



NPU.R03

มหาวิทยาลัยนครพนม

ใบมอบฉันทะรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนักศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ
ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี
 อื่นๆ ระบุ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... อีเมล.....

ด้วยข้าพเจ้ามีกิจธุระจำเป็นที่จะมาด้วยตนเองไม่ได้ ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้.....
เป็นผู้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ฉบับ
- หนังสือรับรองฉบับรอสถาอนุวัติ จำนวน ฉบับ
- หนังสือรับรองการศึกษาครบปีตามหลักสูตร จำนวน ฉบับ
- หนังสือรับรองสำเร็จสำเร็จการศึกษา จำนวน ฉบับ
- หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ฉบับ
- ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร จำนวน ฉบับ
- อื่นๆ จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ
วันที่...../...../.....

คำรับรองผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนักศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ
ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....
ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี..... อื่นๆ ระบุ.....
ที่อยู่.....

ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทน (นาย/นาง/นางสาว).....
เพื่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน