

ใบมอบฉันทะ

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....
คณะ.....มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

เป็นผู้รับเช็คดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1.

จำนวนเงิน.....บาท(.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำอธิบาย

(1)ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตนเองได้

(2)ให้ระบุว่า จะให้ทางราชการจ่ายเป็นเงินสดหรือเป็นเช็ค หากให้จ่ายเป็นเช็คให้ระบุว่า จะสั่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะหรือผู้รับมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ จะต้องเขียนเช็คสั่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะ จะสั่งจ่ายในนามของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้