



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๙๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก

อนุสนิษคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๐๖๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ
สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหาร
ราชการในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
และเพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
มีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๐๖๘๗/๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศผล
การคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกกลุ่มจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุ
แต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เว้นแต่การลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราวให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๓ ๒๔๗๗

ที่ อว.๐๖๐๙/๙ ๐๙๗๗๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งฯ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำคำสั่งที่ ๐๙๙๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก นั้น

มหาวิทยาลัยนครพนม จึงส่งสำเนาคำสั่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้รับทราบและเก็บเป็นเอกสาร ทางราชการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พ.ศ.๒๕๖๕

(ดร.พรหมสวัสดิ์ พิพิชคงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ສໍາເນົາຄູ່ລັບ

ບັນທຶກຂໍອຄວາມ

ສ່ວນຮາງການ ສໍານັກງານອົງການບົດ ມາຮວິທາລ້ຽນຄຣພນມ ໂທຣ ០ ៤២៥៣ ២៤៧៧

ທີ່ ວັນທີ ០៩/០៩/២០២២

ວັນທີ ៨ ກຸມພາພັນລະ ២៥៦៥

ເຮືອງ ສົ່ງສໍາເນົາຄູ່ລັບ

ເຮືອງ ຄຄນບດີ/ຜູ້ອໍານວຍການ

ດ້ວຍມາຮວິທາລ້ຽນຄຣພນມ ໄດ້ຈັດທຳຄຳສັ່ງທີ່ ០៩៩០ /២៥៦៥ ລົງວັນທີ ៨ ກຸມພາພັນລະ ២៥៦៥
ເຮືອງ ມອບໝາຍໜ້າທີ່ ຄວາມຮັບຜິດຂອບແລະ ອຳນາຈປົງປົງ ບັນຫາຮາຊາການແຫ່ນອົງການບົດໃຫ້ຄຄນບດີ ຜູ້ອໍານວຍການ
ຜູ້ອໍານວຍການສຕາບັນ ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກ ນັ້ນ

ມາຮວິທາລ້ຽນຄຣພນມ ຈຶ່ງສົ່ງສໍາເນົາຄູ່ລັບ ຈຳນວນ ១ ລັບ ເພື່ອໃຫ້ຮັບທານແລະ ເກັບເປັນເອກສານ
ທາງຮາຊາການ ຮາຍລະເອີດດັ່ງເອກສານທີ່ ແນບມາພັ້ນນີ້

ຈຶ່ງເຮືອນມາເພື່ອທານ

ພະນັກງານ

(គ.ພຣະມສວັສດ් ທີພຍົກຄາ)

ຮັກໜາຮາຊາການແຫ່ນ

ອົງການບົດມາຮວິທາລ້ຽນຄຣພນມ

ກຮງກົງ

ຜູ້ຮ່າງ

ກຮງກົງ

ຜູ້ພິມພົມ

ກຮງກົງ

ຜູ້ຕຽວຈັງ



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยนครพนม
วันที่ ก.พ. ๒๕๖๕ ๑๙.๐๒.๒๔
ผู้รับ จตุรินทร์ ใจดี

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทรศัพท์ ๐๘๒๔๓๓ ๒๔๗๗-๙
ที่ อว.๐๖๐๔.๑(๑)/ ๐๒๔๐
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง พิจารณาลงนามฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับมอบหมายให้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดีผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ดังนี้

“มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เว้นแต่การลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย”

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคำสั่งดังกล่าว เพื่อพิจารณาลงนามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

เรียนผู้อธิการบดี

เนื้อหาสำคัญ

๑๒๓๔ ๕๖๖๘

๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙

(นายพัทธิศ คงไสว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๑๒๓๔

(นางพสันชนก ไตรสิริโชค)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน อธิการบดี ม.น.นครพนม

เพื่อโปรดทราบ / ลงนามท่าน

ควรพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

มอบ... ๑๒๓ ๘๙๘๘๘๘

(ผู้ปฎิเสธตราจารย์ ดร.นารี อุดร)

รองอธิการบดี

๔ ก.พ. ๒๕๖๕

- | คำสั่ง |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตามเสนอ |
| <input type="checkbox"/> อนุญาต |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ... ลงนามท่าน |

หัวหน้าฯ

(ดร.พัทธิศ คงไสว)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

๔ ก.พ. ๒๕๖๕



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๒๘๙ /๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

อนุสนิธิคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๒๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคำสั่งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำสั่งดังกล่าวได้ให้คณบดี ผู้อำนวยการมีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ประกาศผลสอบคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง การลงนามในสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับของลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ ในประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ประกาศผลสอบคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง การลงนามในสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราว โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นอำนาจของคณบดี ผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนา ประสานตรี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๓ ๒๔๗๗

ที่ อา ๐๖๐๙/๑๗๘๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งฯ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำคำสั่งที่ ๐๖๐๙/๑๗๘๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยนครพนม จึงส่งสำเนาคำสั่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้รับทราบและเก็บเป็นเอกสารทางราชการและปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนา ประสานตรี)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๔๕๗๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งที่ ๐๔๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ซึ่งได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติแล้วนั้น เพื่อประโยชน์ใน
การบริหารราชการ และเพื่อการจ่ายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมสมควรเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแห่งต้น
พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้คณบดี
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (เพิ่มเติม) โดยให้ยกเลิกความ
ในข้อ ๑.๑ (๓) ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๔๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“(๓) มีอำนาจในการประกาศรับสมัครประจำรายชื่อผู้มีลิขิตเข้ารับการสอนคัดเลือก ประกาศผล
สอบคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอนคัดเลือกสูตรจ้างชั่วคราว การออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
การลงนามในสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้อำนวยการสถาบัตกรรม ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทึก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



គំនិតមហាវិទ្យាគាល់យោនគរពាណិជ្ជកម្ម

ଶ୍ରୀ ପଞ୍ଜାଳ / ମୁଦ୍ରଣ

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิริบุติราชการแห่งอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ปะวิตร เอชาชารณ์ ศึกษาและน้อมนำความคิดเห็นของท่านในเรื่องนี้ ดังนี้

เพื่อประชyiยนในการบริหารราชการใน บัณฑิตศึกษาลัย คุณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย
หรือหน่วยงานที่เรียกว่าอ่ายชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ
ที่แท้จริง เพื่อความคุ้มค่า ความรวดเร็ว ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีความคล่องตัวในการ
ปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยคำแนะนำตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยครพนน พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และมาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแห่งเดือน พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉะนั้นแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
กุญแจ ก้าวต่อไปของการสอนข้ามชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยครพน จึงมอบหมายให้ที่ความ
รับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ครบถ้วน ผู้อำนวยการส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ดังต่อไปนี้ ๑ สิ้นเดือน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัย
นครพนม ที่ ๓๓๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีและคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๑๕๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องมอบ
อำนาจให้ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลประเทพนักงานตามสัญญา
(สูงสุด) ไม่เอกสารบัญชา

સ્વેચ્છા ગુરુનાથી ૧ મીનાક્ષમ પુ.ન. અંગ્રેજી

(ร่องรอยการประวัติ เอราวัณ)

គិតិការបច្ចេកទេរកវិទ្យាជាល់ខ្មែរអង់គ្លេស

เอกสารแนบท้าย คำสั่งมหาวิทยาลัยนគរพนม ที่ ๐๕๓๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาวิช

ส่วนที่ ๑ : มوجبหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิรูปตราชการแทนอธิการบดีให้คณบดีในงานต่อไปนี้

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณบดี หมายความถึง คณบดี คณบดีคุณศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณบดีวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณบดีเทคโนโลยีคุณสาหกรรม คณบดีเกษตรและเทคโนโลยี คณบดีวิทยาศาสตร์ คณบดีครุศาสตร์ คณบดีวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยการบินนานาชาติ วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม คณบดีศรีสังคม บัณฑิตวิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกที่เรียกชื่ออื่นอีกที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี อุตสาหกรรมศรีสังคม บัณฑิตวิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกที่เรียกชื่ออื่นอีกที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี วิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเพิ่มเติมที่มิใช่ส่วนราชการและให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ให้มีอำนาจและหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการต่อไปนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแลบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาหรืออนุญาตการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติให้เดินทางไปราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการรับปั้นบัญชา ให้เป็นไปตาม
ระเบียบส้านักนายกรัฐมนตรี ถ้าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

(๓) มีอำนาจ...

11.10 (M)

(๓) มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศผล การคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่ดูแลตาม ภารกิจ ในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกรอบอัตรากำลังเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้ว เก็บแต่การขอคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีลูกจ้างชั่วคราว ให้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวด้วย

(๔) อนุมัติการอนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา的工作ปกติของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๕) อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบใช้พำนะส่วนตัวไปราชการ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด

(๖) อนุมัติและลงชื่อในหนังสือราชการให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตาม สัญญาในสังกัดเป็นวิทยากร หรือเชิญและตอบข้อบคุณวิทยากรนอกสังกัด

(๗) อนุมัติและลงชื่อในหนังสือราชการให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตาม สัญญาในสังกัดไปสอนในสถาบันบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ไม่เกินสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง และไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

(๘) ลงนามในหนังสือขอความร่วมมือ หรือหนังสือตอบรับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายใต้ ภารกิจ ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ยกเว้นกรณีที่ติดต่อหน่วยงานในระดับที่สูงกว่า ระดับคณะและการติดต่อขอความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม ทั้งนี้ให้ กระทำได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวกับภาระงานในหน้าที่เท่านั้น

(๙) ลงนามในหนังสือรับรองให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัด

เข้ารับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ

(๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด

(๑๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกระดับ

(๑๒) อนุมัติการพนักศึกษาทุกระดับการศึกษาไปศึกษาณสถานที่ตั้งคณะ วิทยาลัย

๑.๒ ควบคุม ดูแลการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัย นครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ อนุมัติเงินเพิ่มทบทวนจำนวนจ่ายจากเงินสำรองจ่ายของคณะกรรมการในวงเงินครึ่งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๔ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

/๑.๔ อนุมัติ...

พ.ร.บ.

๑.๕ อนุมัติการสั่งจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ เงินช่วยเหลือค่าวัสดุพยาบาล การศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลือบุตร

๑.๖ อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน(แบบ ๖๐๐๔) แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๙) และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การขอรับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๗ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินบประมาณแผ่นดิน ภายนอกในวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละประเภท งบรายจ่าย ครั้งละไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ควบคุม ดูแลการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้างตามข้อ ๒๗ รายงานขอซื้อที่ดินและทรัพย์สินก่อสร้าง ตามข้อ ๒๘ รายงานขอซื้อที่ปรึกษาตามข้อ ๗๙ และรายงานขอจ้างของแบบและควบคุมงานตามข้อ ๙๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเดือนน้ำที่พัสดุ แห่งรายงานการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้าง ภายนอกในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และรายงานการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้าง ภายนอกในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามที่จะเบียบ ข้อบังคับ ของคณะกรรมการ หรือส่วนงานภายนอกที่มิใช่ส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการ/วิทยาลัย/กำหนดและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๒) ตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อบัญบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณากำหนดระยะเวลาและพิจารณาการขยายเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่างๆ (สำหรับคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายนอกในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)) เว้นแต่ตามที่จะเบียบ ข้อบังคับ ของคณะกรรมการ/วิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกในที่มิใช่ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการ/วิทยาลัย/กำหนดและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๓) แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา ผู้ควบคุมการจัดทำของและคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานสำหรับการจัดทำของ ภายนอกในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เว้นแต่ตามที่จะเบียบ ข้อบังคับ ของคณะกรรมการ/วิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกที่มิใช่ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการ/วิทยาลัย/กำหนดและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๔) สั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ภายนอกในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และสั่งแก้ไขประกาศและเอกสารสอบบราค่า เว้นแต่ตามที่จะเบียบ ข้อบังคับ ของคณะกรรมการ/วิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกในที่มิใช่ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการ/วิทยาลัย/กำหนดและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

๑๕ อนุมัติการ...

๒๖/๑๖/๖

(๔) อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒๔ ข้อ ๒๖ (สั่งให้ซื้อหรือจ้าง) ข้อ ๙๑ (การจ้างที่ปรึกษา เนพะการจ้างโดยวิธีตกลงราคา) และข้อ ๑๑๗ (การจ้างของแบบและควบคุมงานเนพะการจ้างโดยวิธีตกลงราคา) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เน้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะกรรมการ/วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่มิใช่ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่าคณะกรรมการ/วิทยาลัยกำหนดและให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๕) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสั่งหักลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา การสั่งแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงซึ่ง หรือจ้าง ภายในงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เน้นแต่ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะกรรมการ/วิทยาลัย หรือส่วนงานภายในที่มิใช่ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่าคณะกรรมการ/วิทยาลัยกำหนดและ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๖) ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

(๗) ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา หากพบว่ามีการ ชำรุดบกพร่อง ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้มาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนคืน หลักประกันสัญญา

(๘) การเดินเปลี่ยนพัสดุและการเช่า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) เสนอความเห็นการพิจารณาลงโทษบุคคลเป็นผู้ที่้งงานให้มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณา

(๑๐) การยื่น การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ อนุมัติการใช้รถยกที่อยู่ในการควบคุมและดูแล ไปราชการนอกเขตที่ตั้งของคณะกรรมการ
๑.๑๐ ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

๑๗. รักษา...

๒/๑๐๔

๒. รักษาและเป็นบุนเดส์ จรวจการและมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในสถาบันคุณศึกษา พนักงานในสถาบันคุณศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมาย กฎ ระเบียน ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนบุนเดส์ไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบหาทายาทคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนบุนเดส์ไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบหาทายาท คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี

๓. ปฏิบัติงานเช่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี

ขอบเขต

ทั้งนี้ คณบดีจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ และอุทิศเวลาให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ และจะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียน ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยนครพนม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ : มcobหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ให้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ในงานต่อไปนี้

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน หมายความถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสถาบันภาษา หรือหน่วยงานที่เรียกว่าอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ผู้อำนวยการสำนัก หมายความถึง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ หรือหน่วยงานที่เรียกว่าอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักแต่ไม่รวมถึงสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ให้มีอำนาจและหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการ อื่นที่อธิการบดีจะฟังปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียน ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติ ของคณะกรรมการรัฐมนตรี เกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแลบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาหรืออนุมัติการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียน ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติ...

๗/๑๐๗

(๙) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสั่งดหนี้อุดตัวปรับ
การขยายเวลาทำการตามสัญญา การสั่งแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงซึ่ง
หมายในเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เน้นแต่ตามที่ระบุเป็น ข้อบังคับ ของคณะ/
หรือจังหวัด ภายใต้กฎหมายใดก็ได้ ที่ออกโดยรัฐสภา ที่บัญญัติให้เป็นกฎหมาย ที่บัญญัติให้เป็นกฎหมาย
วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ออกกฎหมาย ที่บัญญัติให้เป็นกฎหมาย ที่บัญญัติให้เป็นกฎหมาย
ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับนั้น

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ขยบงหบง
(๗) ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกฎหมาย กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

(๔) ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา หากพบว่ามีการชำรุดบกพร่อง ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้มารายงานแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนคืนหลักประกันสัญญา

(๙) การแลกเปลี่ยนพัสดุและการเช่า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ค่าตัวภูมิพลอดุลยเดช พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) เสนอความเห็นการพิจารณาลงโทษบุคคลเป็นผู้ที่งานให้มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ
1. คณะกรรมการด้านกิจกรรมทาง

(๑) การชี้ม การควบคุม และการดำเนินการพัสดุ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรี ได้ดูอย่างการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสานักนายกรัฐมนตรี
ก่อตัวโดยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ อนุมัติการใช้รัฐยันต์ที่อยู่ในการควบคุมและดูแล ไปราชการนอกเขตที่ตั้งของสถาบัน/สำนัก

๑.๓๐ គរបគុម ឯកតាការសាងសង់ទីខែនៃការងារដែលបានទូទាត់ជាប្រចាំឆ្នាំ និងបានបង្ហាញដោយអ្នកគេ

มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย ประเทศไทย

๒. รักษาและเป็นบุญนัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของครุภัณฑ์

สอนวิชาภาษาพื้นถิ่นในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานทุกรูปแบบ

กฤษณะ ภูมิพล อดุลยเดช ได้ทรงเป็นปresident แห่งคณะกรรมการศูนย์ทักษิณ

គណន៍ការរំសៀវភៅអ្នកប្រើប្រាស់ គណន៍ការរំសៀវភៅអ្នកប្រើប្រាស់ និងគណន៍ការរំសៀវភៅអ្នកប្រើប្រាស់

๓. ปฏิบัติงานคืนๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ห้าม

© 1998 [REDACTED] All rights reserved.

মুক্তিপথে আবেদন করা হচ্ছে।

卷之三

11/12/2018

W. H. H.

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ดูแลเอาใจใส่รักษา ประโยชน์ของทางราชการ และอุทิศเวลาให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ และจะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประจำวันของทางราชการ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓ : มูลนิธิฯ ที่ความรับผิดชอบและมูลนิธิราชภัฏราชภัฏมหาวิทยาลัยนครพนมดี
ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ในงานต่อไปนี้

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หมายความถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนครพนม นศน์ คำนิษาการ โรงเรียนสาธิต หมายความถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนครพนมพิทยพัฒน์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย
นศน์ คำนิษาการ โรงเรียนสาธิต หมายความถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนครพนมพิทยพัฒน์ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ให้มีอำนาจและหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. กำกับการบริหารราชการในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการ อื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของ คณะกรรมการรัฐมนตรี เกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สิน อื่นของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแลบุคลากรที่ปฏิบัติงานภาย ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาหรืออนุมัติการลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไป ตามระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติให้เดินทางไปราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ ระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

(๓) มีอำนาจในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกาศผล การคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกอุปจังหวัด ละพนักงานที่จ้างตาม ภารกิจ ในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามกรอบอัตรากำลังเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือของอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีอุปจังหวัด ให้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวด้วย
(๔) อนุมัติการอนุมัติปฎิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่

รับผิดชอบ

((๔) อนุญาต...)

๒๖/๑๐๗

(๕) อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบใช้พากะส่วนตัวไปราชการโดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด

๑.๒ ควบคุม ดูแลการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัย
นครพนม จ้าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบทรีโภภูมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ อนุมัติงบประมาณทุกรอบจ่ายจากเงินสำรองจ่ายของคณะกรรมการในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐

บท (หนึ่งแสนบท)

๑.๔ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ ภาษีในวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละประเภทรายจ่าย ครึ่งละไม้เงินงบประมาณที่ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๖ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบลักษณะ
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาย ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(หนังสือนานาชาติวัน)

๑๙. อนุมัติการใช้รายน้ำที่อยู่ในการควบคุมและดูแล ไปรษณีย์การนักเขียนที่ตั้งขึ้นของโรงเรียน

๑.๙ ความคุ้มค่าและการสร้างที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายของ

มหาวิทยาลัย

๒. รักษาและเป็นบุญนัย จรรยาบรรณและมารยาท แห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายงานที่รับผิดชอบตามกฎหมาย ภูมิปัญญา ประเพณี ประเพณี หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบภาคที่จัดตั้ง คณะกรรมการการสอบสวนคดีนี้ไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการการสอบหน้าทุกอาทิตย์ ให้ความเห็นชอบโดยชอบด้วยกฎหมาย หรืออนุมัติการดำเนินการ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ดูแลเอาใจใส่รักษาประเพณีของทางราชการ และอุดมคุณให้กับราชการได้อย่างเต็มที่ และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องต้น ของมหาวิทยาลัยนគพนม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๓๔/๒๕๕๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 465/2550 สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2550 คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 623/2550 สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2550 และ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ 016/2551 สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และเพิ่มเติม นี้

เนื่องจาก ได้มีการประกาศจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550 แล้ว เพื่อเป็นการกระจายอำนาจและลดขั้นตอนเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และ ข้อ 11 วรรค 3 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0527/02/28605 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2544 จึงให้ยกเดิกคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ทั้ง 3 คำสั่งดังกล่าว และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ครบเด็ด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

1. ดำเนินการสั่งซื้อ-จ้าง ตามข้อ 18 (1) (2) (เฉพาะวิธีตกลงราคาและวิธีการสอบราคา) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท สำหรับการเบิกจ่ายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินงบประมาณจากเงินรายได้

2. การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การคัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว การลงนามในสัญญาจ้าง และการลงนามในคำสั่งจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0527/02/28605 ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2544 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

3. การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

4. อนุมัติการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบการลาที่ถือปฏิบัติโดยอนุโถม สำหรับครบเด็ด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

5. อนุญาตให้เข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ไปราชการภายนอกประเทศ สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

6. อนุญาตและอนุมัติให้เข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

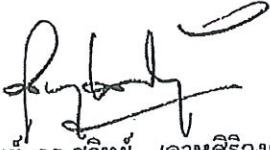
7. อนุญาตใช้ยานพาหนะของส่วนราชการนั้นๆ ในการเดินทางไปราชการ ทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

8. การอนุมัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตามพระราชบัญญัติการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

9. ลงนามหนังสือสั่งตัวเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อนุมัติการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ
การบริหารด้านการเงิน พัสดุ กรณีอื่นๆ และการบริหารงานบุคคลที่ไม่ได้กำหนดไว้ตาม
คำสั่งมอบอำนาจนี้ให้เสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2551


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนគរพณ

ร่าง
สุวิทย์ พิมพ์
๗/๙
พ.ร.บ./ตรว.



คำสั่งมหาวิทยาลัยนគរพنم

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิรูปการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นอ่องบประมาณแห่งเดือน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคล ประ掏พนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นไปอย่างประมานณ์และเป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงมอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีอำนวยการหนึ่งอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) ให้มีอุปกรณ์ประมาณแผ่นดิน ดังนี้

๑. การรับสมัครพนักงานตามสัญญา ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่าคณบดี คำแนะนำในการรับสมัครพนักงานตามสัญญา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้น ๆ ภายใต้กรอบ อัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๒. การดำเนินการสอบแข่งขัน คัดเลือก เลือกสรร ให้คนบดี ผู้ชำนาญการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคนละ มีอำนาจในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งพนักงานตามสัญญาด้วยวิธีการที่เหมาะสม โปรดใส่ เป็นครรภ์ เช่น การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การเลือกสรร หรืออื่น ๆ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

· หั้นนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ສັ່ງ ດາວັນທີ. ແສ/ ກັນຍາຍນ ພ.ຕ. ແຮຮຣ/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศนา ประสาทวี)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๙๗๖๗/๒๕๕๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ของคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมจึงมอบหมายหน้าที่ของคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า
เพื่อให้นำไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. บริหารกิจการของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทาง
ราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๒. ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถาบันที่และทรัพย์สินอื่นของคณะให้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนพัฒนาคณะในระยะสั้น (ภารกิจการบริหาร) และระยะยาว (แผน ๕-๑๐ ปี)
เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางของคณะ และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานตัวต่อตัว ของคณะ
๔. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของคณะต่อมหาวิทยาลัย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ และส่งเสริม
กิจการนักศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภา
มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ดังนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิราย เดชาศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม



บ.ก.ด.๑

ลงวันที่ ๐๗๗/๒๕๖๓

๑๙. ๑ ปี ๖๓ ๖๓

คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๓๓๗/๒๕๕๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๔๖๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๖๒๓/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๑๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และเพิ่มเติม นี้

เนื่องจากได้มีการประการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว เพื่อเป็นการกระจายอำนาจและลดขั้นตอนเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๑ วรรค ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหนังสืองานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามหนังสือ กbm.buu@kru.ac.th ที่ กบช. ๐๕๒๗/๐๒/๒๘๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน ที่ ๓ คำสั่งดังกล่าว และมอบอำนาจให้ผู้ดํารงตํามาหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ดำเนินการสั่งซื้อ-จ้าง ตามข้อ ๑๘ (๑) (๒) (เงินเดือนและสวัสดิการ) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินไม่เกิน ห้าหมื่นบาท สําหรับการเบิกจ่ายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินงบประมาณจากเงินรายได้

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การคัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ การจ้างจูงจ้างชั่วคราว การลงนามในสัญญาจ้าง แต่การลงนามในคำสั่งจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กบ. ๐๕๒๗/๐๒/๒๘๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๓. การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

๔. อนุมัติการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบการลาที่ถือปฏิบัติโดยอนุโถม สําหรับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

5. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สูงชั้นประจำ และ สูงชั้นข้าราชการในสังกัด ไปราชการภาคในประเทศไทย สำหรับคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ สถาบัน ให้ข้อมูลจากมหาวิทยาลัย

6. อนุญาตและอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ สูงชั้นประจำ และสูงชั้นข้าราชการ ปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

7. อนุญาตใช้ยานพาหนะของส่วนราชการนั้นๆ ในการเดินทางไปราชการ ทั้งในจังหวัด และต่างจังหวัด

8. การอนุมัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตามพระราชบัญญัติเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

9. ลงนามหนังสือสั่งตัวเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อนุมัติการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ
การบริหารด้านการเงิน พัสดุ กรณีอื่นๆ และการบริหารงานบุคคลที่ไม่ได้กำหนดไว้ตาม
คำสั่งมอบอำนาจนี้ให้เสนอขอพิจารณาด้วยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหคิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราภรณ์

..... รายงาน
..... ผู้ตรวจพิมพ์
..... ท่าน/ตรวจสอบ

บก. เก



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ପ୍ରକାଶକ / ଅନୁଷ୍ଠାନ

เครื่อง มอบความจำใจในการปฏิรูปตัวราชชัgarแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินกองงบประมาณแผ่นดิน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เงินนอกงบประมาณประจำปี เป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๗๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๘๐ อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบกับมติคณะกรรมการบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุม คืนที่ ๙/๒๕๘๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๘๑ จึงมอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีอ่านใจในการปฏิบัตรราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประเภทนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นอุดถงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

๑. การรับสมัครพนักงานตามสัญญา ให้คุณมี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ มีอำนาจในการรับสมัครพนักงานตามสัญญา เพื่อบริบทดังในส่วนราชการนั้น ๆ ภายใต้กรอบ อัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๒. การดำเนินการสอบแข่งขัน คัดเลือก เลือกสรร ให้คุณบุคคล ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าดังนี้ มีอำนาจในการดำเนินการให้ได้มาตรฐานพนักงานตามสัญญาด้วยวิธีการที่เหมาะสม โปรดใส่ เป็นครรภ์ เช่น การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกสรร หรืออื่นๆ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

หันนี้ ตั้งเต้น้ำดันเป็นตันไป

ສັ່ງ ໂດ ວັນທີ ۱۷ ກັນຍາຍຸນ ພ.ມ. ແກຊຕະຫລາ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศนา ประสาทวี)
กษิกรรมราชภัฏเทหนองบัวรับดีมทวิทยาลัยนครพนม