



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี

ที่ ๒๖๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี
คณศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี คณศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เกิดการคล่องตัวและดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี คณศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อาจารย์ ดร.วรุณิ อินทนนท์	คณบดีคณศิลปศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิจัย และประกันรองประธานกรรมการ	
๑.๓ อาจารย์ ดร.อภิภนิชฐาน นาเลาห์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบณฑิตศึกษา กรรมการ	
๑.๔ อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงฯ กรรมการ	
๑.๕ อาจารย์ จุฑาลักษณ์ แสนโต	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์อาทิตย์ ผลดุจเดช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงฯ กรรมการ	
๑.๗ อาจารย์ ดร.คงฤทธิ์ กุลวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพร คงเกழม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี

๒.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๒.๓ นายชรินทร์ เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอาทิตยา โภกาส	กรรมการ
๒.๕ นางชนิชฐาน ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนันทภัค ตันโพธิ์	กรรมการ
๒.๗ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐฐานพัชร อนันต์ธนาณิช	กรรมการ
๒.๙ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการ
๒.๑๑ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอธิติมา สีสุทร	กรรมการ
๒.๑๓ นายณธิพัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล	กรรมการ

๒.๑๔ นายยุทธชัยภารัชต์ หัตทายรักษ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง	กรรมการ
๒.๑๖ นางทาริกา พลชัยยา	กรรมการ
๒.๑๗ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๒.๑๘ นางมุย แสนชัย	กรรมการ
๒.๑๙ นายสุนทร ชีวะประสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุดใจ สุทธิชาญ	กรรมการ
๒.๒๑ นายสนอง ยังเจริญ	กรรมการ
๒.๒๒ นายคูณ สีสุทร	กรรมการ
๒.๒๓ นายจีระพล บุตรศรี	กรรมการ
๒.๒๔ นางสภาพร คงเกขุม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวชิรญาณ์ หงษามนุษย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนและดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุนการพัฒนาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดการความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. กำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดี ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๙** เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.วรุณิ อินทนนท์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม