



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
ในวันศุกร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิชราลงกรณ  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |   |  |   |
|---|--|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์              |  | ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์               |
| ๒. อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ                 |  | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา     |
| ๓. อาจารย์ ดร.อภิภิษฐานาเลาะห์            |  | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา              |
| ๔. อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู               |  | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงฯ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิฐ าคิดคำส่วน |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๖. อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ     |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๗. อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท                |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๘. อาจารย์เจษฎา ไชยตา                     |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๙. อาจารย์กฤติมา จรรยาเพศ                 |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๑๐. อาจารย์พัชรวดี เฟื่องสระเกตุ          |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๑๑. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี              |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๑๒. อาจารย์พัฒนพงศ์ ตีระ                  |  | ตำแหน่งอาจารย์  |
| ๑๓. นางสภาพร คงเกษม                       |  | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี                   |
| ๑๔. นายชรินทร์ เดชะคำภู                   |  | ตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์และซ่อมบำรุง            |
| ๑๕. นายปิยรัตน์ บุตรศรี                   |  | ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร                              |
| ๑๖. นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์                  |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล               |
| ๑๗. นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนวาณิช         |  | ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน                              |
| ๑๘. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์             |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา             |
| ๑๙. นางกัญจนพร ยืนนาน                     |  | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       |
| ๒๐. นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง             |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล               |
| ๒๑. นางสาวอาติมา โอภาส                    |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการและเลขานุการ               |
| ๒๒. นายณธิพัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล           |  | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์                          |
| ๒๓. นางสาวมีนา บุญระมี                    |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา             |

### ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่นๆ

- |   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.จิตต์โสภิน พิเชษฐ์ลดาภิรมณ์ |  | ตำแหน่งอาจารย์                      |
| ๒. อาจารย์กาญจน ศาลปรีชา                  |  | ตำแหน่งอาจารย์                      |
| ๓. อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช                 |  | ตำแหน่งอาจารย์                      |
| ๔. อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช                |  | ตำแหน่งอาจารย์                      |
| ๕. นางจิตราพร สมพล                        |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ             |
| ๖. นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์            |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา |
| ๗. นางสาวชिरฎาณ์ มีบุญ                    |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวิชาการ        |
| ๘. นางสาวธิติมา สีสุทร                    |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี             |
| ๙. นางสาวนันทภักค์ ต้นโพธิ์               |  | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา           |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| ๑. อาจารย์คงฤทธิ์ กุลวงษ์ |  | ตำแหน่งอาจารย์                          |
| ๒. อาจารย์ณัฐภณ อันชั้น   |  | ตำแหน่งอาจารย์                          |
| ๓. นายฤทธิพร สุทธิไชยา    |  | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๑.๑ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

นางสาวมีนา บุญระมี แจ้งปฏิทินการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้ทุกสาขาวิชาวางแผนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินคุณภาพ ระดับคณะ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๑.๒ แจ้งกรอกข้อมูลระบบประเมินตนเองออนไลน์ eSAR

สรุปเรื่อง

นางสาวมีนา บุญระมี แจ้งมหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดการระบบการประเมินตนเองออนไลน์ eSAR โดยขอความอนุเคราะห์ให้ระบบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งระบบและทดลองใช้แล้วนั้น จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ดำเนินการกรอกข้อมูลระบบประเมินตนเองออนไลน์ eSAR ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ตามเว็บไซต์ <http://esar.npu.ac.th/sys/> โดยเข้ารหัสผู้ใช้ eSAR ระดับคณะ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อเข้าใช้	รหัสผ่าน	ผู้รับผิดชอบ
๑	flas	๑๒๓๔๕๖	น.ส.มีนา บุญระมี
๒	flas๑	๑๒๓๔๕๖	น.ส.กิตติยา กิ่งไม้กลาง
๓	flas๒	๑๒๓๔๕๖	น.ส.ประภาพร สุริยสิทธิ์
๔	flas๓	๑๒๓๔๕๖	นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์
๕	flas๔	๑๒๓๔๕๖	นางสภาพร คงเกษม
๖	flas๕	๑๒๓๔๕๖	นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์
๗	flas๖	๑๒๓๔๕๖	น.ส.นันทภักดิ์ ต้นโพธิ์
๘	flas๗	๑๒๓๔๕๖	น.ส.อาติมา โอภาส
๙	flas๘	๑๒๓๔๕๖	นางกัญจนพร ยืนนาน
๑๐	flas๙	๑๒๓๔๕๖	น.ส.ณัฐธำพัชร อนันต์ธนาภิษ
๑๑	flas๑๐	๑๒๓๔๕๖	น.ส.ธิตติมา สีสุทร
๑๒	flas๑๑	๑๒๓๔๕๖	น.ส.วชิรญาณ มีบุญ
๑๓	flas๑๒	๑๒๓๔๕๖	นายปิยรัตน์ บุตรศรี

มติ

๑) ที่ประชุมรับทราบและขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ดำเนินการกรอกข้อมูลระบบประเมินตนเองออนไลน์ eSAR ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ดร.สำราญ วิเศษ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำปีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน และกำกับติดตามการจัดเก็บ  
เอกสารอ้างอิง ระดับคณะ

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ  
วิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
รอบ ๙ เดือน และกำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับคณะ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ  
คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน และกำกับติดตามการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ระดับคณะ  
รายละเอียดดังนี้

#### มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

๑.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในคณะ/  
วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์และประมวลผลแบบประเมิน  
คุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาในคณะ/วิทยาลัย  
ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์และประมวลผล

๑.๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่สร้างหรือมีส่วนร่วมในการสร้าง  
นวัตกรรม ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ ได้มีการประชุมหารือในที่ประชุมวันที่ ๒๑ สิงหาคม  
๒๕๖๒ และได้ชี้แจงอาจารย์ทุกสาขาวิชาที่มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและนักศึกษาปัจจุบันได้ให้นักศึกษา  
จัดทำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษา ซึ่งจะสามารถเก็บข้อมูลได้ช่วงปลาย  
ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒

๑.๔ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตรในคณะ/วิทยาลัยที่มีคุณลักษณะ  
เป็นผู้ประกอบการ ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาชั้นปี  
สุดท้ายจากสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชานิติศาสตร์  
และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และกำลังดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และได้เก็บแบบสอบถามเพิ่มเติมจาก  
สาขาที่ยังไม่ครบ ซึ่งแยกตามสาขาวิชามีดังนี้

๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๘๑ คน

๒. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๓ คน

๓. สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน ๓๐ คน

๔. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๓ คน

และกำลังดำเนินการประมวลผล

๑.๕ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
อย่างครบถ้วน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการเนื่องจากคณะฯ พึ่งได้รับ  
แบบสอบถามจากส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ และจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
เดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับการแสดงออกในการต่อต้านคอร์รัปชัน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ ยังไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมที่ให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีความกล้าหาญทางจริยธรรม แสดงออกในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน

### มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม

๒.๑ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ คะแนน อาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน ๔๖ คน และอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ จำนวน ๔ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๑๐ เรื่อง  $(๐.๘๐ * ๑๐ = ๘.๐๐)$  คิดค่าถ่วงน้ำหนักได้เท่ากับ  $(๘.๐๐ * ๑๐๐) / ๕๐ = ๑๖.๐๐$  คิดเป็นร้อยละแล้วคิดเป็นคะแนนได้  $(๑๖.๐๐ * ๕) / ๒๐ = ๔$  คะแนน

๒.๒ ร้อยละของผลงานวิจัย/นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในคณะ/วิทยาลัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์ วิจัยของมหาวิทยาลัย หรือความต้องการของสังคมในเขตเศรษฐกิจพิเศษนครพนม หรืออนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน คณะฯ มีผลงานวิจัยทั้งหมด ๕ เรื่อง และเป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในคณะ/วิทยาลัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์ วิจัยของมหาวิทยาลัย หรือความต้องการของสังคมในเขตเศรษฐกิจพิเศษนครพนม หรืออนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลางทั้งหมด คิดเป็นค่าร้อยละ  $(๑๐ * ๑๐๐) / ๑๐ = ๑๐๐$  คิดคะแนนได้เท่ากับ ๕ คะแนน

๒.๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมในคณะ/วิทยาลัย ที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ คณะฯ มีผลงานวิจัยทั้งหมด ๒ เรื่อง และมีผลงานวิจัยที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นค่าร้อยละ  $(๒ * ๑๐๐) / ๑๐ = ๒๐.๐๐$  แล้วคิดคะแนนได้เท่ากับ ๕ คะแนน

### มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการและเอกลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย

๓.๑ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่คณะ/วิทยาลัยได้ดำเนินการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระดับสถาบันอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงาน ๔ คะแนน ฝ่ายบริการวิชาการฯ ได้ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดชุมชนเป้าหมายให้เกิดความต่อเนื่องและนำไปสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะฯ กำหนดชุมชนเป้าหมาย ๔ ชุมชน

### มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๔.๑ จำนวนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่คณะ/วิทยาลัยได้ดำเนินการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับมหาวิทยาลัย (ในพื้นที่จังหวัดนครพนม มุกดาหาร และสกลนคร) เพื่อสืบสาน เช่น การศึกษาเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน คณะฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ / กิจกรรม ได้แก่

๑. โครงการวันออกพรรษาไหลเรือไฟ จัดขึ้นในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณริมแม่น้ำโขง หน้าวัดโพธิ์ศรี จังหวัดนครพนม เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดนครพนมสู่สายตาสาธารณะชน ภายในกิจกรรมได้ดำเนินกิจกรรม การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น พิธีกรรมหมอเหยา ฟ้อนภูไทสามเผ่า และกิจกรรมการทำเรือไฟโบราณ

๒. โครงการสังคีตริมโขง จัดขึ้นในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณริมแม่น้ำโขง จังหวัดนครพนม เพื่อเป็นการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ผู้สายตาสาธารณชน ภายในกิจกรรมได้ดำเนิน การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเช่นฟ้อนสามม.นครลำเพลิน ฟ้อนไหลเรือไฟ การแสดงชุดสืบสาน ศิลป์ถิ่นอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง เป็นต้น

๓. โครงการวันลอยกระทง จัดขึ้นในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณริมสระน้ำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ภายในการจัดกิจกรรมได้มีการประกวดนางนพมาศ ประกวดกระทง ประเภทสวยงาม การแสดงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านต่างๆ

#### มาตรฐานที่ ๕ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

##### ๕.๑ ด้านคุณภาพหลักสูตร

๕.๑.๑ ร้อยละของหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนการเผยแพร่ หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQR) และหรือมาตรฐานการรับรองหลักสูตรมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติที่ สกอ.รองรับ ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ วางแผนจะให้สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชานิติศาสตร์ รับการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQR) ในปีการศึกษาต่อไป

##### ๕.๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการตามพันธกิจ

๕.๒.๑ ระบบและกลไกการบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๒ ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๓ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน คณะฯ อยู่ในระหว่างการวิเคราะห์และประมวลผลรวมค่า (FTES) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒

๕.๒.๔ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของ คณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๒ คะแนน

๕.๒.๕ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๕ คะแนน - จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ภายใน คณะฯ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท - จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ภายนอก คณะฯ จำนวน ๖,๐๓๖,๙๐๐ บาท รวมเงินทั้งหมด ๖,๒๑๖,๙๐๐ บาท อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมลาศึกษาต่อ จำนวน ๔๖ คน  $(๖,๒๑๖,๙๐๐/๔๖) = ๑๓๕,๑๕๐$  บาท/คน

๕.๒.๖ ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๗ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๓ คะแนน

๕.๒.๘ ระบบและกลไกการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย กลุ่ม ข ผลการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๔ คะแนน

๕.๒.๙ ผลการบริหารของหน่วยงานตามโครงสร้างคณะ/วิทยาลัยในระดับอุดมศึกษา ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน กำหนดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๒.๑๐ ผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิด  
ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน กำหนดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๕.๒.๑๑ อาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ผลการดำเนินงาน  
๔.๒๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ  $(๑๗*๑๐๐)/๕๐ = ๓๔$  คิดเป็นคะแนน  $(๓๔*๕)/๔๐ = ๔.๒๕$

๕.๒.๑๒ อาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ผลการดำเนินงาน ๐.๑๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ  $(๑*๑๐๐)/๔๗ = ๒.๑๒$  คิดเป็นคะแนน  $(๒.๑๒*๕)/๖๐$   
 $= ๐.๑๗$

๕.๒.๑๓ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน  
ผลการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๒ คะแนน

### ๕.๓ ด้านกระบวนการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ

๕.๓.๑ ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ และหน่วยงาน  
สนับสนุนของคณะ/วิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๓ คะแนน

#### มาตรฐานที่ ๒ ด้านอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๑ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยที่มีความสามารถในการสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษ ผลการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๑ คะแนน

๖.๒ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยที่มีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี  
สารสนเทศในการทำงาน ผลการดำเนินงาน ๐ คะแนน

๖.๓ จำนวนหลักสูตรที่มีอย่างน้อย ๑ รายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ  
(อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ไม่รวมวิชาภาษาอังกฤษ) ผลการดำเนินงาน ๒.๕๐ คะแนน คิดเป็น  
ร้อยละ  $(๖*๑๐๐)/๖ = ๑๐๐$  คิดเป็นคะแนน  $(๑๐๐*๕)/๑๐๐ = ๕$

๒) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมีนา บุญระมี นำผลการดำเนินงานการประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน เสนอเข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

## วาระที่ ๔.๒ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ  
วิทยาศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ  
วัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ  
(Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ  
มติ

๑) ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ  
(Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีประเด็นเสนอแนะจาก  
คณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน ๑๓ ประเด็น ผลการดำเนินงานบรรลุ จำนวน ๖ ประเด็น คิดเป็น  
ร้อยละ ๔๖.๑๕ และไม่บรรลุ จำนวน ๗ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕

๒) ที่ประชุมเห็นชอบให้ฝ่ายงานเร่งดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมีนา บุญระมี นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ ๙ เดือน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๙ น.



(นางสาวมีนา บุญระมี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา



(อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา



(อาจารย์ ดร.วรวิฐิ อินทนนท์) ผู้รับรองรายงานการประชุม  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์