***ระดับหลักสูตร***

**แนวทางการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง**

***องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน***

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. มคอ.2 ของหลักสูตร สาขาวิชาที่เปิด | สาขาวิชา /งานหลักสูตร |
| 2. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแต่งตั้งตามรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ.2 หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงหมายเหตุ : ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีเอกสารการเปลี่ยนแปลงแนบกับ มคอ.2 | สาขาวิชา |
| 3. ประวัติ คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร (อยู่ในภาคผนวก มคอ.2 ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน) | สาขาวิชา |
| 4. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบไม่เกิน 5 ปี (อยู่ในภาคผนวก มคอ.2 ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน) | สาขาวิชา |
| 5. เล่มหลักสูตรเก่า และหลักสูตรที่ปรับปรุง สรุปรายการที่มีการปรับปรุง | สาขาวิชา |
| 6. ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว 6.1 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80 6.2 มคอ.2 6.3 มคอ.3, มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน 6.4 มคอ.5, มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน 6.5 มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | สาขาวิชา |
| 7. ประกาศสถาบัน เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน | งานทะเบียนฯ |
| 8. เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ (อยู่ในภาคผนวก มคอ.2 ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน) | สาขาวิชา |
| 9. หนังสือนำที่ สกอ. แจ้งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี) (อยู่ในภาคผนวก มคอ.2 ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน) | งานวิชาการ |
| 10. กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร (อยู่ในภาคผนวก มคอ.2 ในหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน) | งานวิชาการ |

***องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต***

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(ผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. รายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด(ถ้ารับประเมินปีการศึกษา 2561 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2560) | งานทะเบียนฯ |
| 2. รายงานข้อมูลบัณฑิตที่ได้งานทำของบัณฑิต | งานทะเบียนฯ |
| 3. รายงานหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่บัณฑิตทำงาน | งานทะเบียนฯ |
| 4. รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF | งานทะเบียนฯ |
| 5. หนังสืออนุมัติการสำเร็จการศึกษาของสภาสถาบันในปีการศึกษาที่สำเร็จ | งานทะเบียนฯ |
| **เครื่องมือ** - แบบสอบถามคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF และเพิ่มเติมของแต่ละหลักสูตร - แบบรายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา - แบบรายงานการได้งานทำของบัณฑิต - แบบรายงานจำนวนผู้ใช้บัณฑิต - แบบรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

(ผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. รายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด(ถ้ารับประเมินปีการศึกษา 2561 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2560) | งานทะเบียนฯ |
| 2. รายงานข้อมูลบัณฑิตที่ได้งานทำ | งานทะเบียนฯ |
| **เครื่องมือ** - แบบรายงานจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา - แบบรายงานการได้งานทำของบัณฑิต - แบบรายงานจำนวนผู้ใช้บัณฑิต - แบบรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต |  |

***องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา***

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

(กระบวนการ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกในการรับนักศึกษา | สาขาวิชา /งานทะเบียนฯ |
| 2. แผนการรับนักศึกษาระยะยาว / แผนการรับนักศึกษารายปีการศึกษา ในปีที่รับการประเมิน - ประกาศรับสมัครนักศึกษาของสถาบัน | สาขาวิชา /งานทะเบียนฯ |
| 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการรับนักศึกษา | งานทะเบียนฯ |
| 4. รายงานข้อมูลพื้นฐานคณาจารย์ประจำที่สอนในหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 5. เอกสารแสดง ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของหลักสูตร (ใน มคอ.2) | สาขาวิชา |
| 6. คู่มือการรับสมัครนักศึกษา / เอกสารการรับสมัคร | งานทะเบียนฯ |
| 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการรับนักศึกษา | งานทะเบียนฯ |
| 8. รายงานสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของผู้สมัคร และผู้ดำเนินการ | สาขาวิชา |
| 9. รายงานสรุปผลการรับนักศึกษา | งานทะเบียนฯ |
| 10. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา | สาขาวิชา |
| **เครื่องมือ** - แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานคณาจารย์ประจำที่สอนในหลักสูตร - แบบรายงานสรุปผลการรับนักศึกษา - แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการรับนักศึกษาของผู้สมัครและผู้ดำเนินการ |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

(กระบวนการ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา | สาขาวิชา |
| 2. ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 | สาขาวิชา |
| 3. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | งานทะเบียนฯ |
| 4. สมุดบันทึก / ร่องรอยการให้คำปรึกษา | สาขาวิชา |
| 5. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน | สาขาวิชา |
| 6. การบริหารความเสี่ยงด้านนักศึกษา 6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 6.2 แผนบริหารความเสี่ยง (การระบุ การประเมินโอกาส ผลกระทบ การบริหารความเสี่ยง และการรายงานผล) | สาขาวิชา |
| 7. web site / บอร์ดประชาสัมพันธ์ / e-mail / facebook / line ในการติดต่อกับนักศึกษา | สาขาวิชา /งานแนะแนว / งานประชาสัมพันธ์ |
| 8. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร (ใน มคอ.2) | สาขาวิชา |
| 9. แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  | สาขาวิชา |
| 10. รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการเครือข่ายระหว่างสถาบัน และกิจกรรมในแผนจัดกิจกรรมนักศึกษา | สาขาวิชา |
| 11. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานการให้คำปรึกษา / การจัดกิจกรรม / การบริการข้อมูลข่าวสารให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษา | สาขาวิชา |
| 12. รายงานการสนับสนุนทุนการศึกษา | สาขาวิชา /งานกิจการฯ |
| **เครื่องมือ** - แบบสอบถามการดำเนินงานการให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมและการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับนักศึกษา - แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา - คู่มือการบริหารความเสี่ยง - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

(ผลลัพธ์ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา | สาขาวิชา |
| 2. รายงานจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี (ใน มคอ.7) | งานทะเบียนฯ |
| 3. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้าและที่สำเร็จในปีก่อนที่รับการประเมิน (ใน มคอ.7) | งานทะเบียนฯ |
| 4. รายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ของนักศึกษาที่สำเร็จก่อนปีการศึกษาที่รับประเมิน 1 ปี | สาขาวิชา |
| 5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษา | สาขาวิชา |
| **เครื่องมือ** - แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษาทุกปี - แบบรายงานการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร - แบบรายงานจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร |  |

***องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์***

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

(กระบวนการ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ | สาขาวิชา |
| 2. ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | สาขาวิชา |
| 3. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร | สาขาวิชา /งานวิชาการ |
| 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ และบทบาทหน้าที่ | งานเลขานุการ |
| 5. แผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์ | สาขาวิชา / งานบุคลากร |
| 6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) | งานบุคลากร |
| 7. คุณสมบัติ กระบวนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) | งานบุคลากร |
| 8. รายงานกิจกรรมการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) | งานบุคลากร |
| 9. รายงานกิจกรรม / โครงการพัฒนาอาจารย์ | งานบุคลากร |
| 10. การบริหารความเสี่ยงด้านอาจารย์ 10.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 10.2 แผนบริหารความเสี่ยง (การระบุ การประเมินโอกาส ผลกระทบ การบริหารความเสี่ยง และการรายงานผล) | สาขาวิชา |
| 11. รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์และการปรับปรุงการสอน หรือ (ใน มคอ.5) | สาขาวิชา |
| 12. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 13. รายงานกิจกรรม / โครงการในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการสร้างผลงานทางวิชาการ | สาขาวิชา / งานบุคลากร |
| 14. รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | สาขาวิชา |
| 15. รายงานการจัดการความรู้จากอาจารย์อาวุโส หรือผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ | งาน KM การผลิตบัณฑิตและการวิจัย |
| 16. รายงานการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร (รายบุคคล)  | สาขาวิชา |
| **เครื่องมือ** - แบบรายงานผลการได้รับการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร - แบบประเมินการสอนของอาจารย์ |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

(ปัจจัยนำเข้า : เชิงปริมาณ)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร | งานบุคลากร |
| 2. รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร | สาขาวิชา /งานวิจัย |
| **เครื่องมือ** - แบบรายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

(ผลลัพธ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตรต้นปีการศึกษา | สาขาวิชา |
| 2. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตรปลายปีการศึกษา | สาขาวิชา |
| 3. แผนการจัดการเรียนการสอน / คำสั่งอาจารย์ผู้สอน / จำนวนชั่วโมงการสอน | สาขาวิชา |
| 4. รายงานข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 5. รายงานความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร | สาขาวิชา |
| เครื่องมือ - แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร |  |

***องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน***

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

(กระบวนการ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 2. คู่มือการบริหารหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และรายงานการประชุม | สาขาวิชา |
| 4. มคอ.2 | สาขาวิชา |
| 5. หลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ที่มีการปรับปรุง | สาขาวิชา |
| 6. รายงานความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 7. แผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 8. หลักเกณฑ์การเทียบโอน (ภาคผนวกใน มคอ.2) | สาขาวิชา |
| 9. มคอ.3 – มคอ.7 | สาขาวิชา |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(กระบวนการ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกการจัดวางระบบผู้สอน | สาขาวิชา |
| 2. ข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ผู้สอน | สาขาวิชา |
| 3. แบบสำรวจความต้องการรายวิชาที่ต้องการสอน | สาขาวิชา |
| 4. รายงานการประชุมการพิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอน | สาขาวิชา |
| 5. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน | สาขาวิชา |
| 6. หนังสือเชิญผู้มีประสบการณ์นอกสถานศึกษา และอาจารย์พิเศษ (รายชั่วโมง) มาสอนพร้อมประวัติ / ผลงาน | สาขาวิชา |
| 7. รายงานผลการพิจารณาการจัดทำ มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5 และ มคอ.6 | สาขาวิชา |
| 8. ระบบและกลไกในการจัดการเรียนการสอน | สาขาวิชา |
| 9. รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการส่งเสริมเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล | สาขาวิชา |
| 10. รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา (นักศึกษาปี 1) | สาขาวิชา |
| 11. รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษา (นักศึกษาปี 2, 3) | สาขาวิชา |
| 12. รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษ หรือคุณลักษณะที่เอื้อกับการประกอบอาชีพ (นักศึกษาปีสุดท้าย) | สาขาวิชา |
| 13. แนวปฏิบัติในการเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | สาขาวิชา |
| 14. รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 15. รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรทุกคน | สาขาวิชา |
| 16. รายงานการนำผลการประเมินการสอนมาใช้ประโยชน์ของอาจารย์ในหลักสูตร | สาขาวิชา |
| 17. รายงานการจัดการความรู้จากอาจารย์อาวุโสหรือผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ | สาขาวิชา |
| 18. รายงานการสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในกระบวนการการเรียนการสอน | สาขาวิชา |
| 19. ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ถ้ามี) | สาขาวิชา |
| 20. มคอ.3 – มคอ.7 | สาขาวิชา |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

(กระบวนการ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน | สาขาวิชา |
| 2. คู่มือการจัดการศึกษา  - การประเมินผลการเรียนรู้ - ระเบียบการวัดและประเมินผล - แนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนรู้ (การตัดเกรด) และการแจ้งผลการเรียน | สาขาวิชา /งานวิชาการ |
| 3. รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | งานวิชาการ |
| 4. มคอ.3 – มคอ.7 | สาขาวิชา |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการพิจารณาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

(ผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. รายงานผลการพิจารณาหลักสูตรตามกรอบ TQF | สาขาวิชา |
| **เครื่องมือ** - แบบรายงานการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (12 ข้อ) กรณีหลักสูตรใดใน มคอ .2 มีการกำหนดเพิ่มเติมต้องดำเนินการรายงานด้วย - แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร |  |

***องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้***

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(กระบวนการ : พิชญพิจารณ์)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเอกสารหลักฐาน** | **ผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐาน** |
| 1. ระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สาขาวิชา |
| 2. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ / สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน | งานอาคารฯ /งานพัสดุ |
| 3. รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สาขาวิชา |
| 4. ภาพถ่ายอาคารสถานที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอน (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ) | งานอาคารฯ |
| 5. ภาพถ่ายพื้นที่ / สถานที่สำหรับนักศึกษา อาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | สาขาวิชา |
| 6. ภาพถ่ายและสถิติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | งานคอมฯ |
| 7. รายละเอียดการให้บริการระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (ความเร็ว / แนวปฏิบัติการให้บริการ) | งานคอมฯ |
| 8. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์และผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | งานอาคารฯ /งานคอมฯ |
| เครื่องมือ - แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และผู้เรียนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยอาจารย์และนักศึกษา |  |