



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042 587100

ที่ ศธ 0589.2 (6) /134

วันที่ 26 ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานสรุปโครงการเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชัฎราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงรายงานสรุปโครงการเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(น.ส.มินา บุญระมี)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

- มรณ / มณฑล ธรรมะ

28 ธ.ค. 61



รายงานสรุปโครงการ

เทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2561

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชัฎราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	2
บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ	7
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	9
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	12
ภาพกิจกรรม	33
ภาคผนวก	44

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการทุกปี การศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา องค์ประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและนำไปสู่การรับรอง หลักสูตรต่อไป

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 รวมระยะเวลา 1 วัน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริตลางกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผลการดำเนินงาน พบว่า บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) (S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจในการรับบริการตามโครงการในระดับมาก 4 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.50$) (S.D. = 0.58) รองลงมา ได้แก่ ด้านการให้บริการของ บุคลากรในโครงการ ($\bar{X} = 4.49$) (S.D. = 0.56) ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.45$) (S.D. = 0.62) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.42$) (S.D. = 0.60) ตามลำดับ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน ตามเป้าหมาย ที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการรับทราบเทคนิคการเขียน ผล การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการ จัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเห็น ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดโครงการ

- การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา องค์ประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและนำไปสู่การรับรอง หลักสูตรต่อไป

1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

2. เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัด (KPI)			
	ด้านผลผลิต (out put)	ด้านผลลัพธ์ (out come)	ด้านเวลา	ด้านค่าใช้จ่าย
<u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u> - บุคลากรคณะศิลป ศาสตร์ฯเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 59 คน <u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u> - มีการรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และคณะ	- มีคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับ คณะ - มีการรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และคณะ	- บุคลากรรับทราบเทคนิค ในการเขียนผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ	13 ธันวาคม 2561	20,000 บาท

9. พื้นที่ดำเนินการ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

10. ระยะเวลาดำเนินการ 13 ธันวาคม 2561

11. วิธีการดำเนินงาน

[illegible]

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ประสานงานเชิญวิทยากร และจัดทำหนังสือเชิญเป็น วิทยากร		↔										
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ		↔										
4. ดำเนินกิจกรรม			↔									
5. สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม				↔								

12. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบเงินรายได้ (บก.ศ.2562)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมวดงบประมาณ

งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนวิทยากร	600 บาท * 6 ชม. * 1 คน	3,600	
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	35 บาท * 60 คน * 2 มื้อ	4,200	
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารสำหรับบุคลากร	70 บาท * 60 คน * 1 มื้อ	4,200	
ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือระดับหลักสูตร และระดับคณะฉบับสมบูรณ์	100 บาท * 40 เล่ม	4,000	
ค่าวัสดุ		4,000	
* ตัวเฉลี่ยทุกรายการ	รวม	20,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	คน	55	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากร รับทราบเทคนิคในการเขียนผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยน เรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บ ข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เล่ม	รายงานสรุปกิจกรรม	บันทึกรายงานการ ดำเนินกิจกรรม	บันทึกรายงานการ ดำเนินกิจกรรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับทราบเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมินา บุญระมี)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

กำหนดการ

โครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูล

ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า (บุคลากรสายวิชาการ)

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ |
| เวลา 09.00 – 09.20 น. | พิธีเปิดและกล่าวแนะนำวิทยากร |
| เวลา 09.20 – 10.30 น. | บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์ |
| เวลา 10.30 – 10.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 10.45 – 12.00 น. | บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” (ต่อ) |
| เวลา 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |

ภาคบ่าย (บุคลากรสายสนับสนุน)

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 13.00 – 14.30 น. | บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับคณะ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์ |
| เวลา 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 14.45 – 16.10 น. | บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับคณะ” (ต่อ) |
| เวลา 16.10 – 16.30 น. | พิธีปิด |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บทที่ 2

การดำเนินงานโครงการ

1. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการและจัดคำสั่งดำเนินโครงการ
2. จัดทำบันทึกข้อความและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ เสนอคนบตีลงนาม และประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรรับทราบ
2. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญวิทยากร เสนอคนบตีลงนาม และนำส่งหนังสือถึงวิทยากร
3. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายตามคำสั่งดำเนินโครงการ
4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
5. จัดโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561
6. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินโครงการ

ขั้นประเมินผล

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบสอบถามผู้รับบริการโครงการฯ นำไปวิเคราะห์
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปแบบฉบับสมบูรณ์

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	55	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เล่ม	รายงานสรุปกิจกรรม	บันทึกการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรม	บันทึกการรายงานการ ดำเนินกิจกรรม

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการ :

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจ ในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริาลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 46 คน

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริาลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลักษณะการดำเนินงาน

1. วิทยากรให้ความรู้และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน ตามเป้าหมายที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการรับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เป้าหมายของโครงการ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ดัชนีชี้วัด

1. ด้านผลผลิต

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน

☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

2. ด้านผลลัพธ์

1. บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

2. บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับทราบเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

3. ด้านเวลา

ดำเนินการระหว่างวันที่ 13 ธันวาคม 2561 รวมระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

4. ด้านค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณดำเนินการจริง 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

5. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	55	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 46 คน	X
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	คิดเป็นร้อยละ 77.96	X
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เล่ม	รายงานสรุปโครงการ	รายงานสรุปโครงการในหัวข้อสรุปองค์ความรู้จากวิทยากร หัวข้อองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ และสรุปผลแบบประเมินผู้รับบริการโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.46 ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 89.20	✓

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

- ได้เพิ่มเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- ได้รู้ว่ามีตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น
- ได้รู้การเก็บหลักฐานเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่
- ได้ทราบแนวทางการเขียน มคอ.7 ที่มีประสิทธิภาพ
- มีประโยชน์ในการเขียน มคอ.7 ให้ชัดเจนขึ้น
- รู้วิธีการเก็บเอกสารเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นขั้นเป็นตอนมากขึ้น
- การเขียนผลการดำเนินการในการรายงานผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักและจะ

นำไปใช้ในการรายงานผลในครั้งต่อไป

- ได้ความรู้เกี่ยวกับการเขียน sar
- เทคนิคการเขียนให้ได้ตามประกันที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

- อาจจะมีระยะเวลาเป็น 1 วัน เข้าบ่ายเพื่อชัดเจนมากขึ้น วิทยากรอธิบายง่ายเข้าใจง่ายดี
- เนื้อหาดีมากเลย
- ขอให้จัดต่อไป ทำดีมาก

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน พบว่า บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) (S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจในการรับบริการตามโครงการในระดับมาก 4 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.50$) (S.D. = 0.58) รองลงมา ได้แก่ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ ($\bar{X} = 4.49$) (S.D. = 0.56) ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.45$) (S.D. = 0.62) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.42$) (S.D. = 0.60) ตามลำดับ

ส่วนข้อเสนอแนะ มีดังนี้ 1) อาจจะเพิ่มระยะเวลาเป็น 1 วัน เข้าบ่ายเพื่อชัดเจนมากขึ้น วิทยากรอธิบายง่าย เข้าใจง่ายดี 2) เนื้อหาดีมากเลย 3) ขอให้จัดต่อไป ทำดีมาก

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน ตามเป้าหมายที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการรับทราบกิจกรรมเทคนิค การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สรุปองค์ความรู้จากวิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม



การจัดทำ มคอ.๗
และการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

ผศ.ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์



มคอ. 7 : รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

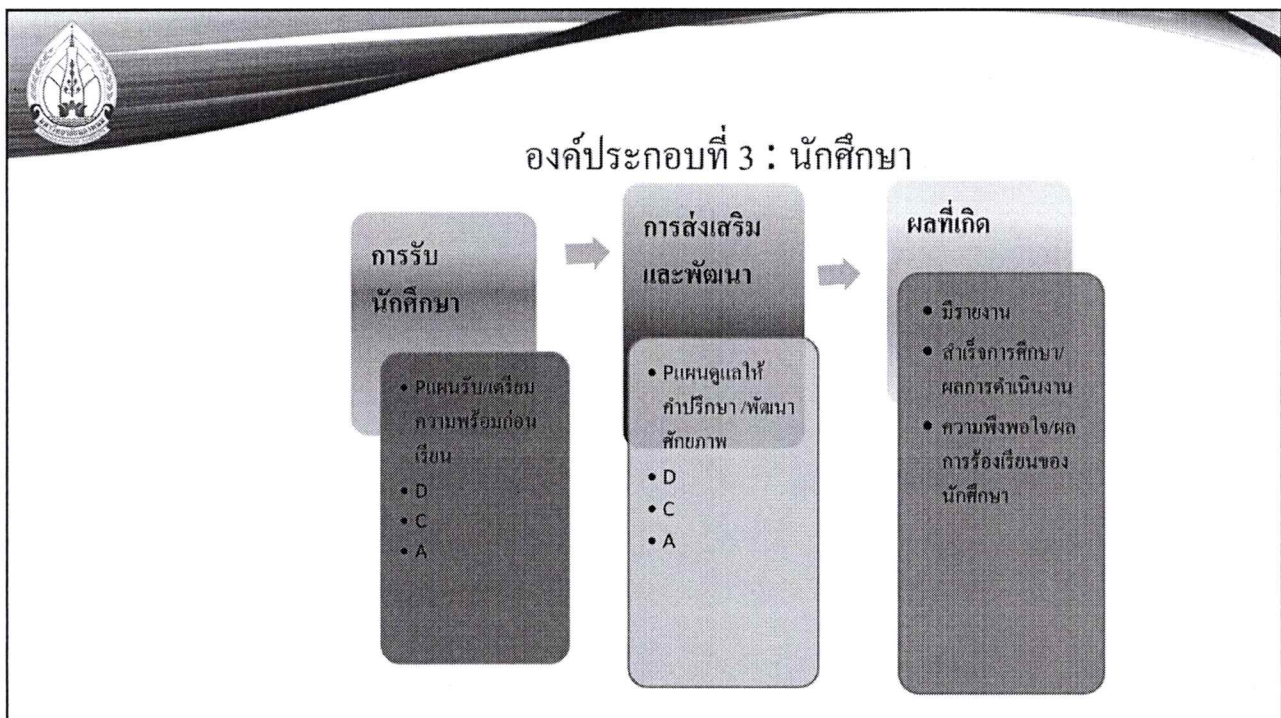
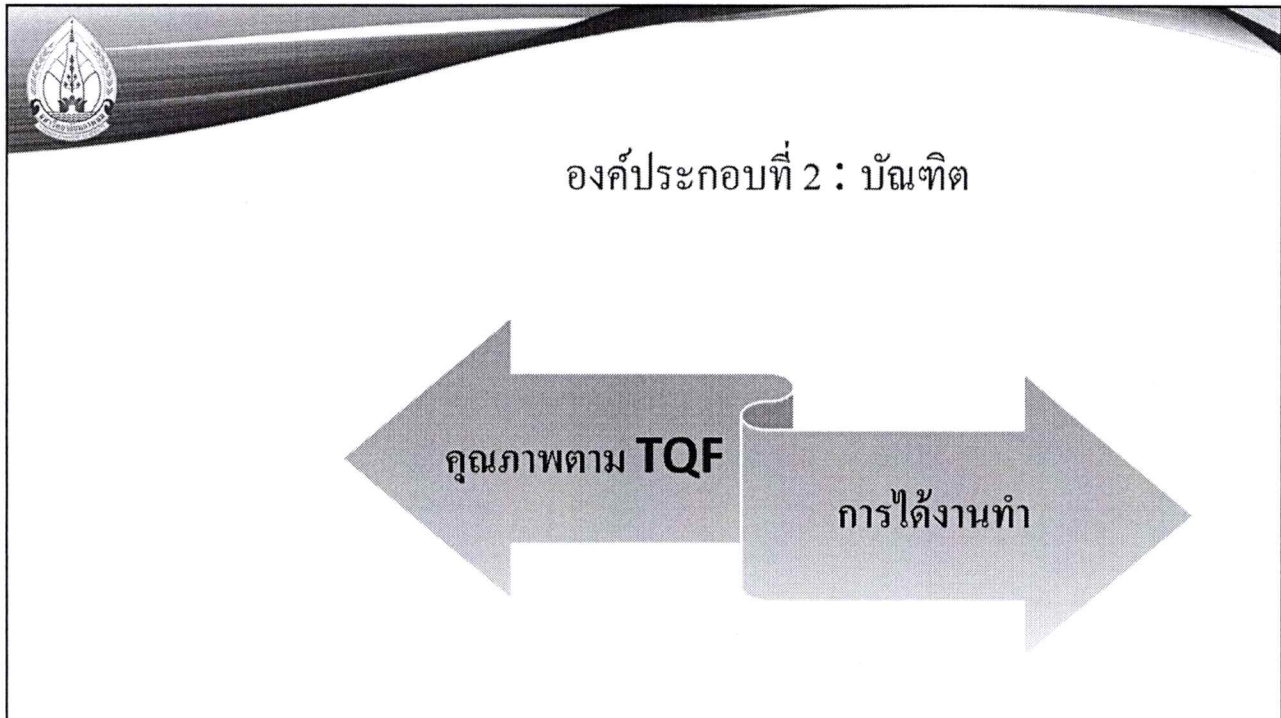


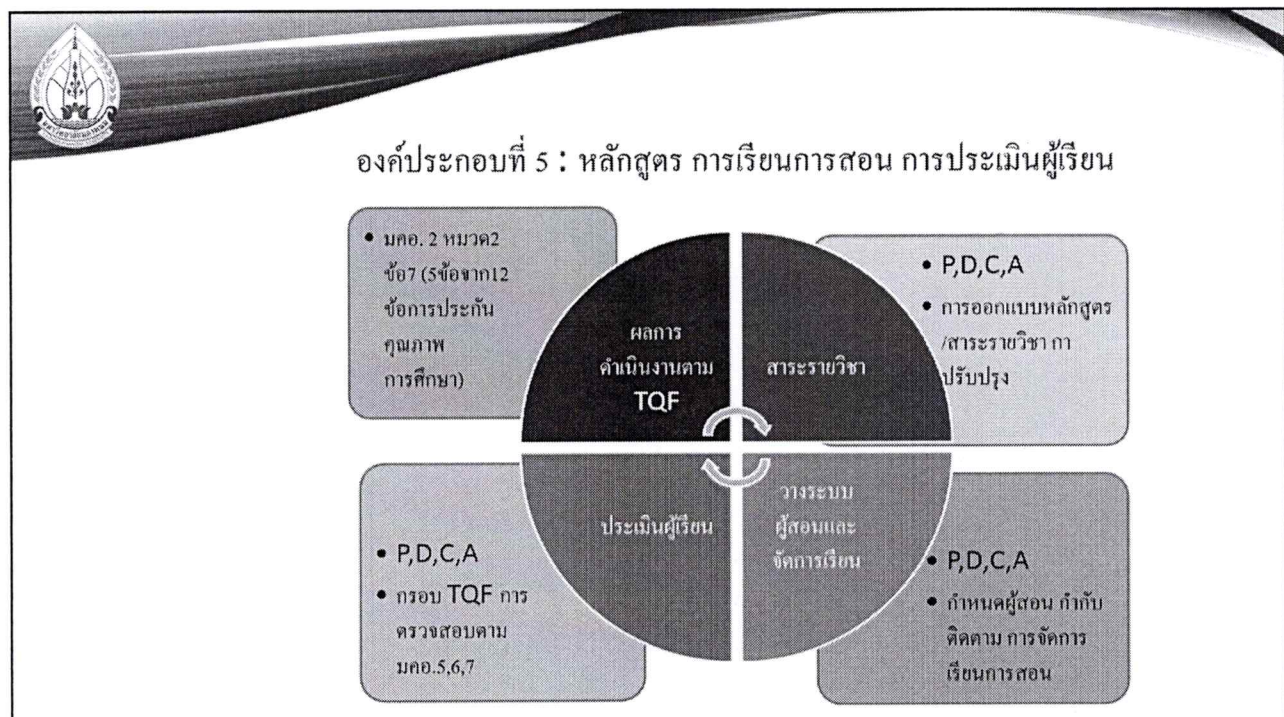
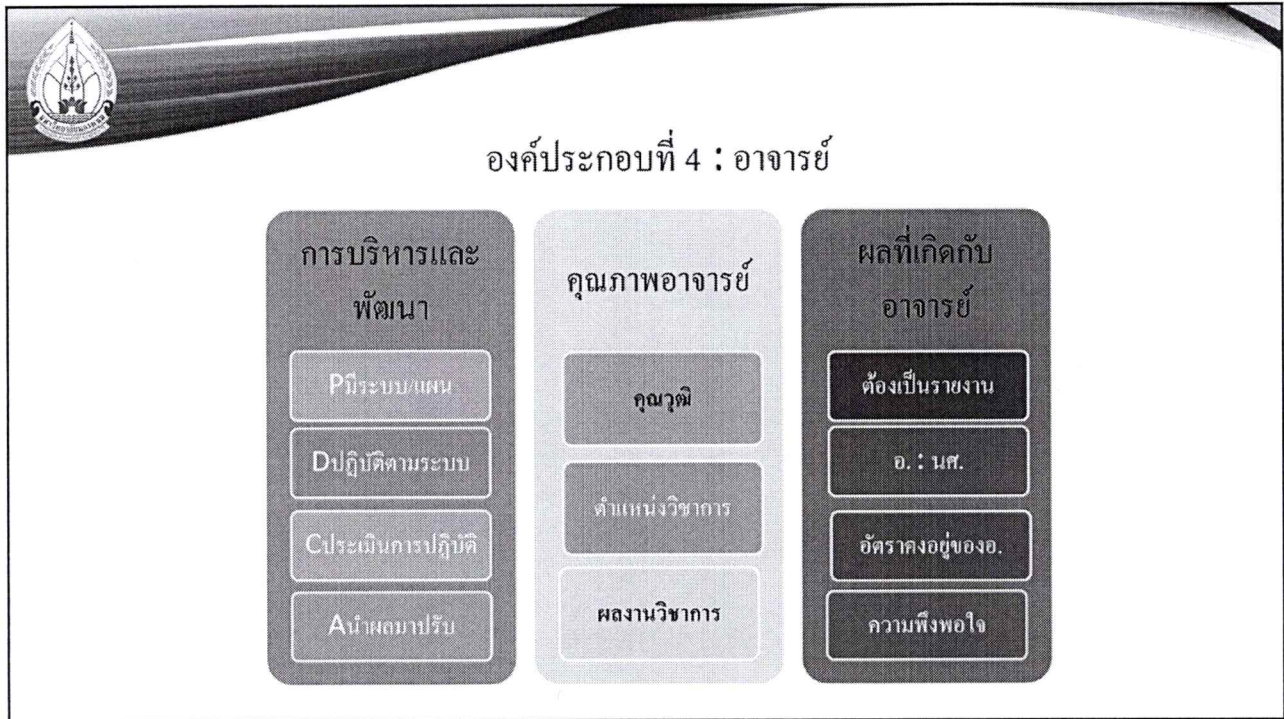
องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพหลักสูตร ระดับหลักสูตร



องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน









องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงาน(ภาค ศึกษานิเทศก์)

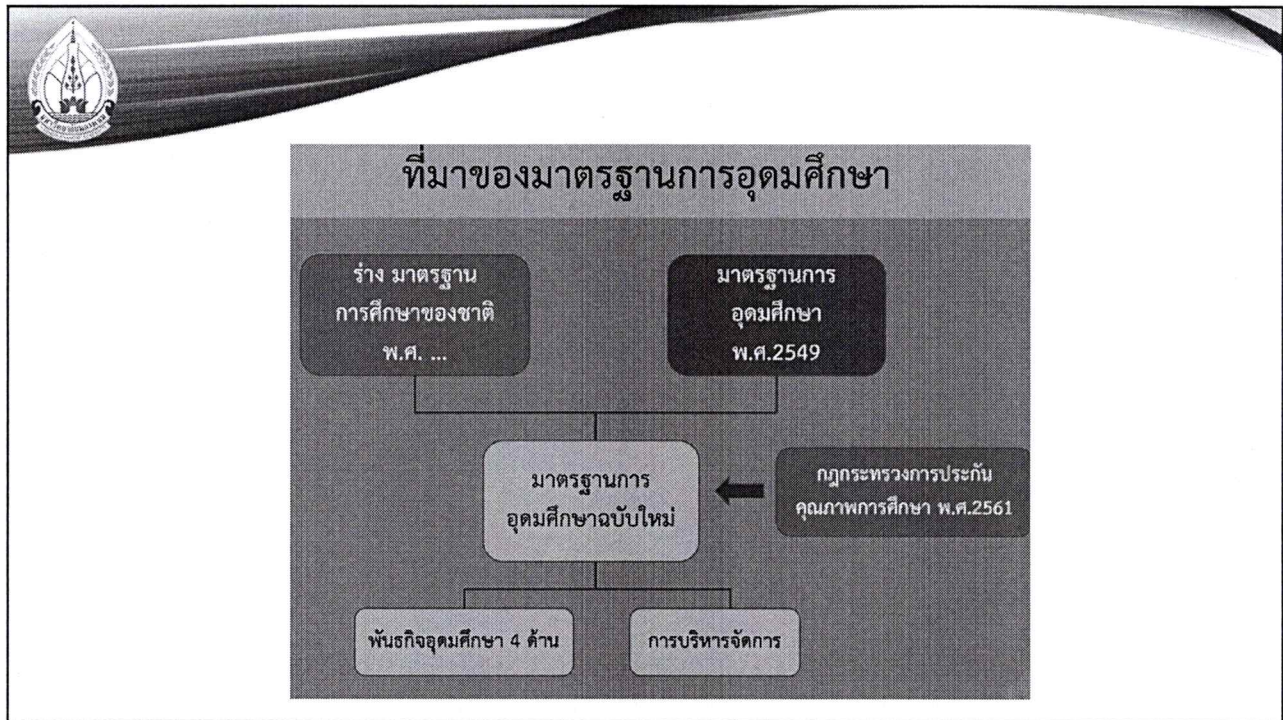
โดยอ.ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม D,C,A

ปริมาณและคุณภาพ

ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา



การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ



หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑



มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

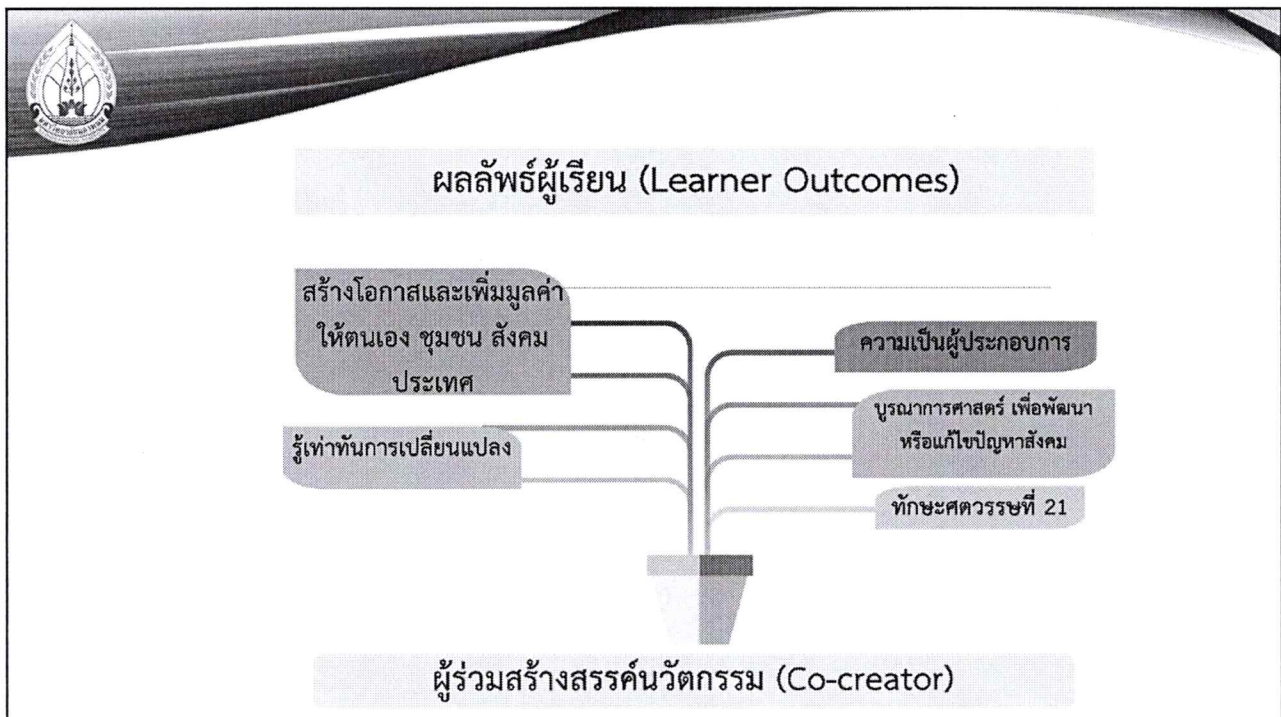
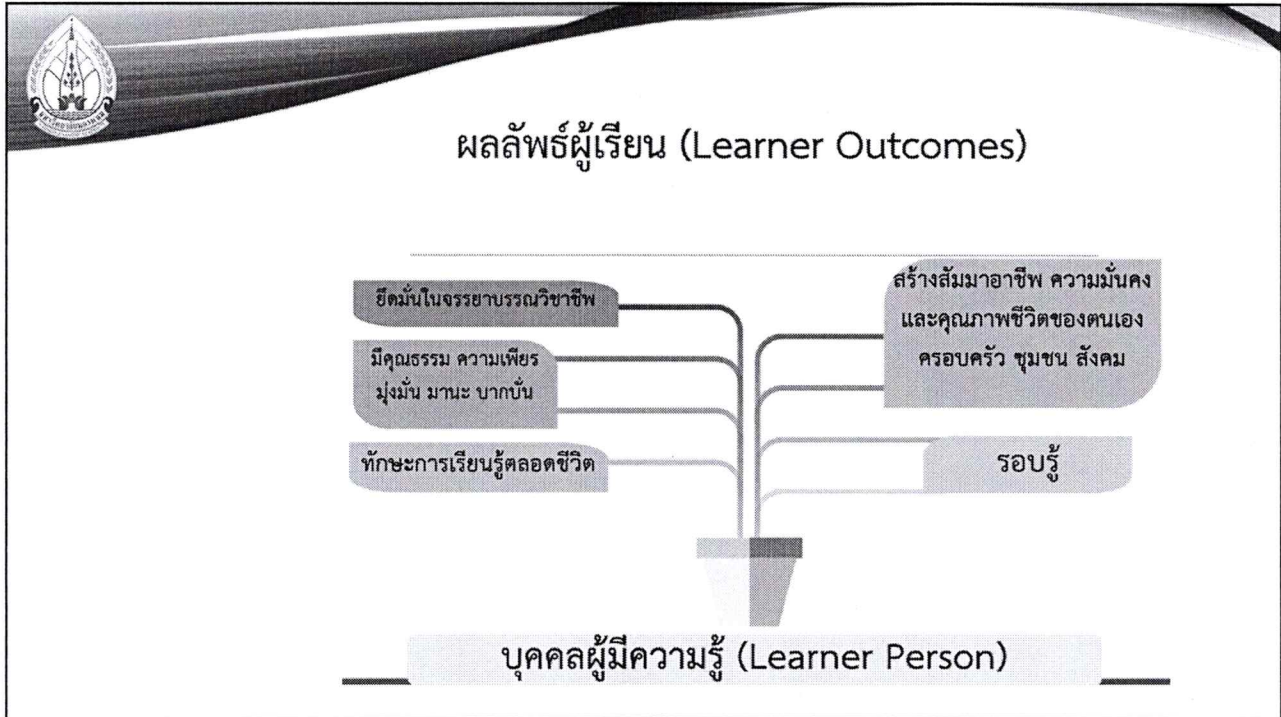
ครอบคลุมมาตรฐานการอุดมศึกษา ๕ ด้าน คือ

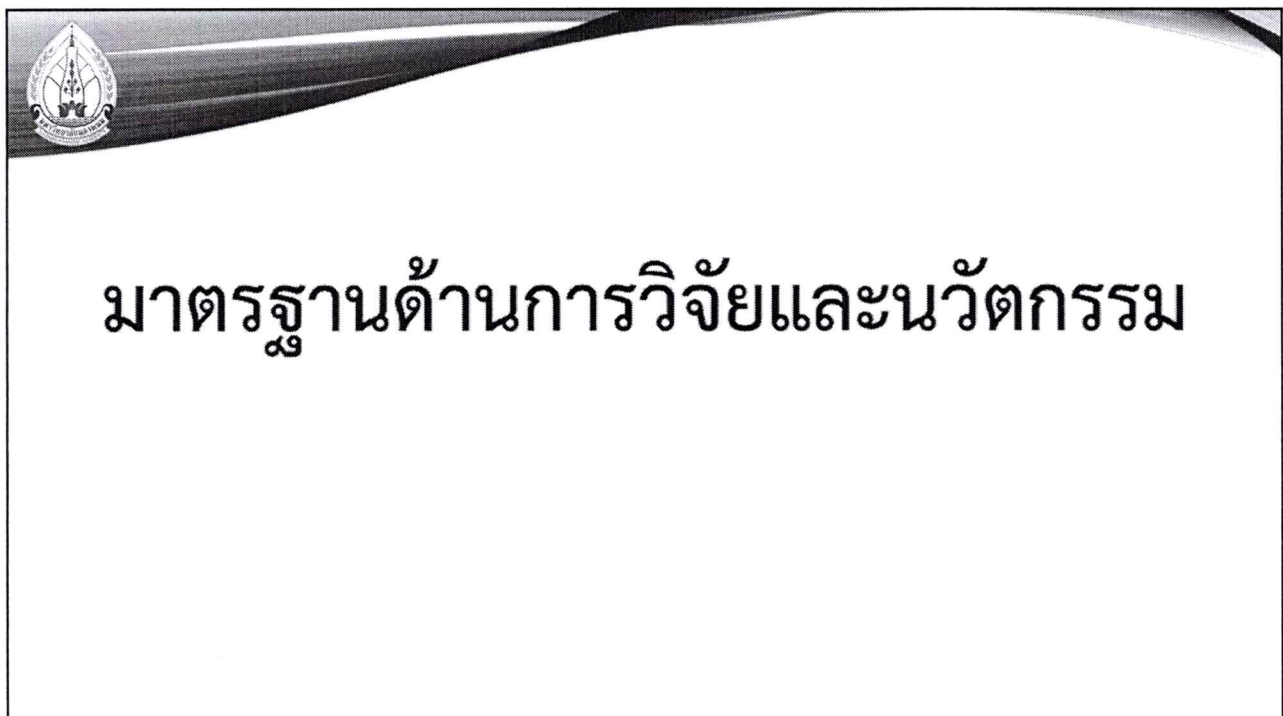
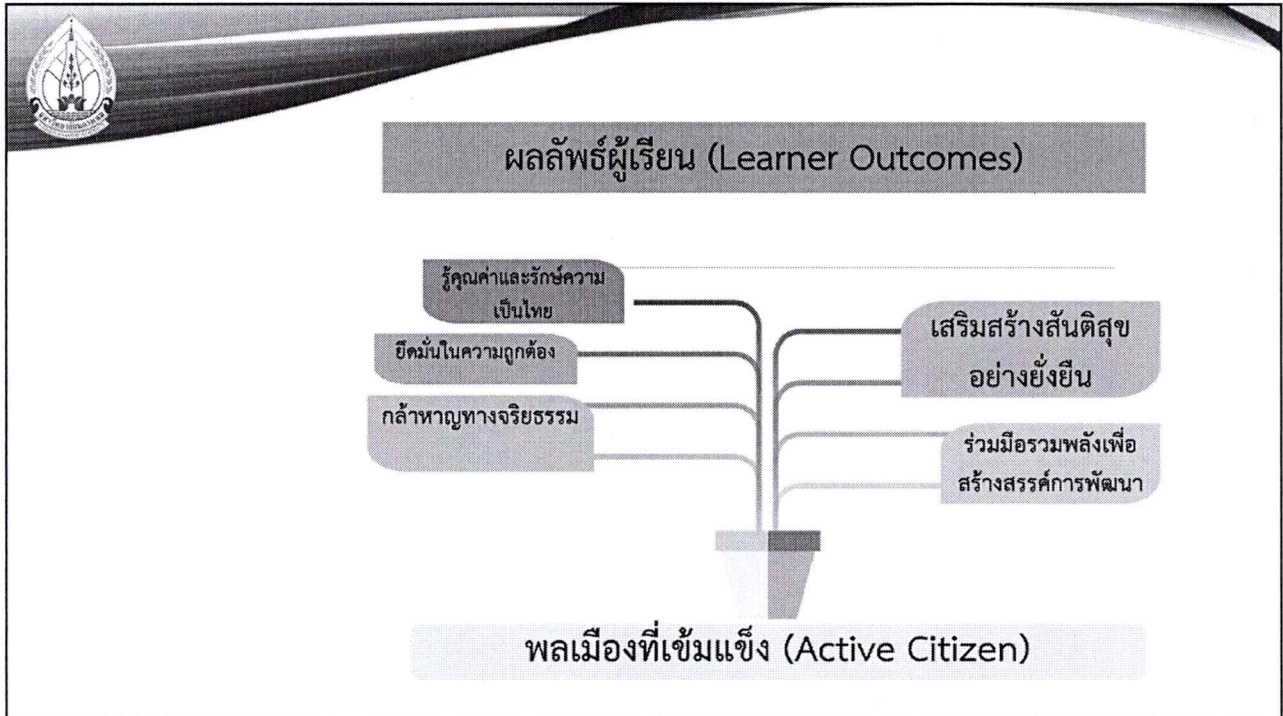
ผลลัพธ์ผู้เรียน
การวิจัยและนวัตกรรม
การบริการวิชาการแก่สังคม
ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
การบริหารจัดการ

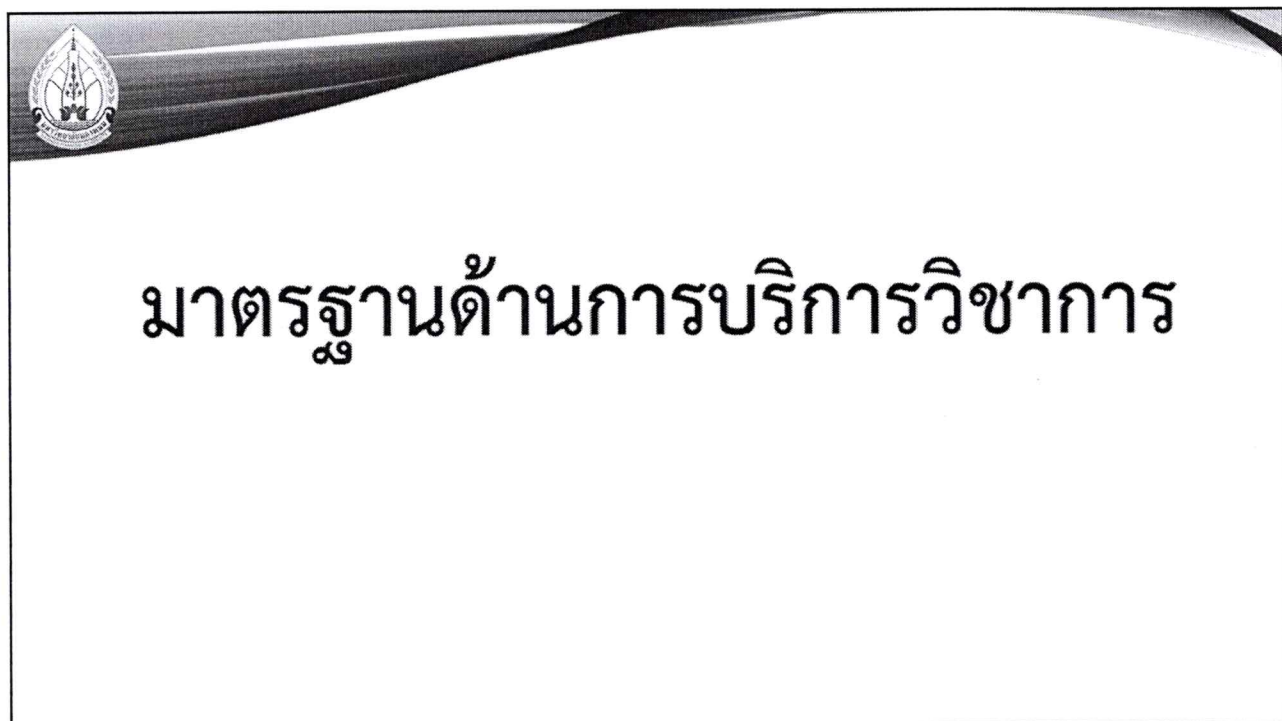
เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา
มีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทย
สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

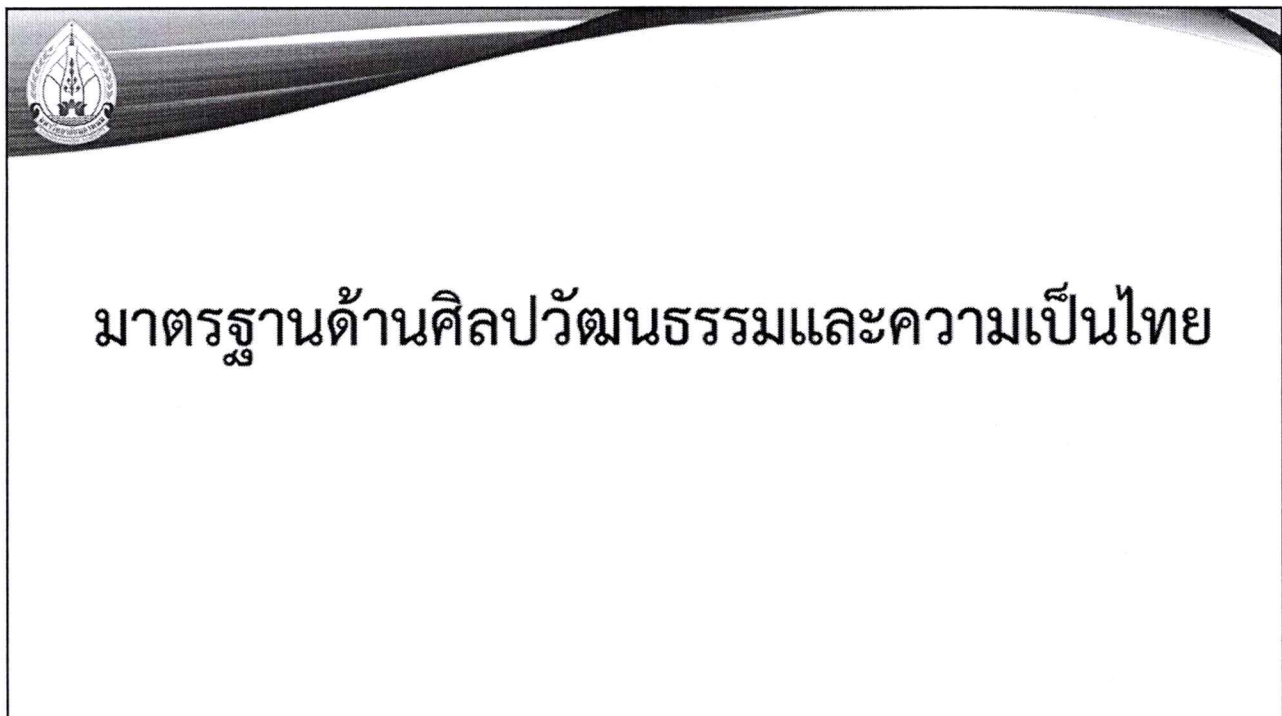
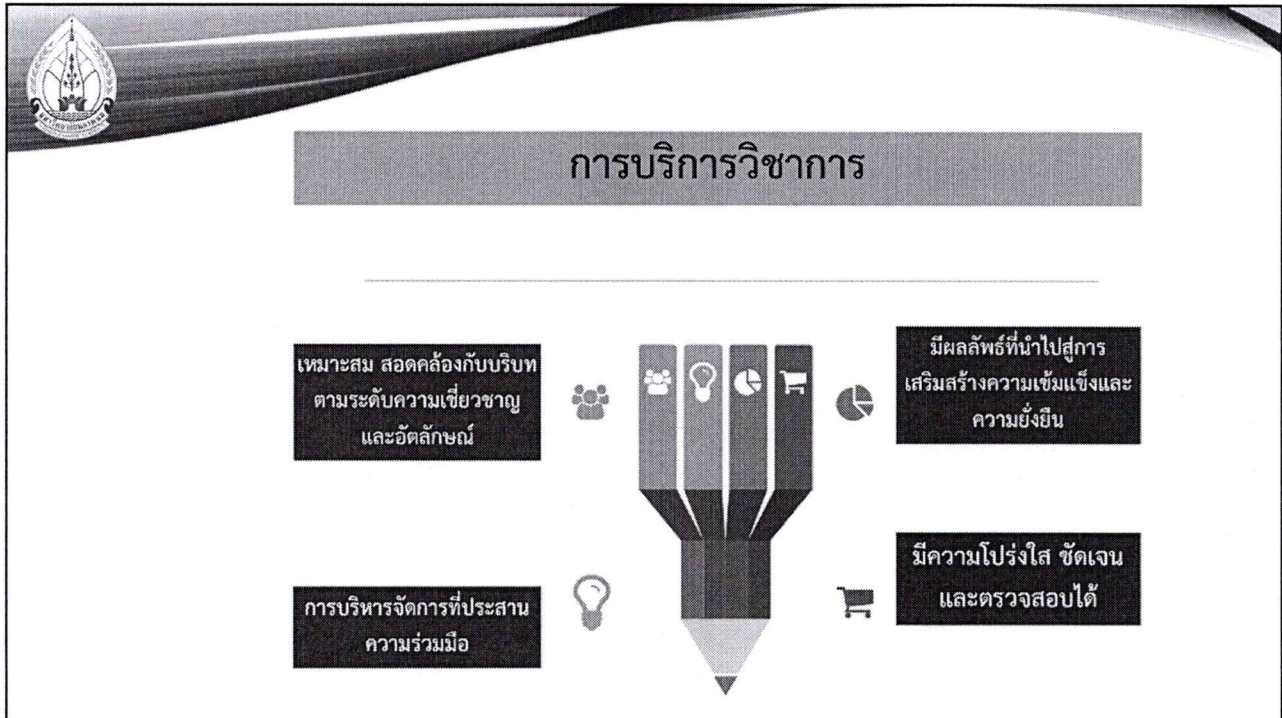


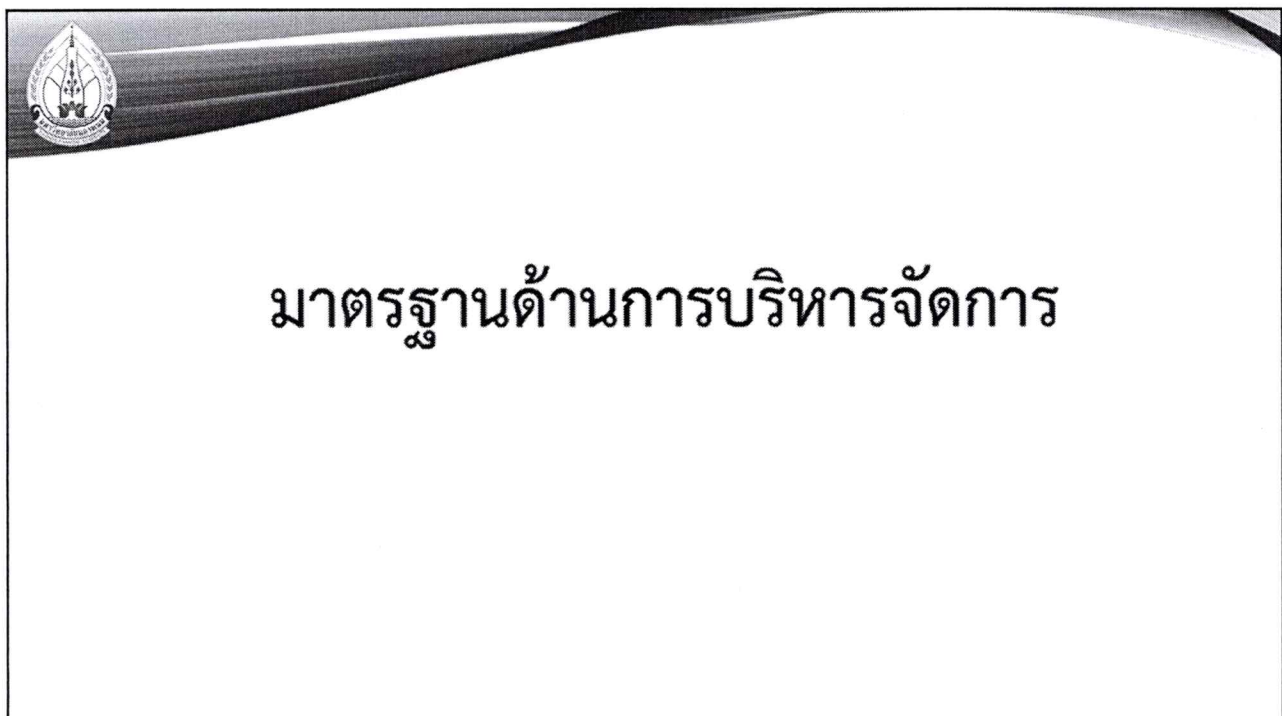
มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน













การบริหารจัดการ

มีหลักสูตรและการจัดการ

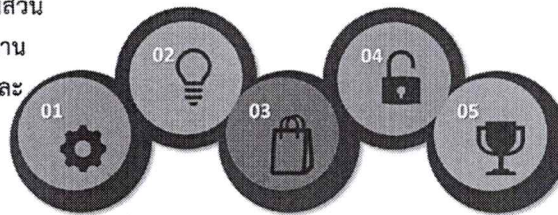
เรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน

แบบบูรณาการ โดยการเรียนรู้

ร่วมของชุมชน สังคม สถาน

ประกอบการ ทั้งภาครัฐและ

ภาคเอกชน



มีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ มีการ
บริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ มี
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยึดหยุ่นคล่องตัว
โปร่งใสและตรวจสอบได้

มีระบบประกันคุณภาพ มีการ
กำกับให้การจัดการศึกษาและ
การดำเนินงานตามพันธกิจ



ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะ
ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

	มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา
	มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้สำเร็จการศึกษา (จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้) ๑.๑ เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความรอบรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.๒ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ๑.๓ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคม	ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา (จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้) ๑.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับหลักสูตร ของ สกอ.) (รวมคะแนนของทุกหลักสูตร) ๑.๒ การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาในคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับหลักสูตร ของ สกอ.) (รวมคะแนนของทุกหลักสูตร) ๑.๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่มีผลงานหรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม (ตัวบ่งชี้ใหม่) ๑.๔ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการ (ตัวบ่งชี้ใหม่) ๑.๕ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ (๓R ๗C) และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างครบถ้วน (ตัวบ่งชี้ใหม่) ๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในคณะ/วิทยาลัยที่มีความกล้าหาญทางจริยธรรม แสดงออกในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน (ตัวบ่งชี้ใหม่)

	มาตรฐานที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ (จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้)	
	สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพ และอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนา ผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ	๒.๑ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคณะ ของ สกอ.) ๒.๒ ร้อยละของผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ในคณะ/วิทยาลัยที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์ วิจัยของมหาวิทยาลัย หรือความต้องการของสังคมในเขตเศรษฐกิจพิเศษนครพนม (ตัวบ่งชี้ใหม่) ๒.๓ จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ในคณะ/วิทยาลัย ที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง (ตัวบ่งชี้ใหม่)



มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานที่ ๓ ด้านผลลัพธ์การบริการวิชาการ (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)	
สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของ ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญ และอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมี การบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและ ต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบ ได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่ การ เสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	๓.๑ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่คณะ/วิทยาลัยได้ดำเนินการเอง หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระดับสถาบันอย่างต่อเนื่อง (ตัวบ่งชี้ใหม่)



มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลลัพธ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)	
สถาบันอุดมศึกษามีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือ การบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและ ประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และ ต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและ อัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการ จัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	๔.๑ จำนวนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่คณะ/วิทยาลัยได้ ดำเนินการเองหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับ มหาวิทยาลัย (ในพื้นที่จังหวัดนครพนม มุกดาหาร และ สกลนคร) เพื่อสืบสาน เช่น การศึกษาเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี (ตัวบ่งชี้ใหม่)

	
มาตรฐานที่ ๕ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ (จำนวน ๑๔ ตัวบ่งชี้)	
๕.๑ ด้านกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร (จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้)	
๕.๑ สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการ ที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	๕.๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับคณะ ของ สกอ.) ๕.๑.๒ จำนวนหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย ที่มีรายวิชาบูรณาการกับพันธกิจงานวิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น (ตัวบ่งชี้ใหม่) ๕.๑.๓ ร้อยละของหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQR) (ตัวบ่งชี้ใหม่)

	
มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา
๕.๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการตามพันธกิจ (จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้)	
๕.๒ สถาบันอุดมศึกษา มีการบริหารงานตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนี้ถึง ความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้	กระบวนการตามพันธกิจด้านการเรียนการสอน ๕.๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระดับคณะ ของ สกอ.) ๕.๒.๒ ระบบและกลไกการจัดกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ระดับคณะ ของ สกอ.) ๕.๒.๓ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับคณะ ของ สกอ.) ๕.๒.๔ อาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับสถาบัน ของ สกอ.) ๕.๒.๕ อาจารย์ประจำสังกัดคณะ/วิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับสถาบัน ของ สกอ.)



กระบวนการตามพันธกิจด้านการวิจัย

๕.๒.๖ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระดับคณะ ของ สกอ.)

๕.๒.๗ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคณะ ของ สกอ.)

กระบวนการตามพันธกิจด้านการบริการวิชาการ

๕.๒.๘ ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคณะ ของ สกอ.)

กระบวนการตามพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๙ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคณะ ของ สกอ.)

กระบวนการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๕.๒.๑๐ ระบบและกลไกการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่ม ข เน้นการบันทึกในระดับปริญญาดูแลและเอกลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อ ๑ - ๖ ระดับคณะ ของ สกอ.)



มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษา
๕.๓ ด้านกระบวนการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)	
๕.๓ สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๕.๓.๑ ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคณะ ของ สกอ.)

 มาตรฐานที่ ๖ ด้านอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา เอกลักษณ์และความเป็นเลิศของคณะ/วิทยาลัย (จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้)	
อัตลักษณ์ : “รอบรู้ภาษา เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๖.๑ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยที่มีทักษะการสื่อสาร ๓ ภาษา (ตัวบ่งชี้ใหม่) ๖.๒ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะ/วิทยาลัยที่มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน (ตัวบ่งชี้ใหม่) ๖.๓ จำนวนหลักสูตรที่มีอย่างน้อย ๑ รายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาไม่รวมวิชาภาษาอังกฤษ) (ตัวบ่งชี้ใหม่)
เอกลักษณ์และความเป็นเลิศของคณะ/วิทยาลัย “.....”	๖.๔ ตัวบ่งชี้ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)



สรุปผลแบบประเมินผู้รับบริการโครงการเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 46 คน

- ส่งแบบประเมิน จำนวน 46 คน
- ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 26 คน
- คิดเป็นค่าคะแนนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน เท่ากับร้อยละ 56.52

รายการ/ประเด็น	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ผลการ ประเมิน
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	4.49	0.56	มาก
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.65	0.56	มากที่สุด
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	4.38	0.70	มาก
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	4.42	0.76	มาก
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.50	0.58	มาก
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	4.46	0.65	มาก
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.46	0.65	มาก
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	4.58	0.64	มากที่สุด
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4.50	0.65	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.42	0.60	มาก
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	4.54	0.65	มากที่สุด
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	4.31	0.68	มาก
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ	4.42	0.70	มาก
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	4.45	0.62	มาก
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ	4.50	0.65	มาก
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	4.46	0.65	มาก
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2560	4.38	0.70	มาก
รวม	4.46	0.57	มาก

จากตารางพบว่า บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 46 คน สามารถ
ดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจใน
การจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.46) (S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า
มีความพึงพอใจในการรับบริการตามโครงการในระดับมาก 4 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านกระบวนการ
ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{x}$ = 4.50) (S.D. = 0.58) รองลงมา ได้แก่ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ

($\bar{x}$ = 4.49) (S.D. = 0.56) ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{x}$ = 4.45) (S.D. = 0.62) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{x}$ = 4.42) (S.D. = 0.60) ตามลำดับ

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

- ได้เพิ่มเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- ได้รู้ว่ามีตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น
- ได้รู้การเก็บหลักฐานเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่
- ได้ทราบแนวทางการเขียน มคอ.7 ที่มีประสิทธิภาพ
- มีประโยชน์ในการเขียน มคอ.7 ให้ชัดเจนขึ้น
- รู้วิธีการเก็บเอกสารเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นขั้นเป็นตอนมากขึ้น
- การเขียนผลการดำเนินการในการรายงานผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักและจะ

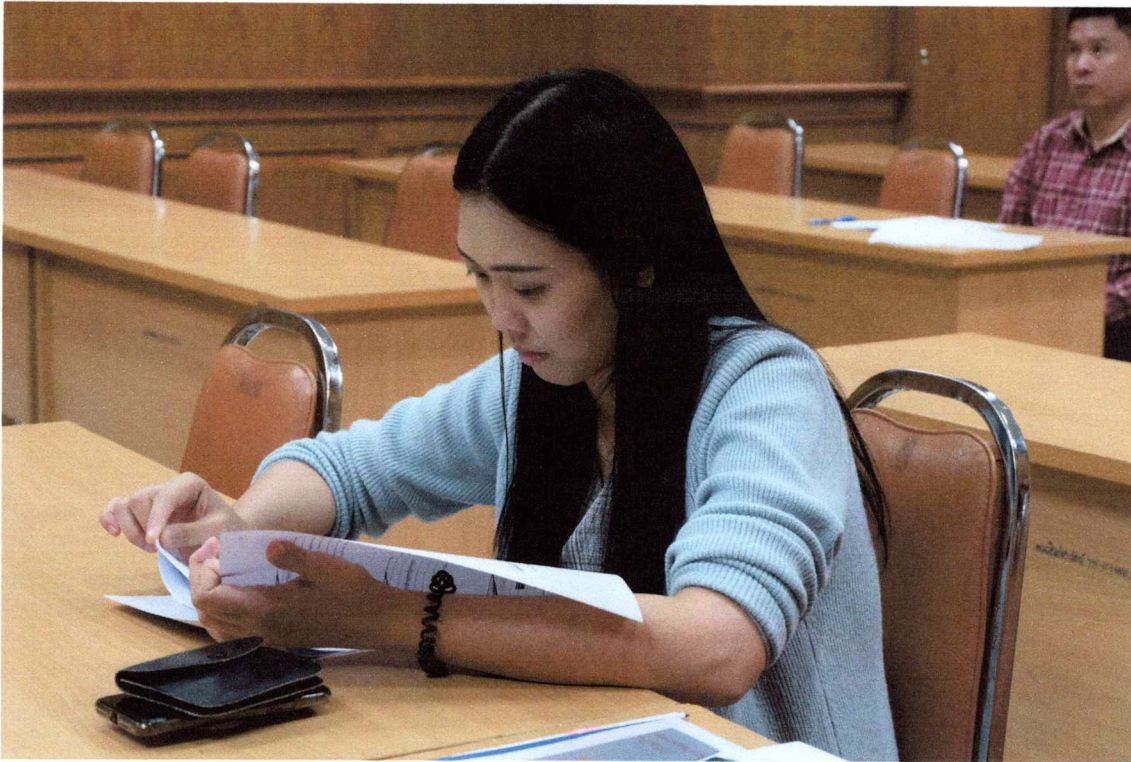
นำไปใช้ในการรายงานผลในครั้งต่อไป

- ได้ความรู้เกี่ยวกับการเขียน sar
- เทคนิคการเขียนให้ได้แต้มประกันที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

- อาจจะเพิ่มระยะเวลาเป็น 1 วันเข้าค่ายเพื่อชัดเจนมากขึ้น วิทยากรอธิบายง่ายเข้าใจง่ายดี
- เนื้อหาดีมากเลย
- ขอให้จัดต่อไป ทำดีมาก

ภาพกิจกรรม





















ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042 587100

ที่ ศธ 0589.2(6)/118

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการ
จัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดทำโครงการ
เทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและ
ระดับคณะ ในวันที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
50 พรรษามหาวิชราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดทำ
โครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับ
หลักสูตรและระดับคณะ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครั้งนี้ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 20,000
บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แผนงานพื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดยกดำเนินการ
รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

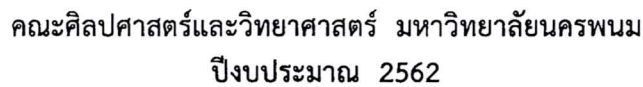
ตรวจรับ	นางสาวมินา บุญระมี
นางสาวมินา บุญระมี	นางสาวมินา บุญระมี
นางสาวมินา บุญระมี	นางสาวมินา บุญระมี

(นางสาวมินา บุญระมี)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ฝ่ายแผน - 11/11/61
ตามบันทึกที่ 11/11/61
นียอดเงิน 20000 บาท
19 พ.ย. 61

19 พ.ย. 61
19 พ.ย. 61



1. ชื่อโครงการ โครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ

1. อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ 086 231 2544	อีเมล wised2520@gmail.com
2. นางสาวมีนา บุญระมี	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ 086 642 3928	อีเมล meena@npu.ac.th
3. นางสาวชนกนันท์ บุโพธิ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
โทรศัพท์ 095 651 1142	อีเมล chanoknan.bupo@gmail.com

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

() กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

() กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

() กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(✓) กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

5. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา/สอดคล้องกับรายวิชาการจัดการเรียนการสอน
ระดับคณะฯ

ตัวอย่างที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์
ของคณะ

ตัวอย่างที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

6. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการทุกปี การศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา องค์ประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ประสานงานเชิญวิทยากรและจัดทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร		↔										
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ		↔										
4. ดำเนินกิจกรรม			↔									
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม				↔								

12. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ☒ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบเงินรายได้ (บก.ศ.2562)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมวดงบประมาณ

งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนวิทยากร	600 บาท * 6 ชม. * 1 คน	3,600	
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	35 บาท * 60 คน * 2 มื้อ	4,200	
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารสำหรับบุคลากร	70 บาท * 60 คน * 1 มื้อ	4,200	
ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือระดับหลักสูตรและระดับคณะฉบับสมบูรณ์	100 บาท * 40 เล่ม	4,000	
ค่าวัสดุ		4,000	
* ทั่วเฉลี่ยทุกรายการ	รวม	20,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	คน	55	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1. เพื่อชี้แจงและให้ความรู้แก่บุคลากรรับทราบเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	เล่ม	รายงานสรุปกิจกรรม	บันทึกรายงานการดำเนินกิจกรรม	บันทึกรายงานการดำเนินกิจกรรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับทราบเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ และเพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมินา บุญระมี)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

กำหนดการ

โครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูล

ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า (บุคลากรสายวิชาการ)

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ์ |
| เวลา 09.00 – 09.20 น. | พิธีเปิดและกล่าวแนะนำวิทยากร |
| เวลา 09.20 – 10.30 น. | บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์ |
| เวลา 10.30 – 10.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 10.45 – 12.00 น. | บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” (ต่อ) |
| เวลา 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |

ภาคบ่าย (บุคลากรสายสนับสนุน)

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 13.00 – 14.30 น. | บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับคณะ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์ |
| เวลา 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 14.45 – 16.10 น. | บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับคณะ” (ต่อ) |
| เวลา 16.10 – 16.30 น. | พิธีปิด |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042 587100

ที่ ศธ 0589.2(6)/ว125

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เรียน อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวิชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเรียนเชิญอาจารย์/เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ขอให้ท่านเตรียมประเด็นข้อสงสัยในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ท่านประสบมาซักถามวิทยากร พร้อมทั้งนำไฟล์มคอ.7 หรือรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีที่ผ่านมา และนำเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (สกอ.) เข้าร่วมโครงการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

กำหนดการ

โครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูล

ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า (บุคลากรสายวิชาการ)

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ
- เวลา 09.00 – 09.20 น. พิธีเปิดและกล่าวแนะนำวิทยากร
- เวลา 09.20 – 10.30 น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์
- เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.45 – 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการเขียน มคอ.7 และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตร” (ต่อ)
- เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคบ่าย (บุคลากรสายสนับสนุน)

- เวลา 13.00 – 14.30 น. บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับคณะ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์
- เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 14.45 – 16.10 น. บรรยาย เรื่อง “การเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับคณะ” (ต่อ)
- เวลา 16.10 – 16.30 น. พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ ๔๘๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปัญญาวี ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ พระรามหาวิจิตรลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะประกอบด้วย รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	คนบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	รองคนบดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์ ดร.อภินิษฐา นาเลาะห์	รองคนบดี	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.กษกร เดชะคำภู	รองคนบดี	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท	ผู้ช่วยคนบดี	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช	ผู้ช่วยคนบดี	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคนบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานคณะดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการ

๒.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชนกนันท์ บุโพธิ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยนครพนม และเกิดประโยชน์สูงสุด

- ดำเนินการรับลงทะเบียนแก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- ดำเนินงานตามคณะกรรมการอำนวยการมอบหมายหน้าที่

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	
๓.๑.๑ อาจารย์กาญจน์ ดำริสุข	กรรมการ
๓.๑.๒ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	กรรมการ

๓.๑.๓ อาจารย์ ดร.กษกร เดชะคำภู	กรรมการ
๓.๑.๔ อาจารย์จารุกัญญา อุดานนท์	กรรมการ
๓.๑.๕ อาจารย์มุกดา แก่นสุวรรณ	กรรมการ
๓.๑.๖ อาจารย์อาทิตย์ ผดุงเดช	กรรมการ
๓.๑.๗ อาจารย์ ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์	กรรมการ
๓.๑.๘ อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	กรรมการ
๓.๑.๙ อาจารย์ ดร.อภินิษฐา นาเลาะห์	กรรมการ
๓.๑.๑๐ อาจารย์ ดร.เขมิกา ทองเรือง	กรรมการ
๓.๒ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	
๓.๒.๑ อาจารย์ ดร.ปิณฑิ ชัยลพาท	กรรมการ
๓.๒.๒ อาจารย์ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	กรรมการ
๓.๒.๓ อาจารย์สุริยนต์ หลาบหนองแสง	กรรมการ
๓.๒.๔ อาจารย์พัชรวิทย์ เพ็งสระเกตุ	กรรมการ
๓.๒.๕ อาจารย์คณิน เชื้อดวงมุข	กรรมการ
๓.๒.๖ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนไท	กรรมการ
๓.๓ สาขาวิชานิติศาสตร์	
๓.๓.๑ อาจารย์เจษฎา ไชยดา	กรรมการ
๓.๓.๒ อาจารย์สุรศักดิ์ แสนพรหม	กรรมการ
๓.๓.๓ อาจารย์เอื้อ มูลสิงห์	กรรมการ
๓.๓.๔ อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช	กรรมการ
๓.๓.๕ อาจารย์ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา	กรรมการ
๓.๓.๖ อาจารย์เกษมา ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๓.๓.๗ อาจารย์นันท์นภัสร์ เพ็ชรพงศ์	กรรมการ
๓.๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
๓.๔.๑ อาจารย์พัฒนพงศ์ ตีระ	กรรมการ
๓.๔.๒ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์	กรรมการ
๓.๔.๓ อาจารย์กฤติมา จรรยาเพศ	กรรมการ
๓.๔.๔ อาจารย์มนันยา โพธิ์ราชา	กรรมการ
๓.๔.๕ Mr.Michael David Mcpherson	กรรมการ
๓.๕ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	
๓.๕.๑ อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี	กรรมการ
๓.๕.๒ อาจารย์สิริยาพร สาสีพันธ์	กรรมการ
๓.๕.๓ อาจารย์ ดร.วิสิษฐ์ คัดคำส่วน	กรรมการ
๓.๕.๔ อาจารย์อนุชิต สิงห์สุวรรณ	กรรมการ

๓.๖ สาขาวิชาภาษาจีน

๓.๖.๑ อาจารย์ ดร.จิตต์โสภณ พิเชษฐ์ดามณัฏกรรมการ

๓.๖.๒ อาจารย์ ดร.พัทธ์วริน อรรคศรีวรโชติ กรรมการ

๓.๗ สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๓.๗.๑ นางสาวพร คงเกษม	กรรมการ
๓.๗.๒ นายชรินทร์ เดชะคำภู	กรรมการ
๓.๗.๓ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๓.๗.๔ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ
๓.๗.๕ นางชนิษฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๓.๗.๖ นางสาวนันทกัศ ดันโพธิ์	กรรมการ
๓.๗.๗ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๓.๗.๘ นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนาณิช	กรรมการ
๓.๗.๙ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๓.๗.๑๐ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๓.๗.๑๑ นายณธิพัฒน์ ปาละเสรีรัฐกุล	กรรมการ
๓.๗.๑๒ นายยุทธวชิรภารค์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๓.๗.๑๓ นางสาวธิดิมา สีสุทร	กรรมการ
๓.๗.๑๔ นางสาวชนกนันท์ บุโพธิ์	กรรมการ
๓.๗.๑๕ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง	กรรมการ
๓.๗.๑๖ นายพัฒน์พงษ์ สุภะกะ	กรรมการ
๓.๗.๑๗ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เข้าร่วมโครงการรับฟังบรรยายและสอบถามข้อสงสัยในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาจากวิทยากร

๒. นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๑ อาจารย์ ดร.อภิกันษฐา นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพร คงเกษม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชนิษฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลและสรุปรายงานการดำเนินโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๕.๑ อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนันทภักดิ์ ตันโพธิ์	กรรมการ
๕.๓ นายยุทธวชิรภาริษฐ์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ
๕.๕ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๕.๖ นางมัย แสนชัย	กรรมการ
๕.๗ นางทาริกา พลชัยยา	กรรมการ
๕.๘ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๕.๙ นางสาวชนกนันท์ บุโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานสวัสดิการต่างๆ ในโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๖.๓ นายณัฏฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล	กรรมการ
๖.๔ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๕ นางมัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๖ นางทาริกา พลชัยยา	กรรมการ
๖.๗ นายชินทร์ เดชะคำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการอบรม และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม
๒. ดูแลอาคารและสถานที่รอบบริเวณอาคารให้สวยงาม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนวานิช	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอติมา สีสุทร	กรรมการ
๗.๔ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวภาพร คงเกษม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการ
๒. ดำเนินการเสนอขอชุดเบิกจากการดำเนินโครงการ

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๘.๑ อาจารย์ ดร.กชกร เดชะคำภู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนันทภักดิ์ ตันโพธิ์	กรรมการ
๘.๓ นายยุทธวชิรภาริษฐ์ หัตถยารักษ์	กรรมการ
๘.๔ นายณัฏฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล	กรรมการ
๘.๕ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารการจัดโครงการแก่บุคลากรในคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐๔๒ ๕๘๗๑๐๐

ที่ ศร ๐๕๘๙.๒/๑๒๕๑

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ พรรคมหาวิชราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาเห็นว่า ผศ.ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์ เป็นผู้
มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ และมีทักษะด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี จึงขออนุมัติ
บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และขอความกรุณา
ส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา
รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูล

ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิชราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ชื่อ (นาย, นางสาว) สมใจ ศรีพชรินทร์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน คณะครุศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๙๙ ๐๒๓๙ โทรสาร.....
E-mail Address..... มือถือ.....

ข้าพเจ้า



ยินดีเข้าร่วมเป็นวิทยากร



ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากร

ลงชื่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมใจ ศรีพชรินทร์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษานครพนม

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๖๗ หมู่ ๘ บ้านเนินสะอาด

ตำบลนารายณ์ อำเภอมือจึง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

E-Mail : meena@npu.ac.th

โทร. ๐๔๒-๕๕๗๑๐๐

โทรสาร ๐๔๒-๕๕๗๑๐๐

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1

อาคาร 50 พระรามมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ศส.ดร.อรรณี อ่อนทรนิพนธ์	อธิการ	อ.อรรณี	
2	ดร.อรรณี อ่อนทรนิพนธ์	รองอธิการบดี	อ.อรรณี	
3	ดร.อรรณี อ่อนทรนิพนธ์	อธิการ	อ.อรรณี	
4	ดร.อรรณี อ่อนทรนิพนธ์	อธิการ	อ.อรรณี	
5	ดร.อรรณี อ่อนทรนิพนธ์	อธิการ	อ.อรรณี	
6	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
7	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
8	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
9	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
10	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
11	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
12	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
13	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
14	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
15	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
16	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
17	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
18	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
19	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
20	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
21	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
22	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
23	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
24	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
25	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
26	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	
27	น.ส.ชนกนันท์ บัวโพธิ์	จนท.	ชนกนันท์	

28	พันันท์ วัฒน	อานนท์	นัส	
29	อ.อ. กฤษณ์ จุลานนท์	อานนท์	นัส	
30	สวาท อานนท์	นท.	นัส	
31	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
32	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
33	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
34	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
35	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
36	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
37	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
38	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
39	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
40	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
41	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
42	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
43	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
44	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
45	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
46	อานนท์ อานนท์	อานนท์	นัส	
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

แบบประเมินโครงการ



แบบสอบถามผู้รับบริการ
โครงการเทคนิคในการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูล
ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็น

รายการ/ประเด็น	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร						
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน						
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้						
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน						
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม						
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน						
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม						
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม						
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์						
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่าง ๆ ให้บริการ						
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 รับทราบเทคนิคการเขียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรและระดับคณะ						
4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจในการจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบ ในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน						
4.3 สามารถจัดเก็บหลักฐานตามองค์ประกอบในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2561						

องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

