



รายงานสรุป

โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ : เทคนิคการเขียนตำรา ผลงานตีพิมพ์
บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการให้
ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุม ให้คณาจารย์และบุคลากร
สายสนับสนุนถือปฏิบัติ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

งานบุคลากร
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

บทสรุป

โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ ๒: เทคนิคการเขียนตำรา ผลงานตีพิมพ์ บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดแผนปฏิบัติการของคณะฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคณะฯ ยังขาดแคลนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนมาก ดังนั้น การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จึงเป็นสิ่งที่คณะฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร คณะฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้นำไปสู่การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๙ คน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น บุคลากรถือเป็นทรัพยากรและเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่ง ในการขับเคลื่อนภารกิจของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์สู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์จะสามารถพัฒนาองค์การให้เจริญก้าวหน้า หากบุคลากรมีแนวทางที่ยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน สามารถที่จะทำงานอย่างมีความสุข และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะเห็นได้ว่า คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ยังขาดแคลนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนมาก ดังนั้น การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จึงเป็นสิ่งที่คณะฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร คณะฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้นำไปสู่การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดโครงการ สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ : เทคนิคการเขียนตำรา ผลงานตีพิมพ์ บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำกิจกรรมประเมินการสอน
๒. เพื่อสนับสนุนการเสนอบทความทางวิชาการ บทความวิจัย และตำรา

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔๕ คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑			พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒			พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓			พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอเพื่ออนุมัติ โครงการ								↔				
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน								↔				
๓. จัดทำโครงการ / สรุปโครงการ								↔				

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ และ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

แหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ✓ งบประมาณเงินรายได้บำรุงการศึกษา
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
หมวดงบดำเนินงาน
งบประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑ : การตรวจอ่านและประเมินผลงานวิชาการ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
๑. ค่าสมนาคุณตรวจอ่านและประเมินผลงานวิชาการ	๒,๐๐๐ X ๑ X ๔	๘,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณเงินบำรุง การศึกษา ปี ๒๕๖๔
๒. ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ			
๓. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	๑,๕๐๐ X ๑ X ๑	๑,๕๐๐.๐๐ บาท	
๔. ค่าเบี้ยประชุมเลขานุการ	๑,๐๐๐ X ๑ X ๓ ๘๐๐ X ๑ X ๑	๓,๐๐๐.๐๐ บาท ๘๐๐.๐๐ บาท	
	รวม ๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท		

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ : เทคนิคการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐๐ X ๔ X ๑	๕,๔๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา ปี ๒๕๖๔
๒. ค่าอาหารว่าง	๒๘ X ๒๕ X ๒	๑,๔๐๐.๐๐ บาท	
	รวม	๖,๘๐๐.๐๐ บาท	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๐๐.๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ ๑.จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	คน ร้อยละ	๔๕ ๘๐	รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมแบบสอบถาม	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแบบสอบถาม	
วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ ๑.อาจารย์เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และการเขียนตำราเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ค่าคะแนน	๓.๕๑	รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาจารย์ได้ผ่านการอบรมการเขียนตำราเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทที่ ๒
การดำเนินโครงการ

วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

๑. เสนออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ
๒. บันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการ/เชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
๓. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรม/สรุปโครงการ

ขั้นตอนประเมิน

๑. การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบประเมินผล
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
เพื่อเข้าร่วมอบรม เทคนิคการเขียนตำรา บทความทาง วิชาการ บทความวิจัย และ ผลงานการตีพิมพ์เพื่อ ขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	คน	๔๕	รายชื่ออาจารย์ที่ เข้าร่วมอบรม	คณะกรรมการ	

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (งานบุคลากร)

๑. ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๓๑๒๕๔๔ อีเมล Wised๒๕๒๐@gmail.com
๒. นางสภาพร คงเกษม รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
โทรศัพท์ ๐๘๓-๓๕๖๗๒๐๖ อีเมล Sapab๕๑๗@hotmail.com
๓. นายปิยรัตน์ บุตรศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๕๔๙๑๖๖ อีเมล piyarat.b๑๙๗๕@gmail.com

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาจารย์ได้มีความรู้การทำผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

บทที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

ตารางความพึงพอใจของโครง (จำแนกเป็นระดับความคิด)

ด้าน	$\bar{x}$	S.D	ระดับความคิดเห็น	อันดับ
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ				
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.20	0.64	ดี	
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมที่ชัดเจน	3.85	0.70	ดี	
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	4.20	0.76	ดี	
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ				
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	3.94	0.69	ดี	
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.11	0.68	ดี	
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	4.38	0.69	ดี	
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	3.82	0.62	ดี	
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	4.00	0.60	ดี	
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	3.91	0.62	ดี	
4. ด้านผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์				
4.1 ได้รับการอบรมให้ความรู้เทคนิคการเขียนตำราบทความทาง วิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	4.00	0.00	ดี	

เกณฑ์การแปลผลคะแนน มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยมาก

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
------------------------	-------	-------------	----------------	------------------	----------

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑. เพื่อเข้าร่วมอบรม เทคนิคการเขียนตำรา บทความทาง วิชาการ บทความวิจัย และ ผลงานการตีพิมพ์เพื่อ ขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	คน	๔๕	บุคลากรได้เข้าร่วม อบรม จำนวน ๔๕ คน	✓	

สรุปและข้อเสนอแนะ

-

บทที่ ๔

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์

จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดโครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ วิชาการ กิจกรรมที่ ๒ : เทคนิคการเขียนตำรา บทความทาง วิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตรอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐) ค่าเฉลี่ยของระดับของความพึงพอใจเกี่ยวกับชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจนอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๐) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕) ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงานอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๕) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕) ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการประชุม ครบถ้วนอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๐) ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับได้รับการอบรมเทคนิคการเขียนตำรา บทความทาง วิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับภาพรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕)

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีทีมพี่เลี้ยง และงบประมาณจากคณะ/มหาวิทยาลัยในระดับนโยบายในการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และมีการติดตามอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะบรรลุผล
๒. ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการที่เป็นรูปธรรม

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 0-4258-7100

ที่ อว 0609.2(2)/261

วันที่ 17 พฤษภาคม 2564

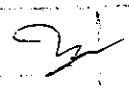
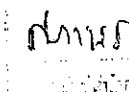
เรื่อง ขออนุมัติโครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 2 : เทคนิคการเขียนตำรา ผลงานตีพิมพ์
บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

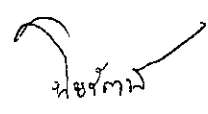
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดแผนปฏิบัติการของคณะฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคณะฯ ยังขาดแคลนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนมาก ดังนั้น การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จึงเป็นสิ่งที่คณะฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และการเขียนตำราเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้นำไปสู่การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าดำเนินการจัดโครงการฯ ในระหว่างวันที่ 20 และ 25 เดือนพฤษภาคม 2564 ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าวฯ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินบำรุงการศึกษา (บก.ศ.) ปีงบประมาณ 2564 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดงบดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,800.00 บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

การลงนามของอธิการบดี	การลงนามของคณบดี
	
นาย	นางสาว


(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ฝ่ายแผนฯ ได้ตรวจลงนามของอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ปีงบประมาณ 64

ตามบันทึกที่เสนอเรื่องแล้ว

บียอดเงินงบประมาณคือ 6800 บาท

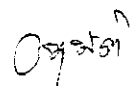
17 พ.ค. 64

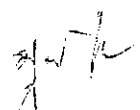
17 พ.ค. 64

- 154258-7100



17 พ.ค. 64





นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ วิชาการ กิจกรรมที่ 2 : เทคนิคการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ

1. ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
โทรศัพท์ 086-2312544	อีเมล Wised2520@gmail.com
2. นางสภาพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
โทรศัพท์ 083-3567206	อีเมล Sapa2517@hotmail.com
3. นายปิยรัตน์ บุตรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ 099-4549166	อีเมล piyarat.b1975@gmail.com

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

() กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

() กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

() กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุ

บำรุงศิลปวัฒนธรรม

() กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

5. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา/สอดคล้องกับรายวิชาการจัดการเรียนการสอน

5.1 ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

5.2 ระดับคณะฯ

องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่ม

สถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

6. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะเห็นได้ว่า คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ยังขาดแคลนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนมาก ดังนั้นการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จึงเป็นสิ่งที่คณะฯให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร เทคนิคการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้นำไปสู่การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำกิจกรรมประเมินผลการสอน
2. เพื่อสนับสนุนการเสนอบทความทางวิชาการ บทความวิจัย และตำรา

8. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 45 คน

9. พื้นที่ดำเนินการ

ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่าง 20 และ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอเพื่ออนุมัติ โครงการ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน								↔				
3. จัดทำโครงการ / สรุป โครงการ								↔				

11. งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
สังคมศาสตร์ หมวดงบดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,000.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 : การตรวจอ่านและประเมินผลงานวิชาการ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา ปี 2564
1. ค่าสมนาคุณตรวจอ่านและ ประเมินผลงานวิชาการ	2,000 x 1 x4	8,000.00 บาท	
2. ค่าเบี้ยประชุมประธาน กรรมการ	1,500 x 1 x 1	1,500.00	
3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,000 x 1 x3	3,000.00	
4. ค่าเบี้ยประชุมเลขานุการ	800 x 1 x 1	800.00	
	รวม	13,300.00 บาท	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,300.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 2 : เทคนิคการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน			งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา ปี 2564
1.ค่าตอบแทนวิทยากร	600 x3 x 1	1,800.00 บาท	
2.ค่าตอบแทนวิทยากร	600 x6 x 1	3,600.00 บาท	
3.ค่าอาหารว่าง	28 x 25 x 2	1,400.00 บาท	
	รวม	6,800.00 บาท	

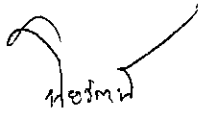
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,800.00 บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ					
1.จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
2.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	3.51	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม	
วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์	ค่า				
๑.อาจารย์เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และการเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	คะแนนคน	45	รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมอบรม	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	

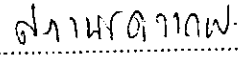
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์ได้ผ่านการอบรมเทคนิคการเขียนตำรา ผลงานตีพิมพ์ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายปิยรัตน์ บุตรศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

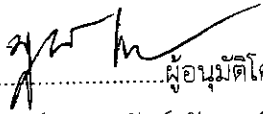
(นางสภาพร คงเกษม)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคนบตี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละศิริ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คู่มือ



ที่ อว 0609.2/315

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๑๖๗ หมู่ ๘ บ้านเนินสะอาด

ตำบลนารายณ์ อำเภอมือ

จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามแผนปฏิบัติการของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะเห็นได้ว่าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ยังขาดแคลนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนมาก ดังนั้นการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จึงเป็นสิ่งที่คณะฯให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร เทคนิคการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้นำไปสู่การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ และ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปัญญาวี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรินทร์ มังคละศิริ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

โทร. ๐๘๐-๐๗๘-๘๗๖๖ / โทรสาร. ๐-๔๒๕๘-๗๑๐๐

ศาสตราจารย์ ดร. นุชรินทร์ มังคละศิริ
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



หนังสือตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

อ้างถึง หนังสือของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ขอความ
อนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร ในโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้แก่คณะศิลปศาสตร์และ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

☐ ยินดีเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จำนวน.....คน

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

☐ ไม่สามารถมาเป็นวิทยากรได้ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้

☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบตอบรับ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับมาที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ติดต่อสอบถาม นายปิยรัตน์ บุตรศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์มือถือ ๐๙๙-๕๕๕-๙๑๖๖

โทรสาร : ๐-๔๒๕๘-๗๑๐๐ E-mail : piyarat.b๑๙๗๕@gmail.com



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๔๒ - ๕๘๗๑๐๐.....

ที่ อว. ๐๖๐๕.๒/..... วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง ไข่มุกข์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะดำเนินจัดโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามแผนปฏิบัติราชการของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะเห็นได้ว่าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ยังขาดแคลนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนมาก ดังนั้น การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์จึงเป็นสิ่งที่คณะฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องประกอบด้วยความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการเตรียมเอกสาร เทคนิคการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อช่วยให้อาจารย์ได้นำไปสู่การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปัญญาวี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละคีรี)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รักษาราชการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



หนังสือตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

อ้างถึง หนังสือของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้แก่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

☐ ยินดีเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จำนวน.....คน

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

☐ ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้

☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบตอบรับ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับมาที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ติดต่อสอบถาม นายปิยรัตน์ บุตรศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เบอร์โทร ๐๙๙-๕๕๕-๙๑๖๖

โทรสาร : ๐-๔๒๕๘-๙๑๐๐ E-mail : piyarat.b๑๙๗๕@gmail.com

กำหนดการ

โครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ : เทคนิคการเขียนตำรา บทความทางวิชาการ บทความวิจัย และผลงานการตีพิมพ์เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และทำให้มีความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุม ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

วันที่ ๒๐-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- | | |
|---------------------|---|
| ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ |
| ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | - กล่าวรายงานโครงการฯ
ผศ.ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ |
| | - กล่าวเปิดโครงการฯ
โดย ผศ.ดร.นุชรัตน์ มังคละศิริ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ |
| ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนตำรา โดย รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๐ น. - ๑๑.๕๐ น. | - บรรยาย เรื่อง ผลงานวิชาการที่เหมาะสมในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และเทคนิคการผลิตผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ โดย รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - บรรยาย เรื่อง เทคนิคการผลิตงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ โดย รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ |
| ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๐ น. - ๑๕.๓๐ น. | - การวิพากษ์ (ร่าง) ตำราของผู้เข้าร่วมโครงการ บทความวิชาการ บทความวิจัย (ต่อ) โดย รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ |
| ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | - การสรุปข้อเสนอแนะในการจัดทำตำรา ผลงานวิชาการ การผลิตผลงานวิจัย เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ |

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- | | |
|---------------------|---|
| ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | - ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (เกณฑ์เก่าและเกณฑ์ใหม่) โดย ผศ.ดร.สำเนียง ไข่มุกข์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๐ น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (เกณฑ์เก่าและเกณฑ์ใหม่) (ต่อ) โดย ผศ.ดร.สำเนียง ไข่มุกข์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุม ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ โดย ผศ.ดร.สำเนียง ไข่มุกข์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม |

๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๐ น.

- รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแล
ควบคุม ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (ต่อ) โดย ผศ.สำเนียง
ไข่มุกข์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 2

เทคนิคการเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานตีพิมพ์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. -16.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมปัญญาวิ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	อาทนต์ เรืองศรีรัตน์	อาจารย์	อาทนต์	
2	ฉันทนา ชัยรัตน์	อ.อ.อ.	ฉันทนา	
3.	นายพงษ์ศร ธีการุณ	อาจารย์	พงษ์ศร	
4.	น.ส.กมลทิพย์ จอฉายาเพ็ญ	อาจารย์	กมลทิพย์	
5.	น.ส.อภิญญา ออสม	อาจารย์	อภิญญา	
6	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
7	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
8	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
9	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
10	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
11	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
12	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
13	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
14	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
15	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
16	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
17.	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
18	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
19	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
20	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
21	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
22	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
23	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
24.	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
25	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
26	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
27	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
28	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	
29	อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	อ.อ.อ.อ.อ.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 2

เทคนิคการเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานตีพิมพ์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. -16.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมปัญญาวี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
30	ดร.ดร. หลางแดง / 156	อ.ดร.		
31	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
32	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
33	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
34	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
35	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
36	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
37	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
38	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
39	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
40	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
41	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
42	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
43	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
44	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
45	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
46	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
47	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
48	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
49	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		
50	ดร.ดร. อุดมพันธ์	อ.ดร.		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กิจกรรมที่ 2

เทคนิคการเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานตีพิมพ์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. -16.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมปัญญาวิ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ปณณญา สิวานิชย์	อาจารย์	ปณณญา	
2	ผศ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ	รศ. คณบดี		
3	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
4	อริยาโณ นิลนันทน	อริยาโณ	อริยาโณ	
5	นายพงษ์ธร วัฒนศิริ	อาจารย์	พงษ์ธร	
6	นิพนธ์ วัฒนศิริ	นาย	นิพนธ์	
7	อภินันท์ น.	อภินันท์	อภินันท์	
8	อริยาโณ	อริยาโณ	อริยาโณ	
9	พณณญา วัฒนศิริ	อภินันท์	พณณญา	
10	อริยาโณ วัฒนศิริ	อาจารย์	อริยาโณ	
11	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
12	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
13	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
14	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
15	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
16	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
17	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
18	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
19	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
20	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
21	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
22	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
23	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
24	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
25	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
26	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
27	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	
28	อภินันท์ วัฒนศิริ	อภินันท์	อภินันท์	

[illegible]













