

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
(SAR) ระดับคณะ
มหาวิทยาลัยนครพนม



นางสาวมีนา บุญระมี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ มหาวิทยาลัยนครพนม เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และได้ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทราบหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน เรียนรู้งาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ อันจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ต่อไป

นางสาวมินา บุญระมี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญภาพ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ประโยชน์ที่จะได้รับ	2
4. ขอบเขตของคู่มือ	2
5. นิยามศัพท์	2
บทที่ 2 โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
1. ประวัติความเป็นมาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	4
2. โครงสร้างองค์กร	7
3. โครงสร้างการบริหาร	8
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	9
5. นโยบายการประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	10
6. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
7. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	12
8. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	12
9. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	15
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	16
1. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	16
2. กรอบมาตรฐานการประกันคุณภาพ	18
3. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2566	30
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	34
1. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	34
2. วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจ	37
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดีและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	37
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	43

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	44
1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	44
2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	44
บรรณานุกรม	46
ภาคผนวก	47
ประวัติ	146

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	7
แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	8
แผนภาพที่ 3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	15
แผนภาพที่ 4 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	36

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

การประกันคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการศึกษาของประเทศ เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การศึกษาของประเทศเข้มแข็งและมีคุณภาพ อีกทั้ง เป็นตัวบ่งชี้วัดว่าการศึกษาของประเทศจะพัฒนาไปในทิศทางใด การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การตรวจสอบ การควบคุม คุณภาพ และการประเมินคุณภาพ หากหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษา ก็จะส่งผลให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น และยอมรับจากหน่วยงานอื่นๆ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมว่าการดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ ในผลผลิตทางการศึกษา และมีประสิทธิภาพตามจุดประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและความต้องการของสังคม สถานศึกษาจึงต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต มาตรฐานของการศึกษาระบบการทำงานขององค์กร และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาจะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการทบทวนและติดตามกระบวนการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

คณะจำเป็นต้องรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกปี คณะจึงต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา จากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา พบว่า บุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดไม่สามารถเขียนรายงานผลการดำเนินงานได้ตรงตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา อธิบายการดำเนินงานได้ไม่ชัดเจน ส่งผลให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพไม่เข้าใจการดำเนินงานของคณะและเกิดข้อเสนอแนะมากมายในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หากหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้อย่างสมบูรณ์ เขียนรายงานผลการดำเนินงานได้ตรงตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ย่อมส่งผลให้การประเมินคุณภาพการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ผู้รับผิดชอบจึงสนใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ มหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งคณะสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มืออ้างอิงในการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
2. เพื่อใช้เป็นเอกสารเสนอแนะให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

3. ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และใช้อ้างอิงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. ได้เอกสารเสนอแนะให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
3. บุคลากรทราบหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน เรียนรู้งาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

4. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เมื่อสิ้นปีการศึกษา คณะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำคณะ จนถึงได้รูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ใช้กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. นิยามศัพท์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานตามสัญญาของมหาวิทยาลัยนครพนม

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติการทางธุรกิจ หลักอย่างเป็นระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพ และมาตรฐานของดัชนีชี้วัดระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ หมายถึง ผลการดำเนินงานของคณะตลอดปีการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม ระดับคณะ จำนวน 5 องค์กรประกอบ 30 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรอบการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหาแนวทางการ พัฒนาคณะ อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน หมายถึง ข้อกำหนดที่ใช้ตัดสินคุณภาพของการดำเนินงานหรือผลประกอบการที่ได้

ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งบ่งบอกสถานภาพหรือสะท้อนลักษณะการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงานที่สามารถวัดและสังเกตได้ เพื่อบอกสภาพทั้งทางเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในประเด็นที่ต้องการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยนครพนมตามคุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระบบ CHE QA Online หมายถึง ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CHE QA Online เป็นระบบที่ใช้ในการจัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” ในระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงาน โดยสถาบัน และทุกหน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดไว้ และผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะตรวจประเมินฯ โดยใช้สิทธิ์ Assessor ของระบบ CHE QA Online ซึ่งภายหลังจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประธานผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน จะเป็นผู้ออนไลน์ส่งข้อมูล “รายงานการประเมินตนเอง” และ “ผลการตรวจประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน” เฉพาะระดับสถาบันและคณะไปยังฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

บทที่ 2

โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประวัติความเป็นมาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดิมเป็นคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครพนม ตามราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 118 ตอนที่ 59ก วันที่ 20 กรกฎาคม พุทธศักราช 2544 สถาบันราชภัฏนครพนม เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2544 มาตรา 7 “ให้สถาบันราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” สถาบันราชภัฏนครพนม ดำเนินภารกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกและสังคม ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ซึ่งกระแสเหล่านี้มีผลกระทบต่อทุกส่วนของสังคมรวมทั้งของสถาบันราชภัฏนครพนม จากสภาวะการณ์ของโลกยุคโลกาภิวัตน์ สภาวะเศรษฐกิจถดถอย รัฐบาลต้องบริหารประเทศภายใต้ขีดจำกัดด้านงบประมาณ กอปรกับรัฐบาลมีแนวนโยบายในการปฏิรูปการเมือง รูปแบบราชการ และการปฏิรูปการศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สถาบันราชภัฏนครพนมจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาสถาบันทั้งทางด้านคุณภาพและศักยภาพในการจัดการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาองค์การ ในภาพรวมให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อจะได้ผลักดันให้สถาบันพัฒนาก้าวหน้าต่อไป

การยกฐานะสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 จึงมีผลให้สถาบันราชภัฏนครพนมได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 หลังจากนั้นในวันที่ 2 กันยายน 2548 ได้มีการหลอมรวมสถาบันการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนครพนม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนมได้รับการยกฐานะขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 121 ตอนพิเศษ 23ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 นับเรื่อยมาจนกระทั่ง วันที่ 1 กันยายน 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พุทธศักราช 2548 ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม โดยได้ประกาศใช้ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 75ก ลงวันที่ 1 กันยายน 2548 (“แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555”, 2554)

การจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เกิดจากกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 10 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2550 โดยประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 42ก ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2550

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งอยู่ที่เลขที่ 167 หมู่ 8 บ้านเนินสะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000 โทรศัพท์ 042 587100 โทรสาร 042 587100 เว็บไซต์ : <http://flas.npu.ac.th/web/>

ปรัชญา

คุณธรรม นำปัญญา สร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์

วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความเป็นเลิศการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของประเทศ

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต สร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูง ด้านการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ท้องถิ่นหรือท้องถิ่น มีความสามารถทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สู้สังคมแห่งภูมิปัญญา
2. พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถนำไปจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการแก่สังคมและพัฒนาเชิงพื้นที่
3. พัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหา และสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชนในพื้นที่ (Local need)
4. ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและพื้นที่
5. การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล
 - 1) พัฒนาการบริหารและการจัดการบนฐานความรู้และนวัตกรรม
 - 2) พัฒนาศักยภาพการเงินและงบประมาณ
 - 3) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 - 4) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของคณะให้สูงขึ้น
 - 5) พัฒนาคูณการอย่างต่อเนื่อง

เอกลักษณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

“คณะแห่งการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

อัตลักษณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

“จิตอาสา พัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ พร้อมทักษะการทำงาน”

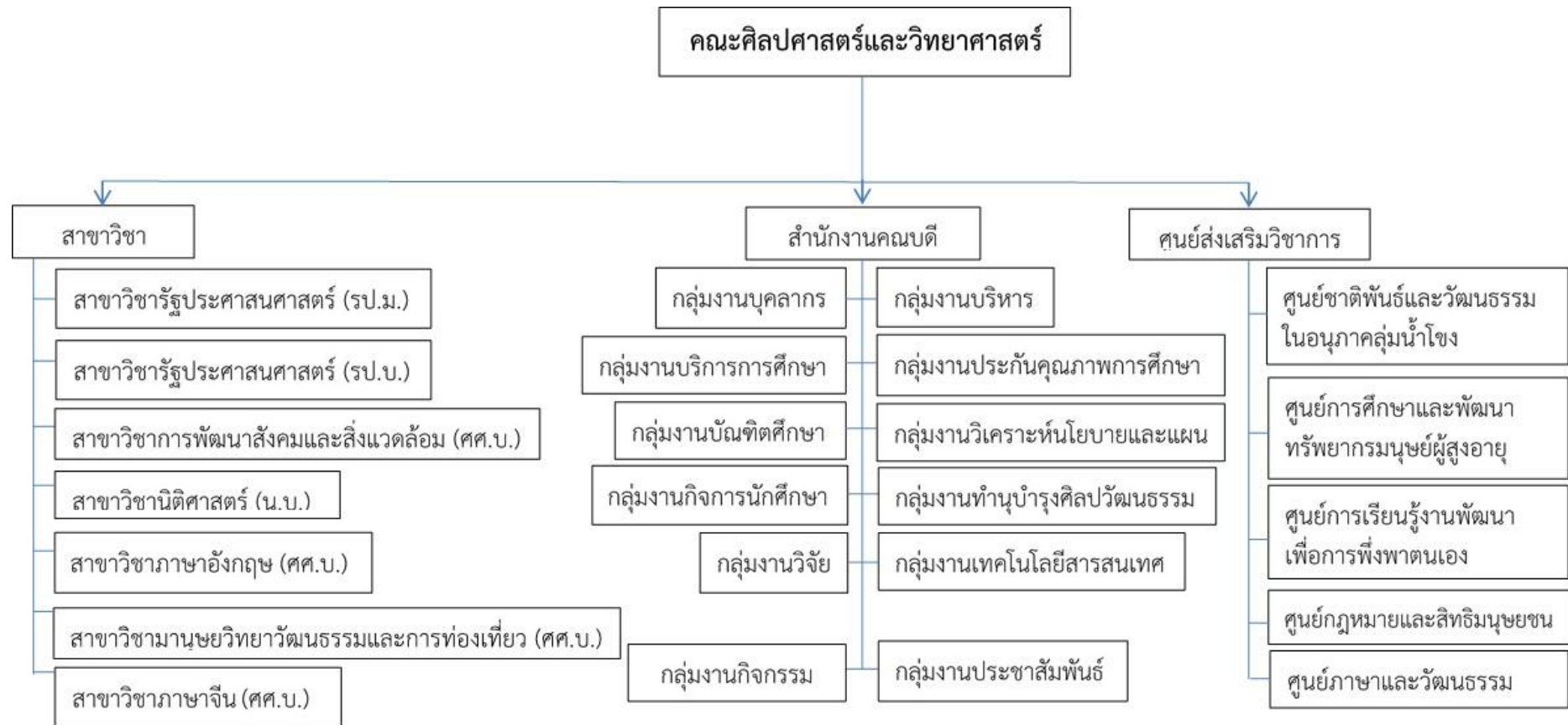
ค่านิยมร่วม (Shared Value) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (FLAS)

F = Fresh	ความมีชีวิตชีวา
L = Learning	การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
A = Accountability	ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
S = Success	ความสำเร็จ

กลยุทธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

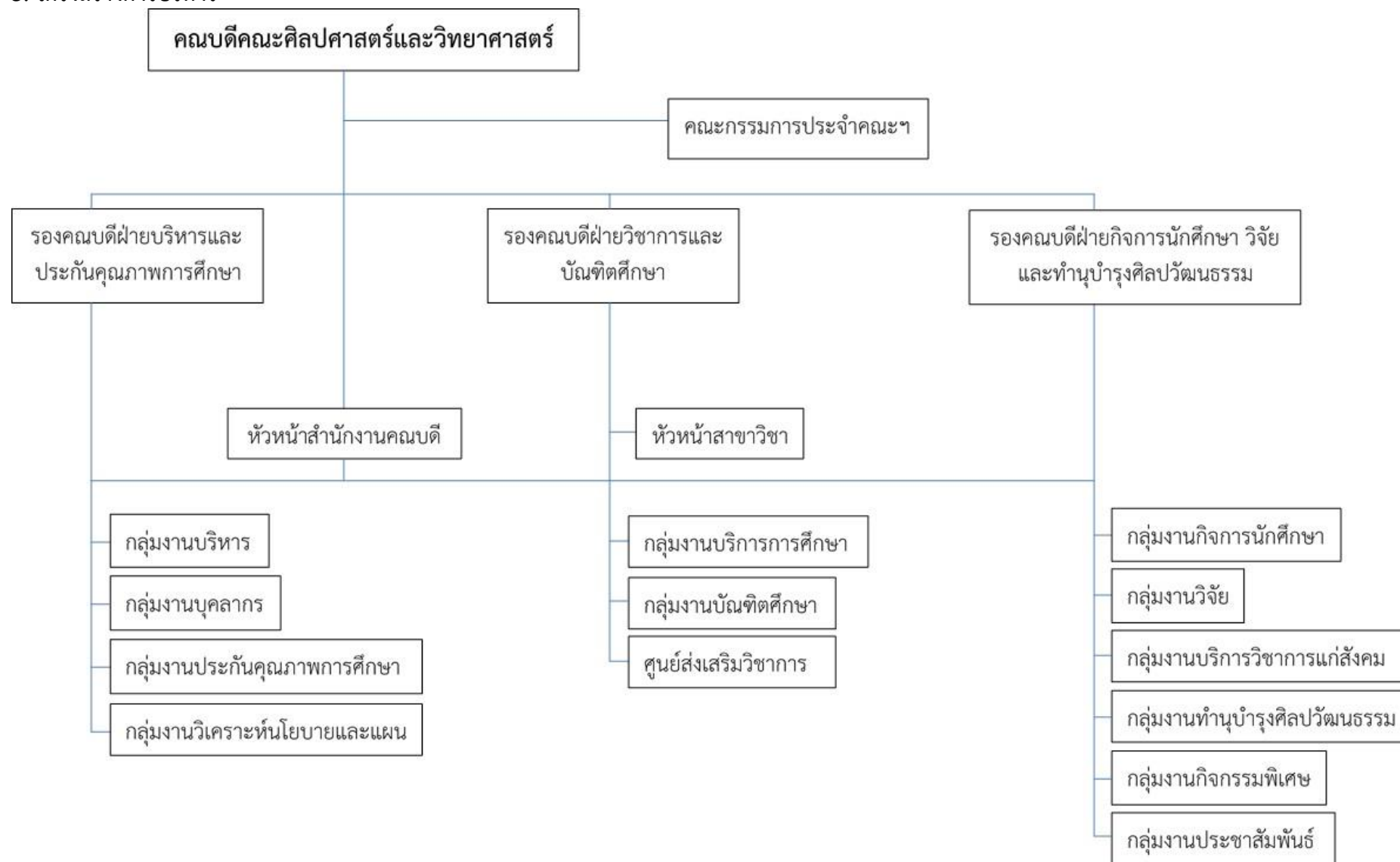
1. สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นหรือท้องถิ่น มีความสามารถทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตผลงานวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น และสร้างนวัตกรรมสู่สังคม
3. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชนในพื้นที่
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความผาสุกในสถานที่ทำงาน และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2. โครงสร้างองค์กร



แผนภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

3. โครงสร้างการบริหาร



แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เริ่มดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปี พ.ศ. 2548 มีการพัฒนาคุณภาพ ได้นำเกณฑ์ตัวบ่งชี้แนวทางการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นสถาบันผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม และการดำเนินงานตามมาตรฐานองค์ประกอบประกันคุณภาพ เพื่อบริหารบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดอยู่ในกลุ่มสถาบัน กลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น หมายความว่า การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีโครงสร้างการบริหารประกอบด้วย คณบดี คณะกรรมการประจำคณะ รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี (ดังแผนภาพที่ 1 - 2 ในหน้า 7 - 8) จากโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดี งานประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน และสนับสนุนงานของหน่วยงานภายใต้กำกับของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม และมีบทบาทในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยโครงสร้างสำนักงานคณบดี ประกอบด้วยฝ่ายงานต่างๆ จำนวน 13 งาน ดังนี้

1. งานบริหาร
2. งานบุคลากร
3. งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. งานบริการการศึกษา
6. งานบัณฑิตศึกษา
7. งานกิจการนักศึกษา
8. งานวิจัย
9. งานบริการวิชาการแก่สังคม
10. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
11. งานกิจกรรมพิเศษ
12. งานประชาสัมพันธ์
13. ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

5. นโยบายการประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

1. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
2. หลักสูตรและคณะ ต้องมีระบบและกลไกการกำกับควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาฐานข้อมูลระบบการประกันคุณภาพที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกหน่วยงาน
4. ทุกหน่วยงานสนับสนุนภายในคณะจะต้องผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา กำหนด
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีความเข้าใจและมีความตระหนักในระบบประกันคุณภาพ รวมทั้งให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
6. ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายทุกหลักสูตรภายในคณะ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ มีแผนบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร จัดทำเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพ การเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร การเขียนรายงานการประเมินตนเอง การตรวจสอบตนเอง มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการที่มาจากบุคลากรภายในคณะ ภายในมหาวิทยาลัย และจากองค์กรภายนอก
8. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
9. ส่งเสริมสนับสนุนทุกหลักสูตรจะต้องได้รับ TQR จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

6. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ศึกษาวิเคราะห์ กำกับ ดูแล ติดตาม เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของระดับหลักสูตร และระดับคณะ
2. ขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน
3. สนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม และประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรและคณะไปยังผู้เกี่ยวข้อง

4. รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

5. วิเคราะห์ กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของระดับหลักสูตร และระดับคณะ รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ทุกปีการศึกษา

6. วิเคราะห์ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล สรุปข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาตามปีงบประมาณ

7. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของคณะฯ ให้แก่บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบ

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. มีการเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์การประเมิน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

7. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานงานกับฝ่าย/งาน/หลักสูตร ในขณะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรและคณะ
4. ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
5. รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะต่อคณะกรรมการประจำคณะ
6. จัดรวบรวมเอกสารและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงของบุคลากร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

8. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

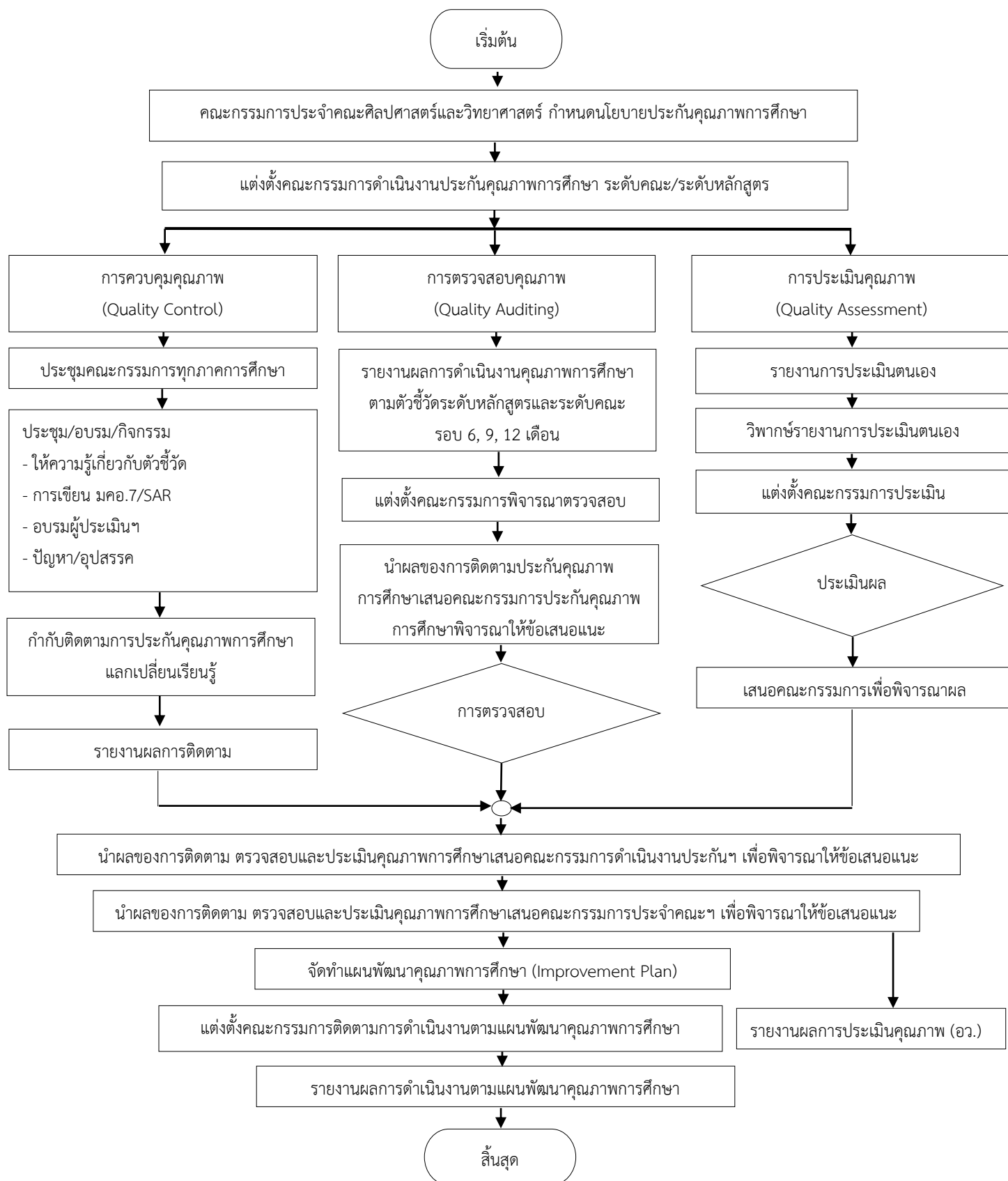
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวมินา บุญระมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของระดับหลักสูตร และระดับคณะ ทุกปีการศึกษา
2. จัดทำปฏิทินงานประกันคุณภาพการศึกษาของระดับหลักสูตร และระดับคณะ ทุกปีการศึกษา
 - 2.1 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 - 2.2 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
3. งานสารบรรณงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ แจ้งเวียนหนังสือ เป็นต้น
4. จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกปีงบประมาณ
 - 4.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9, 12 เดือน และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
 - 5.1 จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ส่งสาขาวิชา
 - 5.2 รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เป็นรูปเล่มสมบูรณ์
 - 5.3 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 - 5.4 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
 - 5.5 กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร รอบ 6, 9, 12 เดือน และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
6. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ทุกปีการศึกษา
 - 6.1 จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ส่งฝ่ายงาน
 - 6.2 รวบรวมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นรูปเล่มสมบูรณ์

- 6.3 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- 6.4 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
- 6.5 กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 6, 9, 12 เดือน และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
7. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
 - 7.1 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 - 7.2 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
8. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ทุกปีการศึกษา
 - 8.1 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 - 8.2 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
9. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร รอบ 6, 9, 12 เดือน และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
10. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 6, 9, 12 เดือน และรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
11. จัดประชุม จัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของระดับหลักสูตร และระดับคณะ
12. จัดทำโครงการบรรยายการเขียนและวิพากษ์รายงานผลการประเมินตนเอง (มคอ.7) ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
 - 12.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 12.2 จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำสัญญาจ้างเงิน
 - 12.3 ประสานวิทยากร และจัดทำหนังสือเชิญส่งไปยังวิทยากร-หน่วยงานต้นสังกัด
 - 12.4 จัดทำบันทึกข้อความเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
 - 12.5 ขอใช้สถานที่ ประสานแม่บ้านเตรียมห้อง สั่งซื้ออาหาร-อาหารว่าง
 - 12.6 จัดเตรียมเอกสารประกอบ
 - 12.7 ดำเนินโครงการ
 - 12.8 เคลียร์ชุดเบิกโครงการ
 - 12.9 จัดทำสรุปรายงานโครงการ
 - 12.10 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 - 12.11 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
13. จัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
 - 13.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 13.2 จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำสัญญาจ้างเงิน
 - 13.3 ประสานคณะกรรมการตรวจประเมิน และจัดทำหนังสือเชิญส่งไปยังคณะกรรมการตรวจประเมิน-หน่วยงานต้นสังกัด
 - 13.4 จัดทำหนังสือเชิญบุคลากร ผู้แทนนักศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า เข้าร่วมโครงการ
 - 13.5 ขอใช้สถานที่ ประสานแม่บ้านเตรียมห้อง สั่งซื้ออาหาร-อาหารว่าง

- 13.6 จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมิน
- 13.7 ดำเนินโครงการ
- 13.8 เคลียร์ชุดเบิกโครงการ
- 13.9 จัดทำสรุปรายงานโครงการ
- 13.10 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- 13.11 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
- 14. จัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ทุกปีการศึกษา
 - 14.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 14.2 จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำสัญญาขยืมเงิน
 - 14.3 ประสานคณะกรรมการตรวจประเมิน และจัดทำหนังสือเชิญส่งไปยังคณะกรรมการตรวจประเมิน-หน่วยงานต้นสังกัด
 - 14.4 จัดทำหนังสือเชิญบุคลากร ผู้แทนนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนศิษย์เก่า เข้าร่วมโครงการ
 - 14.5 ขอใช้สถานที่ ประสานแม่บ้านเตรียมห้อง สั่งซื้ออาหาร-อาหารว่าง
 - 14.6 จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมิน
 - 14.7 ดำเนินโครงการ
 - 14.8 เคลียร์ชุดเบิกโครงการ
 - 14.9 จัดทำสรุปรายงานโครงการ
 - 14.10 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 - 14.11 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
- 15. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ทุกปีการศึกษา
 - 15.1 จัดทำแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ส่งฝ่ายงาน
 - 15.2 รวบรวมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เป็นรูปเล่มสมบูรณ์
 - 15.3 จัดวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
 - 15.4 รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 - 15.5 เผยแพร่ภายในคณะและเว็บไซต์คณะ
- 16. เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาของระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัยนครพนม และหน่วยงานอื่น

9. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม



แผนภาพที่ 3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1.1 ความเป็นมาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

สืบเนื่องจากการประชุม คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563 ได้พิจารณารายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ของมหาวิทยาลัยนครพนม และเห็นว่าการประกันคุณภาพยังไม่สะท้อนข้อเท็จจริงเรื่องคุณภาพ และตัวชี้วัดคุณภาพ ยังไม่สามารถสร้างความท้าทายสู่การยกระดับคุณภาพที่สูงขึ้น โดยได้มอบนโยบายให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้สะท้อนข้อเท็จจริงเรื่องคุณภาพและท้าทายมากขึ้น และให้พิจารณานำเครื่องมือคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ หรือ EdPEx มาใช้ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวคณะกรรมการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ได้วิเคราะห์ความพร้อมในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพและข้อจำกัดต่างๆ พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบันได้ดังนี้

1. เพื่อให้ระบบประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาได้จำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยในเบื้องต้น

2. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีลักษณะเฉพาะที่มีการจัดการศึกษาหลายระดับ ดังนั้นเพื่อความเป็นเอกภาพ เห็นควรกำหนดหลักการให้มาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยเป็นร่มใหญ่ โดยการจัดการศึกษาทุกระดับ (ปฐมวัย พื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษา) ใช้เป็นฐานในการดำเนินงานไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน โดยอาจมีรายละเอียดของมาตรฐาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินแตกต่างกันตามบริบทของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ

3. ยกร่างมาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก โดยคำนึงถึงพัฒนาการและความพร้อมของมหาวิทยาลัยที่อาจยังไม่สามารถก้าวกระโดดได้อย่างรวดเร็ว แต่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันมากขึ้น เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจและจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ได้ แล้วถ่ายทอดไปสู่การดำเนินการของการศึกษาระดับต่างๆ

4. การออกแบบมาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย พิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายการอุดมศึกษา ทิศทางและแผนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 แผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ.2564-2570 นโยบายพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ภาพอนาคตมหาวิทยาลัยนครพนม (ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาฯ เป็นต้น

5. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอิงมาตรฐานการอุดมศึกษา 5 ด้าน โดยระบบประกันคุณภาพได้ออกแบบเพื่อกำกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดโดยมีตัวชี้วัดไม่มาก แต่มุ่งเน้นตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงกับผลกระทบและตัวชี้วัดเชิงกระบวนการเพื่อขับเคลื่อนผลลัพธ์ตามเป้าหมายและมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และมีเกณฑ์ที่ท้าทายมากขึ้น

6. มีคณะกรรมการชุดย่อยตามระดับการศึกษาทำหน้าที่วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและให้ความเห็นประกอบการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อความเชื่อมโยงและรับไปดำเนินงานต่อไปในแต่ละระดับหลังคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนมเห็นชอบแล้ว

1.2 ปัจจัยกำหนดมาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นครพนม

การจัดการศึกษาทุกระดับและทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562
2. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561
3. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
4. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552
5. แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ.2564-2570
6. นโยบายพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
7. ภาพอนาคตมหาวิทยาลัยนครพนม
8. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา

1.3 ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนครพนม “SMART NPU – QA 2021”

หลักการ

1. สามารถกำกับและประกันคุณภาพการจัดการศึกษาทุกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติแต่ละระดับหรือมาตรฐานสากล รวมทั้งอัตลักษณ์ตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
2. ออกแบบระบบที่ประกันคุณภาพบนฐานผลการดำเนินงาน (Performance – based Quality Assurance) และกำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อวางเส้นทางสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

นิยาม

S หมายถึง Strategy ออกแบบระบบที่ครอบคลุมพันธกิจและจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ และกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณภาพนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

M หมายถึง Measurable กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินคุณภาพที่เป็นธรรม สามารถวัดได้

A หมายถึง Ambitious กำหนดเกณฑ์การประเมินที่มีความท้าทาย เพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

R หมายถึง Relevance ออกแบบให้มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับการศึกษา รวมทั้งปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) ผลลัพธ์ (output) และผลกระทบ (impact)

T หมายถึง Thrive ออกแบบระบบให้ผลการประกันคุณภาพนำไปสู่พัฒนาและการยกระดับคุณภาพและความเจริญงอกงามของมหาวิทยาลัย

SMART NPU – QA จึงหมายถึง ระบบประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยนครพนมที่ออกแบบอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถกำกับและประกันคุณภาพได้อย่างตรงเป้าหมาย ตรงประเด็น และส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีความเจริญงอกงามต่อไป

2. กรอบมาตรฐานการประกันคุณภาพ

ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยนครพนม “SMART NPU – QA” เป็นระบบที่มีเป้าหมายเพื่อกำกับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5 ด้าน และสามารถตอบสนองอัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ การเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

การประกันคุณภาพการศึกษายภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษายในระดับหลักสูตรครอบคลุมเรื่องการส่งเสริม พัฒนา นักศึกษา การวางระบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(โดยเฉพาะการคุมวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยของคณาจารย์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติรวมทั้งคุณภาพบัณฑิต ซึ่งจะพิจารณาจากการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.1 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2566)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 3 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 11 ข้อ
		- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 5 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 10 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ - ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- ระบบการรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
		- อัตราการสำเร็จการศึกษา
		- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

องค์ประกอบใน การประกันคุณภาพ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์	- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
		- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
		- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- การพิจารณา กำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.3 การประเมินผู้เรียน	- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา
		- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมายเหตุ. จาก คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (หน้า 42) โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2560, ภาพพิมพ์.

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และมาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะให้ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล รวมทั้ง กิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของคณะ

2.2 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (ปีการศึกษา 2566)

ตัวบ่งชี้ในการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (จำนวน 11 ตัวชี้วัด)
1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
1.2 ร้อยละของหลักสูตร มีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น
1.3 ร้อยละของบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
1.5 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

ตัวบ่งชี้ในการประเมิน	
1.6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต
1.7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา
1.8	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
1.9	อัตราการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต (Percentage of Graduate Employed in Region)
1.10	ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)
1.11	การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)
องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (จำนวน 5 ตัวชี้วัด)	
2.1	ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ
2.2	ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ
2.3	ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ
2.4	ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ
2.5	การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service)
องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ (จำนวน 3 ตัวชี้วัด)	
3.1	ร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชน หรือจิตอาสา แก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคม หรือประเทศ
3.2	การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)
3.3	การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non-Age Group Participation)
องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (จำนวน 1 ตัวชี้วัด)	
4.1	ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ (จำนวน 10 ตัวชี้วัด)	
5.1	ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
5.2	ระบบและกลไกการให้บริการนักศึกษา
5.3	ระบบและกลไกการติดตามแผนปฏิบัติการ
5.4	ระบบและกลไกการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิต
5.5	ระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ
5.6	ระบบบริหารความเสี่ยง
5.7	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
5.8	ร้อยละของหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผนรับ
5.9	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

ตัวบ่งชี้ในการประเมิน

5.10 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)

2.3 กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา 2566)

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม หรือเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดไว้ดังนี้

1. หลักสูตรและคณะวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
2. หลักสูตรและคณะเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยนครพนม ประกาศใช้โดยรายงานต่อมหาวิทยาลัยนครพนม รอบ 6, 9, 12 เดือน และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (มคอ.7) ผ่านระบบ CHE QA Online
4. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่านำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ (SAR)
5. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
6. คณะประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และระดับคณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาคณะในปีการศึกษาถัดไป
7. ผู้บริหารนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยนครพนมแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

8. ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

คณะต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปี การศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบผ่านระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

สำหรับแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาต้อง ดำเนินการเป็นประจำทุกปี คือ หลักสูตรสามารถแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) และเป็นคนก้ำวทันความทันสมัยของหลักสูตรมาประเมินหลักสูตร และรายงานผ่าน ระบบ CHE QA ONLINE

2.4 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.4.1 ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ประเมินคุณภาพภายในจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนของ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน

- คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับ การศึกษา เป็นดังนี้

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ขึ้นไป

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ระดับหลักสูตร ระยะเวลาในการประเมิน หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 วัน ประกอบด้วยผู้ประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อยจำนวน 3 คน ดังนี้

1. ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณวุฒิตรง หรือ สัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร ของ สป.อว. หรือ หรือผ่านการอบรมผู้ประเมินประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นจัดขึ้น

2. กรรมการ เป็นบุคคลภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตรง หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร หรือผ่านการอบรมผู้ประเมินประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. กรรมการและเลขานุการ เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน ที่มีคุณสมบัติตรง หรือ สัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน และขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย นครพนม

2.4.2 ระดับคณะ กำหนดไว้ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ เป็นดังนี้

- ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งขึ้นทะเบียนประธานผู้ประเมินประเมินคุณภาพภายใน ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมีประสบการณ์ หรือ มีความเชี่ยวชาญในบริบทคณะที่รับการประเมิน

- กรรมการ จำนวน 2 – 4 คน เป็นบุคคลภายใน หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ระดับคณะ ประกอบด้วยผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 3 – 5 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ ดังนี้

1. ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งขึ้นทะเบียนประธานผู้ประเมินประเมินคุณภาพภายใน ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมีประสบการณ์ หรือ มีความเชี่ยวชาญในบริบทคณะที่รับการประเมินหรือ ผู้ที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วว่ามี ความเหมาะสม

2. กรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยจำนวน 1 คน และเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพภายในของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้

3. กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน และเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพภายในของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้

4. ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นบุคคลในหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย/ฝ่ายสนับสนุน

หมายเหตุ :

1. แนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรที่ขอปิดดำเนินการ หรือรองรับนักศึกษา หรือไม่มี นักศึกษามาสมัครเรียนที่กำหนดไว้ คือ กรณีหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ/อนุมัติให้ปิดดำเนินการ ต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบ หากหลักสูตรมีนักศึกษาค้างอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไปและจัดการเรียนการสอน จนกว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินตนเองระดับ หลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินการ เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการหรือพิจารณา ดำเนินการอื่นๆ ต่อไป โดยคำนึงถึงประโยชน์จากการประเมิน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

ของหลักสูตรเป็นสำคัญ อนึ่ง การประเมินตนเองดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายในของหลักสูตร คณะ หรือ สถาบัน โดยรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงาน ในการคำนวณค่าคะแนนของหลักสูตรให้คิดเฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินเท่านั้น และดำเนินการผ่านระบบ CHE QA ONLINE

2. หลักในการพิจารณาสำหรับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตรที่เป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ (3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.3 และ 6.1)

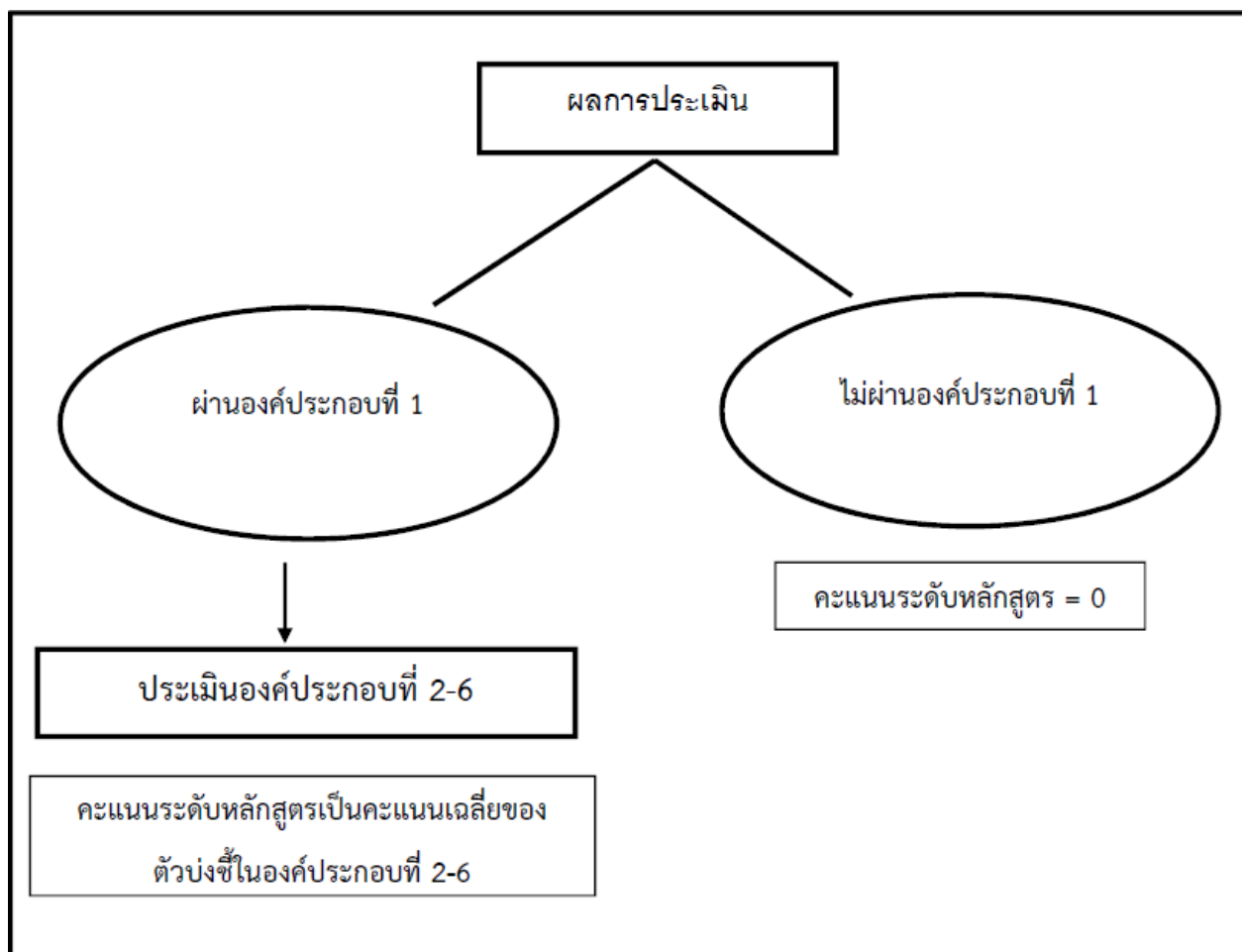
การพิจารณาตัดสินผลการประเมินตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพในระดับหลักสูตรที่เน้นกระบวนการ เพื่อให้ผู้ประเมินนำไปใช้ในการตัดสินผลการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ยึดหลักการ คือ หลักสูตรควรกำหนดผลลัพธ์ซึ่งแสดงคุณภาพที่ต้องการจากระบบการที่ได้ออกแบบ โดยอธิบายวิธีการดำเนินงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการทบทวน/ประเมิน/ศึกษา ผลการดำเนินงานที่เทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนด หากหลักสูตรไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ให้อธิบายว่ามีการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างไร เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ (หมายเหตุ : ให้พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ 5 ต้องมีคำอธิบายที่เห็นเป็นรูปธรรม)

2.5 การสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.5.1. ระดับหลักสูตร มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 6 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
- องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
- องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
- องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเป็นองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มี 1 ตัวบ่งชี้ จำนวนเกณฑ์ขึ้นอยู่กับระดับปริญญา หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และมีค่าคะแนนเป็น “ศูนย์” หากหลักสูตรนั้นมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และจะมีการประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 2 – 6 ดังแสดงตามภาพต่อไปนี้



$$\text{คะแนนรวมเฉลี่ย} = \frac{\text{คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้}}{13}$$

ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า

คะแนนระดับหลักสูตร = 0

หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01 – 5.00

หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน และมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01 – 2.00	น้อย
2.01 – 3.00	ปานกลาง
3.01 – 4.00	ดี
4.01 – 5.00	ดีมาก

แม้ว่าหลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 (การกำกับมาตรฐาน) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะ/สถาบันต้องประเมินตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2 ถึงองค์ประกอบที่ 6 ด้วย เพื่อให้ทราบระดับการพัฒนาของหลักสูตรตนเองโดยการวิเคราะห์ในรายละเอียดของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และรายองค์ประกอบ โดยไม่ต้องรายงานระดับคะแนนเฉลี่ย เพื่อเป็นการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพในองค์ประกอบที่ 2 ถึงองค์ประกอบที่ 6 เกี่ยวกับจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรต่อไป แสดงดังตารางต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
							0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1		ไม่ผ่านการประเมิน					หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1, 2.2		
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4		3	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6		1	-	6.1	-		
รวม		13	7	4	2		
ผลการประเมิน							

หมายเหตุ : ในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

2.5.2 ระดับคณะ การประเมินจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารใน 5 พันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นกระบวนการและผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	11	1.10,1.11		1.1,1.2,1.3,1.4, 1.5,1.6,1.7,1.8,1.9		
2	5			2.1,2.2,2.3,2.4,2.5		
3	3			3.1,3.2,3.3		
4	1		4.1			
5	10	5.10	5.1,5.2,5.3, 5.4,5.5,5.6,5.7	5.8,5.9		
รวม	30	3	8	19		
ผลการประเมิน						

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา ระดับอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 5 ดังนี้

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.
2.

3. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2566

วงจ ร ค ุ ณ ภ า พ	ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา	ต.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
		ปีงบประมาณ 2566						ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม พ.ศ.2566 – กันยายน พ.ศ.2567)									
			ปีการศึกษา 2566 (มิถุนายน พ.ศ.2566 – พฤษภาคม พ.ศ.2567)												พ.ศ.2567		
		กิจกรรมดำเนินการ	ต.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
P	1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และกำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา			1-31													
	2. ทบทวน/เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566			1-31													
	3. จัดทำร่างคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 เสนอคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในฯ พิจารณา					1	31										
	4. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566						1	30									
	5. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อชี้แจงคู่มือฯและแจกคู่มือฯ ให้นำไปใช้ เป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้สำหรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด							1-30									

วงจรร คุณภาพ	ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา	ต.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		ปีงบประมาณ 2566					ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม พ.ศ.2566 – กันยายน พ.ศ.2567)									
			ปีการศึกษา 2566 (มิถุนายน พ.ศ.2566 – พฤษภาคม พ.ศ.2567)													พ.ศ.2567
		ต.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
P (ต่อ)	6. ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและแจกคู่มือฯให้ทุกหลักสูตรนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการติดตาม ประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด							1-30								
	7. วางแผนเก็บข้อมูล โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2566 ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567		1											31		
	8. ออกแบบเครื่องมือ/แบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Common Data set) ประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่กำหนด		1											31		
	9. หลักสูตร และคณะ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและช่วงวันเวลาที่ขอรับการประเมิน											1-31				
D	10. หลักสูตร และคณะ ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (<u>เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป</u>)		1											31		
	11. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online							1						31		

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เล่มนี้ เป็นคู่มือที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการขั้นตอนวิธีการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละกระบวนการนั้นยังมีรายละเอียดของ ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ซึ่งรายละเอียดต่างๆ เหล่านั้นไม่อาจบรรจุไว้ในคู่มือเพียงเล่มเดียวนี้ได้

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เล่มนี้ เป็นการแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสะดวกในการใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาในรายละเอียดของเรื่องนั้น ๆ เพิ่มเติมด้วย

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เล่มนี้ จะขอกล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานประจําจำนวน 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

1. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ระดับคณะ จัดเก็บหลักฐาน และเขียนผลการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม

2. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อแจ้งคำสั่ง ปฏิทินการดำเนินงาน และชี้แจงทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ร่วมกัน

3. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฝ่ายงานต่างๆ ในคณะ

4. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ โดยรวบรวมผลการดำเนินงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฝ่ายงานต่างๆ ในคณะ นำมาวิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดพิมพ์

5. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบมีการแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ดำเนินการแก้ไข และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบมีการแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ดำเนินการแก้ไข

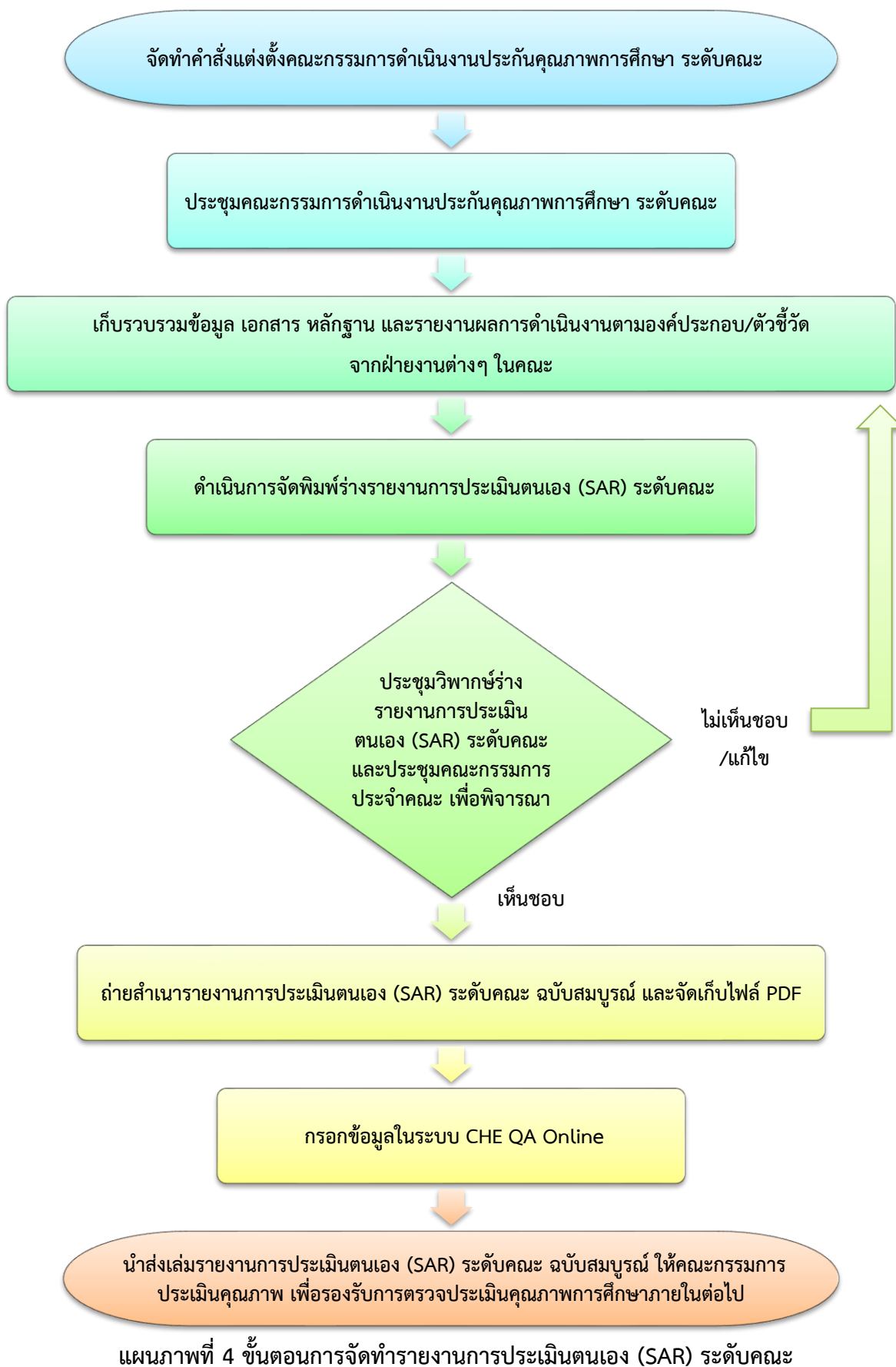
6. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ปรับแก้ไขร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ หลังจากการผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์

7. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา ถ่ายสำเนารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ และจัดเก็บไฟล์ PDF ในฐานข้อมูล

8. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online

9. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา นำส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ



2. วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ควรมีการประชุมชี้แจงการเขียนผลการดำเนินงานและการจัดเก็บหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ควรติดตามข้อมูล เอกสารหลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบจากฝ่ายงานต่างๆ ในคณะ เป็นระยะ เช่น จัดประชุมติดตามงาน รอบ 6, 9, 12 เดือน และควรมีแบบฟอร์มให้ผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบสะดวกในการกรอกรายงานผลการดำเนินงานได้ตรงตามเกณฑ์ เช่น ตารางแสดงจำนวนข้อมูลต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดีและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดี

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	1. ประธานผู้บริหาร สาขาวิชา ฝ่ายงาน ให้เสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ในแต่ละตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ภายใน 7 วัน หลังแจ้งให้เสนอรายชื่อ 3. เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามลำดับขั้น 4. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	1. ประธานประธานกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม 2. จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ภายใน 7 วัน ก่อนการประชุม 3. เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามลำดับขั้น	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบ
	4. แจ้งเวียนบันทึกข้อความเชิญประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน 5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อแจ้งคำสั่ง ปฏิทินการดำเนินงาน และชี้แจงทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะร่วมกัน	
	6. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ภายใน 15 วัน หลังการประชุม 7. เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามลำดับชั้น หากมีการแก้ไขให้ดำเนินการใน ข้อ 6 8. แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อแจ้งมติจากที่ประชุม แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน 9. จัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เข้าแฟ้มเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป	
3. เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จากฝ่ายงานต่างๆ ในคณะ	1. จัดทำแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด จากฝ่ายงานต่างๆ ในคณะ 2. เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตามลำดับชั้น 3. แจ้งเวียนบันทึกข้อความแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบ
	ระดับคณะ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไฟล์ WORD และ PDF ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนการวิพากษ์ 4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไฟล์ WORD และ PDF ที่อีเมลงานประกันคุณภาพการศึกษา	
4. ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	1. รวบรวมร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ จากทุกฝ่ายงาน และตรวจสอบความถูกต้อง 2. จัดพิมพ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ภายใน 10 วัน ก่อนการวิพากษ์ 3. เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพพิจารณาร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขให้ดำเนินการ ในข้อ 2	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. ประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	1. ประธานผู้บริหาร เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ 2. จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ภายใน 7 วัน ก่อนการวิพากษ์ 3. เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามบันทึกข้อความเชิญประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ตามลำดับชั้น 4. แจ้งเวียนบันทึกข้อความเชิญประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน 5. ประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและตรวจเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากมีการแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน 6. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หากมีการแก้ไข	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบ
	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน 7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 7 วัน	
6. ถ่ายสำเนารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ และจัดเก็บไฟล์ PDF	1. ถ่ายสำเนารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ และจัดเก็บไฟล์ PDF 2. แจ้งเวียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
7. กรอกรายข้อมูลในระบบ CHE QA Online	1. กรอกรายข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ ในระบบ CHE QA Online ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
8. นำส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป	1. ถ่ายสำเนารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ 2. นำส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์ PDF ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

3.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	เกณฑ์การประเมิน	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ภายใน 7 วัน หลังแจ้งให้เสนอรายชื่อ	1. มีการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	ภายใน 7 วัน หลังแจ้งให้เสนอรายชื่อ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
2. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน	2. มีหลักฐานแจ้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทราบโดยเร็ว	ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	เกณฑ์การประเมิน	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ภายใน 7 วัน ก่อนการประชุม	3. มีการส่งบันทึกข้อความเชิญประชุม และจัดทำวาระการประชุมเสร็จเรียบร้อย ส่งแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ภายใน 7 วัน ก่อนการประชุม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ภายใน 15 วัน หลังการประชุม	4. มีการจัดทำรายงานการประชุม	ภายใน 15 วัน หลังการประชุม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. แจ้งเวียนรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อแจ้งมติจากที่ประชุม แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน	5. มีหลักฐานแจ้งรายงานการประชุม เพื่อแจ้งมติจากที่ประชุม แก่ผู้เกี่ยวข้อง	ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. แจ้งเวียนบันทึกข้อความแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไฟล์ WORD และ PDF ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน ก่อนการวิพากษ์	6. มีการส่งบันทึกข้อความแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไฟล์ WORD และ PDF	ภายใน 30 วัน ก่อนการวิพากษ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดพิมพ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ภายใน 10 วัน ก่อนการวิพากษ์	7. มีการร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	ภายใน 10 วัน ก่อนการวิพากษ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
8. จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ภายใน 7 วัน ก่อนการวิพากษ์	8. มีการส่งบันทึกข้อความเชิญประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ภายใน 7 วัน ก่อนการวิพากษ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
9. ประชุมวิพากษ์ร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและตรวจเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากมีการแก้ไขแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้	9. มีการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	เกณฑ์การประเมิน	ตัวชี้วัดการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน			
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หากมีการแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน	10. มีการแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. แจ้งเวียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ แก่ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน	11. มีหลักฐานแจ้งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์	ภายใน 7 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
12. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ ในระบบ CHE QA Online ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ	12. มีหลักฐานกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ ในระบบ CHE QA Online	ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
13. นำส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์ PDF ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อไป ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ	13. มีบันทึกข้อความส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์ PDF ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพ	ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ผู้เขียนคู่มือได้ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

อีกทั้ง มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.2551 ผู้ปฏิบัติงานต้องมี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยนครพนมกำหนดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ยึดมั่น และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4. ให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
5. ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การประสานงาน การให้บริการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาถึงปัจจุบันพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดความสับสนในการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐาน
2. การจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานยังไม่เป็นระบบในบางส่วน ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน และเสียเวลาในการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม
3. ทัศนคติเชิงลบต่องานประกันคุณภาพการศึกษา คิดว่าเป็นภาระงานเพิ่มและยุ่งยากต่อการทำงาน ทำให้ไม่มีการวางแผนดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ในเกณฑ์ตัวชี้วัดที่เป็นกระบวนการ ในบางส่วนยังรายงานไม่ละเอียดและครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ทำให้มีการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเพิ่มเติม
5. มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบสารสนเทศในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ออกแบบเอง ทำให้ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ทันที

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

1. ควรสร้างระบบสารสนเทศในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา อำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานในการรายงานข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลทั้งหมด อีกทั้ง บุคลากรจะเข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีทัศนคติที่ดีขึ้นต่องานประกันคุณภาพการศึกษา
2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและเห็นความสำคัญของคุณภาพผลการปฏิบัติงานตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน และนำไปสู่คณะมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น

3. ควรสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการชี้แจง ตัวชี้วัด เกณฑ์และแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลากหลายรูปแบบจากองค์กรระดับชาติและระดับนานาชาติทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรรับทราบการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา และเกิดความตื่นตัวเตรียมพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้มากขึ้น

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, 19 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 116 ตอนที่ 74ก. หน้า 2.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562. (2562, 1 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนที่ 57ก. หน้า 50-51.

มหาวิทยาลัยนครพนม. (2554). แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม. งานแผนและงบประมาณ, คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์.

มหาวิทยาลัยนครพนม. (2566). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สถาบัน) มหาวิทยาลัยนครพนม ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2566. แผนกประกันคุณภาพการศึกษา.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2553). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553. ภาพพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (พิมพ์ครั้งที่ 3). ภาพพิมพ์.

ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ปีการศึกษา 2566



รายงานการประเมินตนเอง
(SAR : Self Assessment Report)
ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)
เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานเมื่อวันที่ ... เดือน... พ.ศ. ...

คำนำ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพของทุกหน่วยงานในคณะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ ได้ดำเนินการมาทุกวงรอบปีการศึกษาตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 มาโดยตลอด ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในโดยใช้กรอบของมหาวิทยาลัยนครพนม 5 มาตรฐาน 30 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นกรอบการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ขอขอบคุณ ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายงานที่ช่วยปฏิบัติการกิจของคณะด้วยความตั้งใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ จนสามารถสรุปผลเป็นรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายในต่อไป

(.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

บทสรุปผู้บริหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดิมเป็นคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครพนม ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 118 ตอนที่ 59 ก วันที่ 20 กรกฎาคม พุทธศักราช 2544 ต่อมาได้มีการปรับสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 121 ตอนที่ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 จึงมีผลให้สถาบันราชภัฏนครพนมได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2547

หลังจากการดำเนินงานในฐานะมหาวิทยาลัยราชภัฏมาระยะหนึ่ง รัฐบาลมีนโยบายในการตั้งมหาวิทยาลัยนครพนมโดยการหลอมรวมสถาบันการศึกษาในจังหวัดนครพนมให้มาอยู่ในสังกัดเดียวกัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม โดยได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 75 ก ลงวันที่ 1 กันยายน 2548 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงมีสถานะเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยนครพนม นับแต่นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ... คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ... คน บุคลากรรวมทั้งสิ้น ... คน และมีนักศึกษาปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ... คน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ขอรับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยนครพนม ในระดับคณะ จำนวน 5 มาตรฐาน 30 ตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการประเมินตนเอง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 25... โดยรวมอยู่ในระดับ... (ค่าเฉลี่ย ...)

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน พบว่า ผลการประเมินรายมาตรฐานคุณภาพ 5 มาตรฐาน มีดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน อยู่ในระดับ... (ค่าเฉลี่ย ...)
- มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม อยู่ในระดับ... (ค่าเฉลี่ย ...)
- มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ อยู่ในระดับ... (ค่าเฉลี่ย ...)
- มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย อยู่ในระดับ... (ค่าเฉลี่ย ...)
- มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับ... (ค่าเฉลี่ย ...)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร
4. รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ
5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
6. จำนวนนักศึกษา
7. จำนวนอาจารย์และบุคลากร
8. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
9. เอกลักษณ์
10. อัตลักษณ์

ส่วนที่ 2 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา

ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา 25... ..

- มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ
- มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง.....

ตารางสรุปคะแนนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา 25... ..

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มาตรฐานที่ 1 – มาตรฐานที่ 5



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1 ชื่อหน่วยงาน และที่ตั้ง

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งอยู่ที่เลขที่ 167 หมู่ 8 บ้านเนินสะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000

โทรศัพท์ 042 587100 โทรสาร 042 587100

เว็บไซต์ : <http://flas.npu.ac.th/web/>

1.2 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดิมเป็นคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครพนม ตามราชกิจจานุเบกษาฉบับกฎีกา เล่มที่ 118 ตอนที่ 59ก วันที่ 20 กรกฎาคม พุทธศักราช 2544

สถาบันราชภัฏนครพนม เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการมีการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2544 มาตรา 7 “ให้สถาบันราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู” สถาบันราชภัฏนครพนม ดำเนินภารกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกและสังคม ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ซึ่งกระแสเหล่านี้มีผลกระทบต่อทุกส่วนของสังคมรวมทั้งของสถาบันราชภัฏนครพนม จากสภาวะการณ์ของโลกยุคโลกาภิวัตน์ สภาวะเศรษฐกิจถดถอย รัฐบาลต้องบริหารประกาศภายใต้ขีดจำกัดด้านงบประมาณ กอปรกับรัฐบาลมีแนวนโยบายในการปฏิรูปการเมือง รูปแบบราชการ และการปฏิรูปการศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สถาบันราชภัฏนครพนม จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาสถาบันทั้งทางด้านคุณภาพและศักยภาพในการจัดการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการพิจารณาองค์การ ในภาพรวมให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อจะได้ผลักดันให้สถาบันพัฒนาก้าวหน้าต่อไป

การยกฐานะสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฎีกา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 จึงมีผลให้สถาบันราชภัฏนครพนมได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 หลังจากนั้นในวันที่ 2 กันยายน 2548 ได้มีการหลอมรวมสถาบันการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนครพนม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนมได้รับการยกฐานะขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 121 ตอนพิเศษ 23ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 นับเรื่อยมาจนกระทั่ง วันที่ 1 กันยายน 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พุทธศักราช 2548 ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม โดยได้ประกาศใช้ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 75ก ลงวันที่ 1 กันยายน 2548

การจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เกิดจากกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 10 วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2550 โดยประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 42ก ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2550

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

2.1 ปรัชญา

คุณธรรม นำปัญญา สร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์

2.2 วิสัยทัศน์

องค์กรแห่งความเป็นเลิศการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของประเทศ

2.3 พันธกิจ

2.3.1 ผลิตบัณฑิต สร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูง ด้านการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตอบโจทย์การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ท้องถิ่นหรือท้องถิ่น มีความสามารถทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สู้สังคมแห่งภูมิปัญญา

2.3.2 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถนำไปจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการแก่สังคมและพัฒนาเชิงพื้นที่

2.3.3 พัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม พัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหา และสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชนในพื้นที่ (Local need)

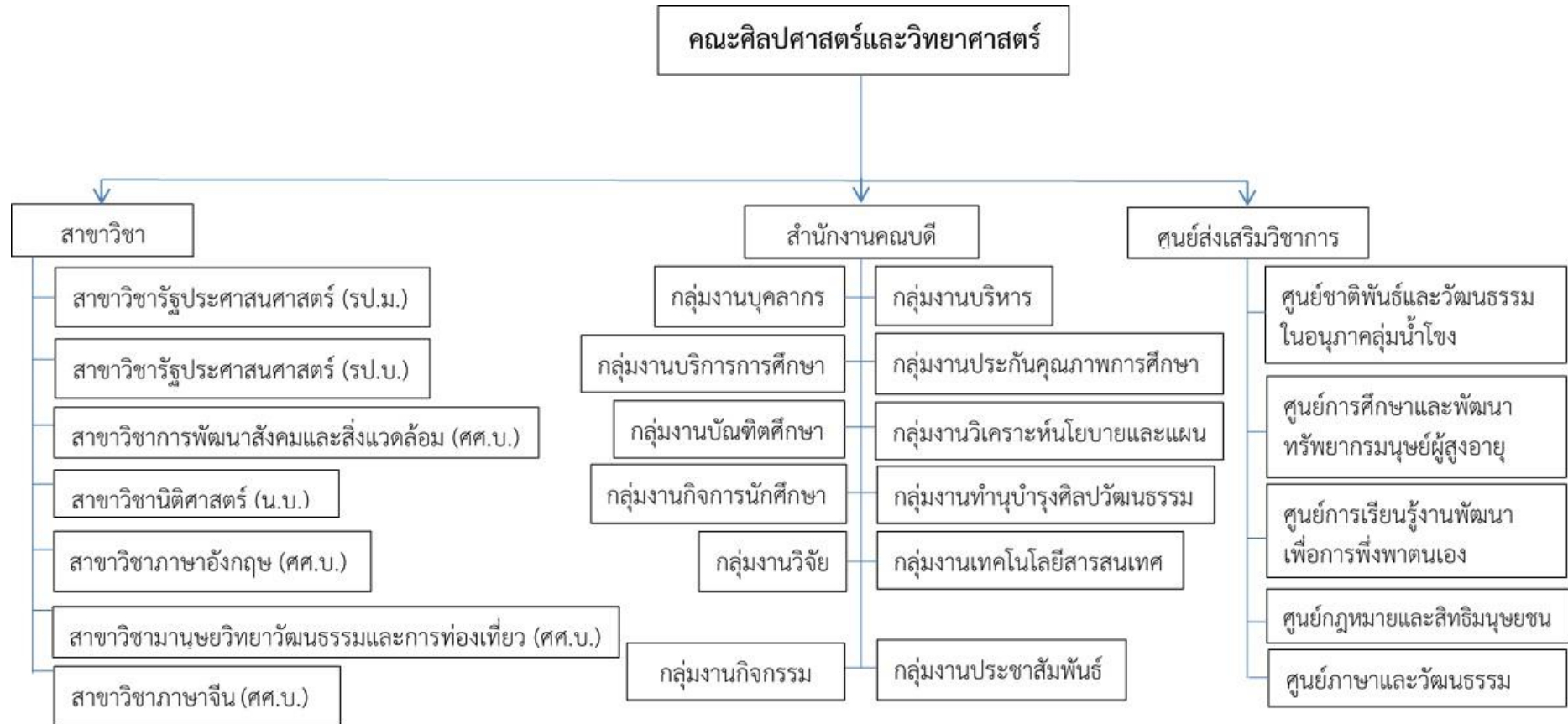
2.3.4 ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและพื้นที่

2.3.5 การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล

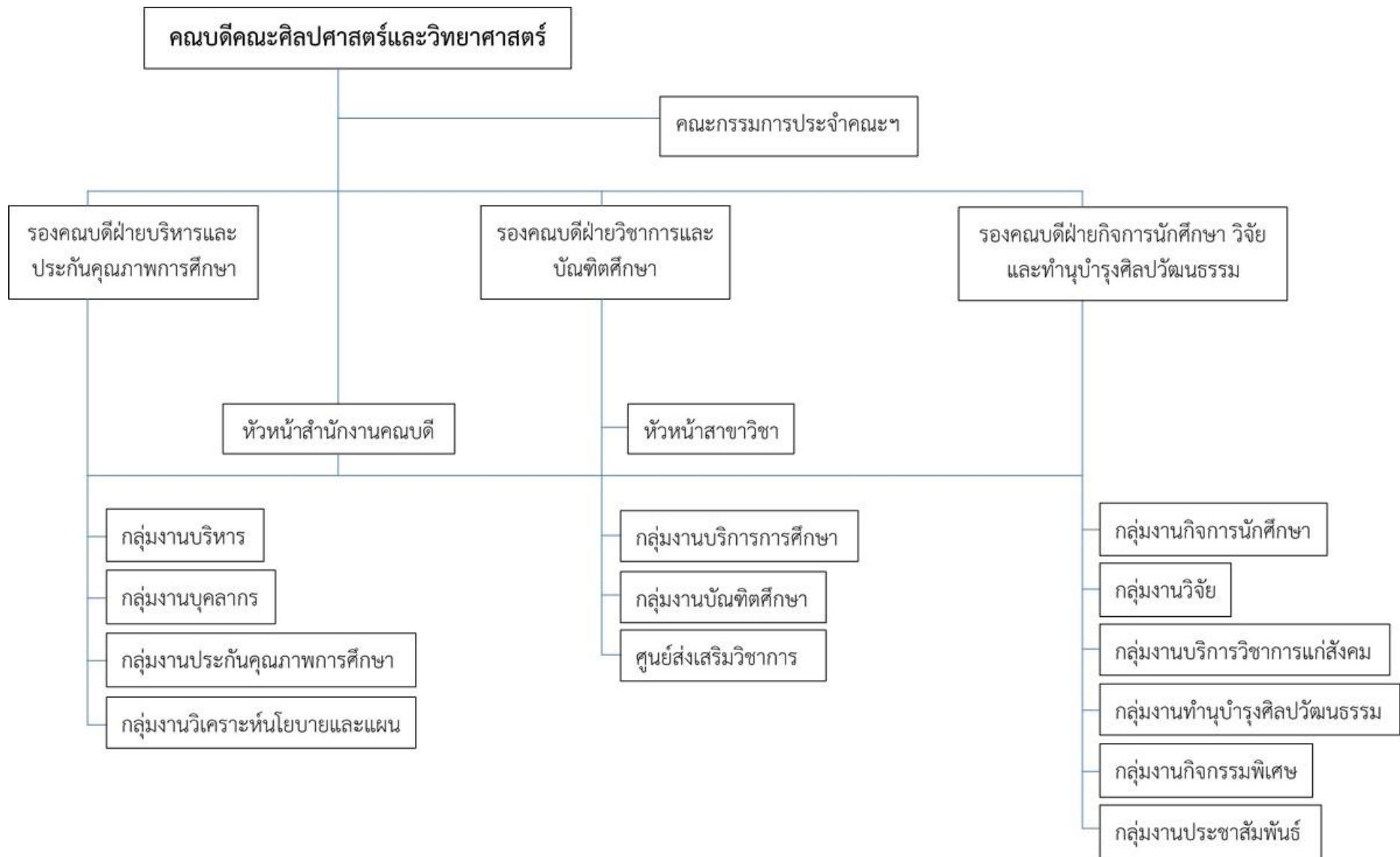
- 1) พัฒนาการบริหารและการจัดการบนฐานความรู้และนวัตกรรม
- 2) พัฒนาศักยภาพการเงินและงบประมาณ
- 3) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 4) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของคณะให้สูงขึ้น
- 5) พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

3.1 โครงสร้างองค์กร



3.2 โครงสร้างการบริหาร



4. รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ

4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1		คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2		รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
3		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
4		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5		หัวหน้าสำนักงานคณบดี

4.2 คณะกรรมการประจำคณะ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1		คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2		รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
3		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
4		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5		หัวหน้าสาขาวิชา
6		หัวหน้าสาขาวิชา
7		หัวหน้าสาขาวิชา
8		หัวหน้าสาขาวิชา
9		หัวหน้าสาขาวิชา
10		ผู้แทนคณาจารย์
11		ผู้แทนคณาจารย์
12		ผู้ทรงคุณวุฒิ
13		ผู้ทรงคุณวุฒิ
14		หัวหน้าสำนักงานคณบดี

5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา
ปริญญาตรี	1. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
	2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
	3. นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	สาขาวิชานิติศาสตร์
	4. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	5. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
	6. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สาขาวิชาภาษาจีน
ปริญญาโท	7. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

6. จำนวนนักศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา	ชั้นปี 1	ชั้นปี 2	ชั้นปี 3	ชั้นปี 4	จำนวน (คน)
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)					
1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์					
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)					
2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม					
3. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ					
4. สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว					
5. สาขาวิชาภาษาจีน					
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)					
6. สาขาวิชานิติศาสตร์					
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)					
7. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์					
รวมทั้งสิ้น					

ข้อมูล ณ วันที่ ...

7. จำนวนอาจารย์และบุคลากร

สถานภาพและสายงาน	จำนวน (คน)
สายวิชาการ (อุดมศึกษา)	
อาจารย์ทั้งหมด	
- อาจารย์รวมลาศึกษาต่อ	
- อาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมลาศึกษาต่อ และไม่รวมทำงานไม่ถึง 6 เดือน	
- ลาศึกษาต่อ	
- ทำงาน 6 เดือน ไม่ถึง 9 เดือน	
- ทำงานไม่ถึง 6 เดือน	
สายสนับสนุน	
บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	
- พนักงานมหาวิทยาลัย	
- ข้าราชการพลเรือน	
- ลูกจ้างประจำ	
- พนักงานตามสัญญา	
- พนักงานราชการ	
รวมทั้งสิ้นบุคลากรทั้งสิ้น	

*หมายเหตุ : นับจำนวนบุคลากรตามเกณฑ์ สกอ.

8. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

8.1 งบประมาณ

8.1.1 ปีงบประมาณ 25... (จำแนกตามประเภทงบประมาณ)

งบประมาณ งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากร						
งบดำเนินงาน						
งบลงทุน						
งบเงินอุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รวม						

8.1.2 ปีงบประมาณ 25... (จำแนกตามภารกิจหลัก)

ภารกิจหลัก	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การผลิตบัณฑิต						
การวิจัยและพัฒนา						
การบริการวิชาการ						
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
การบริหารจัดการองค์กร						
รวม						

8.2 อาคารสถานที่ และอุปกรณ์การศึกษา

ลำดับ ที่	รายการห้อง	ขนาดห้อง	รายละเอียด
1	ห้องศิริวิทย์	14.30x19.30 เมตร	เก้าอี้พร้อมโต๊ะ จำนวน 192 ตัว
2	ห้องศิริสิทธิ์	14.30x19.30 เมตร	เก้าอี้พร้อมโต๊ะ จำนวน 192 ตัว
3	ห้องปัญญาวิ	7.80x16.30 เมตร	เก้าอี้พร้อมโต๊ะ จำนวน 70 ตัว
4	ห้องศิลปศรุต	7.40x11.50 เมตร	เก้าอี้พร้อมโต๊ะ จำนวน 70 ตัว
5	ห้อง 131	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
6	ห้อง 132	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
7	ห้อง 133	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
8	ห้อง 134	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
9	ห้อง 135	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
10	ห้อง 136	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
11	ห้อง 141	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
12	ห้อง 142	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว

ลำดับ ที่	รายการห้อง	ขนาดห้อง	รายละเอียด
13	ห้อง 143	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
14	ห้อง 144	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
15	ห้อง 145	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
16	ห้อง 146	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
17	ห้อง 153	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
18	ห้อง 154	7.50x8.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 50 ตัว
19	ห้องประชุมศิลปสุภา	8.40x16.70 เมตร	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน 28 ตัว
20	ห้องประชุมศิลปทวี	5.70x13.30 เมตร	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน 30 ตัว
21	ห้องประชุมพนมศิลป์	21.50x28.50 เมตร	เก้าอี้ จำนวน 500 ตัว
22	ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	7.50x8.50 เมตร	เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 41 เครื่อง
23	ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง	7.40x11.50 เมตร	เก้าอี้พร้อมโต๊ะ จำนวน 70 ตัว

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ขนาด	จำนวน
1	โปรเจคเตอร์	2,500 ANSI Lumens	3 เครื่อง
2	โปรเจคเตอร์	3,000 ANSI Lumens	18 เครื่อง
3	โปรเจคเตอร์	5,000 ANSI Lumens	2 เครื่อง
4	เครื่องฉายทึบแสง(วีซอล)		21 เครื่อง
5	จอร์ับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	120 นิ้ว	19 จอ
6	จอร์ับภาพชนิดมือดึง	120 นิ้ว	2 จอ
7	เครื่องปรับอากาศ	38,000 บีทียู	30 เครื่อง
8	เครื่องปรับอากาศ	40,000 บีทียู	23 เครื่อง
9	เครื่องปรับอากาศ	60,000 บีทียู	6 เครื่อง
10	เครื่องปรับอากาศ	180,000 บีทียู	4 เครื่อง
11	ชุดไมโครโฟนไร้สาย		6 ชุด
12	พัดลมติดฝาผนัง		56 เครื่อง
13	ชุดควบคุมการสนทนาและบันทึกเสียง		2 เครื่อง
14	ชุดไมโครโฟนประธาน		3 ตัว
15	ชุดไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม		38 ตัว
16	ชุดเครื่องเสียง		21 ชุด
18	ลำโพง		86 ตัว

8.3 สถานที่จัดกิจกรรม

8.3.1 ห้องศิลป์ศรุต	บรรจุได้จำนวน	40 คน
8.3.2 ห้องประชุมพนมศิลป์	บรรจุได้จำนวน	500 คน
8.3.3 ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	บรรจุได้จำนวน	40 คน
8.3.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษา	บรรจุได้จำนวน	40 คน
8.3.5 ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง	บรรจุได้จำนวน	40 คน
8.3.6 ลานกลางแจ้ง	บรรจุได้จำนวน	400 คน

9. เอกลักษณ์

“คณะแห่งการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

10. อัตลักษณ์

“จิตอาสา พัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ พร้อมทักษะการทำงาน”



ส่วนที่ 2

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ



ส่วนที่ 3

รายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา 25...

องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.1	ร้อยละของหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของหลักสูตร ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล คะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของหลักสูตร มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติและ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนหลักสูตร ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

- หลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
- การได้รับการตอบรับหรือรับรองจากระบบ CHE Curriculum Online : CHECO

ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	เป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
1	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)		
2	สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)		
3	สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)		
4	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)		
5	สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (ศศ.บ.)		
6	สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)		
7	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)		

หลักสูตร	จำนวนยืนยัน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง
หลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ	... หลักสูตร	1.1-1.1 บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งผ่านการรับรองมาตรฐานหลักสูตรในระบบ CHECO จากกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ... หลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	... หลักสูตร	
ร้อยละหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานฯ	ร้อยละ ...	

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีหลักสูตรจำนวนทั้งหมด ... หลักสูตร และมีหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสากล จำนวน ... หลักสูตร และอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองมาตรฐานหลักสูตรในระบบ CHECO จำนวน ... หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร... ซึ่งสถานะอยู่ในขั้นตอน ... คำนวณร้อยละ $(... \times 100) / ... = \text{ร้อยละ } ...$ แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนเท่ากับ $(... \times 5) / 100 = ...$ คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.1-1.1	บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งผ่านการรับรองมาตรฐานหลักสูตรในระบบ CHECO จากกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ... หลักสูตร

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ชนิดตัวชี้วัด วงรอบการเก็บข้อมูล	ร้อยละของหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น ผลลัพธ์ (1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)
---	--

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น คะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

1. การจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น เช่น การจัดการเรียนการสอนให้ความรู้กับชุมชน การให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน การนำโจทย์ชุมชนมาใช้ในการเรียนการสอนและนำไปสู่การพัฒนาชุมชน เป็นต้น
2. การปรับปรุงหรือออกแบบหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงกิจกรรม
3. หรือสามารถวัดจากแบบรายงานหลักสูตร ที่งานหลักสูตรสร้างแบบรายงานและสำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ชื่อหลักสูตร	เชื่อมโยง	ไม่เชื่อมโยง
1	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)		
2	สาขาวิชาพัฒนสังคมและสิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)		
3	สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)		
4	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)		
5	สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (ศศ.บ.)		
6	สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)		
7	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)		

หลักสูตร	จำนวนยืนยัน
หลักสูตรที่มีมาตรฐานจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น	... หลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	... หลักสูตร
ร้อยละหลักสูตรจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีหลักสูตรจำนวนทั้งหมด ... หลักสูตร และมีหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น จำนวน ... หลักสูตร คำนวณร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนเท่ากับ $(... \times 5) / 100 =$... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.2-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.3	ร้อยละของบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละของบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับระดับการศึกษาและเป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับระดับการศึกษาและเป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง คะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนของบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับระดับการศึกษาและเป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถาม}} \times 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับระดับการศึกษาและเป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

- คุณลักษณะที่พึงประสงค์วัดจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- นับจำนวนที่ผู้ใช้บัณฑิตมีจำนวนบัณฑิตมากกว่า 1 คน
- จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ตามรอบการประเมิน
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องกับระดับการศึกษาและเป็นผู้เรียนรู้และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง วัดจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิตจากค่าคะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 4 คะแนน จากค่าคะแนนเต็ม 5 (นับรวมบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ)

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร	จำนวนของบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์	จำนวนบัณฑิตที่ ผู้ใช้บัณฑิตตอบ แบบสอบถาม	จำนวนบัณฑิต ทั้งหมด
1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)			
2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)			
3. สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)			
4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)			
5. สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว (ศศ.บ.)			
6. สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)			
รวมทั้งรวม			

บัณฑิต	จำนวนยืนยัน
จำนวนของบัณฑิตทั้งหมด	... คน
จำนวนของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	... คน
จำนวนบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถาม	... คน
ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ มีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง จำนวน ... คน และบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถาม จำนวน ... คน คำนวณ ร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนเท่ากับ $(... \times 5) / 100 =$...คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.3-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.4	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา (ช่วงระยะเวลา 1 ปี ที่สำเร็จการศึกษา)

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาต้องตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

2. กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมิน เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินเนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญาตรีทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาที่ตอบแบบ สำรวจทั้งหมด
1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)			
2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)			
3. สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)			
4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)			
5. สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยว (ศศ.บ.)			
6. สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)			
รวมทั้งหมด			

บัณฑิต	จำนวนยืนยัน
จำนวนของบัณฑิตปริญญาตรีทั้งหมด	... คน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจ	... คน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	... คน
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน ... คน และมีผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งหมด ... คน คำนวณร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนเท่ากับ $(... \times 5) / 100 = ...$ คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.4-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.5	ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

- คำนวณร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด}} \times 100$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หรือผ่านการอบรมการเป็นผู้ประกอบการสามารถนับได้
- ให้ดำเนินการทุกคณะวิทยาลัยโดยไม่มีข้อยกเว้น เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันนี้ควรมีอาชีพหลักและอาชีพรอง และ/หรือสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดต่อไป เช่นนักศึกษาคณะครุศาสตร์นำความรู้ที่มีไปถ่ายทอดต่อลูกศิษย์ได้ และหรือเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ได้ทำงานตรงสายที่ศึกษามาก็สามารถประกอบอาชีพอื่น ๆ ได้ เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด
1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)		
2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)		
3. สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)		
4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)		
5. สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (ศศ.บ.)		
6. สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)		
รวมทั้งหมด		

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	... คน
จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด	... คน
ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ... คน และมีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวนทั้งหมด ... คน คำนวณร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนเท่ากับ $(... \times 5) / 100 = ...$ คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.5-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$
--

หมายเหตุ ตัวชี้วัด กพร.

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	... คน
ผลรวมของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ผลรวมค่าเฉลี่ย ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ มีผลรวมของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ค่าเฉลี่ย ... และมีจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด ... คน คำนวณคะแนน .../... = ...คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.6-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด

หมายเหตุ ตัวชี้วัด กพร.

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	... คน
ผลรวมของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา	ผลรวม ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด ... คน และมีผลรวมของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษาเท่ากับ ... คิดเป็นคะแนน .../... = ...คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.7-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.8	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
ไม่รวมผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและผู้ศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาหรือประกอบอาชีพอิสระ
ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ไม่รวมผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว
และผู้ศึกษาต่อ}} \times 100$$

หมายเหตุ ตัวชี้วัด กพร.

(ตัวอย่างการคำนวณ : คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา หน้า 59-60)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษาไม่รวมผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและผู้ศึกษาต่อ	... คน
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ไม่รวมผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและผู้ศึกษาต่อ	... คน
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ มีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ไม่รวมผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและผู้ศึกษาต่อ จำนวน ... คน และมีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ไม่รวมผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วและผู้ศึกษาต่อ จำนวน ... คน คำนวณร้อยละ $(... \times 100) / ... = \text{ร้อยละ } ...$ แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนนเท่ากับ $(... \times 5) / 100 = ... \text{คะแนน}$

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.8-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.9	อัตราการได้งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต (Percentage of Graduate Employed in Region)
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีถิ่นฐานในภูมิภาค และได้ทำงานในพื้นที่หรือภูมิภาค}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ 20 ขึ้นไป	ร้อยละ 40 ขึ้นไป	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

หมายเหตุ

- ตัวชี้วัดประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)
- พื้นที่หรือภูมิภาค หมายถึง จังหวัดในที่ตั้งหรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดกัน คือ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร และจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของบัณฑิต

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีถิ่นฐานในภูมิภาค และได้ทำงานในพื้นที่หรือภูมิภาค	... คน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	... คน
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่มีถิ่นฐานในภูมิภาค และได้ทำงานในพื้นที่หรือภูมิภาค	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 คณะฯ มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีถิ่นฐานในภูมิภาค และได้ทำงานในพื้นที่หรือภูมิภาค จำนวน ... คน และมีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน ... คน คำนวณร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนน ร้อยละ ... ขึ้นไปได้ ... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.9-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.10	ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)
ชนิดตัวชี้วัด	ปัจจัยนำเข้า
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ 20 ขึ้นไป	ร้อยละ 40 ขึ้นไป	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

หมายเหตุ ตัวชี้วัดประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร	หลักสูตร เชิงพื้นที่	หลักสูตร ไม่เชิงพื้นที่
1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)		
2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)		
3. สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)		
4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)		
5. สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (ศศ.บ.)		
6. สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)		
7. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)		

บันทึก	จำนวนยืนยัน
จำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	... หลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	... หลักสูตร
ร้อยละจำนวนหลักสูตรเชิงพื้นที่	ร้อยละ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ จำนวน ... หลักสูตร และมีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน ... หลักสูตร คำนวณ ร้อยละ $(\dots \times 100) / 7 =$ ร้อยละ 7 แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนน ร้อยละ ... ขึ้นไปได้ ... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.10-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 1.11	การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)
ชนิดตัวชี้วัด	ปัจจัยนำเข้า
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่
มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของสถาบัน}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ไม่น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 5	ไม่น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 10	ไม่น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 20	ไม่น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 30	ไม่น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 40

หมายเหตุ ตัวชี้วัดประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร	หลักสูตรที่มีส่วน ร่วมของสังคม และชุมชน	หลักสูตรไม่มี ส่วนร่วมของ สังคมและชุมชน
1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)		
2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)		
3. สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)		
4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)		
5. สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (ศศ.บ.)		
6. สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)		
7. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.ม.)		

บันทึก	จำนวนยืนยัน
จำนวนหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	... หลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของสถาบัน	... หลักสูตร
ร้อยละหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีหลักสูตรที่ชุมชน องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จำนวน ... หลักสูตร และมีหลักสูตรทั้งหมด จำนวน ... หลักสูตร คำนวณร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ... ได้ ... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1.11-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่ 2.1	ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

1. การพัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และผลงานวิชาการตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ตามนิยาม 2564)
2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยไม่นับซ้ำในกรณีอาจารย์ 1 ท่านมีผลงานมากกว่า 1 ผลงาน ให้นับ 1 ผลงานเท่านั้น

ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ผู้วิจัย	ชื่อผลงาน	แหล่งตีพิมพ์และเผยแพร่	ค่าถ่วง น้ำหนัก
1				
2				

บัณฑิต	จำนวนยืนยัน
จำนวนของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ	... คน
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด	... คน
ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2566 คณะฯ มี อาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ จำนวน ... คน และมี อาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน ... คน คิดเป็นค่าร้อยละ $(... \times 100) / ... = \text{ร้อยละ } ...$ คิดเป็นคะแนน $(... \times 5) / 100 = ...$ คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
2.1-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 2.2	ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ดังนี้

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ เท่ากับร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ เท่ากับร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ}}{\text{ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.2	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.4	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ • ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.6	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.8	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.0	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 • ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร • ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว • ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ • ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน • ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว • ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ

1. การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
2. ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ข้อมูลพื้นฐาน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2560 หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80) จำนวน 7 เรื่อง ($0.80 \times \dots = \dots$) ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ-คณะผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
1			
2			

2. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60) จำนวน 12 เรื่อง ($0.60 \times \dots = \dots$) ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ-คณะผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
1			
2			

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20) จำนวน 4 เรื่อง ($0.20 \times \dots = \dots$) ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ-คณะผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
1			
2			

4. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.40) จำนวน 3 เรื่อง ($0.40 \times \dots = \dots$) ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ-คณะผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
1			
2			

5. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 1.00) จำนวน 7 เรื่อง ($1.00 \times \dots = \dots$) ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ-คณะผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง	หน่วยงาน
1			
2			

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด	... คน
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	...
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ค่าน้ำหนัก ...
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2566 คณะฯ มีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน ... คน และอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ จำนวน ... คน รวมมีอาจารย์ประจำและลาศึกษาต่อทั้งสิ้น จำนวน ... คน คณะฯ มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ จำนวนทั้งหมด ...เรื่อง ดังนี้

1. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2560 หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80) จำนวน ... เรื่อง ($0.80 \times \dots = \dots$)

2. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60) จำนวน ... เรื่อง ($0.60 \times \dots = \dots$)

3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20) จำนวน ... เรื่อง ($0.20 \times \dots = \dots$)

4. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.40) จำนวน ... เรื่อง ($0.40 \times \dots = \dots$)

5. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 1.00) จำนวน ... เรื่อง ($1.00 \times \dots = \dots$)

คิดค่าถ่วงน้ำหนักได้เท่ากับ $(\dots + \dots + \dots + \dots + \dots) = \text{ค่าน้ำหนัก}$... คิดเป็นร้อยละ $(\dots \times 100) / \dots = \text{ร้อยละ}$... คิดเป็นคะแนน $(\dots \times 5) / 20 = \dots \text{คะแนน}$

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
2.2-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 2.3	ร้อยละผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ}}{\text{ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ}}{\text{ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ กำหนดให้คะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.2	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.4	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ • ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.6	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.8	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.0	• บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 • ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร • ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว • ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ • ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน • ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว • ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

น้ำหนัก	รายการ
0.2	ยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรในระดับชาติ
0.4	ยื่นขอจดสิทธิบัตรในระดับชาติ
0.6	มีการจดทะเบียนสิทธิบัตรในระดับชาติ
0.8	ผลงานได้รับอนุมัติจดอนุสิทธิบัตร
1.0	ผลงานได้รับอนุมัติจดสิทธิบัตรในระดับชาติ หรือการจดทะเบียนสิทธิบัตรในระดับนานาชาติ
1.5	การยื่นขอจดอนุสิทธิบัตรในระดับนานาชาติ
2.0	การยื่นขอจดสิทธิบัตรในระดับนานาชาติ

หมายเหตุ จำนวนโครงการวิจัยที่ทำคำรับรองกับสถาบันวิจัยในการยื่นสิทธิบัตร ภายใน 3 ปีงบประมาณ

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ผู้จัดทำ	ค่าน้ำหนัก

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ทั้งหมด	... เรื่อง
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ	ค่าน้ำหนัก ...
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2566 คณะฯ มีผลงาน... ชื่อผลงาน ... จำนวน ... เรื่อง และมีผลงานวิจัยจำนวนทั้งหมด ... เรื่อง คิดค่าถ่วงน้ำหนัก ... คิดเป็นร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน $(... \times 5) / 20 =$ คะแนน
คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
2.3-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 2.4	ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ}}{100} \times 5$$

ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ผู้วิจัย	ชื่อผลงาน	หน่วยงานที่ร่วมมือ
1			
2			

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ทั้งหมด	... เรื่อง
ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ	... เรื่อง
ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2566 คณะฯ มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ จำนวน ... เรื่อง และมีผลงานวิจัยจำนวนทั้งหมด ... เรื่อง คิดเป็นค่าร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน $(... \times 5) / 100 =$... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 2.5	การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region)
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม}}{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ไม่น้อยกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 5	ไม่น้อยกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 10	ไม่น้อยกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 20	ไม่น้อยกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 30	ไม่น้อยกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 40

หมายเหตุ ตัวชี้วัดประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)

ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ผู้วิจัย	ชื่อผลงาน	หน่วยงานที่ร่วมมือ
1			
2			

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	... เรื่อง
จำนวนผลงานทางวิชาการทั้งหมด	... เรื่อง
ร้อยละของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2566 คณะฯ มีผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม จำนวน ... เรื่อง และมีผลงานวิจัยจำนวนทั้งหมด ... เรื่อง คิดเป็นร้อยละ (...*100)/ ... = ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ... ได้ ... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
2.5-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 2.6	มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์การประเมิน

มูลค่าเพิ่มรวมทางเศรษฐกิจ = (1) รายได้ของหน่วยงานในสังกัด อว. + (2) มูลค่าเพิ่มของผู้รับบริการ + (3) มูลค่าเพิ่มจากการลงทุน

หมายเหตุ :

- 1) การคำนวณค่านึงถึง Counter factual นั่นคือเปรียบเทียบกับสถานการณ์ที่ใกล้เคียงความจริงที่สุด
- 2) มูลค่าเพิ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก และ มูลค่าเพิ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ แต่ละตัวจะต้อง
- 3) ในกรณีที่มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นจะต้องมีการแบ่งสัดส่วนการทำงานอย่างสมเหตุสมผล (Attribution)
- 4) ในกรณีที่ประมาณการผลลัพธ์ทางสังคมในอนาคตตลอดช่วงเวลามากกว่า 1 ปี โดยที่กิจการจะไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว ควรทำประมาณการอัตราการลดลง (Dropoff) ของผลลัพธ์ทางสังคม
- 5) กรณีโครงการมีผลกระทบทางเศรษฐกิจแล้ว ควรรายงานผลกระทบทางสังคมเฉพาะมูลค่าเพิ่มที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

5. นิยามของการคำนวณมูลค่าเพิ่มทางด้านเศรษฐกิจ

5.1 รายได้ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1) ค่าธรรมเนียม = การอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานวิจัยต่าง ๆ เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

2) รายได้จากการให้บริการด้านการวิจัยและพัฒนา = รายได้จากการรับจ้าง/การร่วมวิจัยและพัฒนา การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ การรับจ้างผลิต และการให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา และการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงการอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานวิจัย

5.2 มูลค่าเพิ่มของผู้รับบริการ

1) การลดต้นทุน = ต้นทุนที่ลดลงของผู้รับบริการ/บริษัทเอกชน ซึ่งเป็นผลจากการวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงานของ อว. เช่น กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา ประหยัดวัตถุดิบ ลดการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ค่าจ้างแรงงานลดลง และลดการสูญเสียจากการผลิต เป็นต้น

2) กำไรเพิ่มขึ้น = กำไรที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ/บริษัทเอกชน เฉพาะส่วนที่ได้มาจากการรับบริการวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีจากหน่วยงานของ อว. (หากจะรายงานด้วยยอดขายที่เพิ่มขึ้น ควรหักลบด้วยต้นทุนการผลิตที่ใช้ไปด้วย เพราะบางผลงานวิจัยทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน ดังนั้นหากรายงานกำไรที่เพิ่มขึ้นจึงจะเป็นการรายงานด้วยมูลค่าเพิ่มอย่างแท้จริง)

3) การประหยัดเงินตราต่างประเทศ = การลดมูลค่าการนำเข้าอันเป็นผลมาจากการวิจัยและพัฒนา ในกรณีที่การวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการผลิตเพื่อทดแทนการนำเข้า

การประหยัดเงินตรา ต่างประเทศ	= (จำนวนหน่วยสินค้าที่นำเข้าต่อปี x ราคาสินค้านำเข้า) - (จำนวนวัตถุดิบนำเข้าเพื่อผลิตสินค้าทดแทน x ราคาวัตถุดิบนำเข้า)
---------------------------------	---

4) การป้องกันการสูญเสียสภาพลักษณะและความเชื่อมั่นในสินค้า

5.3 มูลค่าเพิ่มจากการลงทุน

1) การจ้างงานเพิ่ม = การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการจ้างงานอันเป็นผลมาจากการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยนับเฉพาะกรณีที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีในรูปแบบของการฝึกอบรมเสริมสร้างอาชีพ และการจ้างงานที่เกิดจากการเกิดธุรกิจใหม่หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่

การจ้างงานเพิ่ม	= จำนวนคน x ค่าจ้างที่ได้รับเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เป็นผลมาจากการวิจัยและพัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ จำนวนคนที่จ้างเพิ่มขึ้นอันเป็นผลจากการวิจัยและพัฒนา x ค่าจ้าง (ทั้งนี้ แล้วแต่กรณี)
-----------------	--

2) การลงทุนเพิ่ม = การลงทุนในสินทรัพย์ เช่น ซื้อวัตถุดิบ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์ เพื่อรับการวิจัยและพัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีนั้น ๆ ไปทำการขยายการผลิตและปรับปรุงการผลิต

หมายเหตุ ระดับคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน

ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับที่	ผู้วิจัย	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน	มูลค่า
1				
รวม				... บาท

สรุปผลการดำเนินงาน

คณะฯ มีมูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จำนวน ... บาท จากโครงการ...

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชนหรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพหรือบริการชุมชนหรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพหรือบริการชุมชนหรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชนหรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ}}{\text{จำนวนโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพหรือ บริการชุมชนหรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการ พัฒนาของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ

1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ (ด้านผู้เรียน เช่นการได้ความรู้ใหม่ ๆ หลักฐานคือสิ่งที่ออกไปบริการวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน ชุมชนท้องถิ่น เช่น คุณภาพชีวิตชุมชนดีขึ้น สร้างรายได้เพิ่มขึ้น สร้างอาชีพ ชุมชนสามารถช่วยเหลือตนเองได้)
2. การประเมินผลโครงการต้องมี IPO และมีการประเมิน Output Outcome Impact
3. ผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ต้องมีแผน มี IPO มียุทธศาสตร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อขับเคลื่อนให้การบริการวิชาการแก่สังคมที่มีประสิทธิภาพ

4. นำเสนอการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโครงการกิจกรรม	แหล่งให้บริการ	ผู้ดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคมทั้งหมด	... โครงการ
จำนวนโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชน หรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ	... โครงการ
ร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพหรือบริการ ชุมชนหรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะฯ มีโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชนหรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ จำนวน ... โครงการ จากโครงการทั้งหมด ... โครงการ คิดเป็นร้อยละ $(... \times 100) / ... = \text{ร้อยละ } ...$ คิดเป็นคะแนน $(... \times 5) / 100 = ...$ คะแนน

คะแนนที่ได้ = ...

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
3.1-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 3.2	การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ 20 ขึ้นไป	ร้อยละ 40 ขึ้นไป	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

หมายเหตุ ตัวชี้วัดประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโครงการกิจกรรม	แหล่งให้บริการ	ผู้ดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	... โครงการ
จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	... โครงการ
ร้อยละของโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะฯ มีโครงการด้านการบริการวิชาการ หรือโครงการที่ตอบสนองต่อ Area Based จำนวน ... โครงการ และมีโครงการบริการวิชาการทั้งหมด จำนวน ... โครงการ คิดเป็นร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน ร้อยละ ... ขึ้นไป ได้ ... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ...

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
3.2-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 3.3	การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non-Age Group Participation)
ชนิดตัวชี้วัด	ผลผลิต
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
ในพื้นที่มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/
ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการ เรียนรู้ของชุมชน
สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ร้อยละ 20 ขึ้นไป	ร้อยละ 40 ขึ้นไป	ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

หมายเหตุ ตัวชี้วัดประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโครงการกิจกรรม	แหล่งให้บริการ	ผู้ดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ	... โครงการ
จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการ เรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติทั้งหมด	... โครงการ
ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

คณะฯ มีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรม เพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ จำนวน ... โครงการ จากโครงการกิจกรรม เพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ จำนวนทั้งหมด ... โครงการ คิดเป็นร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน เกณฑ์ร้อยละ ... ขึ้นไป ได้ ... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
3.3-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ชนิดตัวชี้วัด	กระบวนการ
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์มาตรฐาน

- มีแผนด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
- มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มีการประเมินความสำเร็จตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ที่ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่
 - 3.1 ด้านการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - 3.2 มีการบูรณาการโครงการ กิจกรรม ร่วมกับภาคีเครือข่ายภายในและภายนอก
 - 3.3 มีการบูรณาการกับรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยมีนักศึกษาเข้าร่วม
- มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนและมีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
- มีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีแผนด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
4.1-1.1	
☐ 2	มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
4.1-2.1	
☐ 3	3. มีการประเมินความสำเร็จตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ที่ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ 3.1 ด้านการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น 3.2 มีการบูรณาการโครงการ กิจกรรม ร่วมกับภาคีเครือข่ายภายในและภายนอก 3.3 มีการบูรณาการกับรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยมีนักศึกษาเข้าร่วม

เลขที่	หลักฐานเอกสาร
4.1-3.1	
☐ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนและมีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
4.1-4.1	
☐ 5	มีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
4.1-5.1	
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

องค์ประกอบที่ 5 ด้านกระบวนการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 **ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา**
ชนิดตัวชี้วัด **กระบวนการ**
วงรอบการเก็บข้อมูล **(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)**

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
2. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนโดยมีนักศึกษาเข้าร่วมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และทักษะในศตวรรษที่ 21
4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม
5. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีแผนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.1-1.1	
☐ 2	มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.1-2.1	
☐ 3	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนโดยมีนักศึกษาเข้าร่วมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และทักษะในศตวรรษที่ 21
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.1-3.1	

☐ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	
คณะฯ		
เลขที่	หลักฐานเอกสาร	
5.1-4.1		
☐ 5	นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา	
คณะฯ		
เลขที่	หลักฐานเอกสาร	
5.1-5.1		
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน		

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.2	ระบบและกลไกการให้บริการนักศึกษา
ชนิดตัวชี้วัด	กระบวนการ
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

เกณฑ์มาตรฐาน

- มีระบบและกลไกในการบริการและให้คำปรึกษา
- มีการเผยแพร่ระบบกลไกในการบริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- มีการให้บริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 3 ด้าน คือ
 - ด้านให้ความช่วยเหลือสุขภาพจิต
 - ด้านการทุนการศึกษา เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.) ทุนภายใน-ภายนอก
 - ด้านสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา เช่น ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ นักศึกษา วิชาทหาร หอพักนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ประเมินคุณภาพของการให้บริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีระบบและกลไกในการบริการและให้คำปรึกษา
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.2-1.1	
☐ 2	มีการเผยแพร่ระบบกลไกในการบริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.2-2.1	
☐ 3	มีการให้บริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 3 ด้าน คือ 3.1 ด้านให้ความช่วยเหลือสุขภาพจิต 3.2. ด้านทุนการศึกษา เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.) ทุนภายใน-ภายนอก 3.3. ด้านสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา เช่น ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ นักศึกษา

คณะฯ มีการให้บริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 3 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านให้ความช่วยเหลือสุขภาพจิต

3.2 ด้านทุนการศึกษา เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ทุนภายใน-ภายนอก

3.3 ด้านสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา เช่น ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ นักศึกษาวิชาทหาร หอพักนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.2-3.1	
☐ 4	ประเมินคุณภาพของการให้บริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.2-4.1	
☐ 5	นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.2-5.1	
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.3	ระบบและกลไกการติดตามแผนปฏิบัติราชการ
ชนิดตัวชี้วัด	กระบวนการ
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีแบบมีส่วนร่วมและเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
2. มีการกระจายความรับผิดชอบตัวชี้วัดแผนผ่านการทำคำรับรองการปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยสู่คณะ/วิทยาลัย สำนัก สถาบัน
3. มีระบบหรือกลไกการกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติราชการที่ประกอบด้วย ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ความสำเร็จในการเบิกจ่าย และความสำเร็จของตัวชี้วัด
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและหรือสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีแบบมีส่วนร่วมและเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.3-1.1	
☐ 2	มีการกระจายความรับผิดชอบตัวชี้วัดแผนผ่านการทำคำรับรองการปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยสู่คณะ/วิทยาลัย สำนัก สถาบัน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.3-2.1	
☐ 3	มีระบบหรือกลไกการกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติราชการที่ประกอบด้วย ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ความสำเร็จในการเบิกจ่าย และความสำเร็จของตัวชี้วัด
คณะฯ	
1. ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	
ผลการดำเนินงาน	

2. ความสำเร็จในการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงาน	
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.3-3.1	
☐ 4	มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและหรือสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.3-4.1	
☒ 5	มีการนำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.3-5.1	
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.4	ระบบและกลไกการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
ชนิดตัวชี้วัด	กระบวนการ
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
2. มีการวิเคราะห์ รายรับ – รายจ่าย ของหลักสูตรร่วมกับจำนวนนักศึกษา เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหลักสูตร
3. มีการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการแข่งขันของหลักสูตร จากผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและหรือสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนา
5. มีการนำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.4-1.1	
☐ 2	มีการวิเคราะห์ รายรับ – รายจ่าย ของหลักสูตรร่วมกับจำนวนนักศึกษา เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหลักสูตร
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.4-2.1	
☐ 3	มีการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการแข่งขันของหลักสูตร จากผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.4-3.1	
☐ 4	มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและหรือสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนา
คณะฯ	

เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.4-4.1	
☐ 5	มีการนำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา คณะฯ
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.4-5.1	
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.5	ระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ
ชนิดตัวชี้วัด	กระบวนการ
กรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากรที่สอดคล้องกับงบประมาณ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ที่ประชุมหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ

1. มีแผนกลยุทธ์/แผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - 1.1 แผนกลยุทธ์/แผนการใช้จ่ายเงินเป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
 - 1.2 หน่วยงานควรตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และทำการประเมินมูลค่าของทรัพยากรที่ต้องใช้ซึ่งจะเป็นงบประมาณในการดำเนินการตามแผน และกำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณดังกล่าว ซึ่งอาจจะเป็นงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงาน เงินบริจาค หรือหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการระดมทุนจากแหล่งทุน ต่างๆก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำงบประมาณประจำปีตามแหล่งงบประมาณนั้นๆ
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - 2.1 มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุน และเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของหน่วยงานในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 2.2 มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ของบุคลากร ในกรณีที่มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากรอยู่แล้วควรได้มีการทบทวนความเหมาะสมของ หลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
 - 2.3 มีแผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของหน่วยงานในทุก ด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่ายเป็นไปอย่าง เหมาะสม

3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร หน่วยงานอาจจะมีการและหลักการในการทำงานงบประมาณประจำปีที่แตกต่างกันได้แต่อย่างไรก็ตาม หลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเสร็จแล้วก่อนที่จะนำงบประมาณประจำปีเสนอที่ประชุมหน่วยงาน ควรได้มีการวิเคราะห์การใช้ไปของเงินตามงบประมาณในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- งบประมาณประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปี มากน้อยเพียงใด

- เมื่อวิเคราะห์ตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว งบประมาณประจำปีในแต่ละภารกิจมีความเพียงพอมาก น้อยเพียงใด

- เมื่อวิเคราะห์ตามแผนการพัฒนาหน่วยงานแล้ว งบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรมี ความเหมาะสมตามนโยบายมากน้อยเพียงใด

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ที่ประชุมหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่อย่างน้อยประกอบไปด้วยงบรายรับ ค่าใช้จ่าย และงบดุลอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อจะได้รู้ถึงสถานะของเงินรายได้หักค่าใช้จ่ายแล้วหน่วยงานมีงบประมาณเหลือเพียงพอที่จะใช้ในกิจกรรมของหน่วยงานในช่วงถัดไป มีการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน และที่ประชุมหน่วยงาน

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

5.1 จัดทำรายงานการใช้เงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร เป็นรายงานที่แจ้งให้ผู้บริหารได้ทราบว่าได้ใช้เงินตามแผนหรือไม่ และได้ใช้เงินกับกิจกรรมใด มีผลลัพธ์จากการทำงานอย่างไรบ้าง มีงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละแผนเท่าไร

5.2 มีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อกิจกรรม

5.3 มีการจัดทำรายงานการลงทุนของหน่วยงาน

5.4 มีการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคต

6. มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตาม ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หน่วยงานที่มีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกอยู่แล้ว นั้น หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ควรจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบตรวจสอบตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ผู้บริหารหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

7.1 ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจช่วยในการติดตามการใช้เงิน จัดทำรายงานต่างๆ ที่เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องทราบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์สถานะทางการเงินของ หน่วยงาน

7.2 มีการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร/ที่ประชุมหน่วยงานตามแผนที่กำหนด

ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนกลยุทธ์/แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน
2. รายงานทางการเงิน
3. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณ
4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.5-1.1	
☐ 2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.5-2.1	
☐ 3	มีแผนปฏิบัติราชการในแต่ละภารกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากรที่สอดคล้องกับงบประมาณ
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.5-3.1	
☐ 4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ที่ประชุมหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.5-4.1	
☐ 5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการบริหารงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.5-5.1	
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.6	ระบบบริหารความเสี่ยง
ชนิดตัวชี้วัด	กระบวนการ
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงานการให้บริการ การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อที่ประชุมหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหน่วยงานไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.6-1.1	

☐ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงานการให้บริการ การบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.6-2.1	
☐ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.6-3.1	
☐ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.6-4.1	
☐ 5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อที่ประชุมหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.6-5.1	
☐ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหน่วยงานไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.6-6.1	
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
-	-

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.7	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ชนิดตัวชี้วัด	กระบวนการ
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

เกณฑ์มาตรฐาน

- มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
- มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- มีการนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	ดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน	
ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน/การดำเนินงาน/หลักฐานเอกสาร
☐ 1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.7-1.1	
☐ 2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.7-2.1	
☐ 3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คณะฯ	
เลขที่	หลักฐานเอกสาร
5.7-3.1	

☐ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
คณะฯ		
เลขที่	หลักฐานเอกสาร	
5.7-4.1		
☐ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	
คณะฯ		
เลขที่	หลักฐานเอกสาร	
5.7-5.1		
☐ 6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	
คณะฯ		
เลขที่	หลักฐานเอกสาร	
5.7-6.1		
☐ 7	มีการนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากร	
คณะฯ		
เลขที่	หลักฐานเอกสาร	
5.7-7.1		
ผลการประเมินตนเอง = ... คะแนน		

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.8	ร้อยละของหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผนรับ
ชนิดตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผนรับ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง}}{\text{จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ}} \times 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของนักศึกษาที่รับได้จริง}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษา คือ นับเฉพาะจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ	จำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง
1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รป.บ.)		
2. สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (ศศ.บ.)		
3. สาขาวิชานิติศาสตร์ (น.บ.)		
4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)		
5. สาขาวิชาภาษาจีน (ศศ.บ.)		
รวมทั้งหมด		

ข้อมูล ณ วันที่ ...

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนนักศึกษาที่รับได้จริง	... คน
จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ	... คน
ค่าร้อยละของนักศึกษาที่รับได้จริง	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีนักศึกษาที่รับได้จริง จำนวน ... คน และมีนักศึกษาตามแผนรับ จำนวน ... คน คิดเป็นค่าร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน $(...) \times 5 / 100 =$... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
5.8-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.9	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์
ชนิดตัวชี้วัด	การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
วงรอบการเก็บข้อมูล	ผลลัพธ์ (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

ค่าร้อยละ =	$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ}}$
-------------	---

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น}}{100} \times 5$
---------------	--

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	... ตัวชี้วัด
จำนวนตัวชี้วัดที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	... ตัวชี้วัด
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	ร้อยละ ...

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คณะฯ มีจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน ... ตัวชี้วัด และมีจำนวนตัวชี้วัดที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน ... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน $(... \times 5) / 100 =$ คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
5.9-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวชี้วัดที่ 5.10	การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)
ชนิดตัวชี้วัด	ปัจจัยนำเข้า
วงรอบการเก็บข้อมูล	(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

นิยามตัวชี้วัด

สัดส่วนจำนวนเงินทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ รวมถึงเงินที่มาจากงบบริจาคของชุมชนในพื้นที่เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า สถาบันอุดมศึกษาได้มุ่งจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากแหล่งสนับสนุน ด้านงบประมาณเพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่

คำอธิบายตัวชี้วัด

1. จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ หมายถึง เงินทุน เงินบริจาคจากภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษา
2. จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30	ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

หมายเหตุ ตัวชี้วัดประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)

- ทุนการศึกษาไม่สามารถนับได้

ข้อมูลพื้นฐาน

แหล่งทุน/เงินสนับสนุน	ผู้รับทุน/เงินสนับสนุน	จำนวนเงิน (บาท)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยัน
จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่	... บาท
จำนวนงบประมาณทั้งหมด	... บาท

ค่าร้อยละจำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่	ร้อยละ ...
---	------------

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ.2566 คณะฯ มีการบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget) จำนวนเงินจากภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ จำนวน ... บาท และมีงบประมาณจำนวนทั้งหมด ... บาท คิดเป็นค่าร้อยละ $(... \times 100) / ... =$ ร้อยละ ... คิดเป็นคะแนน ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ... ได้ ... คะแนน

คะแนนที่ได้ = ... คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เลขที่	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
5.10-1.1	

จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	
จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-



ส่วนที่ 4

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปคะแนน ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการประเมิน	
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินรายมาตรฐาน

มาตรฐาน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน		
องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		
องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ		
องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย		
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ		
รวม		

ตัวบ่งชี้ในการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (จำนวน 11 ตัวชี้วัด)		
1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสากล		
1.2 ร้อยละของหลักสูตร มีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น		
1.3 ร้อยละของบัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง		
1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำไปประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		
1.5 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ		
1.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต		
1.7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา		
1.8 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำไปประกอบอาชีพสำเร็จการศึกษา		
1.9 อัตราการได้นำไปประกอบอาชีพในพื้นที่ยุทธศาสตร์ของบัณฑิต (Percentage of Graduate Employed in Region)		
1.10 ความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Alignment)		
1.11 การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)		
รวมองค์ประกอบที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน		

ตัวบ่งชี้ในการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (จำนวน 5 ตัวชี้วัด)		
2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ		
2.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ		
2.3 ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ		
2.4 ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ		
2.5 การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service)		
รวมองค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		
องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ (จำนวน 3 ตัวชี้วัด)		
3.1 ร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชน หรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคม หรือประเทศ		
3.2 การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area Based Development)		
3.3 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non-Age Group Participation)		
รวมองค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ		
องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (จำนวน 1 ตัวชี้วัด)		
4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
รวมองค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย		
องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ (จำนวน 10 ตัวชี้วัด)		
5.1 ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		
5.2 ระบบและกลไกการให้บริการนักศึกษา		
5.3 ระบบและกลไกการติดตามแผนปฏิบัติการ		
5.4 ระบบและกลไกการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
5.5 ระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ		
5.6 ระบบบริหารความเสี่ยง		
5.7 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		

ตัวบ่งชี้ในการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
5.8 ร้อยละของหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผนรับ		
5.9 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น		
5.10 การบูรณาการงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่ (Integrated Government Budget)		
รวมองค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ		
รวมคะแนนทุกมาตรฐาน		
รวมเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ (.../30)		

รายงานผลการวิเคราะห์ตนเองจุดเด่นและแนวทางเสริมจุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา

ภาคผนวก

☐ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set, CDS) ปีการศึกษา 2566

รายการข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
- ระดับปริญญาตรี	
- ระดับ ป.บัณฑิต	
- ระดับปริญญาโท	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
- ระดับปริญญาเอก	
2. จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
- ระดับปริญญาตรี	
- ระดับ ป.บัณฑิต	
- ระดับปริญญาโท	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
- ระดับปริญญาเอก	
3. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
4. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	
5. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
6. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
7. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
8. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	

รายการข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
9. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
- ระดับปริญญาตรี	
- ระดับ ป.บัณฑิต	
- ระดับปริญญาโท	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
- ระดับปริญญาเอก	
10. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
11. จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	

รายการข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
- จำนวนบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
12. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	
13. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	
14. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	
15. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	
16. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
17. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
18. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
19. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
20. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
21. เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
22. ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	
23. จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง	

รายการข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
วิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
24. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
25. จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
26. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
27. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	

รายการข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
- ระดับอนุปริญญา	
- ระดับปริญญาตรี	
- ระดับ ป.บัณฑิต	
- ระดับปริญญาโท	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
- ระดับปริญญาเอก	
28. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
29. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
30. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
31. จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
32. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
33. จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
34. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
35. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	

รายการข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
36. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
37. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
38. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
39. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
40. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
41. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
42. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
43. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

รายการข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
44. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
45. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
46. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
47. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
48. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
49. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
50. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
51. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

ประวัติ

ชื่อ - สกุล	นางสาวมีนา บุญระมี
ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สังกัด	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
การศึกษา	ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ติดต่อ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ 167 หมู่ 8 บ้านเนินสะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 0 4258 7100 E-mail : meena@npu.ac.th

