

คณะศิลปศาสตร์และวท ภาสตรา
มหาวิทยาลัย นครพนม
รับที่ 454
วันที่ 28 เมย 2563
เวลา 13.42 น.
รับ อธิการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร.๐๔๒-๕๓๒๔๗๗ ต่อ ๕๐๗

ที่ อว.๐๖๐๙.๑(๖)/ว ๕๖๓ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. ข้อมูลการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ระบุวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง)
๒. ข้อมูลสาขาวิชาและหลักสูตรที่จะลาศึกษาต่อ
๓. ระยะเวลาการลาศึกษาต่อ (ระบุวัน เดือน ปี พ.ศ. เช่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
๔. ข้อมูลคุณสมบัติเดิม (คุณสมบัติปริญญาโท และคุณสมบัติปริญญาตรี)
๕. ข้อมูลผลการกระทบต่อหลักสูตร
๖. ข้อมูลผลการกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน
๗. ข้อมูลผลการกระทบต่ออัตราค่าจ้าง

และขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. รายละเอียดของหลักสูตรที่จะลาศึกษาต่อ (โครงสร้างหลักสูตรที่ระบุระยะเวลาการศึกษา และเกณฑ์ของหลักสูตร)
๒. สำเนาหลักฐานคุณสมบัติระดับปริญญาโท และระดับปริญญาตรี (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน)
๓. ตารางข้อมูลการจัดการเรียนการสอนและจำนวนอาจารย์ผู้สอน
๔. ตารางข้อมูลอัตราค่าจ้าง
๕. รายงานการประชุมประจำคณะ (การพิจารณาการลาศึกษาต่อ)

เรียน คณบดี

เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
- ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ.....

.....รท.ท.สนง.คณบดี

ชัชวาลย์ ดนงเดช
- เลขที่ ๖๖๓๓๗๖

(อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงสุคลี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้อำนวยการ
หรือบุคลากร สนง. ทอ.
สำนักคณบดีอัคร.
ปรั.อัคร.นครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม
งานบุคลากร บริหาร
อัคร.ทอ.
๒๘/๒/๖๓

- เห็นควรมอบ
อัคร.ทอ. ๑๖/๑๖๓๓๗๖
อัคร.ทอ.
๒๘/๒/๖๓

๒๘/๒.๖.๖๓