**ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2562**

| **วงจร**  **คุณภาพ** | **ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา** | **ต.ค.-พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | | **พ.ย.** | | **ธ.ค.** | | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ 2562** | | | | | **ปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม พ.ศ.2562 – กันยายน พ.ศ.2563)** | | | | | | | | | | | | |
|  | **ปีการศึกษา 2562 (มิถุนายน พ.ศ.2562 – พฤษภาคม. พ.ศ.2563)** | | | | | | | | | | | | | | | **พ.ศ.2563** | | |
| **กิจกรรมดำเนินการ** | **ต.ค.-พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | | **พ.ย.** | | **ธ.ค.** | | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | |
| **P** | 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และกำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา |  |  | 1-31 |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 2. ทบทวน/เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 |  |  | 1-31 |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 3. จัดทำร่างคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและกำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ พิจารณา |  |  |  |  | 1 | 31 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 4. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 |  |  |  |  |  | 1 | | 30 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 5. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อชี้แจงคู่มือฯและแจกคู่มือฯ ให้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด |  |  |  |  |  |  | | 1-30 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **P** (ต่อ) | 6. ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อชี้แจกคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและแจกคู่มือฯให้ทุกหลักสูตรนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด |  |  |  |  |  |  | 1-30 | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | 7. วางแผนเก็บข้อมูล โดยต้อง**เก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563** |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | 31 |  |  | |
|  | 8. ออกแบบเครื่องมือ/แบบฟอร์มการเก็บรวมรวมข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Common Data set) ประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของ ตัวบ่งชี้ที่กำหนด |  | 1 |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | 31 |  |  | |
|  | 9. หลักสูตร และคณะ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและช่วงวันเวลาที่จะขอรับการประเมิน |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | 1-31 |  |  |  |  | |
| **D** | 10. หลักสูตร และคณะ ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา **(เดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป** |  | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 31 |  |  | |
| 11. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online |  |  |  |  |  |  | | 1 | |  | |  |  |  |  | 31 |  |  | |
| **D** (ต่อ) | 12. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA Online ตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 1-31 |  |  | |
| **C/S** | 13. ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระหว่าง**วันที่ 1 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | 1-30 |  | |
|  | 14. ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับคณะ บนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตร ที่ได้ประเมินไปแล้ว ระหว่าง**วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 1-31 | |
| 15. คณะปรับแก้ / ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data set) และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หลังรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านระบบ CHE QA Online และยืนยันข้อมูลพื้นฐานและผลการประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ส่งรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ก่อนการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย 1 สัปดาห์ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 31 | |
|  | 16. นำผลการผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลังรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรง คุณวุฒิฯ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 25-31 | |
| **A** | 17. วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผล การประเมิน โดยคณะกรรมการประจำคณะ (โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการ การประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปรับปรุงแผลกลยุทธ์ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนา |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 31 | |