

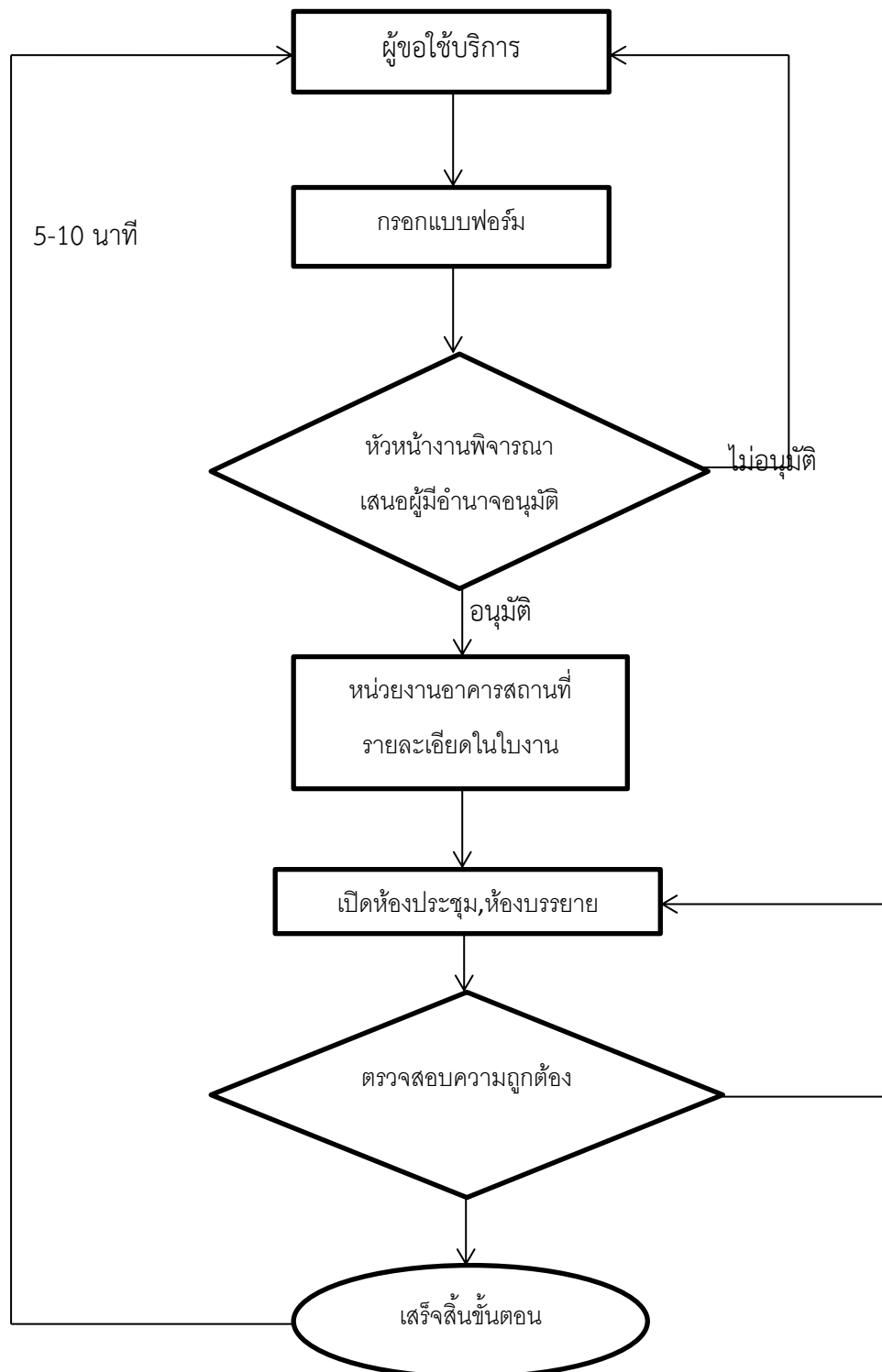


ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานอาคารสถานที่ (Flow chart)

สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม
2564

หน่วยงานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม, ห้องบรรยายและ ห้องเรียน (ภายในคณะฯ)
---	---

Flow chart เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม, ห้องบรรยายและห้องเรียน (ภายในคณะฯ)





แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ () ห้องประชุมปัญญาวิ () ห้องเรียนรวม 1
() ห้องประชุมพนมศิลป์ () ห้องเรียนรวม 2
() ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2 () ห้องประชุมศิลป์ทรี ชั้น M
() ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม..... ผู้เข้าร่วม จำนวน..... คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความเรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่	ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน /ผู้ทำการแทน
☐ สามารถให้บริการได้ ☐ ไม่สามารถให้บริการได้	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
เนื่องจาก	เนื่องจาก
.....	
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมและห้องเรียน
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ณัฐพงษ์ นະกะกัต ตำแหน่ง นักศึกษา

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕๓๑๐๗๔๔

มีความประสงค์ขอใช้

- () ห้องปัญญาวิ
() ห้องเรียนรวม ๑
() ห้องเรียนรวม ๒
(x) ห้องประชุมพนมศิลป์
() ห้องเรียนศิลป์ศรุต ชั้น M
() ห้องประชุมศิลป์ทวี ชั้น M
() ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น ๒
() ห้องอื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม สวนสันติภาพ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๐ คน
ในวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามเหตุผลที่ระบุไว้ โดยจะใช้งานด้วยความ
เรียบร้อยและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบ

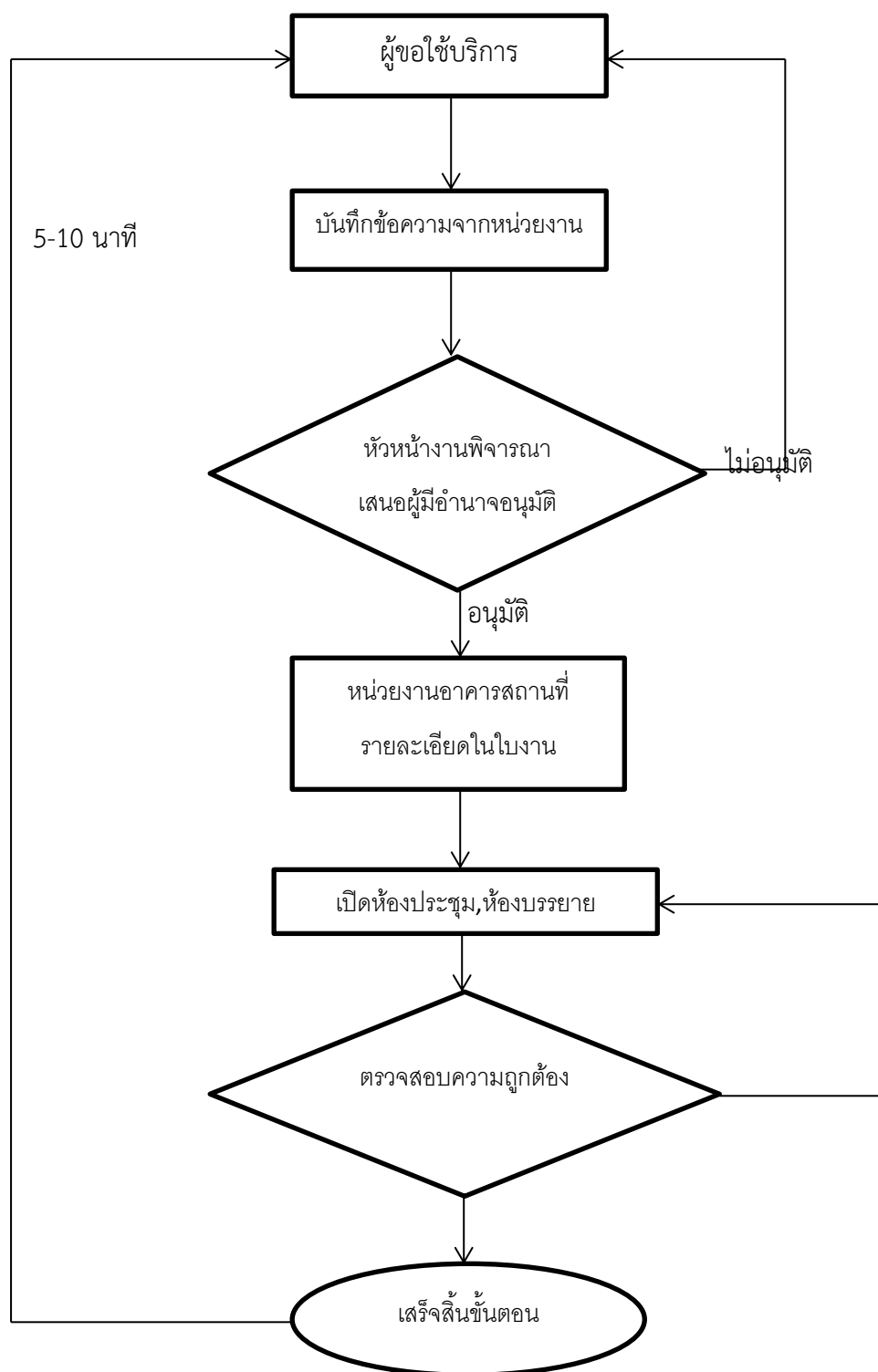
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

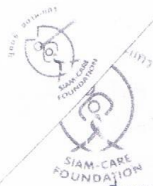
ลงชื่อ ณัฐพงษ์ นະกะกัต ผู้ขอ
(นางณัฐพงษ์ นະกะกัต)
ตำแหน่ง นักศึกษา

เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ ☒ สามารถให้บริการได้ ☐ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>ณัฐพงษ์ นະกะกัต</u>) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/อาคารสถานที่ วันที่ <u>๒๔</u> เดือน <u>ก.พ.</u> พ.ศ. <u>๖๕</u>	ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ผู้ทำการแทน ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (<u>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</u>) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ <u>๒๔</u> เดือน <u>ก.พ.</u> พ.ศ. <u>๖๕</u>
---	---

หน่วยงานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม, ห้องบรรยายและ ห้องเรียน (ภายนอกคณะ)
---	---

Flow chart เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม, ห้องบรรยายและห้องเรียน (ภายนอกคณะ)





มูลนิธิ สยาม - แคร์ SIAM-CARE FOUNDATION

ที่ SCM 1015/2022

๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

รับเลขที่.....

วันที่รับ..... ๒๓ ธ.ค. ๖๕

เวลารับ..... ๑๗.๓๐ น.

ผู้รับ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมมูลนิธิในการจัดค่ายแกนนำเยาวชน

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกิจกรรมค่ายแกนนำเยาวชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิสยาม-แคร์ เป็นองค์กรพัฒนาเอกชนที่ทำงานให้การดูแลช่วยเหลือครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากเอชไอวี/เอดส์ ทางด้านสุขภาพ จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับเด็ก/เยาวชน อบรมให้ความรู้เรื่องเอชไอวี/เอดส์ เพศศึกษาให้กับเยาวชนทั้งในและนอกระบบ ผลิตสื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับผู้ที่อยู่ร่วมกับเชื้อเอชไอวีในชุมชนพื้นที่จังหวัดนครพนม (อ.เมือง อ.นาแก อ.ธาตุพนม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อยู่ร่วมกับเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพ การรักษาด้วยยาต้านไวรัส ลดการตีตราภายในและการเลือกปฏิบัติต่อผู้อยู่ร่วมกับเชื้อเอชไอวี สามารถดำเนินชีวิตร่วมกันในชุมชนสังคมได้อย่างปกติ เด็ก เยาวชน คนในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเอชไอวี/เอดส์ ตระหนักถึงการป้องกันตนเอง และเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้นทางมูลนิธิสยาม-แคร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมมูลนิธิในการจัดค่ายแกนนำเยาวชน เพื่อการสื่อสารเรื่องเอชไอวี/เอดส์ เพศศึกษา โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจำนวน ๓๐ คน ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

เรียน คณะบดี

เห็นความชอบ

☐ ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา

☐ ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา

☐ ฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ งานอื่นๆ.....

รศ.ทพ.สนง.คณะบดี

ขอแสดงความนับถือ

ได้แนบ คณบดี

- ใ้แนบลงวันที่ ๑

ส.ม.บ.ด.ท.ม.
19 ธ.ค. ๖๕

(นางสิริบุญ สอนกิง)

ผู้จัดการมูลนิธิสยาม-แคร์ มุกดาหาร

สำนักงานไทย กรุงเทพมหานคร

25/43 หมู่ ๑๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖ โทรสาร ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖
Fax ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖
E-mail: siamcare@siamcare.org

- ใ้แนบลงวันที่ ๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๓ ธ.ค. ๖๕

สำนักงานนครพนม

25 หมู่ ๑๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖ โทรสาร ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖
Fax ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖
E-mail: siamcare@siamcare.org

สำนักงานจังหวัด

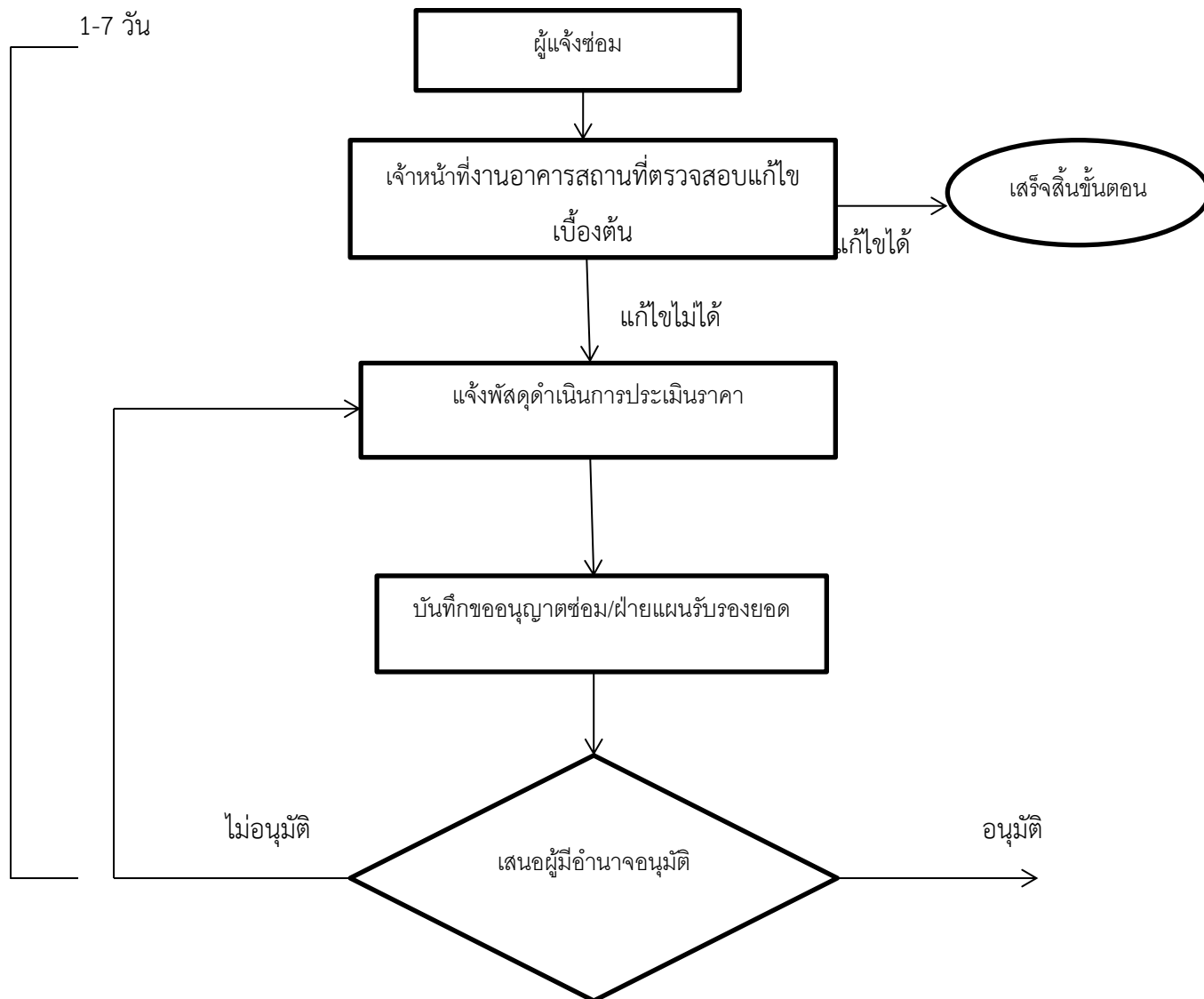
25/43 หมู่ ๑๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖ โทรสาร ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖
Fax ๐-๒-๒๖๖๖-๖๖๖๖
E-mail: siamcare@siamcare.org

(อาจารย์ ดร. วรวิทย์ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๓ ธ.ค. ๖๕

หน่วยงานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
	เรื่อง การขอซ่อมงานอาคารสถานที่

Flow chart เรื่อง การซ่อมอุปกรณ์งานอาคารสถานที่





แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมงานอาคารสถานที่
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

() งานไฟฟ้า

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานโสตทัศนูปกรณ์

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานประปา

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานเครื่องปรับอากาศ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานอлумิเนียมและงานกระจก

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานอื่นๆ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

- ☐ ซ่อมได้.....
☐ ซ่อมไม่ได้.....
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน

- ☐ ดำเนินการซ่อมตามเสนอ.....
☐ ซ่อมไม่ได้เนื่องจาก.....
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมงานอาคารสถานที่
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
วันที่ 3 เดือน พ.ย. พ.ศ. 64

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ดร. ปิณฑิรา ไพบูลย์ ตำแหน่ง อธิการบดี
หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายเลขโทรศัพท์ 087-4241515

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

() งานไฟฟ้า

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานติดตั้งอุปกรณ์

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานประปา

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานเครื่องปรับอากาศ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม เครื่องปรับอากาศไม่เย็น ห้อง 143

() งานภูมิเเนียมและงานกระຈก

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานอื่นๆ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(ดร. ปิณฑิรา ไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน
☒ ซ่อมได้..... ☐ ซ่อมไม่ได้..... ☐ อื่นๆ.....	☒ ดำเนินการซ่อมตามเสนอ..... ☐ ซ่อมไม่ได้เนื่องจาก..... ☐ อื่นๆ.....
ลงชื่อ..... (นาย/นาง/นางสาว.....)	ลงชื่อ..... (.....)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และติดตั้งอุปกรณ์ วันที่ 3 เดือน พ.ย. พ.ศ. 64	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน วันที่ 3 เดือน พ.ย. พ.ศ. 64



แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมงานอาคารสถานที่
งานอาคารสถานที่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

วันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อ.ดร. รุ่งกัญญา ออานนท์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน/สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน รัฐประศาสนศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 082-302 1918

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

() งานไฟฟ้า

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

(x) งานติดตั้งอุปกรณ์

อุปกรณ์แจ้งซ่อม โคมไฟในห้องเรียน 135 ห้อง.....

() งานประปา

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานเครื่องปรับอากาศ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานอคูมิเนียมและงานกระຈก

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

() งานอื่นๆ

อุปกรณ์แจ้งซ่อม.....ห้อง.....

ลงชื่อ Dr. Kanya Auanant ผู้แจ้งซ่อม
(อ.ดร. รุ่งกัญญา ออานนท์)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน
☒ ซ่อมได้ <u>เปลี่ยนโคมไฟในห้องเรียน 135</u>	☒ ดำเนินการซ่อมตามเสนอ.....
☐ ซ่อมไม่ได้.....	☐ ซ่อมไม่ได้เนื่องจาก.....
☐ อื่นๆ.....	☐ อื่นๆ.....
ลงชื่อ <u>[Signature]</u>	ลงชื่อ <u>[Signature]</u>
(<u>นายวิชาญ ใจจริง</u>)	(<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สำราญ วิเศษ</u>)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และติดตั้งอุปกรณ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/ผู้ทำการแทน
วันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65	วันที่ 8 เดือน ก.ค. พ.ศ. 65