



รูปถ่าย

อากรแสตมป์
ค่าจ้าง
๑๐,๐๐๐ ต่อ
อากร ๑ บาท

สัญญาเลขที่/.....

สัญญาจ้างพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยนครพนม

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ
เมื่อวันที่ระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต
เอราวรรณ ตำแหน่ง รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“มหาวิทยาลัยนครพนม” ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว
อายุ ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่
ซอย แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้าง
ไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยนครพนมตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่
มหาวิทยาลัยนครพนม โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน

ตำแหน่ง

ข้อ ๒ พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย
นครพนมกำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าข้อกำหนดการจ้างแนบท้าย
สัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อ
สงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในข้อกำหนดการจ้างแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้
มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยนครพนมตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด ปี เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และสิ้นสุดในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยนครพนมตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทน
ตามอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยมหาวิทยาลัย
นครพนมจะเป็น ผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือมหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยนครพนมจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

(๕) เหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมประกาศกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่ กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือที่มหาวิทยาลัย นครพนมประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงาน ใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยนครพนม ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานราชการ ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยนครพนมทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยนครพนม เรียกหรือให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยนครพนมหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิ ได้รับจากมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศหรือคำสั่งของ มหาวิทยาลัยนครพนมที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และ คำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และ ที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอม ให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่ง ต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยนครพนมตามที่ได้รับ มอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหา

ความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้หรือทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย นครพนม

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัยนครพนม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอรารรณ์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

(ลงชื่อ) พนักงานราชการ

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการทำสัญญา

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

พนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินให้จัดทำสัญญาค้ำประกันด้วย โดยแนบเอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หรือสำเนาบัตรข้าราชการ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

สัญญาค้ำประกัน

พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

(เฉพาะพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้คือ เมื่อนาย/นาง/นางสาว

.....กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่

ทางราชการแล้ว ถ้านาย/นาง/นางสาว.....ไม่ชำระหนี้้นั้น ข้าพเจ้ายอมรับ

เป็นผู้ชดใช้หนี้ค่าเสียหายแทนนาย/นาง/นางสาว.....ทั้งสิ้น ตามแต่ทางการ

จะเรียกร้อง การเรียกให้ชดใช้หนี้ค่าเสียหายนั้น จะเรียกร้องเอาทั้งกับข้าพเจ้าหรือนาย/นาง/นางสาว

.....คนใดคนหนึ่งก่อน หรือทั้งสองคนก็ได้ โดยข้าพเจ้ายอมผูกพันเป็น

ลูกหนี้ร่วมกับนาย/นาง/นางสาว.....ข้าพเจ้ายอมรับผิดใช้ให้โดยไม่ได้แย้ง

แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำยินยอมของสามี / ภรรยาของผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สามี / ภรรยาของ

นาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยินยอม

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน