



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี

อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองความประพฤติ ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับละ 20 บาท)

จำนวน ฉบับ เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์)

ทั้งนี้ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว มาด้วยแล้ว จำนวน รูป (เขียนชื่อหลังรูปถ่ายทุกใบ) ห้ามใช้รูปถ่ายแบบ
โพลารอยด์หรือสติ๊กเกอร์

ลงชื่อ นักศึกษา

| | |
|---|--|
| <p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p> | <p>② ความเห็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p> |
| <p>③ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p>ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p> | <p>④ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p> |
| <p>⑤ นักศึกษา</p> <p>ได้ตรวจทานความถูกต้องและรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p> | |