นักวิชาการศึกษา) | คณะทำงาน/ผู้เรียบเรียง |
| 5. นางสาวพรทิพย์ ประวัง
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) | คณะทำงาน/ผู้เรียบเรียง |
| 6. นางสาวพิไลวรรณ กุมภีโร
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) | คณะทำงาน/ผู้เรียบเรียงและออกแบบปก |



มหาวิทยาลัยนครพนม

เลขที่ 103 หมู่ 3 ถนนชยางกูร ตำบลขามเฒ่า
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000