

2/4



ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา  
วันที่ 054  
วันที่ 27 7 62  
เวลา 09.50  
ที่รับ ทั่วแจ้ง

คณะศิลปศาสตรบัณฑิต  
วิชาศิลปศาสตรบัณฑิต  
วันที่ 1504  
วันที่ 25 5 61 2552  
เวลา 10.20 น  
ที่รับ อารี

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐๔๒-๕๓๒๔๗๗-๘ ต่อ ๑๐๗๙-๘๐, ๑๐๘๘  
ที่ อว ๐๖๐๙.๑(๘)๕๖๗ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อความเป็นเลิศ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องพนมมณฑา ชั้น ๕ อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ในการให้บริการมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และกระตุ้นให้นำความรู้จากการเปลี่ยนเรียนรู้ลงไปใช้ในการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนางาน และขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา (ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้) ที่สังกัดในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งตอบแบบตอบรับมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ทาง Email : qanpu@npu.ac.th ภายในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน คณบดี จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
- ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มิ่งคละศิรี)
- งานอื่นๆ.....

*[Handwritten signature]*

รองอธิการบดี

เห็น คณบดี

*[Handwritten notes and signatures]*  
- ส่งไปขอแจ้งจากคณบดี  
ให้แจ้งที่...  
1. ...  
2. ...  
3. ...  
คณบดี  
15 ธค 2022

*[Handwritten signature]*  
คณบดี

*[Handwritten signature]*  
25 ธค 62

*[Handwritten signature]*  
- ...  
16 ธค 2022



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๒๗๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง คณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปตามนโยบาย  
สภามหาวิทยาลัยนครพนม และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ  
งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละศิริ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ พงษ์เพชร		กรรมการ
๓. นางสาวพิชยาภรณ์ บัวศรียศธिया		กรรมการ
๔. นางวรรณรัตน์ มณีโชติ		กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร อ่อนธรรม		กรรมการ
๖. นางสาวสุรรัตน์ สุธรรม		กรรมการ
๗. นางสาวก่องแก้ว พรรณา		กรรมการ
๘. นางภาพศิลป์ ชลศิริ		กรรมการ
๙. อาจารย์ชินวร บาลเพชร		กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริญา โสภา		กรรมการ
๑๑. นางกมลทิพย์ เกิดวิบูลย์		กรรมการ
๑๒. นางนัฐธิดา อาษาวัง		กรรมการ
๑๓. นางสาวชรินทร์ทิพย์ แผ้วไธสง		กรรมการ
๑๔. นางสาวสุนันฎฐา สุขุม		กรรมการ
๑๕. นางสถาพร คงเกษม		กรรมการ
๑๖. นางสาวมีนา บุญระมี		กรรมการ
๑๗. นางสุนันทา เอ็มพา		กรรมการ
๑๘. นางสาวถนอมวรรณ ศรีวงษา		กรรมการ
๑๙. นายวิษณุ อภิบาลศรี		กรรมการ
๒๐. นางสาวปรียาภรณ์ ตะวะนะ		กรรมการ
๒๑. นางสาวฤทัยวรรณ เมืองสุวรรณ		กรรมการ
๒๒. นางสาวศิริทร คำเพชรดี		กรรมการ

๒๓.นางสาวสาริณี	โกพลรัตน์	กรรมการ
๒๔.นางสาวนริศรา	สุทุม	กรรมการ
๒๕.นางสาวอภิศรา	โสภา	กรรมการ
๒๖.นางนวลจันทร์	เพชรนุ้ย	กรรมการ
๒๗.นางสาวเพ็ญพิชญา	ปิตตะ	กรรมการ
๒๘.นายกฤษฎากร	อุสาพรหม	กรรมการ
๒๙.นางสาวนันท์วัน	นรสาร	กรรมการ
๓๐.นางอาพาพร	สุพร	กรรมการ
๓๑.นางสาวอิชยา	กองไชย	กรรมการ
๓๒.นางภัคณ์ท์	หตะเสน	กรรมการ
๓๓.นางพรลภัส	พองพรหม	กรรมการ
๓๔.นางจรียา	นครวงค์	กรรมการ
๓๕.นางสาวชญาณิศา	ลาภะ	กรรมการ
๓๖.นางสาวขวัญขาว	ไชยรบ	กรรมการ
๓๗.นางสาวชุตติมา	ศรีจันทรา	กรรมการ
๓๘.นางสาวชุตติมา	จุมวงค์	กรรมการ
๓๙.นางสาวนิยรัตน์	ชินสาร	กรรมการ
๔๐.นางสาวสุชาดา	เฉลิมมุข	กรรมการ
๔๑.นายสุรภัษ	สิมคาน	กรรมการ
๔๒.นางสาวศศิธร	สิงห์พรหมสาร	กรรมการ
๔๓.นางสาวภัทรวิ	บัวบาน	กรรมการ
๔๔.นางสาวน้ำผึ้ง	วงศ์พัฒน์	กรรมการ
๔๕.นางสาวสุวภัทร	กีกาศ	กรรมการ
๔๖.นายวิศรุต	สมเทพ	กรรมการ
๔๗.นางศิริภรณ์	นราหนองแวง	กรรมการ
๔๘.นายพิชัย	ชัยประทุม	กรรมการและเลขานุการ
๔๙.นางสาวอารีรัตน์	ชาญกัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐.นางสาวอภิตี	อุณาพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๑.นางสาวพรทิพย์	ประวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒.นางสาวสาวิตรี	สีดาพิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เสนอแนวทางในการนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับจากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และกระตุ้นให้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ลงไปใช้ในการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนางาน และขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจ ติดตามคุณภาพและประเมินตนเองโดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

กำหนดการโครงการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)  
เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อความเป็นเลิศ  
ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องพจนนาคา ชั้น ๕ อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม



วัน/เวลา	กิจกรรม
<b>วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓</b>	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวต้อนรับและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละคีรี : รองอธิการบดี
๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น.	นโยบายและทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละคีรี : รองอธิการบดี
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน นำเสนอผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ในภาพรวมมหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การดำเนินงานประกันคุณภาพที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ” (ปัญหา อุปสรรค การแก้ปัญหา แนวทางการดำเนินงาน) <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในระดับอุดมศึกษา/ระดับอาชีวศึกษา/ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๒ ผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยงานสนับสนุน (สนับสนุนวิชาการ/สนับสนุนทั่วไป) <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	นำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละกลุ่ม <input type="checkbox"/> อภิปรายร่วมกัน <input type="checkbox"/> สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น
<b>วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓</b>	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มจัดทำแผนการดำเนินงาน และแนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานและเครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ของแต่ละระดับ <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๑ ระดับอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๒ ระดับอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๓ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๔ ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สนับสนุนวิชาการ/สนับสนุนทั่วไป) <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๕ ระดับมหาวิทยาลัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

วัน/เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มจัดทำแผนการดำเนินงาน และแนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ของแต่ละระดับ (ต่อ) <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๑ ระดับอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๒ ระดับอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๓ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๔ ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สนับสนุนวิชาการ/สนับสนุนทั่วไป) <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ ๕ ระดับมหาวิทยาลัย
๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ตัวแทนกลุ่ม นำเสนอแผนการดำเนินงาน และแนวทางการจัดเก็บเอกสารหลักฐานและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ของแต่ละระดับ
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	สรุปผลการดำเนินโครงการ ร่วมอภิปรายและตอบข้อซักถาม
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น

\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมอุปกรณ์/เอกสาร ประกอบการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
๒. คู่มือประกันคุณภาพ (ระดับอุดมศึกษา/ระดับอาชีวศึกษา/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ระดับหน่วยงานสนับสนุน)
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๔. แนวทางการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐาน ของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๕. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ (เสื้อโปโล สีเหลืองทอง และกางเกงขาสั้นสีขาว)
๒. การแต่งกายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ (ชุดสุภาพ)

ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์

๑. โดยท่านสามารถเข้าถึง <http://bit.ly/๒lxScCF> หรือ
๒. ท่านสามารถ Scan QR Code ตามภาพด้านล่าง

