

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ลาคูแลบุตร

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา () ป่วย
() กิจส่วนตัว เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน
ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ลาคครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....
ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ

ความเห็นของหัวหน้าสายงาน
.....
ลงชื่อ

สถิติในการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาคลอด	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ลาคูแลบุตร	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
.....
ลงชื่อ

คำสั่ง
() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ