



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ 042 587100

ที่ ศธ 0589.2(6) /ว 129

วันที่ 6 ธันวาคม 2561

เรื่อง นำส่งรายงานสรุปกิจกรรมอบรมและให้ความรู้ 5 ส แก่บุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

เรียน รองคณบดี/เจ้าหน้าที่

ตามที่สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดโครงการกิจกรรม 5 ส สำนักงานคณบดี : กิจกรรมอบรมและให้ความรู้ 5 ส แก่บุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เมื่อวันศุกร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาราชินีราชภัฏนครพนม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น บัดนี้ สำนักงานคณบดี ได้จัดทำรายงานสรุปกิจกรรมอบรมและให้ความรู้ 5 ส เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำส่งรายงานสรุปกิจกรรมอบรมและให้ความรู้ 5 ส แก่บุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม และเผยแพร่การดำเนินงานดังกล่าว เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(อาจารย์ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรม 5 ส สำนักงานคณบดี
: กิจกรรมอบรมและให้ความรู้ 5 ส แก่บุคลากรสายสนับสนุน
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม



ด้วยสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดกิจกรรมอบรมและให้ความรู้ 5 ส แก่บุคลากรสายสนับสนุน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เมื่อวันศุกร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ที่ผ่านมา วัตถุประสงค์ของการอบรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม 5 ส และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน โดยมี อาจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากร และมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 22 คน

การดำเนินกิจกรรม

เมื่อวันศุกร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2561 อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นประธานเปิดกิจกรรมอบรมและให้ความรู้ 5 ส แก่บุคลากรสายสนับสนุน และ อาจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของกิจกรรมอบรม โดยมี อาจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากร

อาจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส และการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ โดยสามารถสรุปเนื้อหาได้ ดังนี้

5 ส เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงาน และรักษาสีเงาตลอดในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น และนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

5 ส มีต้นกำเนิดมาจากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งประกอบด้วย

1. สะสาง (SEIRI) คือ สรรววจ จัดแยกของที่จำเป็นออกจากของที่จำเป็น ขจัดของที่จำเป็นและเพิ่มส่วนที่ขาด

2. สะดวก (SEITON) คือ การจัดสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการหยิบใช้งานมากที่สุด

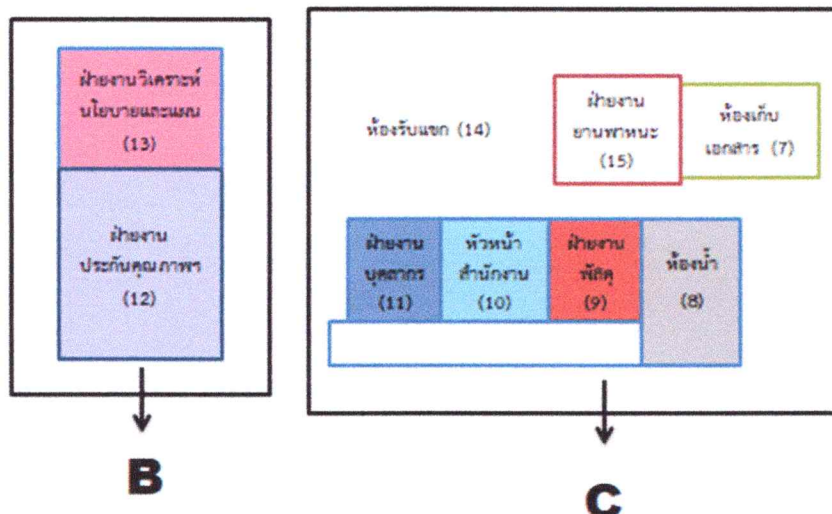
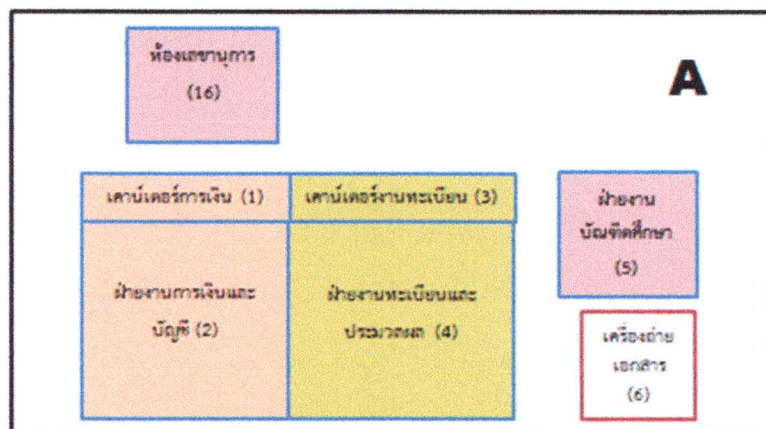
3. สะอาด (SEISO) คือ การทำความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ ให้น่าดูอยู่เป็นนิจ

4. สุขลักษณะ (SEIKETSU) คือ การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐาน และปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป

5. สร้างนิสัย (SHITSUKE) คือ การปฏิบัติให้สม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

หลังจากการบรรยาย อาจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 3 กลุ่ม และช่วยกันออกมาเขียนเล่าเรื่องนิทานอีสป กลุ่มละ 1 เรื่อง ในการเขียนเล่าเรื่องนั้น ทุกคนในกลุ่มห้ามพูดคุยกันว่าจะเอาเรื่องอะไร และเนื้อเรื่องของนิทานอีสปนั้นเป็นอย่างไร และมีเวลาในการเขียนเล่าเรื่องนิทานอีสปคนละ 2 นาที โดยกิจกรรมนี้สื่อให้เห็นว่า ในการทำงานร่วมกัน ควรพูดคุย ปรีกษา และหาวิธีการดำเนินงานที่ดีร่วมกัน หากทำงานคนเดียวก็อาจจะทำให้งานนั้นไม่สำเร็จหรือไม่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

นอกจากการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ 5 ส และกิจกรรมให้ข้อคิดแล้ว อาจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ ยังได้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดแบ่งพื้นที่การดำเนินงาน 5 ส ในสำนักงานคนบดี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ให้เป็นไปด้วยความสะดวก และมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การกำหนดพื้นที่ผู้รับผิดชอบนั้น จะต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ และมอบหมายผู้กำกับติดตามในแต่ละพื้นที่ จากกิจกรรมแบ่งพื้นที่ผู้รับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สามารถแบ่งพื้นที่ผู้รับผิดชอบได้เป็น กลุ่ม A, กลุ่ม B และกลุ่ม C ดังรูปภาพ



หลังจากมีการกำหนดแบ่งพื้นที่ผู้รับผิดชอบแล้ว อาจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ ได้ให้เจ้าหน้าที่รวมกลุ่มกันตามที่ได้จัดแบ่งกลุ่ม และดำเนินการประเมินตนเองของภายในหน่วยงาน โดยกลุ่ม A ประเมินกลุ่ม B, กลุ่ม B ประเมินกลุ่ม C และ กลุ่ม C ประเมินกลุ่ม A สามารถสรุปผลการประเมินตนเองของภายในหน่วยงานได้ ดังนี้

	กลุ่ม A (โซน A+)	กลุ่ม B (โซนนิ่ง)	กลุ่ม C (โซนขาเลาะ)
หัวข้อ	คะแนน	คะแนน	คะแนน
สะอาด	14	12	9
สะดวก	12	13	9
สะอาด	16	13	14
สุขลักษณะ	18	14	12
สร้างนิสัย	16	16	18
คะแนนรวม	76	68	62

จุดเด่นของพื้นที่

- กลุ่ม A มีพื้นที่ทำงานและบริการที่สะดวก (เคาน์เตอร์งานทะเบียน)
 กลุ่ม B ตั้งจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการหยิบจับเอกสาร
 กลุ่ม C ระบุรายละเอียดของแฟ้มสะสมงานชัดเจน

ข้อควรปรับปรุง

- กลุ่ม A วางสิ่งของส่วนตัวไว้ที่โต๊ะทำงาน และวางเอกสารเต็มโต๊ะ
 กลุ่ม B ไม่มีตะกร้าจัดเก็บเอกสารที่วางบนโต๊ะ
 กลุ่ม C - ควรจัดเรียงเอกสารบนโต๊ะทำงานให้เรียบร้อย
 - ควรแยกระหว่างของใช้ส่วนตัว กับของใช้สำนักงาน
 - การจัดวางวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ควรจัดวางให้เป็นระเบียบและพร้อมสำหรับใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

- กลุ่ม A ควรมีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นที่เป็นที่ และมีตู้เก็บเอกสารให้เรียบร้อย
 กลุ่ม B ควรมีตะกร้าจัดเก็บเอกสารที่วางบนโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ
 กลุ่ม C เน้นการจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อความสวยงาม และสะดวกต่อการใช้งาน

ภาพกิจกรรม



