

รายงานสรุปกิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามที่งานการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานคณบดี ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริงเพื่อสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานคณบดี และสามารถนำไปใช้ประโยชน์จริงแต่เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด และนโยบายของจังหวัดนครพนม เว้นระยะห่างจากผู้อื่นเพื่อความปลอดภัยจัดประชุมไม่เกิน 20 คน ในการประชุม ดังนั้นจึงจัดโครงการโดยการออกแบบการรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยการเขียนแบบรายงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน เสนอความคิดเห็นในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์การแห่งความสุข ได้ดังนี้

ผู้ดำเนินรายการ มีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพฯ |
| 2. นางสาวพร คงเกษม | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| 3. นางสาวชिरุณณ์ มีบุญ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |

ผู้นำเสนอการรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน มีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. นางสาวพร คงเกษม | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| 2. นายสุตใจ สุทธิไชยา | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ |
| 3. นายสุนทร ชีวะประสิทธิ์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ |
| 4. นางพาริกา พลชัยยา | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ |
| 5. นายสนอง ยังเจริญ | ตำแหน่งพนักงานขับรถ |
| 6. นายจีระพล บุตรศรี | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ |
| 7. นางสาวอาติมา โอภาส | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 8. นางสาวณัฐฐาพัชร อนันต์ธนวานิช | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 9. นายฤทธิพร สุทธิไชยา | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ |
| 11. นางสาวมีนา บุญระมี | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| 12. นายยุทธวชิรภารัชต์ หัตถยารักษ์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา |
| 13. นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล |
| 14. นางสาวธิดิมา สีสุทร | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี |
| 15. นายณธิพัฒน์ ปาสะเสรีรัฐัญกุล | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16. นางกัญจนพร ยืนนาน | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 17. นางสาวนันท์กัค ดันโพธิ์ | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา |
| 18. นางจิตราพร สมพล | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 19. นายชรินทร์ เดชะคำภู | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์ |
| 20. นายปิยรัตน์ บุตรศรี | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคลากร |
| 21. นางสาวชिरุณณ์ มีบุญ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| 22. นางอรัญญิ์ จิวไชยราช | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ |

23. นายแสง	มิ่งสินธ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยามรักษาการ
24. นายเชิดศักดิ์	พุดเพระ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยามรักษาการ
25. นางรัฐตะนา	วงศ์ปัสสะ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่
26. นายเชิดศักดิ์	จารุจินดา	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่
27. ว่าที่ร้อยตรีทวีศิลป์	วงศ์ปทุม	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
28. นางสาวชลธิชา	กวนศักดิ์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
29. นางสาวนันทวัน	นรสาร	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี
30. นางสาวพัชรี	พ่อบุตรดี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี

โดยการนำประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข ไปปรับใช้ในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน 30 คน สามารถนำเสนอประเด็นดังกล่าวมีผู้รายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มีสุขภาพดี (Happy Body)	มีสุขภาพดี หาก เจ็บป่วยรักษาให้ถูกวิธี	สุขภาพ ร่างกายแข็งแรง สมส่วน มี พฤติกรรม การบริโภคที่ดีเหมาะสม มีความ พึงพอใจสภาวะสุขภาพกาย ของตนเอง หากเจ็บป่วยรักษา สุขภาพทานยา ทานอาหารตามที่ แพทย์สั่ง ดูแลตัวเองเพื่อให้ร่างกาย แข็งแรง ไม่มีสภาวะแทรกซ้อนอย่าง อื่นเพิ่มขึ้น ไม่ก่อให้เกิดภาวะ อ้วนลง พุง ออกกำลังกาย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และมีมืออาชีพ ในงานของตนเอง (Happy Brain)	หาความรู้และศึกษา พัฒนาสายงานอาชีพ ของตัวเอง	การศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเอง ตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่ การเป็นมืออาชีพและความมั่นคง ก้าวหน้าในการทำงาน เรียนเพื่อรู้มี ปัญญา ก้าวหน้าในชีวิต ศึกษา ค้นคว้าและพัฒนางานของตัวเอง	

Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
3. การเป็นผู้ที่รักและ ดูแลครอบครัวตนเองได้ (Happy Family)	ครอบครัวดี มี ครอบครัวที่อบอุ่น	ครอบครัวดี มีครอบครัวที่อบอุ่นและ มั่นคงให้ความสำคัญกับครอบครัว เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นพี่เป็นน้อง ที่ดีของคนในครอบครัว คนใน ครอบครัวให้กำลังใจที่ดีในการ ทำงาน	
4. การเป็นผู้ที่มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	น้ำใจงาม มีน้ำใจ	มีน้ำใจเอื้ออาทร ต่อกันและกัน หาก มีคนไม่อยู่ในงานที่พอช่วยได้ก็จะไป ทำหน้าที่แทน เพื่อให้งานในองค์กร ไม่สะดุดไม่ก่อให้เกิดปัญหาในองค์กร	
5. การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (Happy Money)	ใช้เงินอย่างรอบคอบ	บริหารเงินเป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ เป็นหนี้ให้พอดี มีชีวิตที่เหมาะสม ไม่ ใช้เงินเกินตัว ยืมเงินคนอื่นต้องคืนใน เวลายกกำหนด ไม่ก่อให้เกิดคนอื่นและ องค์กรเดือดร้อน	
6. การเป็นผู้ที่สามารถ จัดการกับอารมณ์ของ ตนเอง (Happy Relax)	ผ่อนคลาย ไม่เครียด	รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆในการ ดำเนินชีวิต ไม่เก็บเรื่องไร้สาระมาคิด ให้หนักใจ รับฟังความคิดเห็นของคน อื่น ให้กำลังใจและปลอบใจเพื่อ ร่วมงานในยามเดือนร้อน ไม่ซ้ำเติม หากในกรณีช่วยเหลือไม่ได้ จะช่วย อยู่ห่างๆอย่างห่วงๆ ไม่เก็บเอา อารมณ์โกรธของคนอื่นมาเป็น อารมณ์โกรธของตัวเอง ไม่เอา อารมณ์โกรธของตัวเองไปเป็น อารมณ์โกรธของคนอื่น	
7. การเป็นผู้ที่รักและ ดูแลองค์กร/สังคมของ ตนเอง (Happy Society)	สร้างสังคมดี	สร้างความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อ สังคมที่ตนทำงานและที่พักอาศัย มี สังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี ไม่ก่อ ความเดือนร้อน ให้ความร่วมมือใน การร่วมกิจกรรมต่างๆในองค์กร	

Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
8. การเป็นผู้มีคุณธรรม และความกตัญญู (Happy Soul)	รักและศรัทธาในองค์กร ที่อยู่	อยู่ในศีลคุณธรรม (hiri โอตฺตปฺปะ) ความละอายและเกรงกลัวต่อการคิด กระทำ เอาใจเขามาใส่ใจเรา เป็น คนดี มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์นำ ความสุขสู่องค์กร มีความศรัทธาใน ศาสนาและมี ศีลธรรม ในการดำเนินชีวิต ไม่ก่อให้เกิด องค์กรเดือดร้อน ยกย่องเชิดชูองค์กร ไม่ทำให้องค์กรเสียชื่อเสียง หากมี ใครพยายามทำร้ายองค์กรจะปกป้อง และพร้อมช่วยเหลือ	

ผู้เสนอ.....จิตราพร
(...นางจิตราพร สมพล.....)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกายเป็นประจำและ สม่ำเสมอ	เล่นกีฬาประเภทแบดมินตัน ทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ชั่วโมง เดินสลับวิ่งในช่วง เย็น	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	เรียนออนไลน์(เพิ่มเติม) อัปเดตคู่มือ การปฏิบัติงานจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ อาทิงานที่เกี่ยวข้องจากส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี และแหล่งข้อมูล https://www.google.com/search	นำข้อมูลใหม่ๆที่เป็น ปัจจุบันมาปรับใช้ในการ ทำงาน	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ทุ่มเท และจัดสรรเวลาให้ครอบครัว	พาครอบครัวไปเที่ยว ต่างจังหวัดเดือนละครั้ง กิจกรรมที่ทำร่วมกันใน ครอบครัว คือทำอาหารเย็น และรับประทานร่วมกัน	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	แบ่งปันสิ่งของ/บริจาคปัจจัยเพื่อร่วม บริจาค ให้คนยากไร้	ในวันเกิดทุกๆปีจะนำเงิน และสิ่งของ ไปบริจาคที่ สถานสงเคราะห์ผู้ยากไร้	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงิน	มีบัญชีรายรับ-รายจ่าย และ แบ่งเก็บเป็นเงินฝาก ธนาคาร	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การใช้ชีวิตไม่ยุ่งยากและไม่เครียด	คิดเสมอในการใช้ชีวิตว่าทุก อย่างต้องมีทางแก้ไข ไม่ เครียดกับทุกปัญหา หาเวลา ว่างในการออกกำลังกาย ฟัง เพลงเพื่อผ่อนคลาย	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	การมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ร่วมงาน และไม่เป็นต้นเหตุของความ ยุ่งยากต่าง ๆ ในองค์กร	มีสัมพันธภาพกับเพื่อ ร่วมงานทุกระดับ ไปสามา ไหว้ ทักทาย ช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานทุกอย่างตาม กำลัง	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ดูแลบิดามารดาตามกำลัง	ให้เงินเดือนบิดา มารดา ตามกำลัง พาบิดามารดาไปเที่ยว พักผ่อนอย่างน้อยสองเดือน ต่อ 1 ครั้ง	

ผู้เสนอ.....ชลธิชา.....
(นางสาวชลธิชา กวนศักดิ์)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกายหลังเลิกงาน ใช้บันไดแทนการขึ้นลิฟต์	ได้สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทำงานได้อย่างเต็มที่	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ผ่านทาง YouTube หรือช่องทาง อื่นๆ	สามารถแก้ปัญหาใน ระหว่างทำงานได้ด้วยตัวเอง และได้ความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ๆ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ตั้งใจทำงาน มีงาน มีเงิน เอามาดูแล ครอบครัว	ครอบครัวมีความสุข อยู่กัน พร้อมหน้า	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน พี่พวออาศัยกัน	งานออกมาได้เรียบร้อยและ รวดเร็ว เพราะมีการ ช่วยเหลือกันทำ	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	วางแผนในการใช้เงินที่ได้มา โดยการ แบ่งเก็บไว้ใช้ในอนาคต และซื้อของ ในสิ่งที่จำเป็น	มีเงินเก็บ ไม่มีหนี้ ชีวิตดีขึ้น	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	เมื่อรู้สึกคิดอะไรไม่ออก ก็พักสมอง โดยการทำอะไรที่ชอบ เดินเล่น ฟัง เพลง เพื่อคิดไอเดียใหม่ๆ ในการ ทำงาน	งานที่ทำออกมาได้ดี ไม่ เครียดกับงานมากจนเกินไป ทำงานอย่างมีความสุข	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในด้านต่างๆ แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงาน	ทำให้ทำงานได้อย่างมี ความสุข เป็นที่รักในเพื่อนร่วมงาน	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ซื่อสัตย์ในการทำงาน ไม่ทำอะไรที่จะ ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง	องค์กรยั่งยืน สามารถ ทำงานในองค์กรได้นาน มี เงิน มีงาน ชีวิตมีความสุข	

ผู้เสนอฤทธิ์พร
(นายฤทธิ์พร สุทธิไชยา)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตนเองไม่ให้เป็นการะของผู้อื่น มี สุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ คิดบวก ร่าเริง	ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่ง เกิดจากการรู้จักใช้ชีวิต รู้จัก กิน รู้จักนอน ชีวิตมี ความสุข	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	มีความใฝ่รู้ในหน้าที่ ทบทวนงานที่ตัวเองทำว่าไม่มีความ ผิดพลาด	เป็นผู้มีความตื่นตัว กระตือรือร้นในการเรียนรู้ สิ่งใหม่ๆ ปรับตัวให้เท่าทัน และตั้งรับการเปลี่ยนแปลง ได้ตลอดเวลา และแสวงหา ความทันสมัยอยู่เสมอ ศึกษาคู่มืองานของตนเอง และระเบียบที่ออกมาใหม่ ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อ เหตุการณ์ปัจจุบัน แสวงหา ความรู้ใหม่ๆ การพัฒนา ตนเอง และหาโอกาสในการ พัฒนาตนเองในการเข้าร่วม	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
		อบรมในสายงานของตัวเอง	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	เป็นคนรักครอบครัว	มีความรักให้คนใน ครอบครัวรู้สึกผูกพัน เชื่อใจ มั่นใจ และอุ่นใจ กับบุคคล ในครอบครัวเป็นแม่ที่ดีของ ลูกๆ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นที่พึ่งที่มั่นคงที่ดี แบ่งเวลา งานและเวลาของครอบครัว ให้สมดุลกัน ทำกิจกรรม ร่วมกับครอบครัวด้วย ความสุขและถ่ายทอด ความสุขให้ครอบครัวอย่าง เต็มที่	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	มีน้ำใจต่อทุกคน	มีจิตสาธารณะ มีส่วนร่วม ในการสร้างประโยชน์ ให้กับส่วนรวม และมีเมตตา กับคนรอบข้าง มีความรู้สึก เอื้ออาทร และให้ความ ช่วยเหลือแก่คนรอบข้าง การทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ เหมือนที่ เหมือนน้องในการสื่อสาร กับเพื่อนร่วมงานในองค์กร	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	การเงินคล่องตัว	เป็นผู้มีวินัย ในการใช้ จ่ายเงิน มีความสามารถ และพึงพอใจในการบริหาร จัดการ ระบบการรับ จ่าย และออมเงินในแต่ละเดือน หากมีหนี้ต้องผ่อนชำระ หนี้สินต่างๆ ให้ตรงเวลา มี เงินออม ต้องใช้เงินใน ขอบเขตเงินที่ได้รับ ไม่ใช่	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
		เงินเกินตัว และไม่ก่อให้เกิด สถานะหนี้สินที่เพิ่มขึ้น	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การพักผ่อนและระงับความโกรธ	จัดการบริหารเวลาในแต่ละ วันเพื่อการ พักผ่อนได้อย่าง มีคุณภาพ พอใจกับการ บริหารจัดการปัญหาของ ตนเอง และทำชีวิตให้ง่าย สบายๆ มีความสุข	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ศรัทธาและซื่อสัตย์ในองค์กร	เป็นผู้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อ เพื่อนร่วมงานและสังคม ไม่ ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ไม่เอา เปรียบผู้คนรอบข้าง ไม่ทำ ให้สังคมเสื่อมถอย ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของสังคม ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน การขอความ ช่วยเหลือจากคนในชุมชน สังคมสงบสุข และ การใช้ ชีวิตในสังคมอย่างมี ความสุข	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	มีคุณธรรมและมีความกตัญญู	เป็นผู้ตระหนักถึงคุณธรรม และศีลธรรม รู้แพ้รู้ชนะ รู้จักให้ และมีความ กตัญญู รู้คุณ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา การ ให้ ทาน และการปฏิบัติกิจ ตามศาสนา การให้อภัย การยอมรับและการขอโทษ รวมถึง การตอบแทนผู้มี พระคุณ	

ผู้เสนอ.....วชิรญาณ.....

(นางสาววชิรญาณ มีบุญ)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ อยู่ ในสถานที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ สิ่งแวดล้อมสะอาดสดชื่น ปลอดภัย เล่นกีฬาและการออกกำลังกาย สม่ำเสมอ ดูแลสุขภาพ การตรวจ สุขภาพประจำปี	การตรวจสุขภาพประจำปี ของคณะ การปรับปรุงภูมิ ทัศน์ให้สวยงามร่มรื่น สด ชื่น	ควรจัดโซน เครื่องถ่าย เอกสารให้แยก จากห้องทำงาน ของบุคลากร หากมีข้อจำกัด ก็ควรมีการ ระบายอากาศที่ ดี
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นผู้มี อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	เข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ ความรู้ตามภารกิจที่ตนเอง รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย อย่างต่อเนื่อง	ในสถานะการณ์โรคระบาด โคโรนาไวรัส 2019 ใช้ วิธีการเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้แบบออนไลน์	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	การแบ่งเวลาระหว่างที่ทำงานและ ครอบครัวอย่างสมดุล	ทำงานตรงต่อเวลา และ ปฏิบัติงานที่เร่งด่วนให้แล้ว เสร็จ ใช้เวลาร่วมกับครอบครัวใน แต่ละวันเช่นทำอาหาร สอนการบ้านลูก ดูแลลูกๆ ในเวลาว่าง	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยผู้อื่นตามกำลังแรง กำลังทรัพย์ และกำลังปัญญา	การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ในกรณีที่เจ้านายหรือ ญาติ พี่น้อง เสียชีวิต กิจกรรมทำบุญในโอกาสที่ สำคัญ การแบ่งปันอาหาร การรับ ทานอาหารร่วมกัน	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการ ดำเนินชีวิต	การใช้ทรัพยากรขององค์กร อย่างประหยัด เช่นการ ประชุมแบบไร้กระดาษ paperless	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ใช้ธรรมะ อดทน อดกลั้น และการ ปล่อยวาง	ภายในองค์กรอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข ไม่เกิด ความขัดแย้ง	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประกาศ ช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ในด้านต่าง ๆ ขององค์กร	จัดทำข่าว ประกาศ กิจกรรม รางวัล ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง การสื่อสารขององค์กร เช่น website face book	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ใช้ธรรมะเป็นหลักในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน	สำนักงานคนบดีเป็นองค์กร แห่งความสุข	

ผู้เสนอ.....ทวิศิลป์.....
(นายทวิศิลป์ วงศ์ปทุม)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลสุขภาพร่างกายของตนเอง เลือก รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ พักผ่อนให้เพียงพอ รู้จักผ่อนคลาย มี ให้มีความเครียด เพื่อสุขภาพจิตที่ดี เสมอ	ร่างกายสุขภาพแข็งแรง และสุขภาพจิตร่าเริงแจ่มใส	ควรหมั่นทำ เป็นกิจวัตร ประจำวัน

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	หมั่นศึกษาหาความรู้ในด้านการ ปฏิบัติงานของตนเอง(งานด้านบัญชี) ตลอดและเสมอๆเพื่อพัฒนาการ ทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้นๆ	ปฏิบัติงานด้านบัญชี ซึ่ง ปัญหาด้านบัญชี คือได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานการ ทำบัญชีตั้งแต่ ปี 2550- 2561	-
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ดูแลเอาใจใส่คนในครอบครัว อีกทั้ง ให้คำสั่งสอนลูกหลาน และให้ความ รักและอบอุ่นต่อผู้สูงอายุ	ครอบครัวมีความอบอุ่น คน ในครอบครัวมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง และมี สุขภาพจิตที่ดี	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	หมั่นช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการ ช่วยเหลือทางด้านการให้คำแนะนำ เพื่อนร่วมงาน เพื่อหาทางให้ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น	ทำให้สร้างความรักใน องค์กรการปฏิบัติงานมาก ยิ่งขึ้น องค์กรได้ผลสำเร็จ ของงานที่ออกมา มี ประสิทธิภาพ	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	นำกระดาษมารีไซเคิล ใช้ปิ่นอีกครั้ง หากงานนั้นไม่ใช่เอกสารที่ต้องเสนอ ผู้บริหาร	เป็นการช่วยประหยัด งบประมาณช่วยองค์กร	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	หมั่นฝึกอารมณ์ให้แจ่มใสอยู่เสมอ ต้องรู้เท่าทันตนเองว่าจะเครียด เนื่องจากสาเหตุใด และต้องรีบ จัดการความเครียดให้เร็วที่สุด เพื่อมี ความสุขในการทำงาน	มีสุขภาพจิตที่ดีเสมอ มี ความสุขในการปฏิบัติงาน ทำในองค์กร	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เต็มที่ค สามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ดีที่สุด ให้ได้ประสิทธิผลให้มากที่สุด	องค์กรได้ผลสำเร็จของงาน ที่มอบหมายให้ปฏิบัติและ ได้ผลงานที่มีประสิทธิผล ที่สุด	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มี จรรยาบรรณในงานที่ทำ	ยึดจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ ของตนเอง	

ผู้เสนอ.....พัชรี.....
(นางสาวพัชรี พ่อบุตรดี)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกายสม่ำเสมอ	เดินอย่างน้อยวัน 1 ชม. สัปดาห์ละ 3 วัน	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	พัฒนาสมองด้วยการดูคำแนะนำการใช้ชีวิตจากเทรนเนอร์ ในยูทูบ	แล้วนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ยามว่างจากงาน ควรทุ่มเทเวลา ให้กับครอบครัว	หากอยู่ต่างจังหวัดที่ไม่เกิน 200 กิโลเมตร ควรหาเวลา กลับไปอย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	หากช่วยเหลือด้วยแรงงานไม่ได้ เราก็ ต้องช่วยเหลือด้านกำลังใจ	การซื้อข้าว ปลา อาหารมา ทานร่วมกัน	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	หากไม่มีเงินเก็บ ก็อย่าสร้างหนี้เกิน กำลังการชำระเงิน	สามารถบริหารเรื่องการใช้ เงินให้เพียงพอต่อการใช้ จ่ายในแต่ละเดือนให้รอด โดยไม่ต้องไปหยิบยืมจาก แหล่งเงินกู้อื่นๆ มาเพิ่ม ภาระหนี้สิน	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ฟังเพลงเนื้อหาเบาๆ เพื่อผ่อนคลาย	เลือกฟังเพลงเย็น ๆ สบาย ๆ ขณะขับรถ เดินทางไกล จะทำให้เราอารมณ์ดี สดชื่น พร้อมทำงาน	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ช่วยองค์กรประหยัดงบประมาณ	ปิดไฟ ปิดแอร์ ก่อนออก จากห้องทุกครั้ง	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ดูแลพ่อ แม่ ที่แก่ชรา	หมั่นกลับบ้านไปดูแล บุพการี ที่มีอายุมาก ให้ ท่านได้มีความสุขทางใจ	

ผู้เสนอ.....บันทึก.....
(นางสาวนันท์กัค ดันโพธิ์)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตนเองให้มีร่างกายที่แข็งแรง และมีจิตใจที่ร่าเริง แจ่มใส	ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	มีความใฝ่รู้ในหน้าที่ และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่	แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และ นำมาพัฒนางานของตนเอง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	เป็นคนรักครอบครัว	ใส่ใจและดูแลคนใน ครอบครัว ให้มีความสุข สร้างความอบอุ่นใน ครอบครัว โดยรู้จักจัดสรร เวลางานและเวลาของ ครอบครัวให้สมดุลกัน	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	มีน้ำใจต่อทุกคน	มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และ ให้ความช่วยเหลือแก่คน รอบข้าง และช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานในองค์กร	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
5. การเป็นผู้ใช้จ่ายเงิน เป็น (Happy Money)	บริหารและวางแผนการเงินให้ คล่องตัว	เป็นผู้มีวินัย ในการใช้ จ่ายเงิน และรู้จักวางแผนการใช้เงิน หรือบริหาร การเงินให้คล่องตัว รู้จักเก็บ อดออม เพื่ออนาคต	
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	นั่งนิ่งๆทำให้สบาย ปล่อยวาง	นั่งนิ่งๆทำให้สบาย ให้มี ความสุข รู้จักปล่อยวาง และรู้จักบริหารจัดการกับ ปัญหาของตนเองให้ผ่านพ้น ไปได้ด้วยดี	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ซื่อสัตย์ต่อองค์กร	ไม่ทุจริต ตั้งใจทำงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของ ตนเอง	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	มีคุณธรรมและมีความกตัญญู	เป็นผู้ตระหนักถึงคุณธรรม และศีลธรรม และมีความ กตัญญูรู้คุณ	

ผู้เสนอ.....กิตติยา.....
(...นางสาวกิตติยา กิ่งไม้กลาง...)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกาย อย่างน้อย 3 วัน ต่อ 1 สัปดาห์ รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ และเลือกอาหารที่มีประโยชน์	มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เจ็บป่วยง่าย น้ำหนักเป็นไปตามเกณฑ์	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
2. การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นมืออาชีพในงานของตนเอง (Happy Brain)	ศึกษาหาข้อมูลสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเองให้มีความเข้าใจและแม่นยำ และศึกษางานด้านอื่นๆ ที่เราสนใจด้วยทำตัวให้เป็นผู้ไม่หยุดที่จะเรียนรู้	งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีงานอดิเรกที่ทำให้เราอยากทำเพิ่มมากขึ้น	
3. การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ (Happy Family)	ดูแลพ่อแม่ ปู่ย่า ตายาย เช่น ทำกับข้าว ทำงานบ้าน กลับบ้าน พูดคุยหยอกล้อ ให้กำลังใจกัน	คนในบ้านมีแต่ความรัก ความเข้าใจและเป็นกำลังใจซึ่งกันและกัน	
4. การเป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยคนอื่นทำงาน ซึ่งเป็นงานที่นอกเหนือจากงานที่เป็นหน้าที่ของตน	สังคมในที่ทำงานน่าอยู่มากขึ้น	
5. การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (Happy Money)	แบ่งเก็บเงินเป็นก้อนๆ เงินเก็บ เงินใช้จ่าย เงินฉุกเฉิน	มีเงินพอใช้จ่าย มีเงินเก็บ และไม่มีภาระหนี้สินมากเกินไป	
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ฟังเพลง ดูการ์ตูน หาสิ่งที่ทำให้อารมณ์นิ่งขึ้น	ควบคุมอารมณ์ได้ดีขึ้น	
7. การเป็นผู้ที่รักและดูแลองค์กร/สังคมของตนเอง (Happy Society)	ซื่อสัตย์ต่อองค์กร รักในองค์กร	ไม่ทำให้องค์กรเสื่อมเสีย ชื่อเสียง ไม่ทุจริต ตั้งใจทำงานให้เต็มความสามารถ	
8. การเป็นผู้มีคุณธรรมและความกตัญญู (Happy Soul)	มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และมีคุณธรรม	เป็นผู้ที่ตระหนักถึงบุญคุณ มีคุณธรรม มีศีลธรรมในใจ ไม่เห็นผิดเป็นชอบ	

ผู้เสนอ.....ธิติมา.....
(นางสาวธิติมา สีสุทร)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตัวเองไม่ให้ป่วยกับผู้อื่น ด้วยการมีสุขภาพกายดี ทานอาหารที่ มีคุณค่าเหมาะสม	มีความรู้และทักษะใน ดำรงชีวิต ทำให้มี ความสามารถในการปรับตัว สามารถในการเผชิญ กับสิ่ง ท้าทายในชีวิตประจำวัน อย่างมีประสิทธิภาพ มี พฤติกรรม ที่ถูกต้องทั้งใน การดูแลสุขภาพ การมี สัมพันธภาพ มีความ ตระหนัก มีความเห็นใจผู้อื่น อย่างจริงใจ	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่ง ใหม่	มีพลังหรือ มีความ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่ง ใหม่ ๆ เพื่อปรับตนเองให้ เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา รวมทั้งมี ความสุขในการปรับปรุง และแสดงสิ่งใหม่ ๆ ที่ ตนเองมีให้ผู้อื่นรู้	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	มีสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวของตนเอง	มีความมั่นใจ ปลอดภัย และ อบอุ่นกับคนในครอบครัวใน เรื่องของการดำรงชีวิต	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	มีนิสัย 4 (ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค) ต่อผู้อื่น	การมีจิตใจรับผิดชอบต่อ สังคม มีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อสังคม รวมทั้งมี เมตตาต่อผู้อื่น	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	เก็บออม ไม่ฟุ่มเฟือย	การมีวินัยกับตนเองในการ ใช้จ่ายเงิน สามารถบริหาร งบค่าใช้จ่าย และการเก็บ ออมในแต่ละเดือน	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	คิดบวก	การที่เรารู้จักบริหารเวลา เพื่อการผ่อนคลายอย่างมี ประสิทธิภาพ และ พยายาม การแก้ไขปัญหาของตนเอง รวมทั้งทำให้ชีวิตไม่ยุ่งยาก และไม่เครียด	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	การไม่เอาเปรียบผู้อื่น	มีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ร่วมงาน และ ไม่เป็นต้นเหตุ ของความยุ่งยากต่าง ๆ รวมทั้งไม่เอาเปรียบผู้อื่น และ มีพฤติกรรมภายใต้ กรอบของสังคม	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	มีความกตัญญู	ตระหนักในเรื่องจริยธรรม และ คุณธรรม การให้อภัย รู้จักให้และมีความกตัญญู รู้คุณค่า	

ผู้เสนอ.....อาติมา.....
(นางสาวอาติมา โอภาส)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	- กินอาหารที่มีประโยชน์ - ออกกำลังกายสม่ำเสมอ	- กินผักผลไม้ - เดินเล่นอย่างน้อยวัน 30 นาที สัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง	ควรดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ ถึงจะเห็นผล

Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้องปรับปรุง
2. การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นมืออาชีพในงานของตนเอง (Happy Brain)	พัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการอบรมสัมมนา เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งสายงาน	ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีประสิทธิภาพ ในวันที่ 31 มี.ค. -1 เม.ย. 2564 ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม	
3. การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ (Happy Family)	-หลังเลิกงาน กลับบ้านตรงเวลา ดูแลเอาใจใส่คนในครอบครัว -เสริมกิจกรรมที่ทำร่วมกันกับครอบครัว เช่น ปลูกผักสวนครัว	ทำอาหารทานเอง ภายในครอบครัว พร้อมหน้าพร้อมตา เสริมกิจกรรมที่ทำร่วมกันกับครอบครัว เช่น ปลูกผักสวนครัว	
4. การเป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่เกินกำลัง ภายใต้ ศีลธรรมที่ดี และถูกกฎหมาย	ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในงานเอกสาร ในที่ทำงาน ช่วยเหลือผู้อื่น เช่น เห็นคนปั่นจักรยานล้ม ช่วยเข้าไปพยุง ช่วยเหลือเบื้องต้น	
5. การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (Happy Money)	จัดสรรปันส่วนเงินที่มี บริหารจัดการเงินให้ดี	จัดสรรเงินไว้ใช้จ่าย จัดสรรเงินไว้ลงทุน จัดสรรเงินไว้เก็บ จัดสรรเงินไว้ใช้หนี้	
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	คิดว่าตายไปก็เอาอะไรไปไม่ได้ อยู่ให้มีความสุขบนโลกใบนี้ ไม่เบียดเบียนใคร	เริ่มต้นจากการไม่เบียดเบียนใคร พึงพาตัวเองให้มากที่สุด มองบรรยากาศรอบตัวทุกวันเป็นความสุข	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ ดีที่สุด ช่วยเหลือดูแลองค์กรตามกำลัง ความสามารถ	- ทำงานให้เสร็จทันตาม กำหนดเวลา - ปิดไฟ ปิดแอร์ ก่อนออก จากห้องทุกครั้ง - มีของกินมาแบ่งปันเพื่อน ร่วมงานเป็นบางครั้ง	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	อยู่ทำงาน ให้รักองค์กรที่ทำงาน อยู่บ้านก็ดูแลผู้มีพระคุณที่บ้าน รับผิดชอบหน้าที่ของตนเองที่บ้าน (หน้าที่แม่ที่ดี ภรรยาที่ดี)	เมื่ออยู่ทำงานให้ตั้งใจ ทำงานอย่างมีสติ และ รอบคอบดำเนินงานให้ทัน ตามกำหนด ดูแล ยาย และผู้มีพระคุณ ดูแลลูก และสามี	

ผู้เสนอ.....กัญจนพร
(นางกัญจนพร ยืนนาน)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์ มี สุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจ ที่ดี พร้อมที่จะรับมือกับ ปัญหาที่จะ เข้ามาได้เป็นอย่างดี	มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกาย และจิตใจใช้ ชีวิตอย่างมีความสุขซึ่งเกิด จากการรู้จักใช้ชีวิตรู้จักกิน รู้จักนอน	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเอง ตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่ การเป็นมืออาชีพและความมั่นคง ก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มา	การศึกษาหาความรู้การ พัฒนา ตัวเองตลอดเวลา เพื่อให้ เป็นมืออาชีพ และเพื่อให้ เกิดความมั่นคงก้าวหน้าใน	

Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้องปรับปรุง
	เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ	หน้าที่การงาน	
3. การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ (Happy Family)	มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม	การมีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ให้ความสำคัญต่อครอบครัว และครอบครัวเป็นกำลังใจที่ดีในการทำงาน เพราะครอบครัวเป็นเหมือนภูมิคุ้มกัน เป็นกำลังใจเมื่อต้องเผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิต การมีครอบครัวเข้มแข็งจะทำให้สังคมมั่นคงด้วย	
4. การเป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้	การมีน้ำใจ การคิดถึงคนอื่น มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน การรับทราบของเจ้านาย ลูกน้อง	
5. การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (Happy Money)	มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จักใช้วิธีเงิน ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นผู้ใช้เงินเป็น มีเงินเก็บ รู้จักใช้เงินอย่างมีเหตุผล มีชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง หรืออาจกล่าวว่าเป็นบุคคลที่สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้ทั้งนี้ต้องบริหารจัดการรายรับและรายจ่ายของตนเองและครอบครัว โดยอาจทำ บัญชีรายรับรายจ่าย	
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผล	การรู้จักการผ่อนคลายกับสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิตเมื่อชีวิตในการทำงาน	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
	กระทบต่อหน้าที่การทำงาน		
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ ตนทำงาน และพักอาศัย มีสังคมและ สภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคม หรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีกัน ต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วม ใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น	การเป็นสมาชิกที่ดีของ องค์กรและ สังคม สังคมในที่ทำงานกับ สังคม นอกที่ทำงาน	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	มีความศรัทธาในศาสนาและมี ศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อ ว่า หลัก ธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่ช่วยการดำเนินชีวิตของ ทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการ ทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้า มาได้ ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณ งามความดีทั้งปวง	การเป็นผู้ที่มีคุณธรรมซึ่ง เป็นคุณธรรม เบื้องต้นพื้นฐานของการอยู่ รวมกันของสังคมมนุษย์และ เป็นคุณธรรมที่สำคัญต่อการ ทำงานเป็นทีม	

ผู้เสนอ.....ยุทธวชิรภารัชต์.....
(นายยุทธวชิรภารัชต์ หัตถยารักษ์)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตัวเองไม่ให้ป่วยกับผู้อื่น ด้วยการมีสุขภาพกายดี ทานอาหารที่ มีคุณค่าเหมาะสม	ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	เรียนออนไลน์(เพิ่มเติม) อัปเดตคู่มือ การปฏิบัติงานจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ อาทิจานที่เกี่ยวข้องจากส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี และแหล่งข้อมูล https://www.google.com/search	มีพลังหรือ มีความ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่ง ใหม่ ๆ เพื่อปรับตนเองให้ เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา รวมทั้งมี ความสุขในการปรับปรุง และแสดงสิ่งใหม่ ๆ ที่ ตนเองมีให้ผู้อื่นรู้	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	มีสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวของตนเอง	รักตนเอง รักงานที่ทำ รัก เพื่อนร่วมงาน รักองค์กร	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	การมีจิตใจรับผิชอบต่อสังคม มีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม รวมทั้งมีเมตตาต่อผู้อื่น	มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และ ให้ความช่วยเหลือแก่คน รอบข้าง และช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานในองค์กร	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จักใช้ วิธีเงิน ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่ จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนิน ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นผู้มีวินัย ในการใช้ จ่ายเงิน และรู้จักวางแผนการใช้เงิน หรือบริหาร การเงินให้คล่องตัว รู้จักเก็บ อดออม เพื่ออนาคต	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การที่เรารู้จักบริหารเวลาเพื่อการ ผ่อนคลายอย่างมีประสิทธิภาพ และ พอใจในการแก้ไขปัญหาของตนเอง รวมทั้งทำให้ชีวิตไม่ยุ่งยากและไม่ เครียด	นั่งนิ่งๆทำให้สบาย ให้มี ความสุข รู้จักปล่อยวาง และรู้จักบริหารจัดการกับ ปัญหาของตนเองให้ผ่านพ้น ไปได้ด้วยดี	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	การมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ร่วมงาน และไม่เป็นต้นเหตุของความ ยุ่งยากต่าง ๆ ในองค์กร	มีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ร่วมงาน และ ไม่เป็นต้นเหตุ ของความยุ่งยากต่าง ๆ รวมทั้งไม่เอาเปรียบผู้อื่น และ มีพฤติกรรมภายใต้ กรอบของสังคม	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ดูแลปฏิบัติตามค่านิยม	เป็นผู้ตระหนักถึงคุณธรรม และศีลธรรม และมีความ กตัญญูรู้คุณ	

ผู้เสนอ.....ณัฐพัชร.....
(นางสาวณัฐพัชร อนันต์ธนาวณิช)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกายเป็นประจำและ สม่ำเสมอ ทานอาหารที่มีประโยชน์	วิ่งออกกำลังกาย เล่นกีฬา ตามที่สามารถทำได้ เช่น เตะฟุตบอล แบดมินตัน เป็นต้น	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	เรียนออนไลน์(เพิ่มเติม) อัปเดตคู่มือ การปฏิบัติงานจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตัวเองให้ มากขึ้นทางหนังสือและสื่อต่างๆ	นำข้อมูลใหม่ๆที่เป็น ปัจจุบันมาปรับใช้ในการ ทำงาน และสร้างสรรค์งาน ใหม่ๆให้ออกมาสมบูรณ์ แบบ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ทุ่มเท และจัดสรรเวลาให้ครอบครัว	พาครอบครัวไปเที่ยว ทำกิจกรรมที่ทำร่วมกันใน ครอบครัว คือทำอาหารเย็น	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
Family)		และรับประทานร่วมกันดูแล บิดามารดา และภรรยาให้ดี ที่สุด เวลาว่างใกล้ชิด ความรักและความห่วงใยอยู่ เสมอ	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	แบ่งเบาภาระงานเพื่อร่วมงาน	ช่วยงานเพื่อนร่วมงานทั้งที่ ไม่ใช้งานของเรา	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงิน	มีบัญชีรายรับ-รายจ่าย และ แบ่งเก็บเป็นเงินฝาก ธนาคาร ใช้หนี้ครบตาม กำหนด ไม่ก่อหนี้เกินกำลัง ตัวเอง	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การใช้ชีวิตไม่ยุ่งยากและไม่เครียด	คิดเสมอในการใช้ชีวิตว่าทุก อย่างต้องมีทางแก้ไข ไม่ เครียดกับทุกปัญหา หาเวลา ว่างในการออกกำลังกาย ฟัง เพลงเพื่อผ่อนคลาย	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	การมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเพื่อน ร่วมงาน และไม่เป็นต้นเหตุของความ ยุ่งยากต่าง ๆ ในองค์กร	มีสัมพันธ์ภาพกับเพื่อน ร่วมงานทุกระดับ ไปลามา ไหว้ ทักทาย ช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานทุกอย่างตาม กำลัง	
8. การเป็นผู้ที่มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ดูแลบิดามารดา และภรรยา	ให้เงินเดือนบิดา มารดา ตามกำลัง พาบิดามารดาไป เที่ยวพักผ่อนอย่างตามที่ เห็นสมควรและสะดวก เป็นสามีที่ดีของภรรยา	

ผู้เสนอ.....ณัฏฐพัฒน์.....
(นายณัฏฐพัฒน์ ปาละเสริฐรัฐกุล)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกาย พักผ่อน ทานอาหารที่มีประโยชน์	ไปเล่นกีฬา ทานอาหารที่มี ประโยชน์ ครบ 5 หมู่ นอน พักผ่อนให้เพียงพอ พร้อม ต่อการทำงานในวันใหม่	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ศึกษาคู่มือ ระเบียบ กฎ ประกาศ ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานตัวเอง	นำข้อมูลใหม่ๆ ที่เป็น ปัจจุบันมาปรับใช้ในการ ทำงาน และสร้างสรรค์งาน ใหม่ๆ ให้ออกมาสมบูรณ์ แบบ พร้อมทั้งพร้อมให้ ข้อมูลบุคคลที่มาติดต่อ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	รักเคารพให้เกียรติคนในครอบครัว	ทำกิจกรรมที่ทำร่วมกันใน ครอบครัว คือทำอาหารเย็น และรับประทานอาหารร่วมกัน ดูแลบิดามารดา และภรรยา ให้ดีที่สุด เวลาว่างไกลแสดงความรัก และความห่วงใยอยู่เสมอ ดูแลยามป่วย หาช่าวหา อาหารให้ทาน ให้เกียรติคนในครอบครัว มอบความรักความห่วงใยให้ เสมอ พร้อมช่วยเหลือหาก ครอบครัวมีปัญหา	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยเหลือทุกคน	ช่วยงานเพื่อนร่วมงานทั้งที่ ไม่ใช่งานของเรา เข้าร่วมประชุมงานส่วนรวม รวมกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กร จัดขึ้น	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
5. การเป็นผู้ใช้จ่ายเงิน เป็น (Happy Money)	ใช้จ่ายเงินเป็น ไม่ก่อหนี้เพิ่ม	มีบัญชีรายรับ-รายจ่าย และ แบ่งเก็บเป็นเงินออม และ แยกเงินเป็นระบบ ใช้หนี้ครบตามกำหนด ไม่ ก่อหนี้เกินกำลังตัวเอง	
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ไม่เครียด ผ่อนคลาย	ผ่อนคลาย เดิน วิ่ง พักผ่อน และหากิจกรรมที่ชอบทำ	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	การมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ร่วมงาน และไม่เป็นต้นเหตุของความ ยุ่งยากต่าง ๆ ในองค์กร	มีสัมพันธภาพกับเพื่อน ร่วมงานทุกระดับ ไปลามา ไหว้ ทักทาย ช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานทุกอย่างตาม กำลัง อยู่ในกฎระเบียบที่องค์กร เขียนไว้และปฏิบัติตาม	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ดูแลบิดามารดา และภรรยา	ให้เงินเดือนบิดา มารดา ตามกำลัง พาบิดามารดาไปเที่ยว พักผ่อนอย่างตามที่ เห็นสมควรและสะดวก เป็นสามีที่ดีของภรรยา	

ผู้เสนอ.....ปิยรัตน์.....
(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตัวเองด้วยการมีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง ทานอาหารที่มีคุณค่า เหมาะสม	ออกกำลังกายอย่างน้อย สัปดาห์ละ 3 ครั้ง และทาน อาหารให้ครบ 5 หมู่	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่ง ใหม่ๆ เพื่อปรับตนเองให้เข้ากับการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	ศึกษา กฎ ระเบียบ และ ปฏิบัติตามระเบียบของทาง ราชการอย่างถูกต้องและ สม่ำเสมอ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว ให้รู้จัก ความรัก ความเชื่อมั่น และความ ศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็น คนดี ในสังคม	รักตนเอง รักงานที่ทำ รัก เพื่อนร่วมงาน รักองค์กร	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	การมีจิตใจรับผิชอบต่อสังคม มีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม รวมทั้งมีเมตตาต่อผู้อื่น	ให้ความช่วยเหลือ เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ มีจิตอาสาต่อเพื่อน ร่วมงานและผู้อื่นด้วยความ ยินดีและเต็มใจ	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงิน สามารถบริหารงบค่าใช้จ่าย และการ เก็บออมในแต่ละเดือน	มีวินัยในตัวเองในการใช้เงิน ประหยัด อดออม รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่าย ใช้ จ่ายเท่าที่จำเป็น	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การที่เรารู้จักบริหารเวลาเพื่อการ ผ่อนคลายอย่างมีประสิทธิภาพ และ พอใจในการแก้ไขปัญหาของตนเอง รวมทั้งทำให้ชีวิตไม่ยุ่งยากและไม่ เครียด	ถ้ารู้สึกเครียดก็หากิจกรรม ทำเพื่อผ่อนคลายไม่ให้เกิด เครียด เช่น ฟังเพลง	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	การมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเพื่อนบ้าน และ ไม่เป็นต้นเหตุของความยุ่งยาก ต่างๆ รวมทั้งไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมี พฤติกรรมภายใต้กรอบของสังคม	ให้ความช่วยเหลือ เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ มีจิตอาสาต่อเพื่อน ร่วมงานและผู้อื่นด้วยความ ยินดีและเต็มใจ	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ตระหนักในเรื่องจริยธรรม และ คุณธรรม การให้อภัย รู้จักให้และมี ความกตัญญูรู้คุณคน	มีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต มีสติ มีสมาธิในการ ทำงาน คิดดี ทำดี	

ผู้เสนอ.....นันทวัน.....
(นางสาวนันทวัน นรสาร)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตัวเองด้วยการมีสุขภาพที่ แข็งแรง	พักผ่อนร่างกายให้เพียงพอ ออกกำลังกายวันละ 30 นาที	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ปรับตัวเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง เสมอ	รู้จักหน้าที่และปฏิบัติตาม ระเบียบทางราชการ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	มีครอบครัวที่อบอุ่น มีความเห็นอก เห็นใจคนในครอบครัว	รักในหน้าที่การงานรักเพื่อ ร่วมงานรักองค์กร	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	บริจาคโลหิตทุกๆ 3 เดือน มีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ	มีน้ำใจมีจิตอาสาต่อเพื่อ ร่วมงานด้วยความยินดี	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
5. การเป็นผู้ใช้จ่ายเงิน เป็น (Happy Money)	การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงิน รู้จักแบ่งแยกทรัพย์สินหนี้สิน	ขยัน อดออม ประหยัด มี วินัย ใช้ในสิ่งที่ควรใช้	
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การแก้ไขปัญหาในตัวเอง รวมทั้ง พอใจในสิ่งที่ตนเองมี	ทางสายกลาง คีล สมาธิ ปัญญา	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	มีน้ำใจเอื้อเฟื้อแม่เพื่อนร่วมงาน	อาสาเพื่อช่วยร่วมงานและ ผู้อื่นด้วยความยินดี	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	รู้จักให้และมีความกตัญญูรู้คุณคน	มีสมาธิในการทำงานคิดดี ทำดี	

ผู้เสนอ.....แสง.....
(นายแสง มิ่งสินธ์)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	พักผ่อนให้เพียงพอ หลังจากสิ้นสุดเวลาทำงาน ปล่อยวาง พรุ่งนี้เริ่มต้นใหม่	ไม่มีภาวะเครียด	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	อ่าน ศึกษา ทำความเข้าใจในสายงาน ให้มากขึ้นจากสื่อโซเชียล และ ผู้เชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานตามกำหนดที่ได้รับ มอบหมาย	งานไม่ตึงกลับให้แก้ไข	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ใส่ใจดูแล แม่และน้องสาว อย่างเต็ม กำลังความสามารถ	มีกำลังใจในการทำงาน	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	หลังจากเสร็จภาระงานตัวเอง ช่วย สาขาวิชาจัดทำเอกสารตามความ เหมาะสม	เมื่อขอความร่วมมือจาก สาขาวิชา ได้รับความ ร่วมมือเป็นอย่างดี	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	ใช้เงินอย่างรอบคอบ	บริหารเงินเป็น มีเงินรู้จัก เก็บรู้จักใช้ อย่างเหมาะสม	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ไม่ตอบโต้ เมื่อคู่สนทนากำลังโกรธ	ไม่เกิดความขัดแย้ง	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ตั้งใจปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขององค์กร ช่วยองค์กรประหยัดทรัพยากร	มีความสุขในการทำงาน	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ศรัทธาต่อองค์กร/ผู้บังคับบัญชา/ ผู้ร่วมงาน	ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	

ผู้เสนอ.....ประภาพร.....
(นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกาย กินอาหารที่มีประโยชน์	เดินและวิ่งออกกำลังกาย เช้า – เย็น กินอาหารที่มีประโยชน์ต่อ ร่างกาย	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	หมั่นหาความรู้เพิ่มเติม พัฒนาตนเองตลอดเวลา	ฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่ทำ ให้เกิดความเชี่ยวชาญ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ครอบครัวอบอุ่น ปลูกฝังนิสัยรัก ครอบครัวไม่อกใจไม่ทำให้ ครอบครัวเสื่อมเสีย	ไม่ออกไปเที่ยวเตร่กลับ บ้านตรงเวลาทำกิจกรรมกับ ครอบครัวจะมีความอบอุ่น	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	มีน้ำใจแบ่งปันน้ำใจต่อเพื่อร่วมงาน เช่นแบ่งอาหาร ขนม ให้เพื่อน ร่วมงาน	แบ่งสิ่งของให้เพื่อนร่วมงาน เป็นการช่วยเหลือคนอื่น	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	ใช้เงินอย่าเกินตัว อย่าสร้างหนี้เกินตัว	ควรบริหารการใช้เงินแต่ ละเอียดย่าเกินตัว โดยให้ ใช้แต่เดือนให้เหลือใช้เหลือ เก็บ	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ไม่ทำให้อารมณ์เครียดจะส่งผลต่อ การทำงานและเพื่อนร่วมงาน	ควรปล่อยให้อารมณ์สบายๆ ไม่คิดมากคิดในเชิงบวก จะ ทำให้อารมณ์ดี ทำให้งาน เสร็จราบรื่น	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ช่วยประหยัสดังงบประมาณ	ปิดไฟ ก่อนพักเที่ยง ปิดแอร์ ตอนกลับบ้าน	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy	ดูแลครอบครัว พ่อแม่ที่แก่ชรา และ บุคคลอื่น	กลับบ้านเพื่อไปดูแลพ่อแม่ และช่วยเหลือคนที่ด้อยกว่า เช่นโอนเงินช่วยเหลือคนที่	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
Soul)		นำเสนอ	

ผู้เสนอ.....ชรินทร์.....
(นายชรินทร์ เดชะคำภู)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	รับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์	หมั่นออกกำลังกาย	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ต้องหมั่นศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ	ต้องตรวจสอบความพร้อม เสมอ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ต้องเป็นผู้มีศีลธรรม	ทำครอบครัวให้มีแต่ ความสุข	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ต้องรู้สึกถึงความรู้สึกของผู้อื่น	ช่วยคนที่ทุกข์ด้วยการทำตน ให้มีความสุข	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	ใช้เงินเท่าที่จำเป็น	มีวินัยในเรื่องการใช้จ่าย	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ต้องรู้จักข่มใจตนเอง	ต้องมีเหตุผลในสิ่งต่างๆ	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ต้องทำให้องค์กรแข็งแรง	ต้องมีจิตอาสาในตนเอง	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น	ต้องอยู่ในศีลธรรมอันดีของ พุทธศาสนา	

ผู้เสนอ.....สนอง.....
(นายสนอง ยังเจริญ)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	บริโภคอาหารที่ดีมีประโยชน์ ออกกำลังกายเป็นประจำ นอนหลับให้ได้ 6-7 ชม.	มีน้ำหนักสมส่วน มีสุขภาพโดยรวมดีไม่มีโรค ประจำตัว	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	เมื่อได้รับมอบหมายงาน ศึกษา สืบค้น ปรึกษาสอบถามผู้มี ประสบการณ์ลงมือปฏิบัติงานเต็ม ความสามารถรับผิดชอบส่งงานตาม กำหนดเวลา	ผลการปฏิบัติงานมีความ เรียบร้อยสมบูรณ์และส่ง ภายในกำหนด ไม่เคยได้รับหนังสือติดตาม งานล่าช้า ไม่ถูกผู้บริหารให้แก้งานซ้ำๆ	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ดูแลเอาใจใส่คนในครอบครัวด้วย ความรักให้อยู่ดีมีสุข	มีความรักความอบอุ่นใน ครอบครัว ทำให้คนในครอบครัวไม่ เป็นภาระสังคม	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	เสียสละเวลาส่วนตัวปฏิบัติงานนอก เวลาราชการช่วยสาขาวิชาทำ มคอ.7	เมื่อขอความร่วมมือจาก สาขาวิชาได้รับความร่วมมือ เป็นอย่างดี	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	บริหารจัดการเงินเดือน โดยออม 10% และทำบัญชีรายรับ รายจ่าย	ทำให้มีสภาพคล่องในการใช้ จ่ายเงิน ไม่มีหนี้สิน ไม่ใช้จ่ายเงินเกินตัว	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	พยายามสื่อสารทางตัวหนังสือเพื่อลด ความรุนแรงในการปะทะอารมณ์ พูด ให้น้อย	ขัดแย้งกับผู้อื่นน้อย	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ทำตนไม่ให้เป็นภาระของสังคม ไม่เอาผลประโยชน์ของส่วนรวมมา เป็นของตัวเอง	อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม รู้คุณคนและตอบแทนคุณเมื่อมี โอกาส	ผู้หลักผู้ใหญ่รักใคร่เอ็นดู ผู้คนเชื่อถือไว้วางใจในตัว เรา	

ผู้เสนอ.....มีนา.....
(นางสาวมีนา บุญระมี)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกายสม่ำเสมอ กินของที่มีประโยชน์ พักผ่อนและนอนหลับให้เพียงพอ	ทำให้ร่างกายแข็งแรง สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและ ใจ พร้อมรับมือกับปัญหา ต่างที่เข้ามา	การดูแล สุขภาพตัวเอง มากขึ้น หาก รู้สึกป่วย พร้อมทั้งดูแล คนใน ครอบครัว
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และมีมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ศึกษาหาความรู้ในตนเอง เรียนรู้โดยหาวิธีหนังสือมาอ่านด้วย ตนเองที่บ้าน เรียนรู้จากครู อาจารย์ต่างๆ	ทำให้มีอาชีพเป็นของตัวเอง การเรียนรู้ที่ดีขึ้น	ให้เวลา พักผ่อนกับ ตัวเองให้มาก ขึ้น
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	เอาใจใส่ครอบครัวของตนเอง รักครอบครัวให้มากๆ	ได้มีครอบครัวที่อบอุ่น ไม่ขาดความรัก	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	การที่เราเห็นคนที่ทำของตกพื้นเรา ต้องไปช่วยเขาเก็บ แบ่งปัน รู้จักให้	ทำให้คนรอบข้างรู้ว่าเราเป็น คนมีน้ำใจและแข็งแรง ทำให้คนรอบข้างรัก	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	การแบ่งรายได้ออกเป็น 3 ส่วน ไม่ใช่จ่ายเงิน สิ้นค้าฟุ่มเฟือย	ทำให้เราเป็นคนใช้เงินซื้อ สินค้าไม่ฟุ่มเฟือยมาก ทำให้รู้จักออมเงินเก็บไว้ใน ยามยากลำบาก	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	รู้จักควบคุมอารมณ์ของตนเอง	ทำให้เราเป็นคนรู้จักจัดการ กับอารมณ์ให้ดีขึ้น	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	พยายามปรับตัวให้เข้ากับคนอื่น ทุก สภาพแวดล้อม	ทุกคนให้เกียรติซึ่งกันและ กัน	ห้ามเหยียบ เขี้ยวชาติ

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ดูแลบุคลากร รักษาศิลข้อ 5	ชีวิตมีความสุข สุขภาพและใจ	

ผู้เสนอ.....อรรถทัย.....
(นางอรรถทัย จีวไชยราช)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกายอย่างน้อย 30 นาที กินอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ตรวจสุขภาพทุกปี	ทำให้ร่างกายแข็งแรงไม่ อ้วน ร่างกายได้รับสารอาหารที่ ครบถ้วนมีประโยชน์ต่อ ร่างกาย สุขภาพร่างกายไม่มีโรค	องค์กรควรมี การตรวจ สุขภาพประจำปี และก่อนทำงาน ควรมีการออก กำลังกายเป็น ประจำทุกวัน 30 นาทีก่อน ทำงาน
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ศึกษาหาความรู้ในงานของตัวเอง ตลอดเวลา ศึกษาให้เชี่ยวชาญชำนาญการในงาน ของตนเอง	ได้มีความรู้ในงานที่ทำและ ก่อให้เกิดความชำนาญและ มีประสิทธิภาพ	องค์กรควรให้ บุคลากรได้มี การฝึกอบรมใน งานของตนและ ศึกษาในงานที่ ตนเอง รับผิดชอบให้ เชี่ยวชาญ

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ซื่อสัตย์ต่อครอบครัว	ทำให้คนในครอบครัวรัก และมีความสุข ครอบครัวไม่แตกแยก	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยเหลืองานคนอื่นเวลาว่าง แบ่งปันสิ่งของให้คนอื่น	เมื่อช่วยเหลือคนอื่น คนอื่น ก็จะช่วยเหลือเราตอบแทน แบ่งปันเขาเขาก็จะแบ่งปัน เรา	อยากให้มีการ รับบริจาค ช่วยเหลือคนอื่น บ้างในองค์กร
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	ใช้เงินอย่างประหยัด อดออม ทำบัญชีรายรับรายจ่าย	มีเงินเก็บไม่เป็นหนี้และ เพียงพอในการดำเนินงาน การเงินให้เพียงพอต่อการ ใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน	ควรศึกษาและ อบรมเรื่อง เศรษฐกิจ พอเพียงและ ปฏิบัติตาม
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การควบคุมอารมณ์ มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น	การควบคุมอารมณ์ทำให้ การทำงานได้ดีมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและ กันไม่ทะเลาะกันและอยู่ ด้วยกันอย่างมีความสุข	อยากให้จัด กิจกรรมพบปะ สังสรรค์กันเพื่อ ความสัมพันธ์ กันระหว่าง เพื่อนร่วมงาน
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทกับงานที่ทำ ช่วยเหลือสังคม	การทำงานอย่างซื่อสัตย์	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ทำงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	มีความสุขและจิตใจดีและ ได้รับแต่สิ่งดีๆตอบแทน	ควรเอาหลัก พระพุทธศาสนา มาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน

ผู้เสนอ.....สุนทร.....

(นายสุนทร ชีวะประสิทธิ์)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	หมั่นออกกำลังกายวันละ 30 นาที ทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ดูแลสุขภาพตัวเองตลอด	ทำให้ร่างกายแข็งแรง สามารถทำกิจวัตรประจำวัน ได้อย่างสบาย	ควรออกกำลังกาย พอๆ ไม่ ควรฝืน ร่างกายถ้าไหว
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ขยันที่จะเรียนรู้ในงานที่ตัวเองได้รับ มอบหมาย ต้องจัดแบ่งเวลาในการทำงานให้ดี การทำงานอย่างรอบคอบ	ทำให้งานที่ทำออกมาให้ดูดี และสมบูรณ์ ได้รู้จักการแบ่งเวลางานที่ ถูกต้อง ได้ฝึกกระบวนการคิด วางแผนงาน	ควรต้องดูเรื่อง ของเวลาใน การทำงาน ด้วย ไม่ทำเกิน หน้าที่ของ ตัวเอง
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	แยกเรื่องงานกับเรื่องครอบครัวได้ เข้าใจและรับฟังคนในครอบครัว	ครอบครัวอยู่ด้วยกันอย่างมี ความสุข ทำให้จิตใจสงบ	ควรจะต้องดู เรื่องของเวลา ในการทำงาน ด้วย ไม่ทำเกิน หน้าที่ของ ตัวเอง
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยเหลือคนที่กำลังเดือดร้อนอย่าง สมัครใจ ช่วยผู้อื่นอย่างพอเหมาะหรือช่วยตาม กำลังที่มี	ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างสันติ สังคมน่าอยู่มากยิ่งขึ้น	การช่วยเหลือ ผู้อื่นนั้นไม่ควร เบียดเบียนใคร ไม่ควรทำเพื่อ เอาหน้า
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	แบ่งจำนวนเงินสำหรับการใช้จ่าย อย่างเหมาะสม ประหยัดออมเงินตามสมควร	ทำให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยาม จำเป็น	ควรออมเงิน พอประมาณ
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	หากิจกรรมทำ เช่น ฟังเพลง ดูหนัง อ่านหนังสือ ไปทำบุญที่วัด นั่งสมาธิ	จิตบริสุทธิ์ผุดผ่อง เกิดความสงบใจ ใช้ชีวิตได้อย่างเป็นสุข	ไม่ควรพาลใส่ คนอื่น

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	พยายามปรับตัวให้เข้ากับทุก สภาพแวดล้อม ทำดีกับทุกคนไม่แบ่งชนชั้น	คนในสังคมอยู่กันอย่างสันติ ทุกคนให้เกียรติซึ่งกันและ กัน	ห้ามเหยียบ เชื้อชาติ
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	การรักษาศีล 5 ข้อ ทำความดีทุกที่ ไม่ใช่แค่ทำดีที่วัด ดูแลบุพการี	ชีวิตมีความสุข สังคมสงบสุข สุขกายและใจ	

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	หมั่นออกกำลังกายวันละ 30 นาที ทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ดูแลสุขภาพตัวเองตลอด	ทำให้ร่างกายแข็งแรง สามารถทำกิจวัตรประจำวัน ได้อย่างสบาย	ควรออกกำลังกาย
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ต้องจัดแบ่งเวลาในการทงานให้ดี การทำงานอย่างรอบคอบ	ทำให้งานที่ทำออกมาให้ดูดี และสมบูรณ์ ได้รู้จักการแบ่งเวลางานที่ ถูกต้อง	ควรต้องดูเรื่อง ของเวลาใน การทำงาน ด้วย
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	แยกเรื่องงานกับเรื่องครอบครัวได้ เข้าใจและรับฟังคนในครอบครัว	ครอบครัวอยู่ด้วยกันอย่างมี ความสุข ทำให้จิตใจสงบ	ควรจะต้องดู ไม่ทำเกิน หน้าที่ของ ตัวเอง

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยเหลือคนที่กำลังเดือดร้อนอย่าง สมัครใจ	ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	ไม่ควรทำเพื่อ เอาหน้า
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	แบ่งจำนวนเงินสำหรับการใช้จ่าย ประหยัดออมเงินตามสมควร	ทำให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยาม จำเป็น	ควรออมเงิน พอประมาณ
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	หากิจกรรมทำ เช่น ฟังเพลง ดูหนัง อ่านหนังสือ	จิตบริสุทธิ์ผุดผ่อง เกิดความสงบใจ	ไม่ควรพาลใส่ คนอื่น
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ทำดีกับทุกคนไม่แบ่งชนชั้น	ทุกคนให้เกียรติซึ่งกันและ กัน	ห้ามเหยียบ เชื้อชาติ
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	การรักษาศีล 5 ข้อ ดูแลบุพการี	ชีวิตมีความสุข สุกายและใจ	

ผู้เสนอ.....รัฐตะนา.....
(นางรัฐตะนา วงศ์ปัสสะ)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตนเองให้มีร่างกายที่แข็งแรง และมีจิตใจที่ร่าเริง แจ่มใส	ชีวิตมีความสุข	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ศึกษาหาข้อมูลสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสาย งานของตนเองให้มีความเข้าใจและ แม่นยำ และศึกษางานด้านอื่นๆ ที่ เราสนใจด้วยทำตัวให้เป็นผู้ไม่หยุดที่ จะเรียนรู้	งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีงานอดิเรกที่ทำให้เรา อยากทำเพิ่มมากขึ้น	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	ครอบครัวดี มีครอบครัวที่อบอุ่น	ครอบครัวดี มีครอบครัวที่ อบอุ่นและมั่นคงให้ ความสำคัญกับครอบครัว เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็น พี่เป็นน้องที่ดีของคนใน ครอบครัว คนในครอบครัว ให้กำลังใจที่ดีในการทำงาน	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	หมั่นช่วยเหลือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการ ช่วยเหลือทางด้านการให้คำแนะนำ เพื่อนร่วมงาน เพื่อหาทางให้ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น	ทำให้สร้างความรักใน องค์กรการปฏิบัติงานมาก ยิ่งขึ้น องค์กรได้ผลสำเร็จ ของงานที่ออกมามี ประสิทธิภาพ	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	บริหารและวางแผนการเงินให้ คล่องตัว	เป็นผู้มีวินัย ในการใช้ จ่ายเงิน และรู้จักวาง แผนการใช้เงิน หรือบริหาร การเงินให้คล่องตัว รู้จัก เก็บ อดออม เพื่ออนาคต	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การพักผ่อนและระงับความโกรธ	จัดการบริหารเวลาในแต่ละ วันเพื่อการ พักผ่อนได้ อย่างมีคุณภาพ พอใจกับ การ บริหารจัดการปัญหา ของตนเอง และทำชีวิตให้ ง่ายสบายๆ มีความสุข	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ซื่อสัตย์ต่อองค์กร รักในองค์กร	ไม่ทำให้องค์กรเสื่อมเสีย ชื่อเสียง ไม่ทุจริต ตั้งใจ ทำงานให้เต็มความสามารถ	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มี จรรยาบรรณในงานที่ทำ	ยึดจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ ของตนเอง(การจัดทำบัญชี หาแนวทางทุกสิ่งเพื่อ รายการงบการเงินใน ปีงบประมาณที่ได้รับ มอบหมาย)	

ผู้เสนอ.....สภาพร.....

(นางสภาพร คงเกษม)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกาย กินของที่มีประโยชน์	จิตใจพร้อมร่างกายพร้อมใน การทำงาน	ต้องดูแลตัวเอง ให้ดีขึ้นก็ ออกมาดี
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ศึกษาหาความรู้ในเพื่อร่วมงาน	เรียนรู้สิ่งรอบด้าน	ให้เวลากับ ตัวเองบ้าง
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	เอาเวลาอื่นดูแลครอบครัวตัวเองบ้าง	จะได้มีความสุข	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	แบ่งปัน ช่วยคนอื่นบ้าง	มีใจให้เพื่อนร่วมงาน งานก็ ออกมาดี	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	อันไหนไม่จำเป็นก็ตัดออก	ทำให้มีเงินออม	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	ต้องนิ่งจิตใจจะสงบ	ทำให้เราจัดการตัวเราเอง ได้	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ต้องปรับตัวให้เข้ากับองค์กรให้ได้	ให้เกียรติเพื่อนร่วมงานให้ มากๆ	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ไม่ดูถูกคนอื่น	จิตใจก็มีความสุข	

ผู้เสนอ.....สุดใจ.....
(นายสุดใจ สุทธิไชยา)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ออกกำลังกาย กินอาหารมีประโยชน์	ทำให้ร่างกายแข็งแรง	ดูแลสุขภาพ
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy	ศึกษาหาความรู้	มีครอบครัวที่อบอุ่น	ใช้เวลา พักผ่อน

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
Brain)			
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	เอาใจใส่ครอบครัวของตนเอง	มีครอบครัวที่อบอุ่นไม่ขาด ความรัก	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	รู้จักแบ่งปันช่วยเหลือคนอื่น	ทำให้คนรอบข้างรู้ว่าเราเป็น คนมีน้ำใจ	
5. การเป็นผู้ที่ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	ไม่ใช่จ่ายเงินฟุ่มเฟือย	ทำให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยาม จำเป็น	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	รู้จักควบคุมอารมณ์ตัวเอง	ทุกคนให้เกียรติซึ่งกันและ กัน	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ปรับตัวให้เข้ากับคนอื่น	ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	ดูแลพ่อแม่	ชีวิตมีความสุขทั้งกายใจ	

ผู้เสนอ.....เชิดศักดิ์.....
(นายเชิดศักดิ์ พุดเพราะ)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคนบตี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	ดูแลตัวเองด้วยการมีสุขภาพที่ แข็งแรง	พักผ่อนร่างกายให้เพียงพอ ออกกำลังกายวันละ 30 นาที	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และมีมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ปรับตัวเองให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง เสมอ	รู้จักหน้าที่และปฏิบัติตาม ระเบียบทางราชการ	
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	มีครอบครัวที่อบอุ่น มีความเห็นอก เห็นใจคนในครอบครัว	รักในหน้าที่การงานรักเพื่อ ร่วมงานรักองค์กร	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	บริจาคโลหิตทุกๆ 3 เดือน มีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ	มีน้ำใจมีจิตอาสาต่อเพื่อ ร่วมงานด้วยความยินดี	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	การมีวินัยกับตนเองในการใช้จ่ายเงิน รู้จักแบ่งแยกทรัพย์สินหนี้สิน	ขยัน อดออม ประหยัด มี วินัย ใช้จ่ายในสิ่งที่ควรใช้	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	การแก้ไขปัญหาในตัวเอง รวมทั้ง พอใจในสิ่งที่ตนเองมี	ทางสายกลาง ศีล สมาธิ ปัญญา	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เพื่อนร่วมงาน	อาสาเพื่อช่วยร่วมงานและ ผู้อื่นด้วยความยินดี	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	รู้จักให้และมีความกตัญญูรู้คุณคน	มีสมาธิในการทำงานคิดดี ทำดี	

ผู้เสนอ.....จี้ระพล.....

(นายจี้ระพล บุตรศรี)

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคนบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
 ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/ สิ่งที่ต้อง ปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	หมั่นออกกำลังกายวันละ 30 นาที ทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ดูแลสุขภาพตัวเองตลอด	ทำให้ร่างกายแข็งแรง สามารถทำกิจวัตรประจำวัน ได้อย่างสบาย	ควรออกกำลังกาย
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	ต้องจัดแบ่งเวลาในการทงานให้ดี การทำงานอย่างรอบคอบ	ทำให้งานที่ทำออกมาให้ดูดี และสมบูรณ์ ได้รู้จักการแบ่งเวลางานที่ ถูกต้อง	ควรต้องดูเรื่อง ของเวลาใน การทำงาน ด้วย
3. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)	แยกเรื่องงานกับเรื่องครอบครัวได้ เข้าใจและรับฟังคนในครอบครัว	ครอบครัวอยู่ด้วยกันอย่างมี ความสุข ทำให้จิตใจสงบ	ควรจะต้องดู ไม่ทำเกิน หน้าที่ของ ตัวเอง
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	ช่วยเหลือคนที่กำลังเดือดร้อนอย่าง สมัครใจ	ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	ไม่ควรทำเพื่อ เอาหน้า
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	แบ่งจำนวนเงินสำหรับการใช้จ่าย ประหยัดออมเงินตามสมควร	ทำให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยาม จำเป็น	ควรออมเงิน พอประมาณ
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	หากิจกรรมทำ เช่น ฟังเพลง ดูหนัง อ่านหนังสือ	จิตบริสุทธิ์ผุดผ่อง เกิดความสงบใจ	ไม่ควรพาลใส่ คนอื่น
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	ทำดีกับทุกคนไม่แบ่งชนชั้น	ทุกคนให้เกียรติซึ่งกันและ กัน	ห้ามเหยียบ เชื้อชาติ
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	การรักษาศีล 5 ข้อ ดูแลบุพการี	ชีวิตมีความสุข สุกกายและใจ	

ผู้เสนอ.....เชิดศักดิ์.....
 (นายเชิดศักดิ์ จารุจินดา)

หลังจากทั้ง 30 คน ได้เสนอประเด็นความรู้เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างองค์กรแห่งความสุข แต่ละคน แต่ละงานแล้วนั้น

สำนักงานคนบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สามารถสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข ได้ดังนี้

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคนบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
1. การเป็นผู้มี สุขภาพดี (Happy Body)	1. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2. ทานอาหารที่มีประโยชน์ 3. ดูแลสุขภาพตัวเองตลอดเวลา 4. พักผ่อนให้เพียงพอ 5. อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ 6. เล่นกีฬา 7. ดูแลสุขภาพอยู่เสมอ 8. หากเจ็บป่วยควรรักษาให้ถูกวิธี 9. การตรวจสุขภาพประจำปี 10. คิดบวก 11. สุขภาพจิตดี 12. ร่าเริง แจ่มใส 13. ทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ 14. หลังจากสิ้นสุดการทำงาน ปลด วางพรงนี้เริ่มใหม่	1. พร้อมรับมือกับทุก ปัญหาที่จะเกิดขึ้น 2. สุขภาพ ร่างกาย แข็งแรง สมส่วน 3. มีพฤติกรรม การ บริโภคที่เหมาะสม 4. มีความพึงพอใจ สภาวะสุขภาพกาย ของตนเอง 5. ไม่ก่อให้เกิดภาวะ อ้วนลงพุง 6. ทำงานได้อย่าง เต็มที่ไม่เครียด 7. ไม่ป่วย 8. ใช้ชีวิตอย่างมี ความสุข ซึ่งเกิดจาก การรู้จักใช้ชีวิต รู้จัก กิน รู้จักนอน 9. สุขภาพจิตร่าเริง แจ่มใส 10. ใช้ชีวิตอย่างมี ความสุข 11. ไม่มีสภาวะ เครียด 12. ไม่มีโรคประจำตัว	1. ควรออกกำลังกายให้ เหมาะสมกับ ร่างกายของตัวเอง 2. ควรพักผ่อนให้ถูก เวลา 3. หากป่วยควรดูแล ตัวเองและไม่ทำให้ คนอื่นเดือดร้อน 4. ควรมีการตรวจ สุขภาพประจำปี 5. ควรมีการออก กำลังกายก่อนเข้า งาน อย่างน้อยวันละ 30 นาที

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
		13. ร่างกายพร้อมต่อ การทำงานและพร้อม ต่อการทำกิจกรรม ต่างๆในแต่ละวัน 14. ได้รับสารอาหาร ที่ครบถ้วน	
2. การเป็นผู้รักการ เรียนรู้และเป็นมือ อาชีพในงานของ ตนเอง (Happy Brain)	1. ศึกษาค้นหาหาความรู้ใหม่ๆ เสมอ 2. ผักผ่อนความรู้ให้ข้านายการใน งานที่ได้รับผิดชอบ 3. สอบถามงานจากผู้รู้และข้านาย การและมาปรับใช้กับงานตัวเอง 4. กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา 5. ตั้งใจทำงานของหน้าที่ตัวเองให้ดี และตั้งใจทำงานข้านายการ 6. รู้จักแบ่งหน้าที่และเวลาให้ดีที่สุดใน งานที่ได้รับผิดชอบอยู่ 7. ทำงานอย่างรอบคอบ 8. ทบทวนงานที่ตัวเองทำว่าไม่มีความ ผิดพลาด 9. พัฒนาทักษะอาชีพโดยหาความรู้ จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 10. เข้ารับการอบรมและพัฒนา ศักยภาพความรู้ตามภารกิจที่ตนเอง รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย 11. เรียนออนไลน์(เพิ่มเติม) อัปเดต คู่มือการปฏิบัติงานจากแหล่งที่ น่าเชื่อถือ อาทิจานที่เกียวก้องจากส่วน งานสำนักงานอธิการบดี และ แหล่งข้อมูล https://www.google.com/search 12. รับผิดชอบงานที่ตัวเองได้รับ มอบหมายต่อตัวเองและส่วนรวมให้ดี	1. เป็นผู้มีความตื่นตัว กระตือรือร้นในการ เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ 2. แสวงหาความ ทันสมัยอยู่เสมอ 3. ทันทต่อเหตุการณ์ ปัจจุบัน 4. พัฒนา ตนเอง และหาโอกาสในการ พัฒนาตนเองในการ เข้าร่วมอบรมในสาย งานของตัวเอง 5.การศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเอง ตลอดเวลาจากแหล่ง ต่างๆ นำไปสู่ การ เป็นมืออาชีพและ ความมั่นคงก้าวหน้า ในการทำงาน เรียน เพื่อรู้มีปัญญา ก้าวหน้าในชีวิต ศึกษาค้นคว้าและ พัฒนางานของตัวเอง 6. งานที่ไม่มีการ แก้ไขและบรรลุ วัตถุประสงค์ 7. ปรับตัวให้เท่าทัน และตั้งรับการ	1. องค์กรควรให้ บุคลากรได้มีการ ฝึกอบรมในสายงาน ที่รับผิดชอบให้ เชี่ยวชาญ 2. ควรจัดการเวลา ในการทำงานให้ตรง ต่อเวลา 3. ไม่ผลักภาระของ ตัวเองไปให้คนอื่น

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
	ที่สุด 13. ทำตัวให้เป็นผู้ไม่หยุดที่จะเรียนรู้ 14. ลงมือปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ 15. รับผิดชอบงานและส่งงานให้ตรงเวลาที่กำหนด	เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา 8. แก้ปัญหาในระหว่างทำงานได้ด้วยตัวเอง และได้ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ 9. การทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 10. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีงานอดิเรกที่ทำให้เราอยากทำเพิ่มมากขึ้น 12. เกิดพลังบวกพร้อมทำงานตลอดเวลา 13. ได้ความรู้ใหม่ในสิ่งที่ไม่รู้และนำมาปรับใช้งาน 14. งานที่ออกมาสมบูรณ์ไม่มีที่ติ 15. เป็นผู้ที่มีความรู้รอบด้านและมีประสิทธิภาพ พร้อมเกิดประสิทธิผลที่มีคุณภาพ	
3. การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ (Happy Family)	1. ทุมนเวลาว่างให้กับครอบครัวในช่วงของเวลาครอบครัว 2. แยกเรื่องงานกับเรื่องครอบครัว ที่ทำงานทำงานเต็มที่ อยู่กับครอบครัวก็ทำหน้าที่ตัวเองเต็มที่ 3. เข้าใจและรับฟังคนในครอบครัว 4. รักและเคารพคนในครอบครัว	1. ทำงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานที่เร่งด่วนให้แล้วเสร็จ 2. ใช้เวลาร่วมกับครอบครัวในแต่ละวัน เช่น ทำอาหาร สอนการบ้านลูก ดูแลลูกๆ	1. ควรให้เกียรติคนในครอบครัว และคนในองค์กร ควรพูดจาสุภาพ 2. ไม่ใช่กำลังในการตัดสินใจปัญหา

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
	5. มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง 6. สร้างความรักและปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว 7. เชื้อมั่นและศรัทธาในความดีงาม 8. สื่อสารต่อกันในครอบครัว 9. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตัวเอง 10. ดูแลครอบครัวตัวเองให้มากกว่าดูแลคนนอกครอบครัว 11. การแบ่งเวลาระหว่างงานและครอบครัวอย่างสมดุล 12. ครอบครัวดี มีครอบครัวที่อบอุ่น 13. ตั้งใจทำงาน มีงาน มีเงิน เอามาดูแลครอบครัว 14. ดูแลเอาใจใส่คนในครอบครัว พร้อมทั้งสั่งสอนและปลูกจิตสำนึกคนในครอบครัวให้มีความรักต่อกันและกัน 15. เคารพการตัดสินใจของส่วนรวม 16. ให้เกียรติและเชื่อมั่นคนในครอบครัว 17. ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในครอบครัว 18. ดูแลและเอาใจใส่ บุคคลในครอบครัว 19. แบ่งเบาภาระคนในครอบครัว 20. ให้กำลังใจคนในครอบครัวหากเกิดปัญหา พร้อมช่วยแก้ไขปัญหา 21. มีสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวของตนเอง 22. ทำกิจกรรมร่วมกันภายในบ้าน 23. ทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด	ในเวลาที่เจ็บป่วย 3. มีครอบครัวดี มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้ความสำคัญกับครอบครัว 4. เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นพี่เป็นน้องที่ดีของคนในครอบครัว 5. คนในครอบครัวเป็นกำลังใจที่ดีในการทำงาน 6. เข้าใจและพร้อมรับฟังคนในครอบครัว 7. มีความรักให้คนในครอบครัวรู้สึกผูกพัน เชื่อใจ มั่นใจ และอุ่นใจ กับบุคคลในครอบครัว 8. เป็นแม่ที่ดีของลูกๆ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นพี่เป็นน้องที่ดี 9. เป็นที่รักของทุกคน 10. ครอบครัวไม่เดือดร้อนและไม่ลำบาก 11. สังคมมีความสุข 12. มีสุขภาพจิตดี 13. มีความมั่นใจปลอดภัย และอบอุ่นกับคนในครอบครัวในเรื่องของการดำรงชีวิต	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
		14. เป็นภูมิคุ้มกัน ได้รับกำลังใจเมื่อต้อง เผชิญกับอนาคตหรือ อุปสรรคในชีวิต 15. มีครอบครัว เข้มแข็งจะทำให้ สังคมมั่นคงด้วย 16. รักตนเอง รักงาน ที่ทำ รักเพื่อน ร่วมงาน รักองค์กร	
4. การเป็นผู้ที่มี น้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)	1. ช่วยเหลืองานเพื่อร่วมงาน 2. แบ่งปันของที่เรแบ่งปันได้ 3. รับผิดชอบตนเอง มีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรและสังคมจัด ขึ้น 4. มีความรักและเมตตาต่อคนอื่น 5. ช่วยเหลือคนอื่นอย่างเต็มใจในสิ่งที่ ทำได้ ทั้งเรื่องส่วนตัว และเรื่องงาน 6. หากช่วยเหลือด้วยกำลังไม่ได้ ก็ช่วย ให้กำลังใจเพื่อร่วมงาน 7. มีน้ำใจต่อคนอื่น 8. แบ่งปันสิ่งของ อาหาร และความ รัก ความห่วงใย 9. ให้คำแนะนำเรื่องงานให้คนที่ ต้องการรู้ทราบ 10. ช่วยแก้ไขปัญหในขั้นตอนงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย 11. ช่วยเหลืองานคนอื่นที่พอช่วยได้ นอกเหนือจากหน้าที่ของตัวเอง 12. มีจริยสัจ 4 (ทุกซ์ สมุทัย นิโรธ มรรค) ต่อผู้อื่น 13. ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่เกินกำลัง ภายใต้ ศีลธรรมที่ดี และถูกกฎหมาย 14. เสียสละเวลาส่วนตัวปฏิบัติงาน	1. มีความสุข 2. เป็นผู้มีจิต สาธารณะ 3. มีส่วนร่วมในการ สร้างประโยชน์ ให้กับ ส่วนรวม 4. มีเมตตากับคน รอบข้าง มีความรู้สึก เอื้ออาทร และให้ ความ ช่วยเหลือแก่ คนรอบข้าง 5. ได้รับ การทำงานเป็นทีม 6. ความสัมพันธ์ เหมือนพี่เหมือนน้อง ในการสื่อสารกับ เพื่อนร่วมงานใน องค์กร 7. เป็นองค์กรมีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อกันและ กัน 8. งานขององค์กรไม่ สะดุดไม่ก่อให้เกิด ปัญหาในองค์กร 9. เป็นผู้ที่มีจิตใจดี	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
	นอกเวลา ช่วยสาขาทำ มคอ.7 15. ช่วยงานทุกสาขาวิชาเท่าที่ช่วยได้ 15. บริจาคโลหิตทุก 3 เดือน 16. บริจาคสิ่งของต่อผู้ด้อยโอกาส	10. งานออกมาได้ เรียบร้อยและรวดเร็ว 11. ทำให้สร้างความรักในองค์กร 12. การปฏิบัติงานที่ดี องค์กรได้ผลสำเร็จ ของงานที่ออกมา มี ประสิทธิภาพ 13. มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และให้ความ ช่วยเหลือแก่คนรอบ ข้าง และช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงานใน องค์กร 14. สังคมในที่ทำงาน น่าอยู่มากขึ้น	
5. การเป็นผู้ใช้เงิน เป็น (Happy Money)	1. รู้จักเก็บออม 2. ไม่ก่อให้เกิดหนี้เพิ่ม 3. แยกเงินออกให้เป็นหมวดหมู่ในการ ใช้ 4. ประหยัดใช้จ่ายตามความเหมาะสม 5. ไม่ใช้จ่ายเงินฟุ่มเฟือยเกินตัว 6. รู้จักบริหารเงิน ใช้จ่ายให้ถูกต้องต่อ จุดประสงค์ และสมควรใช้จ่าย 7. ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย 8. ใช้เงินเท่าที่จำเป็น 9. ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการ ดำเนินชีวิต 10. ใช้เงินอย่างรอบคอบ 11. มีวินัยในการใช้เงิน รู้จักออม รู้จัก ประหยัด 12. วางแผนในการใช้เงินที่ได้มา โดย การแบ่งเก็บไว้ใช้ในอนาคต และซื้อ ของ พร้อมทั้งเก็บไว้ในยามจำเป็น	1. เป็นผู้บริหารเงิน เป็น 2. มีเงินรู้จักเก็บรู้จัก ใช้ 3. เป็นหนี้ให้พอดี มี ชีวิตที่เหมาะสม 4. ไม่ใช้เงินเกินตัว 5. ยืมเงินคนอื่นต้อง คืนในเวลากำหนด ไม่ ก่อให้คนอื่นและ องค์กรเดือดร้อน 6. รู้จักการจัดการเงิน ได้ดี 7. มีการแบ่งเงิน ออกเป็นระบบ มี บัญชีรายรับ-รายจ่าย และแบ่งเก็บเป็นเงิน ผาก	1. ในการซื้อสินค้า สั้นเปลืองควร พิจารณาจากความ จำเป็นเพื่อเป็นการ ประหยัดเงิน

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
	13. การใช้เงินอย่างคล่องตัว ไม่ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อตนเอง และผู้อื่น 14. ของที่ยังใช้ได้ก็ไม่ต้อง ซื้อใหม่ ทั้งของส่วนตัว และของที่ต้อง ใช้ในองค์กร 15. ไม่สร้างหนี้และทำให้คนอื่นเดือน ร้อน 16. ไม่ก่อหนี้เพิ่มเติมหากมีหนี้อยู่แล้ว 17. ทำอาชีพเสริมขายออนไลน์หรือ หางานทำ ที่ได้เงินนอกเหนือจากงาน ประจำ ในช่วงเวลาว่างและวันหยุด และไม่ก่อให้เกิดกระทบกับงานที่ทำ 18. บริหารจัดการเงินเดือนโดยการ ออม 10%	8. มีเงินเก็บ ไม่มีหนี้ ชีวิตดีขึ้น 9. เป็นผู้มีวินัย ในการ ใช้จ่ายเงิน 10. มีความสามารถ และ พึงพอใจในการ บริหารจัดการ ระบบ การรับ จ่าย และออม เงินในแต่ละเดือน 11. มีวินัยในการใช้หนี้ ต้องผ่อนชำระ หนี้สิน ต่างๆ ให้ตรงเวลา มี เงินออม ต้องใช้เงินใน ขอบเขตเงินที่ได้รับ ไม่ใช่เงินเกินตัว 12. ไม่ก่อให้เกิด สภาวะหนี้สินที่ เพิ่มขึ้น 13. เป็นผู้รักองค์กร ไม่ก่อให้เกิดสูญเสีย งบประมาณที่ สิ้นเปลือง 14. ประหยัด งบประมาณ 15. ไม่ก่อให้เกิดการ เป็นหนี้เพิ่มเติม	
6. การเป็นผู้ที่ สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)	1. ควบคุมอารมณ์ของตัวเอง 2. ผ่อนคลายโดยการฟังเพลง 3. ทำจิตใจให้สงบ 4. เป็นผู้มีเหตุผล 5. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 6. ไม่เครียด ทำตัวเองให้มีความสุข 7. แก้ไขปัญหาของตัวเองและไม่ ก่อให้เกิดปัญหา	1. รู้จักผ่อนคลายต่อ สิ่งต่างๆในการดำเนิน ชีวิต 2. ไม่เก็บเรื่องไร้สาระ มาคิดให้หนักใจ 3. รับฟังความเดือน ร้อนคนอื่น 4. ให้กำลังใจและ	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
	8. บริหารเวลาให้เป็น 9. ทำอย่างอื่นเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเครียด และจัดการความเครียด เช่น หยุดพักสองก่อนค่อยทำงานต่อ 10. ใช้ธรรมชาติ อดทน อดกลั้น และการปล่อยวาง 11. มีอริยสัจ 4 (ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค) ต่อผู้อื่น 12. เมื่อรู้สึกคิดอะไรไม่ออก ก็พักสมอง โดยการทำอะไรที่ชอบ ผักผ่อน ดูหนัง ดูละคร เดินเล่น ไปเที่ยว 13. ไม่ใช่ชีวิตให้ยุ่งยาก ปล่อยให้ปัญหาเป็นเรื่องธรรมดาและค่อยแก้ปัญหาด้วยความสุข 14. การระงับความโกรธโดยการไม่โกรธ 15. หมั่นฝึกอารมณ์ให้แจ่มใสอยู่เสมอ 16. ต้องรู้เท่าทันตนเองว่าจะเครียดเนื่องจากสาเหตุใด และต้องบริหารจัดการความเครียดให้เร็วที่สุด เพื่อมีความสุขในการทำงาน 17. นิ่งนิ่งๆทำให้สบาย ปล่อยวาง 18. การดูน ดูตลก หาสิ่งที่ทำให้อารมณ์ดีขึ้น 19. ดื่มน้ำเย็นๆ ทานอาหารที่อร่อย อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ไม่เครียด 20. คิดบวก 21. อยู่ในโลกปัจจุบันและมีความสุขในทุกเรื่อง 22. พยายามสื่อสารทางตัวหนังสือเพื่อลดความรุนแรงในการปะทะอารมณ์ 23. พุดให้น้อยทำให้มาก 24. ไม่ตอบโต้ เมื่อคู่สนทนากำลังอยู่ในสภาวะอารมณ์โกรธ	ปลอบใจเพื่อร่วมงาน ในยามเดือนร้อนไม่ซ้ำเติม 5. หากในกรณีช่วยเหลือไม่ได้ จะช่วยอยู่ห่างๆอย่างห่วงๆ 6. ไม่เก็บเอาอารมณ์โกรธของคนอื่นมาเป็นอารมณ์โกรธของตัวเอง ไม่เอาอารมณ์โกรธของตัวเองไปเป็นอารมณ์โกรธของคนอื่น 7. แก้ปัญหาได้ดี และค้นพบทางออกของปัญหา 8. งานที่ทำให้ออกมาสมบูรณ์แบบ 9. ไม่เครียดกับงานมากจนเกินไป 10. ทำงานอย่างมีความสุข 11. จัดการบริหารเวลาในแต่ละวันเพื่อการพักผ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 12. พึงใจกับการบริหารจัดการปัญหาของตนเอง และทำชีวิตให้ง่าย สบายๆ มีความสุข 13. การทำงานในองค์กรอย่างมี	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
		ความสุข 14. มีสุขภาพจิตที่ดี 15. ทำงานอย่างมีความสุขผ่อนคลาย 16. ควบคุมอารมณ์ได้ดีขึ้น	
7. การเป็นผู้ที่รัก และดูแลองค์กร/ สังคมของตนเอง (Happy Society)	1. ปรับตัวให้เข้ากับคนอื่นทุก สถานการณ์ 2. มีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน 3. ไม่ก่อปัญหาในองค์กร 4. มีพฤติกรรมที่ดี 5. ช่วยองค์กรประหยัดงบประมาณ 6. ทำงานอย่างซื่อสัตย์ 7. ห่วงเทกับการที่ทำ 8. ช่วยเหลือคนอื่นแลสังคม 9. ทำดีกับทุกคนไม่แบ่งชนชั้น 10. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ ขององค์กร 11. ช่วยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข่าวสารในด้านต่าง ๆ ขององค์กร ในทางที่ดี 12. สร้างความรักสามัคคีเอื้อเพื่อต่อ กัน 13. ไม่ก่อความเดือดร้อน 14. ให้ความร่วมมือในการร่วม กิจกรรมต่างๆในองค์กร 15. แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อน ร่วมงาน 16. ร่วมแก้ไขปัญหากับองค์กรเท่าที่ ทำได้ 17. ศรัทธาและซื่อสัตย์ในองค์กร 18. ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เต็มที่ 19. สามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ ที่สุด ให้ได้ประสิทธิผลให้มากที่สุด	1. สร้างความรัก สามัคคีเอื้อเพื่อต่อ สังคมที่ตนทำงานและ ที่พักอาศัย 2. มีสังคมและ สภาพแวดล้อมที่ดี 3. ไม่ก่อความเดือด ร้อน ให้ความร่วมมือ ในการร่วมกิจกรรม ต่างๆในองค์กร 4. ก่อให้เกิดองค์กร น่าอยู่ 5. ไม่มีการทุจริตใน องค์กร 6. ทำให้องค์กรอยู่ อย่างสงบ 7. เป็นผู้มีความ สัมพันธ์ที่ดีต่อ เพื่อนร่วมงานและ สังคม 8. ไม่ทำให้ ผู้อื่นเดือดร้อน 9. ไม่ เอาเปรียบผู้รอบ ข้าง 10. ไม่ทำให้สังคม เสื่อมถอย 11. ปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบของ สังคม ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	1. ห้ามเหยียบเชื้อ ชาติ

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
	20. ซื่อสัตย์ต่อองค์กร 21. รักในองค์กร 22. ไม่เอาเปรียบคนอื่น 23. ทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดีที่สุด 24. ช่วยเหลือดูแลองค์กรตามกำลัง ความสามารถ 25. ไม่เอาผลประโยชน์ส่วนตนมาเป็น ของส่วนตน	12. ได้รับการขอ ความช่วยเหลือจาก คนในชุมชน 13. สังคมสงบสุข และ การใช้ชีวิตในสังคม อย่างมีความสุข 14. ไม่ก่อให้เกิด ปัญหาในองค์กร 15. องค์กรได้ผล สำเร็จของงานที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ 16. ได้ผลงานที่มี ประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ 17. ไม่ทุจริต ตั้งใจ ทำงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเอง	
8. การเป็นผู้มี คุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)	1. การรักษาศีล 5 2. มีความสุขกายและใจ 3. ทำงานอย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม 4. มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณรู้คุณ คน 5. ไม่ดูถูกคนอื่น 6. ไม่ดูถูกองค์กร 7. ปกป้ององค์กร 8. ดูแลพ่อแม่ 9. ใช้ธรรมะเป็นหลักในการดำเนิน ชีวิตและการปฏิบัติงาน 10. รักและศรัทธาในองค์กรที่อยู่ 11. ซื่อสัตย์ในการทำงาน 12. ไม่ทำอะไรที่จะทำให้องค์กรเสื่อม เสียชื่อเสียง 13. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต	1. อยู่ในศีลคุณธรรม (hiri โอตปปะ) ความ ละอายและเกรงกลัว ต่อการคิดกระทำ 2. เอาใจเขามาใส่ใจ เรา เป็นคนดี มี คุณธรรม 3. มีความซื่อสัตย์นำ ความสุขสู่องค์กร 4. มีความศรัทธาใน ศาสนาและมีศีลธรรม ในการดำเนินชีวิต 5. ไม่ก่อให้เกิด เดือดร้อน ยกย่องเชิด ชูองค์กร 6. ไม่ทำให้องค์กรเสีย ชื่อเสียง	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
	14. มีจรรยาบรรณในงานที่ทำงาน 15. รับผิดชอบหน้าที่ของตนเองที่บ้าน 16. ศรัทธาต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อ ร่วมงาน 17. รู้คุณค่าและตอบแทนคุณเมื่อมี โอกาส	7. หากมีใครพยายาม ทำร้ายองค์กรจะ ปกป้องและพร้อม ช่วยเหลือ 8. ครอบคลุมมี ความสุข 9. ทุกคนในองค์กรไม่ ทำผิดกฎระเบียบที่ตั้ง ไว้ ทำงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต 10. ทั้งที่บ้านและที่ ทำงานเกิดประเพณี ขนบธรรมเนียมที่ดี งาม 11. องค์กรยั่งยืน สามารถทำงานใน องค์กรได้ 12. เป็นผู้ตระหนักถึง คุณธรรม และ ศีลธรรม 13. รู้ แพ้รู้ชนะ รู้จัก ให้ และมีความ กตัญญูรู้คุณ 14. ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา การให้ ทาน และการปฏิบัติกิจ ตามศาสนา 15. การให้อภัย การ ยอมรับและการขอ โโทษ รวมถึง การตอบ แทนผู้มีพระคุณ 16. เป็นองค์กรแห่ง ความสุข 17. ยึดจรรยาบรรณ	

Happy Workplace องค์กรแห่ง ความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ ต้องปรับปรุง
		ในวิชาชีพทำงานด้วย ความสุจริต 18. เป็นองค์กรที่อยู่ใน กฎระเบียบไม่มีการ ทุจริตในองค์กร 19. เป็นผู้มี กตัญญูรู้คุณ	

ผู้ดำเนินรายการ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่นำประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข ไปปรับใช้ในการจัดการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตัวในองค์กร เพื่อให้การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี หน่วยงานสนับสนุนบรรลุวัตถุประสงค์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042-587100

ที่ อว 0609.2(1)/0๑๗

วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนแบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
การจัดการความรู้สำนักงานคณบดี

เรียน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยงานการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการการจัดการ
ความรู้สำนักงานคณบดี : ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้
ประโยชน์จริง เพื่อสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานคณบดี และสามารถนำไปใช้
ประโยชน์ได้จริง แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด จึงไม่สามารถจัดการประชุมดังกล่าวได้ จึงขออนุญาต
ทำนรอก แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน การจัดการความรู้
สำนักงานคณบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง
ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข และส่งมายังนางสาวชิรญาณ์ มีบุญ ทางอีเมลล์
Supattra568@gmail.com ภายใน วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละศิริ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดความรู้สู่สำนักงานคอบดี : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง
 ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์การแห่งความสุข

Happy Workplace องค์การแห่งความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเป็นผู้มีสุขภาพดี (Happy Body)			
2. การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นคน อาชีพในงานของตนเอง (Happy Brain)			
3. การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัว ตนเองได้ (Happy Family)			
4. การเป็นผู้ที่มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (Happy Heart)			

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน
 การจัดการความรู้สำนักงานคนบด : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง
 ในประเด็นความรู้ Happy Workplace องค์การแห่งความสุข

Happy Workplace องค์การแห่งความสุข	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
5. การเป็นผู้ใช้จ่ายเงินเป็น (Happy Money)			
6. การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับ อารมณ์ของตนเอง (Happy Relax)			
7. การเป็นผู้ที่รักและดูแลองค์กร/สังคม ของตนเอง (Happy Society)			
8. การเป็นผู้มีคุณธรรมและความ กตัญญู (Happy Soul)			