

สัญญาการยืมเงิน

แบบ 216

ยื่นต่อ คณะบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เลขที่

วันที่ครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(ตัวอักษร).....	รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่ที่จ่ายถูกต้อง พร้อมทั้ง
จ่ายเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่
ที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายเซ็น.....ผู้ยืม วันที่

เสนอ คณะบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับ จำนวนบาท

(.....)

ลงชื่อวันที่

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน บาท (.....)

ลงชื่อวันที่

ใบสำคัญรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวนบาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน วันที่



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเดือน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ยื่นเรื่องขอยืมเงินจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อดำเนินโครงการ.....

จำนวนเงินยืม.....บาท (-.....-)

และยินยอมให้หักเงินเดือนๆละ.....บาท / เดือน (-.....-)

จำนวนร้อยละ 20% ของจำนวนเงินคงเหลือ ในกรณีที่ข้าพเจ้ายังชดใช้เงินยืมยังไม่ครบตามจำนวนที่ยืม ข้าพเจ้ายินยอม
ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้า
สังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็ม
จำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ
จากหน่วยงานใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อยืนยันเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

(ลงชื่อ).....รักษาการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(.....)

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

(.....)

ระเบียบ

การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

การส่งใช้ใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย

ข้อ ๕๖ สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ข้อ ๖๐ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป(ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

- (๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน
- (๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง
- (๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน