

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2563

เป้าประสงค์ของแผนงาน : การจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดการความรู้สำนักงานคณบดี ประจำปีการศึกษา 2563

ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน

ปีการศึกษาละ 1 องค์กรความรู้

1. การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี

ประเด็นความรู้

...

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เป้าหมาย KM

1. บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีความรู้ในประเด็นที่กำหนด
2. นำประเด็นความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM

1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ 1 องค์กรความรู้
2. บุคลากรสายสนับสนุนมีการนำองค์ความรู้ไปใช้อย่างน้อย 20 คน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี	ประเด็นการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี 1 ประเด็น	บุคลากรสายสนับสนุนได้วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. – ธ.ค. 63	-	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี - ห้องประชุม - รายงานการประชุม	งานการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	2.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด โดยให้ผู้มีประสบการณ์ตรง ได้แสดงความคิดเห็น 2.2 การรวบรวมรายชื่อผู้มี ประสบการณ์ตรงและแหล่ง ความรู้ภายนอก	จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรม	จัดกิจกรรม 1 ครั้ง	ต.ค. 63 – มิ.ย. 64	3,500	- เอกสารประกอบ กิจกรรม	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี
3	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	นำข้อมูลที่ได้จากการสร้าง และแสวงหาความรู้ นำมา จัดให้เป็นระบบ โดยการ จัดทำสรุปกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น ที่กำหนด และเผยแพร่ผ่าน website	1. รายงานสรุปกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ประเด็นที่กำหนด	1. รายงานสรุป กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในประเด็นที่ กำหนด 1 ฉบับ	พ.ย. 63 – ก.พ. 64	-	- website คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	การประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ สำนักงาน คณบดี เพื่อกำกับติดตาม และรายงานผลการนำองค์ ความรู้ไปใช้ในการทำงาน	1. บุคลากรสาย สนับสนุนนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการทำงาน 2. จำนวนรายชื่อ บุคลากร	1. บุคลากรสาย สนับสนุนมีการนำ องค์ความรู้ไปใช้อย่าง น้อย 20 คน 2. บุคลากรสาย สนับสนุน 30 คน	พ.ค-มิ.ย 64	-	- รายงานการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - เอกสารการนำองค์ ความรู้ไปใช้ในการ ทำงาน	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี
5	การเข้าถึงความรู้	นำองค์ความรู้ที่ได้ ไป เผยแพร่ทาง website ของ คณะ	จำนวนการเข้าใช้บริการ สื่อความรู้ใน website ของคณะ	ผู้ที่สนใจเข้าใช้ เอกสารองค์ความรู้ที่ ได้ทาง website ของ คณะ	พ.ย. 63 – มิ.ย. 64	-	- รายงานสรุป โครงการจัดการ ความรู้สำนักงาน คณบดี	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คณบดี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ กับหน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอก	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายในหรือ ภายนอก	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก	ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 กิจกรรม	พ.ย. 63 – มิ.ย. 64	-	- รายงานสรุป กิจกรรมการร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	งานการจัดการ ความรู้ สำนักงาน คนบดี