



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ศธ ๐๕๘๙.๒/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย

๑.....๒.....๓.....

๔.....๕.....๖.....

๗.....มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.....

ตามคำสั่ง/บันทึกสั่งการ/หนังสือ/เอกสารที่แนบ.....

เพื่อ.....

เดินทางโดย () รถยนต์โดยสารประจำทาง () รถยนต์ของมหาวิทยาลัย/คณะ () รถยนต์ส่วนตัว

โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

การขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ขอเบิก () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย ข้าพเจ้าขอเสนอประมาณการเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

๓. ค่าที่พัก.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

๔. ค่าลงทะเบียน จำนวน.....คน คนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

๕. () ค่าโดยสารยานพาหนะ () รถยนต์ส่วนตัว () น้ำเชื้อเพลิง.....บาท

๖. อื่น.....บาท

๗. โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ.....แผนงบประมาณ.....

ผลผลิต.....โครงการ.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)