



คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

วัน 2 เดือน 12 พ.ศ. 63

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) นาดสุธา คำแพง
(Mr. / Mrs. / Miss) Natsutha Kampong รหัสนักศึกษา 623010210424
เกิดวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 149990039991 เบอร์โทร 098-2762391
ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
คณะศิลปศาสตร์/พลศึกษา/ครุศาสตร์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ระยะเวลาศึกษา 4 ปี ภาค ปกติ พิเศษ
มีความประสงค์ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

ประเภทหนังสือรับรอง (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน) ดำเนินการโดย คณะ/วิทยาลัย	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท)		
	อาชีวศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	20	20	50
<input checked="" type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	20	20	50
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติ [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	20	20	50
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร) [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	20	20	50
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (กรณีเกรดออกครบทุกวิชา) [แบบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	20	20	50
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (กรณีรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา) [ระดับ ป.ตรี/ป.โท แบบรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	20	20	50
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอื่นๆ ระบุ			

ประเภทหนังสือรับรอง (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว) ดำเนินการโดย กองส่งเสริมวิชาการฯ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาท)		
	อาชีวศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) [ระดับ ป.ตรี/ป.โท แบบรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ต่อ 1 ชุด]	100	100	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิ - กรณีขอฉบับภาษาไทย ให้แนบใบแจ้งความเอกสารสูญหาย, สำเนาบัตรประชาชน และรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป - กรณีขอฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย และรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป	100	100	100
<input type="checkbox"/> ใบแปล ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร [แบบสำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ฉบับภาษาไทย และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ใบ] จำนวน	100	100	100
<input type="checkbox"/> ใบแทน ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร [แนบใบแจ้งความเอกสารสูญหายและสำเนาบัตรประชาชน] จำนวน	100	100	100
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอื่นๆ ระบุ			

ลงชื่อ นาดสุธา ผู้ขอเอกสาร ลงชื่อ นาดสุธา ผู้รับเอกสาร
(นาดสุธา คำแพง) (นาดสุธา คำแพง)
2 / 04 / 63 2 / 04 / 63

งานการเงิน (คณะ/วิทยาลัย)	งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย)	กองกิจการนักศึกษา (คณะ/วิทยาลัย)
ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 20 บาท แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 1011 เลขที่ 1011 ลงชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/> ได้ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ	(เฉพาะใบรับรองความประพฤติ) <input type="checkbox"/> ได้ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 4 นาที - วัน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 4 นาที - วัน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน :



13.28 น.



เล่มที่ R1-2563:13

เลขที่ 01011

วันที่ 02/04/2563

มหาวิทยาลัยนครพนม Nakhon Phanom University

103 หมู่ 3 ถนนชยางกูร

ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

โทรศัพท์ : (042) 532-477, (042) 532-478 โทรสาร : (042) 532-479

ใบเสร็จรับเงิน

ระดับ : ป.ตรี ชั้นปีที่ 1

ชื่อ (Name) นางสาว นาดสุชา คำแพง

รหัส (ID) 623010210424

ที่อยู่ (Address)

ภาคการศึกษาที่ (SEMESTER)

2 / 2562

ที่ NO.	รายการค่าธรรมเนียม Descriptions	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าหนังสือรับรองผลการเรียน	20.00
ตัวอักษร (<u>ยี่สิบบาทถ้วน</u>) รวมเงิน (Total)		20.00

พิมพ์เมื่อ 02/04/2563 13:24
ชำระโดย/Paid by : CASH
XXXXXX

เงินสด

ผู้รับเงิน.....

Received By (นางสาว นาดสุชา คำแพง น.นค.นพ.)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับจะต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงินจึงจะถือว่าสมบูรณ์

This document will no be recognized unless property signed.