



## มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง  ขอเทียบโอนผลการเรียน  ขอยกเว้นผลการเรียน

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ..... รหัสนักศึกษา .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... เป็นนักศึกษา  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา ..... คณะ/วิทยาลัย .....

ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ..... อื่นๆ ระบุ .....มีความประสงค์  เทียบโอนผลการเรียน  ยกเว้นผลการเรียน

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา .....

หลักฐานประกอบที่แนบมา ดังนี้  ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  คำอธิบายรายวิชา  อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นผู้ช่วยนายทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ผลการพิจารณาของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เทียบโอน จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> ยกเว้น จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>⑤ งานการเงิน</p> <p>รับเงิน.....เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ได้บันทึกข้อมูล</p> <p>ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

นัดฟังผลคำร้อง วันที่...../...../.....

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นผลการเรียน

นัดฟังผลคำร้อง วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

วันที่...../...../.....

โปรดนำใบนี้มาแสดงเพื่อติดตามผลคำร้อง

