

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนครพนม
 คณะ/วิทยาลัย : คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
 ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)
 ชื่อย่อ : B.A. (English)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี) : ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙

- ๖.๒ เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- ๖.๓ คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ๖.๔ คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙
- ๖.๕ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนมเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙
- ๖.๖ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙
- ๖.๗ องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร ตามบันทึกที่.....เมื่อวันที่.....

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน : ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ๘.๑ ครู อาจารย์ นักวิชาการ นักวิเทศสัมพันธ์
- ๘.๒ มัคคุเทศก์
- ๘.๓ พนักงานโรงแรม
- ๘.๔ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน สายการบินเรือ
- ๘.๕ เลขานุการ
- ๘.๖ ล่ามแปลภาษา
- ๘.๗ อื่นๆ

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัว บัตรประชาชน ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิสถาบัน : สาขาวิชา สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
๑*	นางสาวอานันท์นิติย์ มโนรมย์ ๓ ๓๓๐๑๐๐๘๓๕๕๕๕ อาจารย์	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ม.อุบลราชธานี : ๒๕๕๒ ศศ.บ. : ภาษาอังกฤษ ม.รามคำแหง : ๒๕๓๗	ประธานกรรมการ
๒*	นางสาวอรภิยา มณีกานนท์ ๓ ๔๑๙๙๐๐๗๓๕๕๕๕	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษ ม.ขอนแก่น : ๒๕๕๔ ศศ.บ. : ภาษาอังกฤษ ม.กรุงเทพ : ๒๕๕๐	กรรมการ

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ตึก ๕๐ พรรษามหาวิชวลกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของโลกที่มีการแข่งขันสูง ปัจจุบันภาครัฐ หน่วยงานราชการซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศยังคงต้องปรับตัวให้ทันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ จากผลของการเปิดประชาคมอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) การเปิดสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๓ และการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่เขตเศรษฐกิจพิเศษระยะที่ ๒ ของจังหวัดนครพนม ได้ก่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัดนครพนม ส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานและสินค้าบริการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ได้ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างต่อภาคธุรกิจเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ อันจะส่งผลดีต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตจังหวัดนครพนมและจังหวัดใกล้เคียงรวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งจะส่งผลให้ภาคแรงงานเกิดการตื่นตัว ดังนั้นบุคลากรภาคการทำงานจึงต้องมีการตื่นตัวเพื่อเตรียมพร้อมรับการ ทำงานในบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลกและอาเซียนอยู่ตลอดเวลา และต้องมีการพัฒนาตนเองทั้งด้าน ความรู้ ทักษะการทำงาน การสื่อสาร และการใช้ชีวิตอย่างสมบูรณ์ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานใน องค์กรต่างๆ ได้มีการพิจารณาบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่มีศักยภาพที่โดดเด่น โดยเฉพาะองค์ความรู้ในวิชาชีพ ของตนเอง ซึ่งบุคลากรที่มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างดียิ่ง ย่อมได้เปรียบคู่แข่งในการทำงานเนื่องจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้สื่อสารในระดับนานาชาติ โดยเฉพาะการเปิดประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานและติดต่อสื่อสาร (Working language) ซึ่งบุคลากรของ ประเทศไทยจำเป็นต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การติดต่อสื่อสารกับประชาชนที่มา จากนานาชาติประเทศสัมฤทธิ์ผล อีกทั้งบุคลากรที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีจะทำให้บุคลากรนำองค์ความรู้

เหล่านี้มาพัฒนาตนเองให้ก้าวทันโลกและเทคโนโลยี รู้จักแสวงหาโอกาสใหม่ๆให้กับตนเอง และสามารถปรับตัวในการทำงานในองค์กรต่างๆได้อย่างประสบความสำเร็จ เกิดความยั่งยืนทั้งต่อตนเองในชีวิตและสังคมในอนาคตต่อไป

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสภาวะโลกร้อน และการก่อการร้ายสากล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มุ่งเน้นพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของโลก ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตทางสังคมและวัฒนธรรมทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก ทำให้สังคมไทยเสื่อมคุณธรรม จริยธรรม ขาดสำนึกความเป็นไทย แนวคิด ค่านิยม ความเชื่อ เหล่านี้ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางด้านการดำรงชีวิต การเรียนรู้ สังคมความรู้ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรที่อพยพย้ายถิ่นไปทั่วทุกมุมโลกเพื่อประกอบอาชีพและการศึกษา บุคลากรถือว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสังคม เพื่อจรรโลงสังคมไทยให้กลายเป็นสังคมแห่งความรอบรู้ ทันสถานการณ์โลก ด้วยคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาด้านภาษาอังกฤษจะต้องสามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม รวมถึงการบูรณาการองค์ความรู้ด้านสังคมโลก พหุวัฒนธรรมของผู้คนจากหลายเชื้อชาติ ศาสนา เพื่อให้ตนเองเข้าใจบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้คนที่มาจากหลากหลายวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข รวมถึงสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยเชื่อว่า บุคลากรด้านภาษาอังกฤษ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ดี ความเชี่ยวชาญด้านภาษา และเพียบพร้อมด้วยความประพฤติดี มีคุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคมโลกต่อไป

๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นได้ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยอย่างกว้างขวาง หน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสถาบันในการผลิตบัณฑิตในการพัฒนาประเทศจึงต้องจัดทำหลักสูตรในปัจจุบันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม จากแนวคิดด้านการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กล่าวถึงแนวคิดเรื่อง “ทักษะแห่งอนาคตใหม่ : การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” โดยมุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Partnership for 21st Century Skills) เห็นความจำเป็นที่เยาวชนจะต้องมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ และทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร การร่วมมือ และความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านการสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการอ่านการคิดวิเคราะห์และมีผลคะแนนการวัดผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านของเด็กไทยค่อนข้างต่ำติดต่อกันหลายปี กอรปกับผู้เรียนยังขาดความสนใจการติดตามข่าวสารทั่วโลกทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากหนังสือ ตำราและเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคสังคมก้มหน้า ทำให้ขาดความรู้รอบด้านในการจัดกระบวนการความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนมุมมองต่างๆของสถานการณ์ในประเทศไทย ประเทศเพื่อนบ้าน และรอบโลก

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีรูปแบบและวิธีการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมจากทั่วโลก โดยเฉพาะการผสมผสานองค์ความรู้ เช่น การนำเสนอข้อมูลข่าวสารภาษาอังกฤษและสอดแทรกการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยฝึกให้

นักศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบ Research-based learning โดยออกฝึกปฏิบัติเพื่อให้กล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก และค้นหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ผ่านการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ อาทิ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สัมมนาวิชาการภาษาอังกฤษ การวิจัยทางด้านภาษาและวรรณคดี การจัดโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชน สังคม การจัดค่ายภาษาอังกฤษ การฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ และรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการในการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่สอดคล้องกับแนวความคิดด้านการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังได้กล่าวมาข้างต้น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ อันจะทำให้เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมสามารถวิเคราะห์ประเด็นต่างๆ ของในบริบทของสังคมตนเอง รวมถึงก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในสังคมอันส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนมในการผลิตบุคลากรและพัฒนาสังคมท้องถิ่นในอนุภาคลุ่มน้ำโขง ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงได้ทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนมที่เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อพัฒนาความรู้ไปประกอบวิชาชีพในสังคม ตามอัตลักษณ์ที่เน้นความสามารถในการสื่อสารภาษา มีสรณะตามสาขาวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในด้านทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น สังคม ในอนุภาคลุ่มน้ำโขง

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่น)

๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/วิทยาลัยอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/วิทยาลัยอื่น)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี

๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

การบริหารการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่น มีได้กำหนดเฉพาะเจาะจงกับคณะใดคณะหนึ่ง แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรของคณะนั้น หากมีการเรียนร่วมกับหลักสูตรอื่น การเรียนและการประเมินผลต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรให้หลักเกณฑ์ตามระเบียบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยนครพนมที่ต้องพึงพาคณะอื่น จะดำเนินการโดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนสาขาวิชาอื่นๆในคณะที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้ อาทิเช่น วิชาภาษาต่างประเทศ วิชาพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาทั่วไป

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทางด้านภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านวิชาชีพในสังคม

๑.๒ ความสำคัญ

ภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในทุกบริบทของสังคมโลก และกลายเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานและติดต่อราชการ (Working/official language) การเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงเปิดเพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษาได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจของตนเอง เพื่อให้เกิดความสุขในการเรียนและการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนตามความหลากหลายของรายวิชาที่มีความสอดคล้องกันและรองรับความต้องการในตลาดแรงงานในประเทศไทย ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และสากล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความทันสมัยตามบริบทของการศึกษาไทยและตลาดแรงงาน หลักสูตรถูกออกแบบให้ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของการแข่งขันในตลาดแรงงานในปัจจุบันที่มีจำนวนบัณฑิตและจำนวนผู้ว่างงานเพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นความเสี่ยงของบัณฑิตจบใหม่เมื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานในภาวะที่มีการแข่งขันที่มีแนวโน้มสูง ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบัณฑิตจบใหม่ให้มีทักษะประสบการณ์วิชาชีพจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้บัณฑิตสามารถแข่งขันกับบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆได้ รวมทั้งยังช่วยส่งเสริมการทำงานของบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น หลักสูตรมีอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยมหาวิทยาลัยมีปรัชญาที่จะพัฒนาความรู้ที่สัมพันธ์กับอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง และสอดคล้องกับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เมื่อพิจารณาโครงสร้างหลักสูตรจะพบว่า นอกจากจะมีจำนวนวิชาบังคับ สำคัญของรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แล้วนั้น หลักสูตรยังออกแบบให้มีอัตลักษณ์ของตนเองอย่างน้อย ๒ ประเด็น คือ ๑) ทักษะความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ และวรรณกรรม ๒) ทักษะด้านพหุวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและสากล ส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมของนานาชาติ รวมถึง ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ในวิชาชีพเลือก อาทิ วิชาภาษาจีนหรือภาษาเวียดนาม เนื่องจากการติดต่อประสานงานกับพลเมืองในอาเซียนและสากล บุคลากรจำเป็นต้องมีความรู้ภาษาที่ ๓ เพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในวิชาภาษาอังกฤษ ปัจจุบันชาวจีนจำนวนมากนิยมเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย ปัจจุบันพบว่าทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคยังคงขาดแคลนบุคลากร ล่าม ที่มีความรู้ภาษาเหล่านี้อยู่เป็นจำนวนมาก นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรได้บรรจุรายวิชาเลือกเพิ่มเติมด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยง การโรงแรม การบิน และสื่อสารมวลชน เพื่อสร้างความหลากหลายของศาสตร์วิชาในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วิชาชีพศึกษา โดยบัณฑิตจะสามารถนำองค์ความรู้เหล่านี้มาพัฒนาต่อยอดการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และวัฒนธรรม บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะสามารถนำความรู้มาพัฒนา

ตนเอง ท้องถิ่น และสากล เพื่อให้รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างประสบผลสำเร็จและเกิดความยั่งยืนต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๓.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านภาษาอังกฤษในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และนานาชาติ

๑.๓.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ด้านภาษาอังกฤษ

๑.๓.๓ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถเน้นองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน

๑.๓.๔ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและ กระบวนทัศน์ของคนที่มาจกหลายบริบททางสังคม

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษ บัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานของ สกอ. กำหนด	๑. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล	๑. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร ๒. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงทางด้าน สังคม	๑. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ ๒. ติดตามการเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทางด้านการศึกษาและความ เปลี่ยนแปลงทางสังคม	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร ๒. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจ ในการใช้บัณฑิตของ มหาวิทยาลัยจากสถาน ประกอบการต่างๆ ๓. ผลการประเมินจาก สกอ. สมศ.
๓. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ	๑. สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียน การสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก ๒. สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการ พัฒนาความรู้ความสามารถ	๑. เกียรติบัตร วุฒิบัตรและ รายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ทั้งในและต่างประเทศของบุคลากร ๒. ปริมาณงานการบริการวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

- ระบบทวิภาค ระบบไตรภาค

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ไม่มีภาคฤดูร้อน

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษ

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยนครพนมโดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกจากส่วนกลาง และแอดมิชชันด้วยวิธีการสอบข้อเขียน/หรือสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งพิจารณาจากผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
 ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ
 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
 นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้
 อื่นๆ ระบุ

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

- จัดสอนวิชาภาษาอังกฤษเสริมเพื่อเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน
 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา
 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษาเช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น
 อื่นๆ ระบุ

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี สาขาภาษาอังกฤษ
แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี :

ภาคปกติ ปีละ ๑๒๐ คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
ชั้นปีที่ ๒		๖๐	๖๐	๖๐	๑๒๐
ชั้นปีที่ ๓			๖๐	๖๐	๑๒๐
ชั้นปีที่ ๔				๖๐	๑๒๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๖๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐	๔๘๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๑๒๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณ : ใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) ภาคปกติ	๘๔๐,๐๐๐	๑,๖๘๐,๐๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๐๐๐
๒. ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) ภาคพิเศษ	-	๑,๒๖๐,๐๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐	๒,๗๘๐,๐๐๐	๕,๐๔๐,๐๐๐
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง)	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๘๔๐,๐๐๐	๒,๙๔๐,๐๐๐	๕,๐๔๐,๐๐๐	๗,๑๔๐,๐๐๐	๘,๔๐๐,๐๐๐

๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. งบดำเนินงาน					
๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๓๑๘,๐๐๐	๓๙๓,๙๐๐	๓๕๐,๕๙๕	๓๖๘,๑๒๕	๓๘๖,๕๓๑
๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑.๓ รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	๑๓๔,๔๐๐	๔๗๐,๔๐๐	๘๐๖,๔๐๐	๑,๑๔๒,๔๐๐	๑,๓๔๔,๐๐๐
รวม (๑)	๕๐๒,๔๐๐	๙๔๔,๓๐๐	๑,๒๗๖,๙๙๕	๑,๖๖๐,๕๒๕	๑,๙๓๐,๕๓๑
๒. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม (๒)	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม (๑) + (๒)	๕๕๒,๔๐๐	๑,๐๒๔,๓๐๐	๒,๗๗๖,๙๙๕	๑,๗๖๐,๕๒๕	๒,๐๓๐,๕๓๑
จำนวนนักศึกษาภาคปกติ	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
จำนวนนักศึกษาภาคพิเศษ		๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐
รวมจำนวนนักศึกษา	๖๐	๑๘๐	๓๐๐	๔๒๐	๔๘๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๙,๒๐๗	๕,๖๙๑	๙,๒๕๗	๔,๑๙๒	๔,๒๓๐

๒.๖.๓ สรุปงบประมาณรายรับต่อหัวและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
รายรับต่อหัว	๑๔,๐๐๐	๑๖,๓๓๓	๑๖,๘๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๕๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๙,๒๐๗	๕,๖๙๑	๙,๒๕๗	๔,๑๙๒	๔,๒๓๐

๒.๗ ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงสื่อเป็นหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ ระบุ

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑ (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข ๓)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต
๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร	
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา	๑๕ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖ หน่วยกิต
๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖ หน่วยกิต
๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์	๖ หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต
๒.๑) กลุ่มวิชาแกน (วิชาชีพพื้นฐาน)	๑๘ หน่วยกิต
๒.๒) กลุ่มเฉพาะด้าน	๔๕ หน่วยกิต
๒.๓) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	๑๒ หน่วยกิต
๒.๔) กลุ่มวิชาชีพเลือก	๑๒ หน่วยกิต
๒.๕) กลุ่มวิชาฝึกงาน	๖ หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๓.๑.๓ รายวิชา	

๑) รหัสวิชา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบรหัสวิชาที่ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘

ลำดับที่ ๑	หมายถึง	บ่งบอกระดับหลักสูตร
ลำดับที่ ๒ ๓	หมายถึง	บ่งบอกรหัสหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ลำดับที่ ๔ ๕	หมายถึง	บ่งบอกกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ลำดับที่ ๖	หมายถึง	บ่งบอกวิชาในกลุ่มบังคับ/เลือก
ลำดับที่ ๗	หมายถึง	บ่งบอกลำดับที่ของวิชา
ลำดับที่ ๑	กำหนดรหัสระดับของหลักสูตร ดังนี้	
๑	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๒	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓	หมายถึง	ระดับปริญญาตรี
๔	หมายถึง	ระดับปริญญาตรี (๒ ปีต่อเนื่อง)
๕	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
๖	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
๗	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๘	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก
๙	หมายถึง	ระดับทั่วไป (หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรระยะสั้น)
ลำดับที่ ๒, ๓	การกำหนดคณะ/ประเภทวิชา ดังนี้	
๐๐	หมายถึง	ประเภทวิชาพื้นฐานประยุกต์
๐๑	หมายถึง	ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๐๒	หมายถึง	คณะพยาบาลศาสตร์
๐๓	หมายถึง	ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
๐๔	หมายถึง	ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๐๕	หมายถึง	ประเภทวิชาเกษตรกรรม
๐๖	หมายถึง	คณะคหกรรมศาสตร์
๐๗	หมายถึง	คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๘	หมายถึง	วิทยาลัยการบันนาคชาติ
๐๙	หมายถึง	ประเภทวิชาวิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บริการ
๑๐	หมายถึง	ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑	หมายถึง	วิศวกรรมศาสตร์
ลำดับที่ ๔, ๕	การกำหนดลำดับที่ของกลุ่มวิชา	
	<u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>	
๐๑	กลุ่มวิชาภาษา	
๐๒	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๐๓	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
ลำดับที่ ๖	การกำหนดหมวดวิชา ดังนี้	
๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/พื้นฐานประยุกต์	
๒	หมวดวิชาชีพพื้นฐาน/สาขาวิชา	
๓	หมวดวิชาชีพบังคับ/สาขางาน	
๔	หมวดวิชาเลือก	
๕	หมวดวิชาฝึกงาน/โครงการวิชาชีพ/โครงการ	
๖	หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	
๗	หมวดวิชาครูบังคับ	
๘	หมวดวิชาครูเลือก	
๙	หมวดวิชาเลือกเสรี	
ลำดับที่ ๗ และ ๘	ลำดับที่ของวิชา กำหนดตามลำดับก่อนหลังของแต่ละหมวด	
	สาขาวิชาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
๐๑	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	
๐๒	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	
๐๓	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๐๔	สาขาวิชาการตลาด	
๐๕	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต	

๐๖	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์
๐๗	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
๐๘	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๐๙	สาขาวิชาการประถมศึกษา
๑๐	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
๑๑	สาขาวิชานิติศาสตร์
๑๒	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๓	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๔	สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๑๕	สาขาวิชาสังคมศึกษา
๑๖	สาขาวิชาภาษาไทย
๑๗	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๘	สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

๒) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต**

๒.๑) กลุ่มวิชาภาษา **จำนวน ๑๕ หน่วยกิต**

๓๐๐๐๑๑๐๓	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purpose	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	๓(๒-๒-๕)

วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ **๓ หน่วยกิต**

๓๐๐๐๑๑๐๒	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners	๓(๒-๒-๕)
----------	---	----------

วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาไทย **๓ หน่วยกิต**

โดยให้เลือกรเรียน ๑ รายวิชา		
๓๐๐๐๓๑๐๑	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๓๑๐๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	๓(๒-๒-๕)
๓๐๐๐๓๑๐๓	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication	๓(๒-๒-๕)

๒.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **จำนวน ๖ หน่วยกิต**

๓๐๐๐๔๑๐๔	มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรม ในอนุภูมิภาคน้ำโขง	๓(๓-๐-๖)
----------	--	----------

Human and Multicultural Society in
the Greater Mekong Sub-region

๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ ๓(๓-๐-๖)
Morality, Ethics, and Leadership

๒.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน ๖ หน่วยกิต

๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)
Science and Technology in Daily Life

๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา ๓(๓-๐-๖)
Mathematics and Logic

๒.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์ จำนวน ๖ หน่วยกิต

๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๒-๒-๕)
Information Media and Information
Technology Literacy

๓๐๐๐๖๑๐๒ สุขภาพ กีฬาและสุนทรีย์ภาพ ๓(๕-๒-๒)
Health, Sport, and Aesthetics

๓) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต**๓.๑) วิชาแกน****รายวิชาทักษะภาษาเบื้องต้น** จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๓๐๑๑๗๓๐๔ ทักษะการฟังและพูด ๓(๓-๐-๖)
Listening and Speaking Skills

๓๐๑๑๗๓๐๖ เทคนิคการอ่าน ๓(๓-๐-๖)
Reading Techniques

๓๐๑๑๗๓๐๗ ทักษะการเขียน ๑ ๓(๓-๐-๖)
Writing Skills 1

๓๐๑๑๗๓๐๘ ทักษะการเขียน ๒ ๓(๓-๐-๖)
Writing Skills 2

๓๐๑๑๗๓๐๑ รูปแบบหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๑ ๓(๓-๐-๖)
Forms and Functions of English Grammar 1

๓๐๑๑๗๓๐๒ รูปแบบหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๒ ๓(๓-๐-๖)
Forms and Functions of English Grammar 2

๓.๒) วิชาเฉพาะด้าน ๔๕ หน่วยกิต**รายวิชาทักษะภาษา** จำนวน ๒๑ หน่วยกิต

๓๐๑๑๗๓๐๓ การอ่านเชิงวิเคราะห์ ๓(๓-๐-๖)
Analytical Reading

๓๐๑๑๗๓๑๐	สัมมนาภาษาอังกฤษ English Seminar	๓(๑-๒-๕)
๓๐๑๑๗๓๑๑	ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ Presentation Skills in English	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๑๒	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๑๕	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมภาษาอังกฤษ Research Methods in English Language and Literature	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๑๙	การวิเคราะห์ระบบข้อความ Discourse Analysis	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๒๐	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	๓(๓-๐-๖)

รายวิชาการแปล**จำนวน ๖ หน่วยกิต**

๓๐๑๑๗๓๐๘	การแปล ๑ Translation 1	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๐๙	การแปล ๒ Translation 2	๓(๓-๐-๖)

รายวิชาภาษาศาสตร์**จำนวน ๙ หน่วยกิต**

๓๐๑๑๗๓๑๔	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๑๓	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๐๕	สัทศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Phonetics	๓(๓-๐-๖)

รายวิชาวรรณคดี**จำนวน ๙ หน่วยกิต**

๓๐๑๑๗๓๐๖	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๐๗	วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย Contemporary English Literature	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๓๒๑	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ English Short Stories	๓(๓-๐-๖)

๓.๔) วิชาชีพบังคับ**จำนวน ๑๒ หน่วยกิต**

๓๐๑๑๗๔๐๑	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน Mass Media in English	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๔๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๔๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	๓(๓-๐-๖)

๓๐๑๑๗๔๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Industry	๓(๓-๐-๖)
----------	---	----------

๓.๕) วิชาชีพเลือก**จำนวน ๑๒ หน่วยกิต**

๓๐๑๑๗๔๐๕	ภาษาจีนเบื้องต้น ๑ Beginning Chinese 1	๓(๓-๒-๙)
๓๐๑๑๗๔๐๖	ภาษาจีนเบื้องต้น ๒ Beginning Chinese 2	๓(๓-๒-๙)
๓๐๑๑๗๔๐๗	ภาษาจีนระดับกลาง ๑ Intermediate Chinese 1	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๗๔๐๘	ภาษาจีนระดับกลาง ๒ Intermediate Chinese 2	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๗๔๐๙	การสื่อสารเวียดนาม ๑ Vietnamese Communication 1	๓(๒-๔-๖)
๓๐๑๑๗๔๑๐	การสื่อสารเวียดนาม ๒ Vietnamese Communication 2	๓(๒-๔-๖)
๓๐๑๑๗๔๑๑	การฟังและการพูดเวียดนาม ๑ Vietnamese Listening and Speaking 1	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๗๔๑๒	การฟังและการพูดเวียดนาม ๒ Vietnamese Listening and Speaking 2	๓(๒-๒-๕)

๔) หมวดวิชาฝึกงาน**จำนวน ๖ หน่วยกิต**

๓๐๑๑๗๕๐๑	สหกิจศึกษา Co-operative Education	๖(๐-๖๔๐-๐)
----------	--------------------------------------	------------

๕) หมวดวิชาเลือกเสรี**จำนวน ๖ หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนในรายวิชาใดๆในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิชาเลือกเสรีในหลักสูตร

๓๐๑๑๗๕๐๑	วรรณกรรมเอเชีย Asian Literature	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๕๐๒	บทละคร Drama	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๗๕๐๔	วิชาภาษาอังกฤษศึกษาในชุมชน English Studies in Communities	๓(๓-๐-๖)

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๓๑๐๒ วิชาเลือกในกลุ่มภาษา**	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๓๐๔ ทักษะการฟังและพูด	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๐๑ รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๑	๓(๓-๐-๖)
รวม		๑๕(๑๓-๔-๒๘)

**เป็นวิชาเลือกในกลุ่มบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาไทยโดยให้สาขาวิชาเลือก ๑ รายวิชา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๓๐๑ ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๐๒ รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๒	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๐๕ สัทศาสตร์เบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)
รวม		๑๘(๑๘-๖-๓๓)

ปีที่๑ ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๓๐๓ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๐๔ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๔๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๓(๓-๐-๖)
รวม		๙(๙-๐-๑๘)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๔๐๕ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๓(๓-๒-๙)
	๓๐๑๑๗๓๑๗ ทักษะการเขียน ๑	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๑๖ เทคนิคการอ่าน	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๒๐ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	๓(๓-๐-๖)
รวม		๑๘(๑๗-๔-๓๘)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๖๑๐๒ สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ	๓(๒-๒-๕)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๓๑๘ ทักษะการเขียน ๒	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๔๐๖ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๓(๓-๒-๙)
	๓๐๑๑๗๓๐๓ การอ่านเชิงวิเคราะห์	๓(๓-๐-๖)
รวม		๑๘(๑๖-๖-๓๗)

ปีที่ ๒ ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๔๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๐๖ วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๔๐๗ ภาษาจีนระดับกลาง ๑	๓(๓-๒-๕)
รวม		๙(๖-๒-๑๗)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๓๐๘ การแปล ๑	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๑๒ การเขียนเชิงวิชาการ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๔๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๔๐๘ ภาษาจีนระดับกลาง ๒	๓(๓-๒-๕)
	xxxxxxx วิชาเลือกเสรี	๓(๓-๐-๖)
รวม		๑๕(๑๕-๒-๒๙)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๓๐๙ การแปล ๒	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๑๑ เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๑๙ การวิเคราะห์ระบบข้อความ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๔๐๑ ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	๓(๓-๐-๖)
	xxxxxxx วิชาเลือกเสรี	๓(๓-๐-๖)
รวม		๑๕(๑๕-๐-๓๐)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๓๑๐ สัมมนาภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๑๕ ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณกรรม ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๗๓๐๗ วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย	๓(๓-๐-๖)
รวม		๙(๙-๐-๑๘)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๗๕๐๑ สหกิจศึกษา	๖(๐-๖๔๐-๐)
รวม		๖(๐-๖๔๐-๐)

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

(รายละเอียดแสดงในภาคผนวก เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ : สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา : ปีที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา	
						ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงานสอนที่ จะมีในหลักสูตรนี้
๑*	นางสาวอานันท์นิത്യ มโนรมย์ ๓ ๓๓๐๑๐๐๘๓ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร ศศ.บ. : ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง : ๒๕๓๗	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๒*	นางสาวอรภิยา มณีกันนท์ ๓ ๔๑๙๙๐๐๗๓ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษ ศศ.บ. : ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ : ๒๕๕๐	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๓	นายพัฒนพงศ์ ติระ ๓ ๔๘๐๓๐๐๕๓๒ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ ๒ ศศ.บ. : ภาษาอังกฤษ ศศ.บ. : ปรัชญา	มหาวิทยาลัยคริสเตียน : ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต : ๒๕๔๒ วิทยาลัยแสงธรรม : ๒๕๓๖	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๔	นางสาวกฤติมา จรรยาเพศ ๓ ๓๔๙๙๐๐๘๗ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาศาสตร์ ศศ.บ. : ภาษาอังกฤษและ การสื่อสาร	มหาวิทยาลัยมหิดล : ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : ๒๕๔๗	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๕	นางสาวสุนิสา แซ่ตั้ง ๓ ๔๗๑๒๐๐๖๖ XXXX	ศศ.ม. ภาษาต่างประเทศ และวรรณคดี ศศ.บ. : ภาษาอังกฤษและวรรณคดี	Asia University, Taiwan : 2012 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ๒๕๕๐	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒

หมายเหตุ : *หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ : สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา : ปีที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา	
						ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่ จะมีในหลักสูตร นี้
๑*	นางสาวอานันท์นิത്യ มโนรมย์ ๓ ๓๓๐๑๐๐๘๓ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : ๒๕๕๒	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๒*	นางสาวอรภิยา มณีกานนท์ ๓ ๔๑๙๙๐๐๗๓ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น : ๒๕๕๔	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๓	นายพัฒน์พงศ์ ติระ ๓ ๔๘๐๓๐๐๕๓๒ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ ๒	มหาวิทยาลัยคริสเตียน : ๒๕๕๑	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๔	นางสาวกฤติมา จรรยาเพชร ๓ ๓๔๙๙๐๐๘๗ XXXX	ศศ.ม. : ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล : ๒๕๕๔	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒
๕	นางสาวสุนิสา แซ่ตั้ง ๓ ๔๗๑๒๐๐๖๖ XXXX	ศศ.ม : ภาษาต่างประเทศและ วรรณคดี	Asia University, Taiwan : 2012	อาจารย์		๔๓๒	๔๓๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ : สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา : ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา	
						ภาระงานสอนที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้
๖	ดร. วโรทัย สิริเศรณี ๓ ๑๐๐๘๐๑๓๙ XXXX	Ph.D. : English, Composition & TESOL	Indiana University, USA : 2004	อาจารย์		๔๓๒	๑๖๒
๗	นายสมยศ แอปไชสง ๓ ๓๑๑๓๐๐๑๘ XXXX	M.A. : Linguistics	University of Mysore, India : 2001	อาจารย์		๔๓๒	๑๖๒
๘	นายพงศธร วสิกรัตน์ ๑ ๓๕๐๑๐๐๑๒ XXXX	ศศ.ม. : สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ๒๕๕๖	อาจารย์		๔๓๒	๑๖๒
๙	นายราชันย์ คุณารา ๓ ๓๓๙๙๐๐๑๑ XXXX	ศศ.ม. : การสอนภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : ๒๕๕๐	อาจารย์		๔๓๒	๑๖๒
๑๐	ดร. วิสิษฐุ์ คิตคำส่วน ๓ ๕๐๐๕๐๐๕๔ XXXX	ปร.ด. : ภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและสาละวินศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ : ๒๕๕๗	อาจารย์		๔๓๒	๑๖๒
๑๑	นางสาวสิริยาพร สาลีพันธ์ ๓ ๔๘๐๖๐๐๐๓ XXXX	ศศ.ม. : วัฒนธรรมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล : ๒๕๕๔	อาจารย์		๔๓๒	๑๖๒
๑๒	นายณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี ๓ ๔๕๑๔ ๐๐๐๐ XXXX	ศศ.ม. : มานุษยวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ๒๕๕๐	อาจารย์		๔๓๒	๑๖๒

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ : สาขา วิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา : ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ผลงาน ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา	
						ภาระงาน สอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ในหลักสูตร นี้
๑	นางโสภนา ศรีจำปา	Ph.D. Linguistics	La Trobe University, Australia : 2000	รองศาสตราจารย์	-	-	๒๐
๒	นางสาวจรงค์ เลี้ยงพานิชย์	Ph.D. English Studies	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ๒๕๕๑	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	-	-	๒๐
๓	นางสาวอรนุช ปวงสุข	Ph.D. English Language Teaching	University of Warwick, UK : 2013	อาจารย์	-	-	๒๐

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยกำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ หน่วยกิต เป็นวิชาทฤษฎี / ปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมด เพื่อประยุกต์กับการปฏิบัติการจริงในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้ระบบนิเทศติดตามการช่วยเหลือ การบูรณาการความรู้ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง โดยต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามแผนการทำงานที่ชัดเจนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดูแลหรือพนักงานที่ปรึกษา การจัดทำแผนรายงานการปฏิบัติการจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างของบริบทต่างๆ ขององค์กร การประชุมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติการจริง และนักศึกษาต้องเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้านภาษาอังกฤษ และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

๔.๑.๑ มีวินัยสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก

๔.๑.๒ มีความรู้ เทคนิค และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ

มอบหมาย

๔.๑.๓ มีความสามารถในการวิเคราะห์แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๔.๑.๔ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการประยุกต์ให้

เกิดผลทางปฏิบัติ

๔.๑.๕

มีความสามารถเข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมของบุคลากรอื่นๆ ในองค์กรปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้

๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

๔.๓ การจัดเวลาและการสอน

จัดเต็มเวลาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ จำนวน ๕ วัน ต่อสัปดาห์ (หรือเป็นไปตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกงานกำหนด อย่างน้อย ๖๔๐ ชั่วโมง ติดต่อกัน ๑๖ สัปดาห์)

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ต้องเป็นข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ การวิจัยในชั้นเรียน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการสังคมและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

การทำงานวิจัย คือการที่นักศึกษาทำงานภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นโครงการวิจัยที่ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา โดยการประยุกต์ใช้เทคนิค การวิจัยทางสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นหลักในการดำเนินงานวัตถุประสงค์ของการทำงานวิจัยเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้การทำงานจริง พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยแนะนำการคัดเลือกหัวข้อโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา การวางแผนโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบข่ายและแผนการศึกษา วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาต้องส่งรายงานและนำเสนอรายงานด้วยปากเปล่าหลังจากนั้นดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในภาคการศึกษานั้น ซึ่งนักศึกษาต้องเขียนรายงานที่สมบูรณ์และสอบปากเปล่าเกี่ยวกับโครงการ

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

๕.๒.๑ มีความรู้จากการทำโครงการ/วิจัย/ทางภาษาอังกฤษ

๕.๒.๒ สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

๕.๒.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

๕.๒.๔ สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๕.๒.๕ สามารถนำเสนอและสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยภาษาพูดและภาษาเขียน

๕.๓ ช่วงเวลา

บูรณาการเข้าวิชาต่างๆทุกช่วงชั้นปี

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

ระเบียบวิจัยทางภาษาอังกฤษเบื้องต้น จำนวน ๓ หน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยและปรับปรุงให้เสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้นักศึกษา ในรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบ

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่าสามคน

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑. มีคุณธรรม จริยธรรมถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคมตลอดจนความรู้ ความเข้าใจ วัฒนธรรมท้องถิ่น สังคม อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง	๑. ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิบุคคล คำนึงถึงความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน นอกจากนี้อาจมีการจัดค่ายอาสา เพื่อให้ศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษามาและมีความรู้ความเข้าใจสังคมอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงในหลายกระบวนการวิชาและในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
๒. มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่เกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพในอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง มีความขยันสู้งานและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ๆ	๒. รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการและกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริงมีการศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่นสังคมในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของชนชาติในอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๓. มีความรู้ทันสมัยใฝ่รู้และมีความสามารถพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานและพัฒนาสังคมมีการพัฒนาความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง	๓. รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อ ยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพเพื่อศึกษาภาคธุรกิจให้สอดคล้องเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ในภาคธุรกิจในอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง
๔. เลือกและคิดวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบเหมาะสมตลอดจนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาในอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง	๔. ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหาให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำการใช้ภาษาทางการสื่อสารซึ่งมีหลักสูตรในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเกี่ยวกับภาษาในอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง
๕. มีความสามารถ มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ มีการใช้ภาษาอังกฤษในการอยู่ร่วมกันของสังคมอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง	๕. โจทย์ปัญหาและกิจกรรมร่วมกัน ควรจัดแบบคณะทำงานแทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะเปรียบเทียบการอยู่ร่วมกันของสังคมต่างๆ วัฒนธรรม ประเพณีที่มี
๖. ความโดดเด่นในการใช้ภาษาอังกฤษ	๖. ความรู้ภาษาอังกฤษในประชาคมอาเซียน
๗. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น สังคม และอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง	๗. อาจมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลรวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียนและเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอกและแหล่งความรู้นอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้

- ๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อสังคมและตนเอง
- ๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- ๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- ๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

เน้นเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินผลจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประเมินการทำทุจริตในการสอบ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านความรู้

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- ๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- ๓) ได้รับการอบรมนอกรอบเพื่อให้เข้าถึงความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- ๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการศึกษา
- ๕) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจ

ผลกระทบของสังคมในปัจจุบัน

- ๖) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นปัจจุบัน
- ๗) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้ในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๒) การอภิปรายกลุ่ม
- ๓) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาที่สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบมีถูก มาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา

๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้

- ๑) คิด วิเคราะห์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีเหตุผล
- ๒) สามารถสืบค้น ทิศคม และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาด้าน

ภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์

- ๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการใช้

ภาษาอังกฤษระหว่างบุคคล สังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างได้

- ๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาด้านการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ๑) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้ในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๒) การอภิปรายกลุ่ม
- ๓) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาสามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็น การเลือกคำตอบมีถูก มาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มีมา

๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้**

- ๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- ๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาปฏิบัติงานในสังคมอย่างเหมาะสม
- ๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- ๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะของตนเองและของกลุ่ม
- ๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาซี้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้การเรียนรู้

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- ๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- ๕) มีภาวะผู้นำ

๒.๔.๓ กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เป็นตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ**๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้**

- ๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศต่อปัญหาเชิงซ้อนอย่างสร้างสรรค์
- ๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม
- ๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ๑) อาจารย์สอนโดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning) และการสอนแบบสนทนา
- ๒) สอนโดยให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหาและได้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียนโดยมีการแสดงความคิดเห็นระหว่าง อาจารย์และนักศึกษา

- ๓) นักศึกษานำเสนอการแก้ปัญหาโดยมีการประยุกต์เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- ๔) นักศึกษานำเสนอรายงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ

๒.๕.๓ กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆการอภิปรายกรณีศึกษาต่างที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

๒.๖ ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ**๒.๖.๑ ผลการเรียนรู้**

- ๑) จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมทำงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆด้านภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การสัมภาษณ์ หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์
- ๒) ประเมินผลจากการนิเทศนักศึกษาจากการสังเกต สอบถามและตรวจการทำงานจากสถานประกอบการต่างๆ
- ๓) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และการรายงานการทำงานของนักศึกษาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

๒.๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมทำงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่องค์การสวัสดิการสังคมนั้นๆ ได้จัดขึ้น และอาจารย์จัดให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การสัมภาษณ์ หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์

๒.๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) ประเมินผลจากการ สังเกต สอบถามและตรวจการทำงานจากสถานประกอบการต่างๆ
- ๒) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และการรายงานการทำงานของนักศึกษาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน
- ๓) ประเมินผลจากการนิเทศนักศึกษา

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (General Education Program Mapping)

๓.๑ ผลการเรียนรู้ในตารางมีดังนี้

๑. คุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑.๑ มีความซื่อสัตย์
 - ๑.๒ มีความรับผิดชอบ
 - ๑.๓ มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ๑.๔ มีความเสียสละ มีเมตตา กรุณา และช่วยเหลือผู้อื่น
 - ๑.๕ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม
๒. ความรู้
 - ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสาร
 - ๒.๒ มีความรู้และเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ๒.๓ มีความรู้และเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ๒.๔ สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
๓. ทักษะทางปัญญา
 - ๓.๑ มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถคิดได้อย่างเป็นระบบ
 - ๓.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
 - ๓.๓ สามารถบูรณาการความรู้ในการจัดการได้
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ๔.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเข้าใจในตัวเองและผู้อื่น
 - ๔.๒ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๓ มีภาวะผู้นำที่มีคุณธรรมและสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มคนหลากหลายได้
๕. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๕.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขได้อย่างถูกต้อง
 - ๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาแหล่งความรู้ที่ทันสมัย
 - ๕.๓ สามารถเลือกใช้สื่อการนำเสนอต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
 - ๕.๔ มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และการเขียนได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรมและจริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
๑.กลุ่มวิชาภาษา																			
๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๓๑๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	๑. คุณธรรมและจริยธรรม					๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			๕. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์																				
๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมใน อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	
๓๐๐๐๔๑๐๕ สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	
๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์																				
๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์																				
๓๐๐๐๖๑๐๑ การใช้ห้องสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	
๓๐๐๐๖๑๐๒ กีฬา สุขภาพ และสุนทรียภาพ	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	

๓.๒ ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะในตารางมีความหมายดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อสังคมและตนเอง
- ๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- ๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- ๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- ๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- ๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๓.๒.๒ ด้านความรู้

- ๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- ๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- ๓) ได้รับการอบรมนอกรอบเพื่อให้เข้าถึงความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- ๔) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการศึกษา
- ๕) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของสังคมในปัจจุบัน
- ๖) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นปัจจุบัน

- ๗) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน

๓.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) คิด วิเคราะห์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีเหตุผล
- ๒) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์
- ๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการใช้ภาษาอังกฤษระหว่างบุคคล สังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างได้
- ๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการแก้ปัญหาด้านการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- ๓) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาปฏิบัติงานในสังคมอย่างเหมาะสม
- ๔) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะของตนเองและของกลุ่ม

๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เป็นตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศต่อปัญหาเกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม

๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๓.๒.๖ ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๑) จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมทำงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆด้านภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การสัมภาษณ์ หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์

๒) ประเมินผลจากการนิเทศนักศึกษาจากการสังเกต สอบถามและตรวจการทำงานจากสถานประกอบการต่างๆ

๓) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และการรายงานการทำงานของนักศึกษาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาเฉพาะ	๑. คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				๖. ทักษะ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
วิชาแกน (พื้นฐานวิชาชีพ)																																
๓๐๑๑๗๓๐๔ ทักษะการฟังและพูด	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๑๑ ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๑๑ รูปและหน้าที่ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๑	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๑๒ รูปและหน้าที่ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๒	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๑๗ ทักษะการเขียน ๑	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๑๘ ทักษะการเขียน ๒	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๑๔ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๑๕ สัทศาสตร์เบื้องต้น	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๒๐ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชาเฉพาะ	๑.คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				๖. ทักษะ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
วิชาแกน (พื้นฐานวิชาชีพ)																																
๓๐๑๑๗๓๑๓ วากยสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๘ การแปล ๑	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๙ การแปล ๒	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๖ วรรณคดี ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๗ วรรณกรรม ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๒๑ เรื่องสั้น ภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๑๒ การเขียนเชิง วิชาการ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๐๓ การอ่านเชิง วิเคราะห์	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๒๑๖ เทคนิคการอ่าน	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๓๑๙ การวิเคราะห์ระบบ ข้อความ	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาแกน (พื้นฐานวิชาชีพ)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	

รายวิชาเฉพาะ	๑.คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						๖. ทักษะ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
๓๐๑๑๗๓๑๐ สัมนาภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
๓๐๑๑๗๓๑๕ ระเบียบวิธีวิจัยทาง ภาษาและวรรณกรรมภาษาอังกฤษ	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
หมวดวิชาชีพบังคับ																																	
๓๐๑๑๗๔๐๑ ภาษาอังกฤษใน สื่อมวลชน	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
๓๐๑๑๗๔๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
๓๐๑๑๗๔๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อ การโรงแรม	●		○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
๓๐๑๑๗๔๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจการบิน	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
หมวดวิชาชีพเลือก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓		
๓๐๑๑๗๔๐๕ ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
๓๐๑๑๗๔๐๖ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชาเฉพาะ	๑.คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					๖. ทักษะ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๓๐๑๑๗๔๐๗ ภาษาจีน ระดับกลาง ๑	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๔๐๘ ภาษาจีน ระดับกลาง ๒	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๔๐๙ การสื่อสาร เวียดนาม ๑	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๔๑๐ การสื่อสาร เวียดนาม ๒	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๔๑๑ การฟังและการพูด ภาษาเวียดนาม ๑	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๔๑๒ การฟังและการพูด ภาษาเวียดนาม ๒	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชาเฉพาะ	๑.คุณธรรม จริยธรรม							๒. ความรู้							๓. ทักษะทาง ปัญญา				๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				๖. ทักษะ ปฏิบัติทาง วิชาชีพ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓			
วิชาแกน (พื้นฐาน วิชาชีพ)																																		
๓๐๑๑๗๕๐๑ สหกิจศึกษา	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาเลือกเสรี																																		
๓๐๑๑๗๙๐๑ วรรณกรรม เอเชีย	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๙๐๒ บทละคร	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๓๐๑๑๗๙๐๓ ภาษาอังกฤษ ศึกษาในชุมชน	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้เกณฑ์การประเมินตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบระดับรายวิชา

๒.๑.๑ มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๒.๑.๒ มีคณะกรรมการทวนสอบ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ภายนอกกลุ่มวิชา จำนวน ๒ คน และอาจารย์ภายในกลุ่มวิชา จำนวน ๑ คน

๒.๑.๓ คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ ข้อสอบของนักศึกษา รายงาน หรืองานที่มอบหมายทั้งภาคทฤษฎี รวมถึงการประเมินผลมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในรายที่เลือกหรือกำหนดให้มีการทวนสอบ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และตรวจสอบหลักฐาน

๒.๑.๔ คณะกรรมการทวนสอบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๒ การทวนสอบระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้ทุกด้านรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

๒.๒.๑ ตรวจสอบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การให้คะแนน ข้อสอบ รายงาน โครงการและอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้มอบหมาย

๒.๒.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการทวนสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะกรรมการประจำคณะ

๒.๒.๓ นำผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแจ้งต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ใช้เกณฑ์การประเมินตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ในภาคผนวก (เอกสารหมายเลข ๔) และผู้สำเร็จการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาซีภาษาอังกฤษโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

หมวดที่ ๒ การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ๑.๑ อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศ ที่ประกอบด้วย
 - ๑.๑.๑ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ภาษาอังกฤษในพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน
 - ๑.๑.๒ สิทธิประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
 - ๑.๑.๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๑.๔ ศึกษางานและปฏิบัติงานในแหล่งฝึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
- ๑.๒ อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการนิเทศจากอาจารย์พี่เลี้ยงในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๒.๑ การปรับตัวเข้าสู่บทบาทการเป็นอาจารย์ในมหาลัย
 - ๑.๒.๒ การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
 - ๑.๒.๓ การประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ และความรู้ทันสมัยทางด้านภาษาอังกฤษตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้
 - ๑.๓.๑ สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในและภายนอกมหาลัย
 - ๑.๓.๒ ศึกษาดูงานอบรมทั้งในและต่างประเทศ
 - ๑.๓.๓ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยและร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
 - ๑.๓.๔ เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - ๒.๑.๑ จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผล อย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน
 - ๒.๑.๒ จัดสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีโดยเน้นที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาอังกฤษตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
 - ๒.๑.๓ จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งในห้องเรียนและบริบทที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
 - ๒.๑.๔ สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
 - ๒.๑.๕ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๒.๒ การพัฒนาวิชาการ วิจัย และวิชาชีพด้านอื่นๆ
 - ๒.๒.๑ จัดให้อาจารย์เข้ารับฟื้นฟูทักษะภาษาอังกฤษรวมถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
 - ๒.๒.๒ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์กับอาจารย์พี่เลี้ยงของสถาบันต่าง
 - ๒.๒.๓ พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาภาษาอังกฤษ
 - ๒.๒.๔ ศึกษาดูงานอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒.๕ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษรวมถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

๒.๒.๖ ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน

๒.๒.๗ เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

๒.๓ การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

๒.๓.๑ กำหนดระบบการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ

๒.๓.๒ จัดอบรมประจำปีเพื่อทบทวน/ประเมินผลการทำงานในคณะ

๒.๓.๓ จัดอบรมเสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรทุกคน

๒.๓.๔ กำหนดให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเขาประชุม/อบรมทักษะเฉพาะตำแหน่งอย่างน้อยปี

ละ ๑ ครั้ง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓.๕ จัดกลุ่มบุคลากรและกระบวนการเพื่อการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

๑.๑ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนมประกาศข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลและแนวทางการควบคุมคุณภาพ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วยคณบดี รองคณบดีหัวหน้ากลุ่มวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑.๓ มอบหมายให้กลุ่มวิชารับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ และเสนอชื่ออาจารย์เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชา

๑.๔ กลุ่มวิชาติดตามและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียด หลักสูตรและรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและกำกับติดตามผลการดำเนินงานการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรและประเมินผลการสอนของอาจารย์

๑.๖ มีการตรวจสอบโดยใช้ระบบ IQA ตามกระบวนการประเมินระดับหลักสูตร

๑.๗ ประมวลผลการประเมินระดับหลักสูตร เพื่อนำผลการดำเนินงานวางแผนพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับนักศึกษา มีหนังสือ ตำรา วารสาร งานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศทางด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและมีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นอย่างสะดวก มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

๒.๒.๑ สถานที่และอุปกรณ์การสอน การสอนการปฏิบัติการและการทำวิจัยใช้สถานที่ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาห้องศึกษาด้วยตนเอง การสอนและการวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการ งานสำนักงาน	บริหารจัดการด้าน การเรียนการสอน	หน่วยนับ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (PC)	๑๐	๖๐	เครื่อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๒	๕	เครื่อง
๓	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	๑๐	๑๐	เครื่อง
๔	เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิทัล (Digital Copy)	๒	-	เครื่อง
๕	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	-	๕	เครื่อง
๖	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	-	๕	เครื่อง
๗	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	๒	-	เครื่อง
๘	กระดาษอิเล็กทรอนิกส์	๑	-	เครื่อง
๙	กล่องดีจิทัล	๒	-	เครื่อง
๑๐	กล่องวีดีโอ	๑	-	เครื่อง
๑๑	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	-	๒๐	เครื่อง
๑๒	ไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone)	-	๑๐	เครื่อง
๑๓	เก้าอี้	-	๖๐๐	เครื่อง
๑๔	Wireless LAN	๑๐	๑๐	เครื่อง

๒.๒.๒ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนครพนมมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้าน
ภาษาอังกฤษและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องที่สำนักหอสมุด ดังนี้

สื่อการเรียนรู้			ประเภท		
ลำดับที่	สื่อการเรียนรู้	หมวด	ไทย	อังกฤษ	รวม
๑	หนังสือ (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ	๑๕๐	๓๐๐	๔๕๐
๒	วารสาร (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	๒๐๐	๓๐๐
๓	วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ	๕๐	๑๐๐	๑๕๐
๔	ซีดีรอม	ซีดีรอมภาษาอังกฤษ	-	๑๐๐	๑๐๐
๕	ดีวีดีรอม	ดีวีดีรอมภาษาอังกฤษ	-	๑๐๐	๑๐๐

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

๒.๓.๑ มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของ
มหาวิทยาลัย

๒.๓.๒ ให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อและตำรา
ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการการบริหารหลักสูตร

๒.๓.๓ ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

๒.๓.๔ ติดตามและกำกับกรซื้อตำราและสื่อต่างๆ ตามแผนงบประมาณประจำปี
ประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๓.๖ จัดระบบการใช้สื่อ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการภาษาและห้องสืบค้นตนเอง

๒.๓.๗ จัดระบบบริการการยืมหนังสือและสื่อ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติในสถาน
ประกอบการ

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

๒.๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วางแผนการประเมินอย่างส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

๒.๔.๒ ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และนักเรียน และให้ได้ มาตรฐานตามมาตรฐาน

๒.๔.๓ จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม กับสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย และนำผลมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

๓.๑.๑ กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๒ สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ และมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

๓.๑.๓ ทดสอบความสามารถในการสอนและการใช้สื่อทางการศึกษา

๓.๑.๔ เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

๓.๒.๑ อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ปฏิบัติการด้านภาษาอังกฤษและทักษะการสื่อสาร บุคลากรผู้ร่วมสอนในแหล่งฝึกร่วมประเมินการจัดการเรียน การสอนด้วย

๓.๒.๒ อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปี การศึกษาทุกปี

๓.๒.๓ อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่าง การปรับปรุงหลักสูตรและร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

๓.๓ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ

๓.๓.๑ การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษ เท่านั้น

๓.๓.๒ การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและต้อง เสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน

๓.๓.๓ หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ตรงตาม ความต้องการและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓.๓.๔ การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นราย ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

๓.๓.๕ จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษ/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ ทุกครั้ง ที่มีการสอน

๓.๓.๖ สำหรับอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติให้กลุ่มวิชาขอจ้างได้เฉพาะรายวิชาที่มีผู้เรียน เกินกว่าอัตราส่วนนักศึกษา : อาจารย์ ตามเกณฑ์ที่สาขากำหนด

๓.๓.๗ คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ สอนภาคปฏิบัติดังต่อไปนี้ ตามมาตรฐานตามที่สาขากำหนด

๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของสาขาวิชา/คณะ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

การกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์จากการศึกษา อบรมและศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมวางแผนในการพัฒนาตนเอง

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

๕.๑.๑ สาขาวิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่

๕.๑.๒ สาขาวิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ละ ๑ คน

๕.๑.๓ จัดตารางพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาใน/นอกตารางเรียนของทุกภาคการศึกษา

๕.๑.๔ มีอาจารย์ให้คำปรึกษาด้านการเรียนและทักษะการใช้ชีวิต

๕.๑.๕ มีทุนสนับสนุนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นที่มีประชากรโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมในอนุภาคลุ่มน้ำโขง โดยผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับกับตลาดแรงงานและสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนเกิดความพึงพอใจในศักยภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่น กลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขงและสากลและสาขาวิชาภาษาอังกฤษมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๗.ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	×	×	×	×	×
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๔ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	×	×	×	×	×
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		×	×	×	×
๘. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ /หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	×	×	×	×	×
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	×	×	×	×	×
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐				×	×

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า จากคะแนนเต็ม ๕.๐				×	×
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒
ตัวบ่งชี้บังคับ	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา

๑.๑.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษจัดให้มีคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ให้ครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนอาจารย์ประจำภายในระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์ในการสอน

๑.๒.๑ นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชาในระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๒.๒ ประเมินประสิทธิภาพการสอนทุกคนโดยคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์

๑.๒.๓ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ แจ้งผลการประเมินต่ออาจารย์และหัวหน้ากลุ่มวิชาเพื่อให้อาจารย์นำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงทักษะการสอนของอาจารย์ และวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ โดยนักศึกษาและบัณฑิต

๒.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและนำผลประเมินหลักสูตรมาใช้ในการวางแผนประเมินหลักสูตร

๒.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมาใช้เพื่อวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรในภาพรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๒ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอกร่วมวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ติดตามบัณฑิตใหม่และประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

ข้อมูลที่ได้จากทั้ง ๓ กลุ่ม และนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ตามระบบ IQA

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ คณะกรรมการประเมินหลักสูตร

๔.๒ จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม
ข้อเสนอแนะ

๔.๓ นำเสนอผลหลักสูตรที่ปรับปรุงให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและได้ข้อเสนอแนะ