



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. 042-587-100

ที่ ศธ. 0589.2 / ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.....  
เพื่อ.....

เดินทางโดย ( ) รถยนต์โดยสารประจำทาง ( ) รถยนต์ของมหาวิทยาลัย/คณะ ( ) รถยนต์ส่วนตัว  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา .....น.  
ถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ..... เวลา .....น.

การขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย ข้าพเจ้าขอเสนอประมาณการเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
๓. ค่าที่พัก .....วัน วันละ .....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าลงทะเบียน คนละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท
๕. ค่าพาหนะ..... เป็นเงิน.....บาท
๖. ค่าอื่น ๆ ..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ.....แผนงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

