

## สรุปโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร



วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมปัญญาวิ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## สรุปโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร



วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมปัญญาวิ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## บทสรุป

โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสดูแลสุขภาพตนเอง ซึ่งในสภาพสังคมปัจจุบัน ประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะชุมชนในเขตเมือง ต้องเผชิญปัญหาสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จากการประกอบอาชีพที่ต้องแข่งขันกับเวลา สภาพเศรษฐกิจที่รัดกุม และมลพิษจากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความเครียดทั้งร่างกาย และจิตใจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพกายและจิตใจโดยไม่รู้ตัว ซึ่งการดูแลสุขภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอด้วยการออกกำลังกาย การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการทำจิตใจให้ผ่องใสเป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติยิ่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่ถูกละเลยและทำได้ยาก ดังนั้น การตรวจสุขภาพประจำปี จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะสามารถตรวจหาความผิดปกติในระยะเริ่มแรกได้ อีกทั้ง ยังสามารถทำการรักษาหรือป้องกันไม่ให้โรคลุกลาม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสดูแลสุขภาพตนเอง รู้วิธีการป้องกัน เมื่อค้นพบความผิดปกติที่ซ่อนเร้นอยู่ในร่างกาย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปัญญาวิ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

## บทที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบัน ประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะชุมชนในเขตเมือง ต้องเผชิญปัญหาสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จากการประกอบอาชีพที่ต้องแข่งขันกับเวลา สภาพเศรษฐกิจครอบครัว และมลพิษจากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความเครียดทั้งร่างกาย และจิตใจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพกายและจิตใจโดยไม่รู้ตัว ซึ่งการดูแลสุขภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอด้วยการออกกำลังกาย การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการทำจิตใจให้ผ่อนคลายเป็นสิ่งสมควรปฏิบัติยิ่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่ถูกละเลยและทำได้ยาก ดังนั้น การตรวจสุขภาพประจำปี จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะสามารถตรวจหาความผิดปกติในระยะเริ่มแรกได้ อีกทั้ง ยังสามารถทำการรักษาหรือป้องกันไม่ให้โรคลุกลาม ต่อไป

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสดูแลสุขภาพตนเอง รู้วิธีการป้องกัน เมื่อค้นพบความผิดปกติที่ซ่อนเร้นอยู่ในร่างกาย ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปัญญาวิ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน ๗๙ คน

### ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปัญญาวิ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

วิธีดำเนินการ

| ขั้นตอน/<br>กิจกรรม                     | พ.ศ. ๒๕๖๔   |            |            | พ.ศ. ๒๕๖๕   |            |             |             |            |             |             |            |            |
|-----------------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
|                                         | ไตรมาสที่ ๑ |            |            | ไตรมาสที่ ๒ |            |             | ไตรมาสที่ ๓ |            |             | ไตรมาสที่ ๔ |            |            |
|                                         | ต.ค.<br>๖๔  | พ.ย.<br>๖๔ | ธ.ค.<br>๖๔ | ม.ค.<br>๖๕  | ก.พ.<br>๖๕ | มี.ค.<br>๖๕ | เม.ย.<br>๖๕ | พ.ค.<br>๖๕ | มิ.ย.<br>๖๕ | ก.ค.<br>๖๕  | ส.ค.<br>๖๕ | ก.ย.<br>๖๕ |
| ๑. เสนอเพื่อ<br>การขออนุมัติ<br>โครงการ |             |            |            |             |            |             |             |            | ↔           |             |            |            |
| ๒. จัดประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน |             |            |            |             |            |             |             |            | ↔           |             |            |            |
| ๓. จัดทำ<br>โครงการ/สรุป<br>โครงการงาน  |             |            |            |             |            |             |             |            | ↔           |             |            |            |

งบประมาณ

งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา (บก.ศ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน  
ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (หมวดงบดำเนินงาน)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

| รายการ                | รายละเอียด               | จำนวนเงิน     | หมายเหตุ |
|-----------------------|--------------------------|---------------|----------|
| งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน |                          |               |          |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร    | 1 คน x 600 บาท x 6 ชม.   | 3,600.00 บาท  |          |
| - ค่าอาหารว่าง        | 70 คน x 35 บาท x 2 มื้อ  | 4,900.00 บาท  |          |
| - ค่าอาหารกลางวัน     | 70 คน x 200 บาท x 1 มื้อ | 14,000.00 บาท |          |
| - ค่าวัสดุ            |                          | 27,500.00 บาท |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น   |                          | ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |          |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีสุขภาพที่ดีขึ้นสามารถพัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรตระหนักถึงการดูแลสุขภาพให้มากยิ่งขึ้น
๓. บุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีขึ้น

**บทที่ ๒**  
**การดำเนินโครงการ**

**วิธีดำเนินการ**

**ขั้นเตรียมการ**

๑. เสนออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ
๒. บันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการ/เชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม/สรุปโครงการ

**ขั้นตอนประเมิน**

๑. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบประเมินผล
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนิน

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                             | หน่วย    | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                | เครื่องมือที่ใช้             | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>                                               |          |             |                               |                              |          |
| ๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ                                       | ร้อยละ   | ๘๐          | รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |          |
| ๒.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ                                   | ค่าคะแนน | ๓.๕๑        | แบบสอบถาม                     | แบบสอบถาม                    |          |
| <b>วัดความสำเร็จของ</b>                                         |          |             |                               |                              |          |
| <b>วัตถุประสงค์</b>                                             |          |             |                               |                              |          |
| ๑. บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี                            | คน       | ๔๙          | รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |          |
| ๒. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง | คน       | ๔๙          | รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |          |

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (งานบุคลากร)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นางสภาพร คงเกษม รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
๓. นายปิยรัตน์ บุตรศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บทที่ ๓  
ผลการดำเนินงาน

ตารางความพึงพอใจของโครง (จำแนกเป็นระดับความคิด)

| ด้าน                                                                      | $\bar{x}$ | S.D     | ระดับความคิดเห็น |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------------|
| <b>1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ</b>                             |           |         |                  |
| 1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร                                        | 4.096     | 0.07879 | ดี               |
| 1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจน                        | 4         | 0.07692 | ดี               |
| 1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้                               | 4.480     | 0.08615 | ดี               |
| <b>2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>                    |           |         |                  |
| 2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน                                  | 5         | 0.09615 | ดีมาก            |
| 2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม                                        | 4         | 0.07692 | ดี               |
| 2.3 กิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม                                     | 4.346     | 0.08357 | ดี               |
| <b>3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                          |           |         |                  |
| 3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุม                      | 4         | 0.07692 | ดี               |
| 3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์                                       | 4         | 0.07692 | ดี               |
| 3.3 เอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วน                                         | 5         | 0.09615 | ดีมาก            |
| <b>4. ด้านผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</b>                                     |           |         |                  |
| 4.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี                          | 5         | 0.09615 | ดีมาก            |
| 4.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง | 5         | 0.09615 | ดีมาก            |

เกณฑ์การแปลผลคะแนน มีดังนี้

| ค่าเฉลี่ย   | ความหมาย |
|-------------|----------|
| 4.51 – 5.00 | ดีมาก    |
| 3.51 – 4.50 | ดี       |
| 2.51 – 3.50 | ปานกลาง  |
| 1.51 – 2.50 | น้อย     |
| 1.00 – 1.50 | น้อยมาก  |

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ                                          | หน่วย | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน                | การบรรลุเป้าหมาย | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------------------|------------------|----------|
| ๑. บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี                         | คน    | ๔๔          | บุคลากรได้เข้าร่วมจำนวน ๔๔ คน | ✓                |          |
| ๒. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง | คน    | ๔๔          |                               |                  |          |

## บทที่ ๔

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผลการวิเคราะห์

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙๖) ค่าเฉลี่ยของระดับของความพึงพอใจเกี่ยวกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอด อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘๐) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔) ค่าเฉลี่ยของกิจกรรมสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔๖) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการประชุม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วน อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕)

**ภาคผนวก**



# มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สัญญาขีมนเงินตรองราชการ

เลขที่

บย.0054/65

วันที่

15 มิ.ย. 2565

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า .....นางสภพร คงเกษม (5001323) ..... ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด .....คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ..... มีความประสงค์ขีมนเงินตรองราชการเพื่อ

โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร

โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ                                     | รหัสค่าใช้จ่าย               | รายการ       | รหัสงบ    | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| 1                                         | 11105 เงินขีมนเงินตรองราชการ | ค่าตอบแทน    | 26000100  | 3,600.00  |          |
| 2                                         | 11105 เงินขีมนเงินตรองราชการ | อาหารว่าง    | 26000100  | 4,900.00  |          |
| 3                                         | 11105 เงินขีมนเงินตรองราชการ | อาหารกลางวัน | 26000100  | 14,000.00 |          |
| ตัวอักษร ( สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน ) |                              |              | จำนวนเงิน | 22,500.00 |          |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คินภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ข้าพเจ้าได้รับจากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....สภพร คงเกษม.....ผู้ขีมนเงินตรองราชการ

( นางสภพร คงเกษม )

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ.....[Signature].....เจ้าหน้าที่การเงิน

( น.ส.นันทวัน นรสาร )

นักวิชาการเงินและบัญชี

...../...../.....

ลงชื่อ.....สภพร คงเกษม.....หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

( นางสภพร คงเกษม )

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

...../...../.....

ยื่นต่อ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ขีมนตามสัญญาการขีมนเงินฉบับนี้ได้

จำนวน 22,500.00 บาท ( สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน )

[Signature]  
(.....ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ.....)  
(.....รองคณบดี.....)

คำสั่งอนุมัติ

อนุมัติให้ขีมนตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวน 22,500.00 บาท

( สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน )

[Signature]  
(.....อาจารย์ ดร.วราวุฒ อินทนนท์.....)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

ใบรับเงิน

ได้รับเงินขีมน จำนวน 22,500.00 บาท

( สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน )

(.....สภพร คงเกษม.....)

( นางสภพร คงเกษม )

ผู้รับเงิน

...../...../.....

[Signature]  
(.....นางสาวนันทวัน นรสาร.....)

(นางสาวนันทวัน นรสาร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

...../...../.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน (สำหรับผู้ยืมเงิน)

มหาวิทยาลัยนครพนม

สังกัด..... คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์.....

วันที่..... 15 มิ.ย. 2565.....

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า .....นางสาวพร คงเกษม..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัด..... คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์..... ได้รับเงินเดือนเดือนละ ..... บาท

และมีเงินได้อื่นจากต้นสังกัดเดือนละ ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ได้ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย จากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามสัญญายืมเงินเลขที่..... บย.0054/65..... วันที่..... 15 มิ.ย. 2565.....

เป็นเงินจำนวน..... 22,500.00.....บาท(.....สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร.....

นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งเป็นหน่วยจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง / เงินได้อื่น

หักเงินเดือน / ค่าจ้าง / เงินได้อื่น ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อนำไปชำระหนี้ตามสัญญายืมเงิน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก่อน

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนครพนม หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้า และได้ตรวจสอบข้อความถ้อยคำใน หนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ และได้จัดทำขึ้น 2 ฉบับมีข้อความตรงกัน ฉบับที่ 1 เก็บที่งานการเงิน ฉบับที่ 2 เก็บไว้ที่ข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะไม่ขอทำการยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....ดิศพล ตาแก้ว.....ผู้ให้ความยินยอม/ผู้ยืม  
(.....นางสาวพร คงเกษม.....)

ลงชื่อ .....ดิศพล ตาแก้ว.....พยาน  
(.....นางสาวพร คงเกษม.....)  
(.....รศ.หัวหน้าส่วนงานคณบดี.....)

ลงชื่อ .....ดิศพล ตาแก้ว.....พยาน  
(.....ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ.....)  
(.....รองคณบดี.....)

ลงชื่อ .....ดิศพล ตาแก้ว.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....ผศ.ดร.ดร.วรวิทย์ อินทมนต์.....)

คณาบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม



มหาวิทยาลัยนครพนม  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
ใบสำคัญรับ

วันที่ 15 มิ.ย. 2565  
วันที่เสร็จสิ้น 15 มิ.ย. 2565  
ครบกำหนด 15 ก.ค. 2565

ข้าพเจ้า .....นางสภาพร คงเกษม (5001323)..... ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....  
สังกัด .....คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์.....  
ได้รับเงินจาก .....คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์.....  
ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ .....บย.0054/65..... ลงวันที่ .....15 มิ.ย. 2565.....  
โดย ☐ เงินสด จำนวน .....บาท  
☐ เงินโอน .....วันที่ .....จำนวน .....บาท  
☒ เช็ค ธนาคาร.....ธนาคารกรุงไทย..... เลขที่ .....10636000..... วันที่ 15 มิ.ย. 2565 จำนวนเงิน .....22,500.00..... บาท

| ลำดับ                                     | รหัสค่าใช้จ่าย               | รายการ       | รหัสงบ    | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| 6                                         | 11105 เงินยืมเงินทดรองราชการ | ค่าตอบแทน    | 26000100  | 3,600.00  |          |
| 7                                         | 11105 เงินยืมเงินทดรองราชการ | อาหารว่าง    | 26000100  | 4,900.00  |          |
| 8                                         | 11105 เงินยืมเงินทดรองราชการ | อาหารกลางวัน | 26000100  | 14,000.00 |          |
| ตัวอักษร ( สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน ) |                              |              | จำนวนเงิน | 22,500.00 |          |

ลงชื่อ.....สภาพร คงเกษม.....  
( นางสภาพร คงเกษม )  
ผู้รับเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....[Signature].....  
( น.ส.นันทวัน นรสาร )  
ผู้จ่ายเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....จิตติมา.....  
( น.ส.จิตติมา สีสุทร )  
ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าการเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....สภาพร คงเกษม.....  
( นางสภาพร คงเกษม )  
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน  
...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๒๕๘-๗๑๐๐

ที่ อว.๐๖๐๙.๒(๒)/๑๓๙

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรงรพระราชาร

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาวพร คงเกษม ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงรพระราชาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |                                             |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.  | เป็นเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท  |
| ๒. ค่าอาหารว่าง ๗๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ     | เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท  |
| ๓. ค่าอาหารกลางวัน ๗๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้น

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงิน ดังนี้

๑. สัญญาขอยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ
  ๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
  ๓. บันทึกขออนุมัติต่าง ๆ
  ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(นางสาวพร คงเกษม)

ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

### ๑. ความเห็นของงานการเงิน

เห็นควรอนุมัติ  
ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน  
(นางสาวธิดิมา สีสุทร)

### ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี

( ) โปรดพิจารณา/เห็นควรอนุมัติ  
( ) ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพร คงเกษม)

### ๓. ความเห็นของรองคณบดี

( ) โปรดพิจารณา / เห็นควรอนุมัติ  
( ) ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

### ๔. ความเห็น คณบดี

( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(ดร.วราวุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ๐๔๒-๕๘๗๑๐๐

ที่ อว.๐๖๐๙.๒(๒)/๑๓๗

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วย งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงเรียนมาเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ ท่าน

ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง

เป็นเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดงบดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ผู้ขออนุมัติ

(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี

-เห็นควรอนุมัติ

พ.ท. จ.จ.น

(นางสภาพร คงเกษม)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี

☒ เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(ดร.วรุฒิ อินทนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

๙ มิ.ย. ๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๘-๗๑๐๐

ที่ อว ๐๖๐๙.๒(๒)/๑๓๕

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ในสภาพสังคมปัจจุบัน ประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะชุมชนในเขตเมือง ต้องเผชิญปัญหาสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จากการประกอบอาชีพที่ต้องแข่งขันกับเวลา สภาพเศรษฐกิจครอบครัว และมลพิษจากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความเครียดทั้งร่างกาย และจิตใจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพกายและจิตใจโดยไม่รู้ตัว ซึ่งการดูแลสุขภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอด้วยการออกกำลังกาย การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการทำจิตใจให้ผ่องใสเป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติยิ่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่ถูกละเลยและทำได้ยาก ดังนั้น การตรวจสุขภาพประจำปี จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะสามารถตรวจหาความผิดปกติในระยะเริ่มแรกได้ อีกทั้ง ยังสามารถทำการรักษา หรือป้องกันไม่ให้โรคลุกลาม ต่อไป จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าวฯ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา (บก.ศ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดยกดำเนินการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี  
เห็นควรอนุมัติ

(นางสภาพร คงเกษม)

ผู้อำนวยการ  
งานบุคลากร  
เรียน คณบดี

☒ เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)  
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(ดร.วรฤดี อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

๙ มิ.ย. ๖๕



## ใบอนุมัติใช้งบประมาณ

เลขที่ 6501P0274  
คณะ / หน่วยงาน 26000100 : คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่อนุมัติ 09 มี.ย.2565 ปีงบประมาณ 2565  
รายละเอียด โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร  
เหตุผลในการอนุมัติ โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร

อนุมัติใช้งบประมาณดังรายการต่อไปนี้

| ที่ | รหัสงบประมาณ | รายการ           | จำนวน (บาท) |
|-----|--------------|------------------|-------------|
| 1   | 2065010045   | ค่าตอบแทนวิทยากร | 3,600       |
| 2   | 2065010045   | ค่าอาหารว่าง     | 4,900       |
| 3   | 2065010045   | ค่าอาหารกลางวัน  | 14,000      |
| 4   | 2065010045   | ค่าวัสดุ         | 27,500      |
| รวม |              |                  | 50,000      |

โดยอนุมัติใช้งบประมาณจาก

| ปีงบประมาณ | แหล่งงบประมาณ      | ผลผลิต-โครงการ                            | จำนวน (บาท) |
|------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------|
| 2565       | งบประมาณเงินรายได้ | ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | 50,000      |

ลงชื่อ.....  
( นางกัญจนพร ยืนนาน )



## คณะกรรมการและวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ

|                        |                                            |
|------------------------|--------------------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ   | รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา |
| โทรศัพท์ 086-2312544   | อีเมล Wised2520@gmail.com                  |
| 2. นางสภาพร คงเกษม     | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี               |
| โทรศัพท์ 083-3567206   | อีเมล Sapa2517@hotmail.com                 |
| 3. นายปิยรัตน์ บุตรศรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| โทรศัพท์ 099-4549166   | อีเมล piyarat.b1975@gmail.com              |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

( ) กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

( / ) กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

( ) กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

( ) กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

5. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา/สอดคล้องกับรายวิชาการจัดการเรียนการสอน

### 5.1 ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

### 5.2 ระดับคณะฯ

องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ การบริหารจัดการของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

6. หลักการและเหตุผล

ในสภาพสังคมปัจจุบัน ประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะชุมชนในเขตเมือง ต้องเผชิญปัญหาสุขภาพ และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จากการประกอบอาชีพที่ต้องแข่งขันกับเวลา สภาพเศรษฐกิจครอบครัว และมลพิษจากสิ่งแวดล้อมต่างๆ ส่งผลให้เกิดความเครียดทั้งร่างกาย และจิตใจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพกายและจิตใจโดยไม่รู้ตัว ซึ่งการดูแลสุขภาพตนเองอย่างสม่ำเสมอด้วยการออกกำลังกาย การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการทำจิตใจให้ผ่องใสเป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติยิ่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่ถูกกลืนและทำได้ยาก ดังนั้น การตรวจสุขภาพประจำปี จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะสามารถตรวจหาความผิดปกติในระยะเริ่มแรกได้ อีกทั้ง ยังสามารถทำการรักษาหรือป้องกันไม่ให้โรคลุกลาม ต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการตรวจสอบภาพประจำปี
2. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง

## 8. เป้าหมาย

บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 79 คน

## 9. พื้นที่ดำเนินการ

ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

## 10. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมปัญญาวิ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

## 11. วิธีดำเนินการ

| ขั้นตอน/กิจกรรม                 | พ.ศ. 2564   |            |            | พ.ศ. 2565   |            |             |             |            |             |             |            |            |
|---------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
|                                 | ไตรมาสที่ 1 |            |            | ไตรมาสที่ 2 |            |             | ไตรมาสที่ 3 |            |             | ไตรมาสที่ 4 |            |            |
|                                 | ต.ค.<br>64  | พ.ย.<br>64 | ธ.ค.<br>64 | ม.ค.<br>65  | ก.พ.<br>65 | มี.ค.<br>65 | เม.ย.<br>65 | พ.ค.<br>65 | มิ.ย.<br>65 | ก.ค.<br>65  | ส.ค.<br>65 | ก.ย.<br>65 |
| 1. เสนอเพื่อการขออนุมัติโครงการ |             |            |            |             |            |             |             |            | ↔           |             |            |            |
| 2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน |             |            |            |             |            |             |             |            | ↔           |             |            |            |
| 3. จัดทำโครงการ/สรุปโครงการงาน  |             |            |            |             |            |             |             |            | ↔           |             |            |            |

## 12. งบประมาณงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา (บก.ศ.) งบประมาณ 2565

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(หมวดงบประมาณดำเนินงาน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

| รายการ               | รายละเอียด               | จำนวนเงิน     | หมายเหตุ |
|----------------------|--------------------------|---------------|----------|
| งบดำเนินงานค่าตอบแทน |                          |               |          |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร   | 1 คน x 600 บาท x 6 ชม.   | 3,600.00 บาท  |          |
| - ค่าอาหารว่าง       | 70 คน x 35 บาท x 2 มื้อ  | 4,900.00 บาท  |          |
| - ค่าอาหารกลางวัน    | 70 คน x 200 บาท x 1 มื้อ | 14,000.00 บาท |          |
| - ค่าวัสดุ           |                          | 27,500.00 บาท |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น  |                          | 50,000.00 บาท |          |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

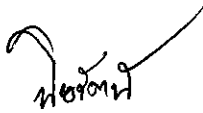
## 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

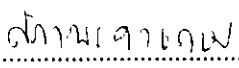
### 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                              | หน่วย    | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                | เครื่องมือที่ใช้             | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>เชิงปริมาณ</b>                                                |          |             |                               |                              |          |
| 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ                                        | ร้อยละ   | 80          | รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |          |
| 2.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ                                    | ค่าคะแนน | 3.51        | แบบสอบถาม                     | แบบสอบถาม                    |          |
| <b>วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์</b>                              |          |             |                               |                              |          |
| 1. บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี                          | คน       | 49          | รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |          |
| 2. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดูแลสุขภาพร่างกายตนเอง | คน       | 49          | รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |          |

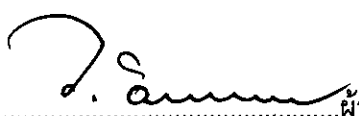
### 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีสุขภาพที่ดีขึ้นสามารถพัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรตระหนักถึงการดูแลสุขภาพให้มากยิ่งขึ้น
3. บุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสภาพร คงเกษม)  
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

**กำหนดการ**  
**โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**  
**วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ณ ห้องประชุมปัญญาวิ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**

\*\*\*\*\*

**วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕**

- |                     |                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ                                                                                                |
| ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | - กล่าวรายงานโครงการฯ<br>ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์                                            |
|                     | - กล่าวเปิดโครงการฯ<br>โดย ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์                                           |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | - บุคลากรโรงพยาบาลนครพนม ให้บริการตรวจสุขภาพ แก่ คณาจารย์และ<br>เจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๕๐ น. | - รับประทานอาหารว่าง                                                                                                      |
| ๑๐.๕๐ น. - ๑๑.๕๐ น. | - บุคลากรโรงพยาบาลนครพนม ให้บริการตรวจสุขภาพ แก่ คณาจารย์และ<br>เจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ต่อ)              |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                   |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - อบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ โดย วิทยากรจากโรงพยาบาลนครพนม                                                             |
| ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๕๐ น. | - รับประทานอาหารว่าง                                                                                                      |
| ๑๔.๕๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | - อบรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ โดย วิทยากรจากโรงพยาบาลนครพนม (ต่อ)                                                       |
| ๑๖.๕๐ น.            | - เสร็จสิ้นโครงการ                                                                                                        |

\*\*\*\*\*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๗๘๑๐๐.....

ที่ อว.๐๖๐๙.๒(๒)/๑๓๖.....วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่างและอาหารกลางวัน.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาทำอาหารว่าง อาหารกลางวัน ดังรายการต่อไปนี้

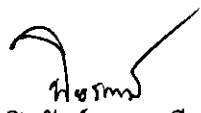
- |                   |                          |                     |
|-------------------|--------------------------|---------------------|
| - ค่าอาหารว่าง    | ๗๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท  | จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท  |
| - ค่าอาหารกลางวัน | ๗๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๐๐ บาท | จำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท |

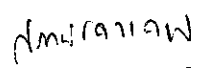
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๙๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

โดยเบิกจากงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดยกงบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๙๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

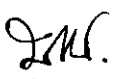
เรียน คณบดี  
-เห็นควรอนุมัติ

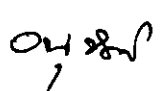
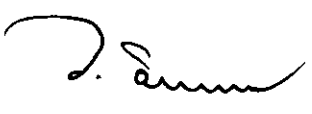
  
(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

  
(นางสภาพร คงเกษม)  
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรียน คณบดี

☒ เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)  
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

  
  
(ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

๙ มิ.ย. ๖๕

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว.๐๖๐๙.๒ (๒)/๑๓๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕  
 ขออนุมัติจัดทำอาหารว่างและอาหารกลางวัน โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นั้น

| ลำดับ<br>ที่                                          | รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ                                                                                               | จำนวนหน่วย       | ( ) ราคา<br>มาตรฐาน<br><br>( ) ราคาที่ได้มา<br>จากการสืบจาก<br>ท้องตลาด<br>(หน่วยละ) | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/ขอ<br>จ้างครั้งนี้ |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
|                                                       |                                                                                                                              |                  |                                                                                      | หน่วยละ                                    | จำนวนเงิน        |
| ๑                                                     | ค่าอาหารว่าง<br>แซนวิช,ขนมปังสอดไส้ช็อคโกแลต<br>,ครีม,สังขยา,และเค้กกล้วยหอม<br>กาแฟ ๓in๑ น้ำหนักสุทธิไม่น้อยกว่า<br>๑๙ กรัม | ๗๐ คน * ๑<br>มือ | ๓๕ บาท                                                                               | ๓๕ บาท                                     | ๔,๙๐๐.๐๐ บาท     |
| ๒                                                     | ค่าอาหารกลางวัน<br>- ข้าวผัดปู, กระเพราหมู,ข้าวคุกกะปิ,<br>พร้อมกล่องและช้อน น้ำดื่มขนาด<br>๕๐๐ มล.                          | ๗๐ คน * ๑<br>มือ | ๒๐๐ บาท                                                                              | ๒๐๐ บาท                                    | ๑๔,๐๐๐.๐๐<br>บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                                              |                  |                                                                                      |                                            | ๑๘,๙๐๐.๐๐        |

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ

(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

