

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: ๒๕๕๙๐๒๖๒๒๐๐๕๓๓

ภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in English

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย      ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ: B.A. (English)

๓. **วิชาเอก: ภาษาอังกฤษ**

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๙ หน่วยกิต

## ๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา  
ภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๕.๒ ประเภทของหลักสูตร

### ๕.๒.๑ หลักสูตรปริญาตรีทางวิชาการ

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ๔ ปี
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร.....ปี

## ๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

## ๕.๓ ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- ☒ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
- ☐ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ
- ☐ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## ๕.๔ การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

## ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันอื่น

## ๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา

## ๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖.๒ เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้: ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖.๓ การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

☒ คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

☒ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ คณะกรรมการพิจารณากันกรองด้านวิชาการและหลักสูตร ประจำสภามหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

☒ สภามหาวิทยาลัยนครพนม อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลังจากสำเร็จการศึกษาบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ครู อาจารย์ นักวิชาการ นักวิเทศสัมพันธ์
- ๘.๒ นักเทศก์
- ๘.๓ พนักงานโรงแรมและพนักงานสนามบิน
- ๘.๔ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน
- ๘.๕ พนักงานต้อนรับสายการบิน
- ๘.๖ ล่ามแปลภาษา นักแปลอิสระ นักภาษาศาสตร์
- ๘.๗ งานหนังสือพิมพ์ งานนิตยสาร และงานด้านการสื่อสารมวลชน

### ๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>ตำแหน่งทางวิชาการ                                            | คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา<br>ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา                                                                        | จำนวนผลงานทางวิชาการ<br>(๒๕๕๙-๒๕๖๓) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑        | นางสาวอานันท์นิตย มโนรมย์<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๓๓๐๑-๐๐๘๓X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: พ.ศ. ๒๕๕๒<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง: พ.ศ. ๒๕๓๗ | ๕                                   |
| ๒        | นางสาวมนันยา โพธิ์ราชา<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๑-๔๗๑๒-๐๐๑๑X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์    | ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๓            | ๑                                   |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>ตำแหน่งทางวิชาการ                                        | คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา<br>ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา                                                                                                                        | จำนวนผลงาน<br>ทางวิชาการ<br>( ๒๕๕๙-๒๕๖๓) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๓            | นายพัฒนพงศ์ ติระ<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๔๘๐๓-๐๐๕๓X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์      | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง)<br>มหาวิทยาลัยคริสเตียน: พ.ศ. ๒๕๕๑<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>สถาบันราชภัฏสวนดุสิต: พ.ศ. ๒๕๔๘<br>ศศ.บ. (ปรัชญา)<br>วิทยาลัยแสงธรรม: พ.ศ. ๒๕๓๖ | ๕                                        |
| ๔            | นางสาวกฤติมา จรรยาเพศ<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๓๔๙๙-๐๐๘๗X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยมหิดล: พ.ศ. ๒๕๕๔<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: พ.ศ. ๒๕๔๗                                                    | ๓                                        |
| ๕            | นางสาววนิดา ถาปนแก้ว<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๑-๔๗๐๓-๐๐๐๔X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์  | ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ<br>สำหรับผู้พูดภาษาอื่น)<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี:<br>พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร:<br>พ.ศ. ๒๕๕๓                   | ๑                                        |

หมายเหตุ: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

#### ๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ๑) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
- ๒) วิทยาลัยการบิณนานาชาติ

#### ๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของโลกที่มีการแข่งขันอย่างรุนแรงทุกประเทศมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ ปัจจุบัน สำหรับประเทศไทยมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ - ๑๑ โดยการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ครั้งนี้ สำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็น แผนหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับ

โครงสร้างประเทศไทยไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ทั้งหมด ๒๐ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (First S-Curve) และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน

ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก จึงจำเป็นโดยเฉพาะในการแข่งขันด้านธุรกิจเอกชนรวมถึงภาครัฐทั้งในอาเซียนและประเทศไทยจะเห็นได้ว่าในหลายสังคมมีการสร้างโมเดล Smart City หรือ Digital Park เพื่อให้พลเมืองของสังคมโลกมีความสุขและดำรงชีวิตอย่างสะดวกสบาย หากในปัจจุบันสังคมยังคงมุ่งเน้นความเจริญทางเทคโนโลยี แต่ยังขาดการพัฒนาการศึกษาให้กับผู้เรียนได้เติบโตเป็นพลเมืองของโลกที่มีคุณภาพมีความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริงในศาสตร์วิชาของตนเอง จึงให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมของคน หรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่ขาดการเตรียมความพร้อมให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยนอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะทำให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก โดยจะต้องผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาประเทศและติดต่อกับนานาชาติ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียนจากความร่วมมือด้านการเปิดการค้าเสรี การศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในกลุ่มประเทศอาเซียนที่ผ่านมามีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรที่มีศักยภาพในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในหลายสาขาอาชีพเพิ่มโอกาสในการทำงานในประเทศอาเซียนมากยิ่งขึ้น และจากนโยบายด้านการศึกษา ประเทศไทยพยายามผลักดันให้ผู้เรียนพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสามารถสื่อสารได้ เพื่อการติดต่อสื่อสาร การประสานความร่วมมือ และการค้าขายกับนานาชาติ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์หรือวิชาใหม่ ๆ อาทิหลักสูตรใหม่ ๆ ที่จะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมได้ในที่สุด และปรับปรุงตำราให้มีมาตรฐานเพราะจะช่วยส่งเสริม และกระตุ้นให้ผู้เรียนอยากรู้ อยากเห็น อยากตั้งคำถาม รวมถึงการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นในการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาผ่านเว็บไซต์หรือการเรียนแบบออนไลน์ (อภิสิทธิ์ ไชยประสิทธิ์, ๒๕๖๐)

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องบรรจุไว้ในการเรียนการสอนเพื่อสร้างสมรรถนะทางการสื่อสารให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้จริง มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้หลักภาษา ควบคู่กับทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสมในบริบทต่าง ๆ สอดรับกับยุทธศาสตร์การพัฒนาไทยแลนด์ ๔.๐ ดังนั้น ในประเทศไทยภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาสากลที่มุ่งเน้นการสร้างทุนมนุษย์ให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๒ โดยครอบคลุมทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะด้านศีลธรรม และทักษะภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี ดังนั้น คนไทยยุคโลกาภิวัตน์จำเป็นต้องมีทักษะความเป็นนานาชาติหรือทักษะสากลเพื่อติดต่อสื่อสารกันในสังคม ภาษาอังกฤษ จึงได้รับความนิยมให้เป็นเครื่องมือ ในการเข้าถึงผู้คนในประชาคมโลกได้อย่างกว้างขวางก่อให้เกิดความเป็นสากล โดยมีเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศเป็นสื่อตัวนำสำคัญและมีภาษาเป็นตัวพาสรก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและกว้างขวางไปทั่วประชาคมโลก มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่เป็นทางการอย่างกว้างขวางควบคู่กับการใช้ภาษาถิ่น ทำให้มีความจำเป็นในการให้ความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลแก่ประชาชนอย่างกว้างขวางทั่วถึงมีทักษะและสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเข้าถึงแหล่งความรู้ได้เป็นอย่างดี (วิจิตร ศรีสะอ้าน, ๒๕๖๑)

จังหวัดนครพนมเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยที่กำลังพัฒนา เศรษฐกิจอย่างรวดเร็วหลังการเปิดสะพานมิตรภาพแห่งที่ ๓ (นครพนม - คำม่วน) เชื่อมระหว่างพรมแดน ของจังหวัดนครพนมและประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ส่งผลให้มูลค่าการค้าขาย ชายแดนเพิ่มสูงขึ้นทุกปี อีกทั้งจังหวัดนครพนมเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษบริเวณพรมแดนที่สำคัญ ของประเทศไทย ทำให้เกิดการขยายตัวด้านเศรษฐกิจ และสังคมในจังหวัดนครพนมส่งผลให้เกิดการ เคลื่อนย้ายแรงงานและสินค้าบริการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อวงกว้างในภาคธุรกิจ การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการศึกษาซึ่งสร้างผลดีต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ในจังหวัดนครพนมและ พื้นที่ใกล้เคียงรวมทั้งประเทศเพื่อนบ้าน บุคลากรภาคแรงงานจำเป็นต้องมีการตื่นตัวเพื่อพร้อมรับกับการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าว อยู่ตลอดเวลาในไทยแลนด์ ๔.๐ นั้น ด้านการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ พลเมือง ต้องมีการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะการทำงาน ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสาร และ ทักษะการใช้ชีวิตในสังคมโลกไร้พรมแดนอย่างที่มีความท้าทายให้มีความสุขและยั่งยืนตลอดไป

#### ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อปรากฏการณ์ของโลก ไม่ว่าจะเป็นสภาพอากาศ สิ่งแวดล้อม ภัยการก่อการร้าย สภาพสังคมที่เสื่อมโทรมลง ปัญหาเหล่านี้ ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาคมโลกรวมถึงประเทศไทยอย่างต่อเนื่องทุกปี จังหวัดนครพนม เป็นหนึ่งในหลายจังหวัดของประเทศไทยที่มีประชากรที่มีกลุ่มชาติพันธุ์หลายเชื้อชาติ อาทิ ผู้ไท ไทลาว ไทโส้ ไทญ้อ ไทแสก กะเลิง ข่า จีน และเวียดนาม ประกอบกับนครพนมเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในเขต อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ประชากรมีการเคลื่อนย้ายระหว่างพรมแดนเพื่อติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม การค้าขายและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเคลื่อนย้ายของประชากร ด้านการศึกษาจากหลายประเทศ เข้ามาศึกษาในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาการทำวิจัย ในหลายประเทศร่วมกันในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ดังนั้น บุคลากรจึงเกิดการเรียนรู้พฤติกรรม ของผู้คนจากหลายเชื้อชาติและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมที่โดดเด่นตามอัตลักษณ์ ท้องถิ่นของตนเอง อาทิ การแสดงศิลปะและวัฒนธรรม งานศิลปหัตถกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น โดยเชื่อมโยงความรู้ในระดับชุมชนท้องถิ่นของตนเองไปยังระดับภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารโดยใช้ภาษาชาติพันธุ์ และภาษาอังกฤษ สามารถยกระดับสังคม และวัฒนธรรมของตนเอง ไปสู่สากลได้ ดังนั้นบุคลากรภาคแรงงาน จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อให้ตนเองเข้าใจบริบทสังคมและพฤติกรรมที่แตกต่างกัน และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้คนที่มาจากหลายวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข รวมถึงสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ของโลกในปัจจุบันและอนาคต โดยเชื่อว่าบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ จำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์โลกในปัจจุบัน พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ในการพัฒนาสังคมโลกต่อไป

## ๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นได้ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยอย่างกว้างขวาง ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ จำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันหลักในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีการแข่งขัน ในภาคตลาดแรงงานค่อนข้างสูง ดังนั้น ปัจจุบันการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานในสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐจำเป็นต้องคัดเลือกผู้ที่มีความรู้และศักยภาพที่โดดเด่นไม่ว่าจะเป็น ทักษะการปรับตัวให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ทักษะภาษาอังกฤษ นับเป็นทักษะที่สำคัญมากต่อการประกอบอาชีพในทุกสังคม ในปัจจุบันนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ผลิตบัณฑิตออกมารับใช้สังคม และองค์กรทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ เป็นจำนวนมาก โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งผู้เรียนจะต้อง ได้รับการพัฒนาด้านศาสตร์วิชาเฉพาะด้าน ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ ความร่วมมือและความคิดสร้างสรรค์ หากแต่บัณฑิตยังขาดทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน เพื่อต่อยอดความรู้ขั้นสูง ขาดความรู้รอบตัว ขาดความสนใจการติดตามข่าวสารทั่วโลก และ ขาดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนมุมมองต่าง ๆ ของสถานการณ์ในประเทศ และ รอบโลกจึงทำให้ส่งผลกระทบต่อการแก้ปัญหาในการศึกษาเล่าเรียนและการนำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เริ่มดำเนินการจัดทำ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีรูปแบบ และ วิธีการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านภาษาศาสตร์ การแปล วรรณคดี การสื่อสารทางธุรกิจ วัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับ ชุมชนท้องถิ่นการนำเสนอข้อมูลข่าวสารภาษาอังกฤษ รวมถึงการสอดแทรกการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษโดยฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ค้นหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ผ่านชุมชน ท้องถิ่น กลุ่มชาติพันธุ์ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning) โดยให้ฝึก ปฏิบัติเพื่อให้กล้าคิด วิเคราะห์ กล้าพูด กล้าแสดงออก และ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ การปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ปรับปรุงให้มีรายวิชาภาษาอังกฤษที่มีความทันสมัยสอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยนอกเหนือจากเน้นการเรียน การสอนภาษาอังกฤษเป็นวิชาเอก ให้สัมฤทธิ์ผล แล้ว และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสาขาวิชาด้านภาษาศาสตร์อังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ ทักษะภาษาและการแปล หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตยังมีรายวิชาต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้บัณฑิตนำทักษะ ความรู้ภาษาอังกฤษบูรณาการเข้ากับองค์ความรู้ท้องถิ่น วัฒนธรรม กลุ่มชาติพันธุ์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดนครพนม ซึ่งเป็นจุดแข็งของจังหวัดนครพนม โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ โครงการพิเศษภาษาอังกฤษเพื่อบริการชุมชน โดยใช้แหล่งท่องเที่ยวสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน และวัฒนธรรมในท้องถิ่น เป็นฐานในการเรียนรู้ (Tourism and Cultural-based Learning) โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถบรรยายแหล่งท่องเที่ยวภาคภาษาอังกฤษ ผลิตสื่อการท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม สินค้าชุมชนของจังหวัดนครพนม และจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้ง ท้องถิ่นของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ และอัปโหลดลงยูทูปยกระดับความเป็นท้องถิ่นสู่สากล ภายใต้

แนวคิด “เรียนรู้ท้องถิ่น คิดอย่างสากล” (Learn locally, think globally) เพื่อให้ประชาชนภายนอกและผู้มาเยือนเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยในอนาคตหลักสูตร จะสร้างความร่วมมือกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการท่องเที่ยว และมหาวิทยาลัยนครพนม ในการผลักดันให้ผู้เรียนสามารถที่จะฝึกเป็นมัคคุเทศก์ทั้งภาคภาษาไทย และภาคภาษาอังกฤษ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงมุ่งเน้นผลิตให้บัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ การแปล ภาษาศาสตร์ และวรรณคดี รวมถึงความเข้าใจในบริบทที่แตกต่างที่มาจากต่างวัฒนธรรม โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเองผนวก เข้ากับการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลควบคู่กับการใช้ภาษาถิ่น และยังสามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลแก่ประชาชน นักท่องเที่ยว จากทั่วโลกให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

### ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมอันส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนมในการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนม ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสังคมตามอัตลักษณ์ที่เน้นความสามารถในการสื่อสารภาษา มีสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตั้งแต่ระดับท้องถิ่นอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง จนถึงระดับสากล

### ๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

การบริการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่น มีได้กำหนดเฉพาะเจาะจงกับคณะใดคณะหนึ่ง แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของมาตรฐานของหลักสูตรของคณะนั้น หากมีการเรียนร่วมกับหลักสูตรอื่น การเรียนและการประเมินผลต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และมหาวิทยาลัย ที่จัดการสอนร่วมกันตามระเบียบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนสาขาวิชาอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดการตารางเวลาเรียนและการสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้ อาทิ วิชาภาษาต่างประเทศ รายวิชาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการทำหลักสูตรร่วมกันเพื่อสนองความต้องการภาคทางการตลาดในปัจจุบัน

โดยหลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนได้ในวิชาเลือกเสรี อาทิ วิชาโครงการพิเศษภาษาอังกฤษเพื่อบริการชุมชน ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

**๑๓.๑** รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมากำหนดในหลักสูตรนี้ได้แก่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

**๑๓.๒** รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้

- ไม่มี -

**๑๓.๓** การบริหารจัดการ

การบริหารการเรียนการสอนร่วมหลักสูตรอื่น มิได้กำหนดเฉพาะเจาะจงกับคณะใดคณะหนึ่ง แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรของคณะนั้น หากมีการเรียนร่วมกับหลักสูตรอื่น การเรียนและการประเมินต้องเป็นไปตามมาตรฐานของสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกันส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยนครพนมจะดำเนินการโดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนสาขาวิชาอื่น ๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียน และสอบการจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้ อาทิ วิชาภาษาต่างประเทศ วิชาพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาทั่วไป

## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ๑.๑ ปรัชญา

เชี่ยวชาญทักษะภาษา รอบรู้พหุวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง รู้หลักคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาการทำงานและประยุกต์ใช้ในชุมชน สังคม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

#### ๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมืองทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ในปัจจุบัน ทุกหน่วยงาน องค์กร รวมถึงสถาบันการศึกษาจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ในการรับนักศึกษา และ ยุทธศาสตร์ของหลักสูตรให้มีความคล่องตัว เน้นการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยยกระดับ ศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ในศาสตร์วิชา (Hard skills) และทักษะการปรับตัวให้อยู่ในสังคมการทำงาน (Soft skills) ได้อย่างแท้จริง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักแนวคิดไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพึ่งพาตนเองได้ ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จในหลักสูตรต้องสามารถปฏิบัติงานของตนเอง และ กับผู้ประกอบการได้ทันทั่วทั้งที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้เปิดดำเนินการเรียน การสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมุ่งเน้นองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อผู้เรียนให้สามารถสื่อสาร กับผู้คนจากนานาชาติ การอบรมแลกเปลี่ยน การฝึกสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพในอนาคต

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ปรับปรุงตาม วงรอบในครั้งนี้ เพื่อให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน ในปัจจุบันที่มีจำนวนบัณฑิต และจำนวนผู้ว่างงานเพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นความเสี่ยงของบัณฑิตจบใหม่ที่หมดโอกาสงานและ ดำรงชีพได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบัณฑิตจบใหม่ให้มีทักษะความรู้และ ประสบการณ์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้บัณฑิตสามารถแข่งขันกับบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ได้ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ หลักสูตรมีอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม โดยมหาวิทยาลัยมีปรัชญาที่จะพัฒนาความรู้ที่สัมพันธ์กับอนุภูมิภาค กลุ่มน้ำโขงและเชื่อมโยงสู่สากล ในหลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้สร้างอัตลักษณ์หลักสูตร ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมทั้งมีความรู้ด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล ความรู้ด้านชาติพันธุ์ พหุวัฒนธรรม อันถือเป็นจุดแข็งของจังหวัดนครพนม ความรู้ด้านวัฒนธรรมเจ้าของภาษาให้สามารถเข้าใจคนที่มาจาก หลากหลายวัฒนธรรม นอกจากนั้นหลักสูตรยังสร้าง ความหลากหลายของศาสตร์วิชาในการเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าสู่การฝึกประสบการณ์ และวิชาสหกิจศึกษา โดยเสริมจุดเด่นให้บัณฑิตนำความรู้ ภาษาอังกฤษไปต่อยอดเป็นผู้ประกอบการจากการเรียนรู้และบริการชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น โดยยกระดับสินค้าและแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนสู่ความเป็นสากล และที่สำคัญหลักสูตรได้ออกแบบ ให้มีรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทางเพิ่มมากยิ่งขึ้น (English for Specific Purposes: ESPs) เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำองค์ความรู้มาต่อยอดการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประกอบกิจการของตนเองหรือปฏิบัติงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั้งในภาคธุรกิจการบิน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการในอนาคต

ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) ได้เปิด การเรียนการสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นระยะเวลา ๔ ปี โดยในการปรับปรุงครั้งนี้

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาวิชาภาษาอังกฤษของแต่ละสถาบันการศึกษา มีมาตรฐานใกล้เคียงกันตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ การปรับปรุง หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมี หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่ กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้รับ ข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย นครพนมมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบัน

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีสมรรถนะ ดังนี้

- ๑.๓.๑ มีความสามารถในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ล่วงตามเวลา โดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณวิชาการ มีคุณธรรมและความกล้าหาญทางจริยธรรมอย่างแท้จริง
- ๑.๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพ สรุปใจความและประเด็นสำคัญ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ อ่านตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ รวมถึงแปลข้อความ และสารประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๑.๓.๓ มีความสามารถในการสรุปความรู้และนำไปใช้ในการคิดวิเคราะห์ วิจัย อย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาองค์ความรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการสร้างสรรค์ของนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี และมีทักษะในการเป็น ผู้ประกอบการโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสร้างเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ธุรกิจของตนเอง และชุมชนได้

๑.๓.๔ มีความสามารถในการประเมินความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานในสถานการณ์ ต่าง ๆ และประมวลทักษะเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเอง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และสังคม

๑.๓.๕ มีความสามารถประเมินความรู้ด้านภาษาอังกฤษและบูรณาการความรู้ด้านตัวเลข การคิดวิเคราะห์ และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๖ มีความสามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการทำงานกับองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

**๑.๔ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรมีลักษณะเด่น เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้**

๑.๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

๑.๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๔.๓ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วรรณคดีเบื้องต้น และร่วมสมัย ตลอดจนการแปลข้อความจากตัวบทประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นไทย

๑.๔.๔ มีความสามารถคิดวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงการแยกแยะ ข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ

๑.๔.๕ มีความสามารถในการประมวลทักษะ และองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานของตนเอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๑.๔.๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสมรรถนะ และความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูล และองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

## ๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/<br>การเปลี่ยนแปลง             | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปรับปรุงระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร  | - พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยยิ่งขึ้นในทุกปีการศึกษา โดยมีพื้นฐานจากการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน | - แผนการปรับปรุงและการประเมินหลักสูตร การประเมินหลักสูตร และหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว                                                                                                                                    |
| ๒. ปรับปรุงการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน | - มีการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่ทันสมัยและหลากหลายมากขึ้น                                                                                                                         | - หลักสูตรมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มขึ้น มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใหม่ ๆ ที่ทันสมัยนอกเหนือโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษสำเร็จรูป (โปรแกรม Speexx) และมีห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-access Learning) เพิ่มขึ้น |
| ๓. พัฒนาอาจารย์                            | ๑) สนับสนุนอาจารย์ในด้านการทำวิจัย การจัดการเรียนการสอน<br>๒) สนับสนุนอาจารย์ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก<br>๓) สนับสนุนอาจารย์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ                               | ๑) ศักยภาพในการขอทุนวิจัยและจำนวนผลงานการตีพิมพ์วิจัยและวิชาการเพิ่มขึ้น<br>๒) ประกาศมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อ<br>๓) แบบฟอร์ม กพว. ๐๓                                                                         |

| แผนการพัฒนา/<br>การเปลี่ยนแปลง                                                                   | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ปรับปรุงการจัดการเรียน<br>การสอน                                                              | - เน้นการปฏิบัติโดยมีการเพิ่ม<br>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ<br>วิชาชีพ โดยมีการปรับปรุง<br>เนื้อหาวิชา แผนการสอน<br>สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียน<br>การสอน และการวัด<br>ประเมินผล                                                                                                           | - จำนวนครั้งในการปฏิบัติของ<br>นักศึกษาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ<br>เพื่อวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้งาน<br>ได้จริง โดยการใช้การวัดและ<br>ประเมินผลที่หลากหลาย                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๕. พัฒนาระบบให้ตรงกับ<br>ความต้องการของ<br>ตลาดแรงงาน สังคม<br>และความพึงพอใจของผู้ใช้<br>บัณฑิต | ๑) ปรับปรุงหลักสูตรจากสำรวจ<br>ความพึงพอใจของบัณฑิต<br>ที่มีต่อหลักสูตร<br>๒) สำรวจความพึงพอใจ<br>ของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง<br>เพื่อนำมาพัฒนาระบบให้มี<br>คุณลักษณะตรงกับ<br>ความต้องการของตลาดแรงงานและ<br>สังคมมากขึ้น<br>๓) นักศึกษามีงานทำที่ตรงกับ<br>ความต้องการของตลาดแรงงาน | ๑) รายงานผลการสำรวจ<br>ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร<br>ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา<br>ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง<br>๒) รายงานผลการประเมิน<br>ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต<br>จากหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมา<br>พัฒนาระบบให้มีคุณลักษณะตรงกับ<br>ความต้องการของตลาดแรงงาน<br>มากขึ้นและรายงานข้อเสนอแนะ<br>จากผู้ประกอบการในรายวิชา<br>สหกิจศึกษา<br>๓) นักศึกษามีงานทำที่ตรงกับ<br>ความต้องการของตลาดแรงงาน<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

## หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

#### ๑.๑ ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน  
☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ☐ ไม่มี  
☒ มี

### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

#### ๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน - เวลาราชการ  
☐ นอกวัน - เวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนมีนาคม

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีโดยใช้วิธีการเทียบโอนผลการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น

๒.๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๒.๒.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒.๒.๕ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้

ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๒.๒.๖ สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติที่ต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๒.๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒.๒.๖.๒ เป็นผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยขั้นพื้นฐานได้

๒.๒.๖.๓ เป็นผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้

๒.๒.๖.๔ เป็นผู้ที่จบการศึกษาที่ได้รับการรับรองในประเทศของตนเอง

๒.๒.๖.๕ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

### ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ☒ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ
- ☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
- ☐ นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้

### ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

- ☒ จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียนด้านภาษาอังกฤษ
- ☒ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียน

ในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

☒ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

### ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี : ภาคปกติ ปีละ ๕๐ คน

| ระดับชั้นปี                          | จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา |      |      |      |      |
|--------------------------------------|--------------------------------|------|------|------|------|
|                                      | ๒๕๖๓                           | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ |
| ชั้นปีที่ ๑                          | ๕๐                             | ๕๐   | ๕๐   | ๕๐   | ๕๐   |
| ชั้นปีที่ ๒                          | (๓๖)                           | ๕๐   | ๕๐   | ๕๐   | ๕๐   |
| ชั้นปีที่ ๓                          | (๓๔)                           | (๓๖) | ๕๐   | ๕๐   | ๕๐   |
| ชั้นปีที่ ๔                          | (๓๙)                           | (๓๔) | (๓๖) | ๕๐   | ๕๐   |
| รวมจำนวนนักศึกษา                     | ๑๕๙                            | ๑๗๐  | ๑๘๖  | ๒๐๐  | ๒๐๐  |
| จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | (๓๙)                           | (๓๔) | (๓๖) | ๕๐   | ๕๐   |

หมายเหตุ: ( ) หมายถึงจำนวนนักศึกษาคงค้างในหลักสูตรเดิม

### ๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

## ๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| รายละเอียดรายรับ                                | ปีการศึกษา |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                 | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔      | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๗      |
| ๑. ค่าบำรุงการศึกษา<br>(เฉลี่ย ๒๑,๙๐๐ บาทต่อคน) | ๑,๐๙๕,๐๐๐  | ๒,๑๙๐,๐๐๐ | ๓,๒๘๕,๐๐๐ | ๔,๓๘๐,๐๐๐ | ๔,๓๘๐,๐๐๐ |
| รวมรายรับ                                       | ๑,๐๙๕,๐๐๐  | ๒,๑๙๐,๐๐๐ | ๓,๒๘๕,๐๐๐ | ๔,๓๘๐,๐๐๐ | ๔,๓๘๐,๐๐๐ |

## ๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดรายจ่าย                                                                                         | ปีการศึกษา                           |                                        |                                          |                                          |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                     | ๒๕๖๓                                 | ๒๕๖๔                                   | ๒๕๖๕                                     | ๒๕๖๖                                     | ๒๕๖๗                                     |
| ๑. งบบุคลากร<br>๑.๑ หมวดเงินเดือน<br>๑.๒ หมวดค่าจ้างประจำ<br>อัตราที่ต้องการใหม่                    | ๕๙๗,๘๘๘                              | ๖๓๒,๗๓๙                                | ๖๖๔,๓๗๒                                  | ๖๙๗,๕๘๒                                  | ๗๓๒,๔๕๐                                  |
| ๒. งบดำเนินการ<br>๒.๑ หมวดค่าตอบแทน<br>๒.๒ หมวดค่าใช้สอย<br>๒.๓ หมวดค่าวัสดุ<br>๒.๔ หมวดสาธารณูปโภค | ๔๐,๐๐๐<br>๓๕,๐๐๐<br>๓๕,๐๐๐<br>๔๐,๐๐๐ | ๙๐,๐๐๐<br>๑๓๐,๐๐๐<br>๑๓๐,๐๐๐<br>๙๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐<br>๑๗๕,๐๐๐<br>๑๗๕,๐๐๐<br>๑๒๐,๐๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐<br>๒๒๐,๐๐๐<br>๒๒๐,๐๐๐<br>๑๕๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐<br>๑๗๕,๐๐๐<br>๑๗๕,๐๐๐<br>๑๒๐,๐๐๐ |
| ๓. ทุนการศึกษา                                                                                      | ๐                                    | ๐                                      | ๐                                        | ๐                                        | ๐                                        |
| ๔. งบลงทุน<br>๔.๑ หมวดครุภัณฑ์                                                                      | ๑๐,๐๐๐                               | ๑๐,๐๐๐                                 | ๑๐,๐๐๐                                   | ๑๐,๐๐๐                                   | ๑๐,๐๐๐                                   |
| ๕. รายจ่ายระดับ<br>มหาวิทยาลัย                                                                      | ๓๒๘,๕๐๐                              | ๖๕๗,๐๐๐                                | ๙๘๕,๕๐๐                                  | ๑,๓๑๔,๐๐๐                                | ๑,๓๑๔,๐๐๐                                |
| ๖. งบเงินอุดหนุน                                                                                    | ๐                                    | ๐                                      | ๐                                        | ๐                                        | ๐                                        |
| รวมรายจ่าย                                                                                          | ๑,๐๘๖,๓๘๘                            | ๑,๗๓๙,๗๓๙                              | ๒,๒๔๙,๘๗๒                                | ๒,๗๖๑,๕๘๒                                | ๒,๖๔๖,๔๕๐                                |
| รายรับสูงกว่ารายจ่าย                                                                                | ๘,๖๑๒                                | ๔๕๐,๒๖๑                                | ๑,๐๓๕,๑๒๘                                | ๑,๖๑๘,๔๑๘                                | ๑,๗๓๓,๕๕๐                                |
| จำนวนนักศึกษา                                                                                       | ๕๐                                   | ๑๐๐                                    | ๑๕๐                                      | ๒๐๐                                      | ๒๐๐                                      |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา /ปี                                                                        | ๒๑,๘๐๐                               | ๑๗,๔๐๐                                 | ๑๕,๐๐๐                                   | ๑๓,๘๐๐                                   | ๑๓,๓๐๐                                   |
| ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอด<br>หลักสูตร                                                                | ๕๙,๙๐๐                               |                                        |                                          |                                          |                                          |
| จุดคุ้มทุน                                                                                          | ๕๐                                   | ๘๐                                     | ๑๐๓                                      | ๑๒๗                                      | ๑๒๑                                      |

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการศึกษาระบบปกติ ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท  
 ค่าธรรมเนียมการศึกษาระบบภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท  
 ค่าหน่วยกิต หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

**๒.๗ ระบบการศึกษา**

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

**๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๖ ข้อ ๒๘ (เอกสารหมายเลข ๕)

**๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีแบบศึกษาเต็มเวลาให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา

**๓.๑ หลักสูตร**

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๓๙ หน่วยกิต

**๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร**

แผนสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนฝึกประสบการณ์อาชีพและวิชาสหกิจศึกษา

**(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต**

- |                                          |             |
|------------------------------------------|-------------|
| (๑.๑) กลุ่มวิชาภาษา                      | ๑๔ หน่วยกิต |
| (๑.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๖ หน่วยกิต  |
| (๑.๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์  | ๖ หน่วยกิต  |
| (๑.๔) กลุ่มวิชาสหศาสตร์                  | ๓ หน่วยกิต  |
| (๑.๕) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ       | ๔ หน่วยกิต  |

**(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต**

- |                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| (๒.๑) กลุ่มวิชาแกน                     | ๑๘ หน่วยกิต |
| (๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ                   | ๕๔ หน่วยกิต |
| (๒.๒.๑) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์            | ๑๒ หน่วยกิต |
| (๒.๒.๒) กลุ่มวิชาการแปล                | ๙ หน่วยกิต  |
| (๒.๒.๓) กลุ่มวิชาวรรณคดี               | ๑๒ หน่วยกิต |
| (๒.๒.๔) กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา          | ๒๑ หน่วยกิต |
| (๒.๓) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ | ๑๕ หน่วยกิต |
| (๒.๔) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก              | ๖ หน่วยกิต  |

**(๓) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์อาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยกิต**

สำหรับนักศึกษาเลือกกลุ่มวิชาฝึกงานต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| (๓.๑) กลุ่มวิชาฝึกงาน     | ๔ หน่วยกิต |
| (๓.๒) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา | ๗ หน่วยกิต |

## (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยนครพนมให้การรับรอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

| หมวดวิชา                                       | จำนวนหน่วยกิต          |                                            |                            |                |
|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|----------------|
|                                                | มคอ.๑<br>(ตามที่กำหนด) | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |                            |                |
|                                                |                        | หลักสูตรใหม่<br>พ.ศ. ๒๕๕๙                  | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                |
|                                                |                        |                                            | ฝึกงาน                     | สหกิจศึกษา     |
| <b>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>                  | ไม่น้อยกว่า ๓๐         | ไม่น้อยกว่า ๓๓                             | ไม่น้อยกว่า ๓๓             | ไม่น้อยกว่า ๓๓ |
| ๑.๑ กลุ่มภาษา                                  |                        | ๑๕                                         | ๑๔                         | ๑๔             |
| ๑.๒ กลุ่มวิชา<br>มนุษยศาสตร์และ<br>สังคมศาสตร์ |                        | ๖                                          | ๖                          | ๖              |
| ๑.๓ กลุ่มวิชา<br>วิทยาศาสตร์และ<br>คณิตศาสตร์  |                        | ๖                                          | ๖                          | ๖              |
| ๑.๔ กลุ่มวิชา<br>สหศาสตร์                      |                        | ๖                                          | ๓                          | ๓              |
| ๑.๕ กลุ่มวิชาการเป็น<br>ผู้ประกอบการ           |                        | ๖                                          | ๔                          | ๔              |
| <b>๒. หมวดวิชาเฉพาะ</b>                        | ไม่น้อยกว่า ๘๙         | ไม่น้อยกว่า ๙๓                             | ไม่น้อยกว่า ๙๖             | ไม่น้อยกว่า ๙๓ |
| ๒.๑ กลุ่มวิชาแกน                               | ๑๕                     | ๑๘                                         | ๑๘                         | ๑๘             |
| ๒.๒ กลุ่มวิชา<br>เฉพาะด้าน                     | ๕๔                     | ๕๔                                         | ๕๔                         | ๕๔             |
| ๒.๒.๑ กลุ่มวิชา<br>ภาษาอังกฤษสำหรับ<br>วิชาชีพ | ๑๕                     | ๑๒                                         | ๑๕                         | ๑๕             |
| ๒.๒.๒ กลุ่มวิชา<br>เฉพาะเลือก                  | ๖                      | ๑๒                                         | ๙                          | ๖              |

| หมวดวิชา                                                                                | จำนวนหน่วยกิต          |                                            |                            |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
|                                                                                         | มคอ.๑<br>(ตามที่กำหนด) | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |                            |                        |
|                                                                                         |                        | หลักสูตรใหม่<br>พ.ศ. ๒๕๕๙                  | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                        |
|                                                                                         |                        |                                            | ฝึกงาน                     | สหกิจศึกษา             |
| ๓. หมวดวิชาฝึก<br>ประสบการณ์อาชีพ<br>๓.๑ กลุ่มวิชาฝึกงาน<br>๓.๒ กลุ่มวิชา<br>สหกิจศึกษา |                        |                                            | ไม่น้อยกว่า ๔<br><br>๔     | ไม่น้อยกว่า ๗<br><br>๗ |
| ๔. หมวดวิชา<br>เลือกเสรี                                                                | ไม่น้อยกว่า ๖          | ไม่น้อยกว่า ๖                              | ไม่น้อยกว่า ๖              | ไม่น้อยกว่า ๖          |
| จำนวนหน่วยกิตรวม<br>ตลอดหลักสูตร                                                        | ไม่น้อยกว่า ๑๒๖        | ไม่น้อยกว่า ๑๓๒                            | ไม่น้อยกว่า ๑๓๙            | ไม่น้อยกว่า ๑๓๙        |

### ๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา และการคิดหน่วยกิต  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

#### ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชา (Code) ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก มีหลักเกณฑ์การใช้ ดังนี้

#### (๑) ตัวเลขหลักแรก หมายถึง หลักสูตร

- ๑ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓ หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
- ๔ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ๕ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ๖ หมายถึง หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
- ๗ หมายถึง หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ๘ หมายถึง หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น

#### (๒) ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๒ และ ๓) หมายถึง ชื่อประเภทวิชา/

#### วิชาเรียนร่วม

- ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๐๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๐๒ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
- ๐๓ หมายถึง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๐๔ หมายถึง คณะเกษตรและเทคโนโลยี
- ๐๕ หมายถึง วิทยาลัยธาตุพนม

- ๐๖ หมายถึง วิทยาลัยนาหว้า
- ๐๗ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๘ หมายถึง วิทยาลัยการбинนานาชาติ
- ๐๙ หมายถึง วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๑๐ หมายถึง สถาบันภาษา
- ๑๑ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๒ หมายถึง สำนักวิทยบริการ
- ๑๓ หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
- ๑๔ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์
- ๑๕ หมายถึง คณะครุศาสตร์
- ๑๖ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี
- ๑๗ หมายถึง สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี

(๓) ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๔ และ ๕) หมายถึง กลุ่มวิชา/สาขาวิชา ตั้งแต่ ๐๑-๙๙ ยกเว้น ๐๐ หมายถึง สาขาวิชาเรียนร่วม ในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ๐๑ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย
- ๐๒ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- ๐๓ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- ๐๔ หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๐๕ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๐๖ หมายถึง กลุ่มวิชาสหศาสตร์
- ๐๗ หมายถึง กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

#### คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน
- ๑๑ หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๑๔ หมายถึง สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๑๗ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๑๘ หมายถึง สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/มานุษยวิทยาวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว
- ๑๙ หมายถึง สาขาวิชาภาษาจีน

(๔) ตัวเลข ๑ ตัวต่อมา (ตัวเลขลำดับ ๖) หมายถึง หมวดวิชา/กลุ่มวิชา ดังนี้ ระดับอุดมศึกษา

- ๑ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
- ๓ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ

- ๔ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ  
 ๗ หมายถึง หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการ/โครงการปัญหาพิเศษ/  
 การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
 ๙ หมายถึง ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

**ความหมายของหน่วยกิต มีความหมายดังนี้**

**X(A-B-C)** เช่น ๓(๓-๐-๖)

X หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม

A หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

B หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

C หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

(๕) ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๗ ๘) หมายถึง ลำดับรายวิชา

**(๒) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร**

**(๒.๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต

**(๒.๑.๑) กลุ่มวิชาภาษา**

ไม่น้อยกว่า ๑๔ หน่วยกิต

**วิชาบังคับ**

**(๒.๑.๑.๑) ภาษาไทย**

๓๐๐๐๑๓๐๑

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒(๑-๒-๓)

Thai for Communication

**วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ**

๓๐๐๐๑๓๐๒

ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

๒(๑-๒-๓)

Thai for Foreigner

**(๒.๑.๑.๒) ภาษาอังกฤษ**

๓๐๐๐๒๓๐๑

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒(๑-๒-๓)

English for Communication

๓๐๐๐๒๓๐๒

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

๒(๑-๒-๓)

Academic English

๓๐๐๐๒๓๐๓

ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

๒(๑-๒-๓)

English for Work

**(๒.๑.๑.๓) ภาษาต่างประเทศ**

๓๐๐๐๓๓๐๑

ภาษาจีนเบื้องต้น

๒(๑-๒-๓)

Basic Chinese

๓๐๐๐๓๓๐๒

ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร

๒(๑-๒-๓)

Vietnamese for Communication

|          | วิชาเลือก                                                             | ๒ หน่วยกิต |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| ๓๐๐๐๑๔๐๑ | สุนทรียภาพทางภาษาไทย<br>Aesthetic of Thai                             | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๒๔๐๑ | ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน<br>English for Specific Purposes | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๑ | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร<br>Chinese for Communication                   | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๒ | ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว<br>Vietnamese for Tourism              | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๓ | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร<br>Lao for Communication                       | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๔ | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร<br>Japanese for Communication              | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๕ | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร<br>Korean for Communication                 | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๖ | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร<br>French for Communication               | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๗ | ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร<br>German for Communication                | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๘ | ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร<br>Spanish for Communication                  | ๒(๑-๒-๓)   |

**(๒.๑.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**วิชาบังคับ**

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๒ หน่วยกิต

|          |                                                                                              |          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓๐๐๐๔๓๐๑ | มนุษย์กับสังคมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง<br>Humans and societies in the Greater Mekong Sub-region | ๒(๑-๒-๓) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

|          | วิชาเลือก                                                                             | ๔ หน่วยกิต |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๓๐๐๐๔๔๐๒ | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>King's Philosophy for Sustainable Development | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๓ | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม<br>Humans and Environments                                       | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๔ | จิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคม<br>Volunteer Spirit for Social Development                  | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๕ | ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก<br>Thai and Global Citizenships                       | ๒(๑-๒-๓)   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๖ | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน<br>Introduction to Laws in Daily Life  | ๒(๒-๐-๔)   |

|                                                                 |                                                                                |                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๓๐๐๐๔๔๐๗                                                        | เศรษฐศาสตร์และการปกครอง<br>Economics and Government                            | ๒(๒-๐-๔)                                     |
| <b>(๒.๑.๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์<br/>วิชาบังคับ</b> |                                                                                | <b>ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต<br/>๒ หน่วยกิต</b> |
| ๓๐๐๐๕๓๐๑                                                        | การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา<br>Creative Thinking and Problem Solving    | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| <b>วิชาเลือก</b>                                                |                                                                                | <b>๔ หน่วยกิต</b>                            |
| ๓๐๐๐๕๔๐๑                                                        | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน<br>Science and Technology in Daily Life | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๒                                                        | พลังงานและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน<br>Energy and Technology in Daily Life      | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๓                                                        | อาหาร ยา และสารเคมีในชีวิตประจำวัน<br>Food, Drugs, and Chemicals in Daily Life | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๔                                                        | การคิดและการตัดสินใจ<br>Thinking and Decision Making                           | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๕                                                        | คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา<br>Mathematics and Logics                               | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๖                                                        | การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน<br>Problem Solving in Daily Life                    | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๗                                                        | มหัศจรรย์แห่งการคิด<br>Miracle of Thinking                                     | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| <b>(๒.๑.๔) กลุ่มวิชาสหศาสตร์</b>                                |                                                                                | <b>ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต</b>                |
| <b>(๒.๑.๔.๑) สารสนเทศ</b>                                       |                                                                                | <b>ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต</b>                |
| ๓๐๐๐๖๔๐๑                                                        | การรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล<br>Information Literacy in Digital Society        | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๖๔๐๒                                                        | เทคโนโลยีทางการเงิน<br>Financial Technology                                    | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| ๓๐๐๐๖๔๐๓                                                        | การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก<br>Photography and Infographic                        | ๒(๑-๒-๓)                                     |
| <b>(๒.๑.๔.๒) กีฬาและนันทนาการ</b>                               |                                                                                | <b>ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต</b>                |
| ๓๐๐๐๖๔๐๔                                                        | กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ<br>Sports and Recreation for Health                | ๑(๐-๒-๑)                                     |
| ๓๐๐๐๖๔๐๕                                                        | วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ<br>Sports Science for Health                     | ๑(๐-๒-๑)                                     |

|          |                              |          |
|----------|------------------------------|----------|
| ๓๐๐๐๖๔๐๖ | กอล์ฟเบื้องต้น<br>Basic Golf | ๑(๐-๒-๑) |
|----------|------------------------------|----------|

**(๒.๑.๕) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ  
วิชาบังคับ**

ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

๒ หน่วยกิต

|          |                                                                                          |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓๐๐๐๗๓๐๑ | การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่และความเป็นผู้ประกอบการ<br>Business Creation and Entrepreneurship | ๒(๑-๒-๓) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

**วิชาเลือก**

ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต

|          |                                                                                 |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓๐๐๐๗๔๐๑ | การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการใหม่<br>Digital Marketing for New Entrepreneurs | ๒(๑-๒-๓) |
| ๓๐๐๐๗๔๐๒ | การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม<br>Social Enterprise Creations                    | ๒(๑-๒-๓) |
| ๓๐๐๐๗๔๐๓ | การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ<br>Project Feasibility Study                    | ๒(๑-๒-๓) |
| ๓๐๐๐๗๔๐๔ | การริเริ่มและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล<br>Starting and Operating Digital Business  | ๒(๑-๒-๓) |
| ๓๐๐๐๗๔๐๕ | การจัดการธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่<br>Modern Agribusiness Management               | ๒(๑-๒-๓) |

**(๒.๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน**

ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต

**(๒.๒.๑) กลุ่มวิชาแกน**

๑๘ หน่วยกิต

|          |                                                                                   |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๓๐๑๑๗๒๐๑ | รูปและหน้าที่ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ<br>Forms and Functions of English Grammar         | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓๐๑๑๗๒๐๒ | ทักษะการฟังและพูด<br>Listening and Speaking Skills                                | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓๐๑๑๗๒๐๓ | ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ<br>English Reading Skills                                  | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓๐๑๑๗๒๐๔ | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์<br>Analytical English Reading                      | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓๐๑๑๗๒๐๕ | การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและย่อหน้า<br>English Sentence and Paragraph Writing | ๓(๓-๐-๖) |
| ๓๐๑๑๗๒๐๖ | การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ<br>Essay Writing                                      | ๓(๓-๐-๖) |

|                                        |                                                                                     |                    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>(๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>      |                                                                                     | <b>๕๔ หน่วยกิต</b> |
| <b>(๒.๒.๒.๑) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์</b>   |                                                                                     | <b>๑๒ หน่วยกิต</b> |
| ๓๐๑๑๗๓๐๑                               | ภาษาศาสตร์เบื้องต้น<br>Introduction to Linguistics                                  | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๐๒                               | สัทศาสตร์และสัทวิทยาเบื้องต้น<br>Introduction to Phonetics and Phonology            | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๐๓                               | วจวิทยาและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ<br>English Morphology and Syntax                   | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๐๔                               | วจนปฏิบัติศาสตร์<br>Pragmatics                                                      | ๓(๓-๐-๖)           |
| <b>(๒.๒.๒.๒) กลุ่มวิชาการแปล</b>       |                                                                                     | <b>๙ หน่วยกิต</b>  |
| ๓๐๑๑๗๓๐๕                               | การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย<br>English to Thai Translation                          | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๓๐๖                               | การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ<br>Thai to English Translation                          | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๓๐๗                               | การแปลงานเฉพาะด้าน<br>Translation in Special Purposes                               | ๓(๒-๒-๕)           |
| <b>(๒.๒.๒.๓) กลุ่มวิชาวรรณคดี</b>      |                                                                                     | <b>๑๒ หน่วยกิต</b> |
| ๓๐๑๑๗๓๐๘                               | วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น<br>Introduction to English Literature                    | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๐๙                               | เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ<br>English Short Story                                         | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๑๐                               | วรรณกรรมเด็ก<br>Children's Literary Works                                           | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๑๑                               | วรรณกรรมอังกฤษร่วมสมัย<br>Contemporary English Literary Works                       | ๓(๓-๐-๖)           |
| <b>(๒.๒.๒.๔) กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา</b> |                                                                                     | <b>๒๑ หน่วยกิต</b> |
| ๓๐๑๑๗๓๑๒                               | ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ<br>Presentation Skills in English                      | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๑๓                               | นานาชาติภาษาอังกฤษโลก<br>World Englishes                                            | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๑๔                               | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม<br>Cross- Cultural Communication                             | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๑๕                               | ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา<br>English and Cultures of Native English Speakers | ๓(๓-๐-๖)           |

|                                                         |                                                                                      |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๓๐๑๑๗๓๑๖                                                | ภาษาอังกฤษและสังคม<br>English Language and Society                                   | ๓(๓-๐-๖)           |
| ๓๐๑๑๗๓๑๗                                                | สัมมนาภาษาอังกฤษ<br>English Seminar                                                  | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๓๑๘                                                | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาเบื้องต้น<br>Introduction to Research Methodology in Language | ๓(๒-๒-๕)           |
| <b>(๒.๒.๒.๕) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ</b>       |                                                                                      | <b>๑๕ หน่วยกิต</b> |
| ๓๐๑๑๗๓๑๙                                                | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม<br>English for Hotel Business                         | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๓๒๐                                                | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว<br>English for Tourism                                  | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๓๒๑                                                | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน<br>English for Airline Business                          | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๓๒๒                                                | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ<br>English for International Business             | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๓๒๓                                                | ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ<br>English for Media                                            | ๓(๒-๒-๕)           |
| <b>(๒.๒.๓) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก</b>                      |                                                                                      |                    |
| ให้นักศึกษาที่เลือกกลุ่มวิชาฝึกงาน เรียนไม่น้อยกว่า     |                                                                                      | <b>๙ หน่วยกิต</b>  |
| และนักศึกษาที่เลือกกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา เรียนไม่น้อยกว่า |                                                                                      | <b>๖ หน่วยกิต</b>  |
| ๓๐๑๑๗๔๐๑                                                | บทละคร<br>Drama                                                                      | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๔๐๒                                                | โครงการภาษาอังกฤษเพื่อบริการชุมชน<br>English Project for Community Services          | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๔๐๓                                                | ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>English for Science and Technology        | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๔๐๔                                                | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา<br>English for Advertising                                   | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๔๐๕                                                | การแปลภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ<br>English Translation for Media                          | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๔๐๖                                                | ภาษาอังกฤษเพื่องานต้อนรับส่วนหน้า<br>English for Front Office                        | ๓(๒-๒-๕)           |
| ๓๐๑๑๗๔๐๗                                                | วาทกรรมวิเคราะห์ในงานโฆษณา<br>Discourse Analysis for Advertisement                   | ๓(๓-๐-๖)           |

**(๒.๓) หมวดวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์อาชีพ**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

**(๒.๓.๑) กลุ่มวิชาฝึกงาน****๔ หน่วยกิต**

|          |                                                        |          |
|----------|--------------------------------------------------------|----------|
| ๓๐๑๑๗๙๐๑ | การเตรียมความพร้อมฝึกงาน<br>Preparation for Internship | ๑(๐-๒-๑) |
| ๓๐๑๑๗๙๐๒ | การฝึกงาน<br>Internship                                | ๓(๐-๙-๐) |

**(๒.๓.๒) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา****๗ หน่วยกิต**

|          |                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๓๐๑๑๗๙๐๓ | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา<br>Preparation for Cooperative Education | ๑(๐-๒-๑)  |
| ๓๐๑๑๗๙๐๔ | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education                                   | ๖(๐-๓๖-๐) |

**(๒.๔) หมวดวิชาเลือกเสรี****ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนมหรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยนครพนมรับรอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## ๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

## ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

| หมวดวิชา    | รหัสและชื่อวิชา                                   | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|-------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ศึกษาทั่วไป | ๓๐๐๐๒๓๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๓๓๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร              | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๑๓๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                   | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๔๓๐๑ มนุษย์กับสังคมในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง | ๒(๑-๒-๓)                                       |
| เฉพาะ       | ๓๐๑๑๗๒๐๑ รูปและหน้าที่ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ          | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๒๐๒ ทักษะการฟังและการพูด                     | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๒๐๓ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ                   | ๓(๓-๐-๖)                                       |
| รวม         |                                                   | ๑๗(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

| หมวดวิชา    | รหัสและชื่อวิชา                                      | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|-------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ศึกษาทั่วไป | ๓๐๐๐๔๔XX กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์          | ๒(X-X-X)                                       |
|             | ๓๐๐๐๓๔XX กลุ่มวิชาภาษา                               | ๒(X-X-X)                                       |
|             | ๓๐๐๐๒๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน                     | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๕๓๐๑ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา          | ๒(๑-๒-๓)                                       |
| เฉพาะ       | ๓๐๑๑๗๒๐๕ การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยค<br>และย่อหน้า | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๓๑๒ ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ                | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๓๐๑ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น                         | ๓(๓-๐-๖)                                       |
| รวม         |                                                      | ๑๗(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

| หมวดวิชา    | รหัสและชื่อวิชา                                             | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|-------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ศึกษาทั่วไป | ๓๐๐๐๓๓๐๑ ภาษาจีนเบื้องต้น                                   | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๕๔XX กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์                  | ๒(X-X-X)                                       |
|             | ๓๐๐๐๒๓๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ                              | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๗๓๐๑ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่และความเป็น<br>ผู้ประกอบการ | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๔๔XX กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                 | ๒(X-X-X)                                       |
| เฉพาะ       | ๓๐๑๑๗๒๐๖ การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ                        | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๒๐๔ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์                     | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๓๐๓ วิจิวิภาคและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ                 | ๓(๓-๐-๖)                                       |
| รวม         |                                                             | ๑๙(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

| หมวดวิชา    | รหัสและชื่อวิชา                               | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|-------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ศึกษาทั่วไป | ๓๐๐๐๕๔XX กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์    | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๖๔XX กลุ่มวิชาสหศาสตร์ (สารสนเทศ)         | ๒(๑-๒-๓)                                       |
|             | ๓๐๐๐๖๔XX กลุ่มวิชาสหศาสตร์ (กีฬาและนันทนาการ) | ๑(๐-๒-๑)                                       |
|             | ๓๐๐๐๗๔XX กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ         | ๒(X-X-X)                                       |
| เฉพาะ       | ๓๐๑๑๗๓๐๒ สัทศาสตร์และสัทวิทยาเบื้องต้น        | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๓๐๕ การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย          | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๓๐๘ วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น           | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|             | ๓๐๑๑๗๓๑๕ ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา        | ๓(๓-๐-๖)                                       |
| รวม         |                                               | ๑๙(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

| หมวดวิชา | รหัสและชื่อวิชา                             | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| เฉพาะ    | ๓๐๑๑๗๓๐๖ การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ        | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|          | ๓๐๑๑๗๓๐๙ เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ               | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|          | ๓๐๑๑๗๓๑๓ นานาภาษาอังกฤษโลก                  | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|          | ๓๐๑๑๗๓๑๔ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม             | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|          | ๓๐๑๑๗๓๑๙ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม     | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|          | ๓๐๑๑๗๓๒๓ ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ               | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|          | ๓๐๑๑๗๓๒๒ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ | ๓(๒-๒-๕)                                       |
| รวม      |                                             | ๒๑(๑๗-๘-๓๘)                                    |

## ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ (ฝึกงาน)

| หมวดวิชา      | รหัสและชื่อวิชา                       | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|---------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| เฉพาะ         | ๓๐๑๑๗๓๐๗ การแปลงานเฉพาะด้าน           | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๔XX กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก          | ๓(X-X-X)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๗ สัมมนาภาษาอังกฤษ             | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๐ วรรณกรรมเด็ก                 | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๒๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๒๑ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน  | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๔๐๑ การเตรียมความพร้อมฝึกงาน     | ๑(๐-๒-๑)                                       |
| วิชาเลือกเสรี | XXXXXXXXX เลือกเสรี                   | ๓(X-X-X)                                       |
| รวม           |                                       | ๒๒(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ (ฝึกงาน)

| หมวดวิชา      | รหัสและชื่อวิชา                           | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|---------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| เฉพาะ         | ๓๐๑๑๗๓๐๔ วิชาปฏิบัติศาสตร์                | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๘ ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาเบื้องต้น | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๑ วรรณกรรมอังกฤษร่วมสมัย           | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๖ ภาษาอังกฤษและสังคม               | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๔XX กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก              | ๓(X-X-X)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๔XX กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก              | ๓(X-X-X)                                       |
| วิชาเลือกเสรี | XXXXXXXXX เลือกเสรี                       | ๓(X-X-X)                                       |
| รวม           |                                           | ๒๑(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ (ฝึกงาน)

| หมวดวิชา | รหัสและชื่อวิชา    | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|--------------------|------------------------------------------------|
| ฝึกงาน   | ๓๐๑๑๗๔๐๒ การฝึกงาน | ๓(๐-๙-๐)                                       |
| รวม      |                    | ๓(๐-๙-๐)                                       |

## ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ (สหกิจศึกษา)

| หมวดวิชา      | รหัสและชื่อวิชา                       | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|---------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| เฉพาะ         | ๓๐๑๑๗๔XX กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก          | ๓(X-X-X)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๗ สัมมนาภาษาอังกฤษ             | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๐ วรรณกรรมเด็ก                 | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๒๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๒๓ ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ         | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๔๐๓ การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา       | ๑(๐-๒-๑)                                       |
| วิชาเลือกเสรี | XXXXXXXXX เลือกเสรี                   | ๓(X-X-X)                                       |
| รวม           |                                       | ๑๙(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑ (สหกิจศึกษา)

| หมวดวิชา      | รหัสและชื่อวิชา                           | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|---------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| เฉพาะ         | ๓๐๑๑๗๓๐๔ วิชาปฏิบัติการศาสตร์             | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๐๗ การเปลี่ยนแปลงเฉพาะด้าน          | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๘ ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาเบื้องต้น | ๓(๒-๒-๕)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๑ วรรณกรรมอังกฤษร่วมสมัย           | ๓(๓-๐-๖)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๔XX กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก              | ๓(X-X-X)                                       |
|               | ๓๐๑๑๗๓๑๖ ภาษาอังกฤษและสังคม               | ๓(๓-๐-๖)                                       |
| วิชาเลือกเสรี | XXXXXXXXX เลือกเสรี                       | ๓(X-X-X)                                       |
| รวม           |                                           | ๒๑(X-X-X)                                      |

## ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ (สหกิจศึกษา)

| หมวดวิชา | รหัสและชื่อวิชา     | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|---------------------|------------------------------------------------|
| ฝึกงาน   | ๓๐๑๑๗๔๐๔ สหกิจศึกษา | ๖(๐-๓๖-๐)                                      |
| รวม      |                     | ๖(๐-๓๖-๐)                                      |

## ๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>ตำแหน่งทางวิชาการ                                              | คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา<br>ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา                                                                                                                        | ภาระงานสอน ชม./<br>ปีการศึกษา   |                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
|              |                                                                                                          |                                                                                                                                                                              | ภาระงาน<br>สอนที่มีอยู่<br>แล้ว | ภาระงาน<br>สอนที่จะมี<br>ในหลักสูตร<br>นี้ |
| ๑            | นางสาวอานันท์นิตย์ มโนรมย์<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๓๓๐๑-๐๐๘๓-X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: พ.ศ. ๒๕๕๒<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง: พ.ศ. ๒๕๓๗                                                 | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                        |
| ๒            | นางสาวมนันยา โพธิ์ราชา<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๑-๔๗๑๒-๐๐๑๑X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์      | ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๓                                                            | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                        |
| ๓            | นายพัฒน์พงศ์ ติระ<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๔๘๐๓-๐๐๕๓X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์           | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง)<br>มหาวิทยาลัยคริสเตียน: พ.ศ. ๒๕๕๑<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>สถาบันราชภัฏสวนดุสิต: พ.ศ. ๒๕๔๘<br>ศศ.บ. (ปรัชญา)<br>วิทยาลัยแสงธรรม: พ.ศ. ๒๕๓๖ | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                        |
| ๔            | นางสาวกฤติมา จรรยาเพศ<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๓๔๙๙-๐๐๘๗X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์       | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยมหิดล: พ.ศ. ๒๕๕๔<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: พ.ศ. ๒๕๔๗                                                    | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                        |
| ๕            | นางสาววนิดา ถาปิ่นแก้ว<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๑-๔๗๐๓-๐๐๐๔X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์      | ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูด<br>ภาษาอื่น)<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี: พ.ศ. ๒๕๕๘<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร: พ.ศ. ๒๕๕๓                         | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                        |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>ตำแหน่งทางวิชาการ                                            | คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา<br>ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                                                   | ภาระงานสอน<br>ชม./ปีการศึกษา    |                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
|              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | ภาระงาน<br>สอนที่มี<br>อยู่แล้ว | ภาระงาน<br>สอนที่จะ<br>มีใน<br>หลักสูตร<br>นี้ |
| ๖            | นางสาวโรทัย สิริเศรณี<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๑๐๐๙-๐๑๔๙-X-XX-X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์    | Ph.D. (English)<br>Indiana University of Pennsylvania,<br>USA: 2004<br>ศศ.ม. (ภาษาศาสตร)<br>มหาวิทยาลัยมหิดล: พ.ศ. ๒๕๓๖<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง: พ.ศ. ๒๕๓๒<br>น.บ. (นิติศาสตร)<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: พ.ศ. ๒๕๔๒ | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                            |
| ๗            | นายราชันย์ คุณารา<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๓-๓๓๙๙-๐๐๑๑-X-XX -X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์       | ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ<br>ในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ)<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: พ.ศ. ๒๕๕๐<br>ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม)<br>วิทยาลัยครูนครราชสีมา: พ.ศ. ๒๕๓๔                                                                  | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                            |
| ๘            | นางสาวนิรชา ชมภูราชกูร์<br>เลขบัตรประจำตัวประชาชน<br>๑-๔๗๙๙-๐๐๑๘-X-XX -X<br>ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๙<br>ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                              | ๑๔๘                             | ๑๙๒                                            |

### ๓.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ

- ไม่มี -

### ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การจัดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมี ๒ รูปแบบ คือ

๑) การจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์อาชีพ โดยกำหนดให้มีกลุ่มวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกงาน จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาการฝึกงาน จำนวน ๓ หน่วยกิต โดยต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง เพื่อการเรียนรู้การทำงานอาชีพ การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาบุคลิกภาพ

๒) การจัดการเรียนการสอนได้จัดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์อาชีพ โดยกำหนดให้มีกลุ่มวิชาการสหกิจศึกษา รายวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาการสหกิจศึกษา จำนวน ๖ หน่วยกิต โดยต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลา ๑

ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพจากการบูรณาการความรู้ในด้านของเรียนกับประสบการณ์ การทำงาน การประเมินผลการทำงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ การรายงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ๔.๑.๑ เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านการสอนมาใช้ในการทำงาน
- ๔.๑.๒ เรียนรู้และฝึกประสบการณ์การสอนจากสภาพแวดล้อมจริง
- ๔.๑.๓ วางแผนการปฏิบัติงานโดยยึดสภาพความแตกต่างทางสังคม
- ๔.๑.๔ ประยุกต์ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมจริง
- ๔.๑.๕ เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมของบุคลากรอื่นๆในองค์กรปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกัน

#### ๔.๒ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ การฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๔ การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

#### ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เริ่มเข้าฝึกงานจนถึงวันสิ้นสุดการฝึกงาน

สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ชั่วโมง ตั้งแต่เริ่มเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาจนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา

### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และมีรายงานการฝึกงานหรือการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

#### ๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในสถานประกอบการที่นักศึกษาสนใจและสามารถอธิบาย ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำโครงการและเข้าใจกระบวนการในการทำโครงการ สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว มีความสามารถในการใช้เครื่องมือในการทำโครงการ และนำไปแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาได้

**๕.๓ ช่วงเวลา**

ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

**๕.๔ จำนวนหน่วยกิต:**

อยู่ในรายวิชาการฝึกงาน จำนวน ๓ หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๖ หน่วยกิต

**๕.๕ การเตรียมการ**

นักศึกษาเลือกแผนการศึกษาในการฝึกงาน ต้องกำหนดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนใน ๑ รายวิชา คือ การเตรียมความพร้อมฝึกงาน

กรณีที่นักศึกษาเลือกแผนการศึกษาในการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ต้องกำหนดรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนใน ๑ รายวิชา คือ การเตรียมความพร้อมฝึกสหกิจศึกษา กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการปฏิบัติสหกิจศึกษากำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสหกิจศึกษา มีแบบฟอร์มและรูปแบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการสหกิจศึกษา

**๕.๖ กระบวนการประเมินผล**

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกงานและฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาจากบันทึกการให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลจากรายงานตามรูปแบบการนำเสนอรายงานตามระยะเวลา ประเมินผลจากการปฏิบัติงาน อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการประเมินงานของนักศึกษาร่วมกันตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๓ คน

## หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ                                                                                                               | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีความโดดเด่นในด้านการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพในระดับท้องถิ่นและระดับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง                 | ๑) นักศึกษาประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในระดับท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยนักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง<br>๒) นักศึกษาได้ฝึกทักษะการแก้ปัญหาที่ท้าทายโดยค้นคว้าหาความรู้ในการประกอบอาชีพในภาคธุรกิจในระดับท้องถิ่น และระดับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง |
| ๒. นักศึกษาสามารถผลิตสื่อที่มีความทันสมัย และน่าสนใจเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดนครพนมโดยใช้ภาษาอังกฤษ | - นักศึกษาผลิตสื่อต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ แอปพลิเคชัน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดนครพนม โดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยบูรณาการกับวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ                                                                                                                                                           |

### ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### ๒.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### ๒.๑.๑ ผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่นไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้วิชาภาษาอังกฤษมีความสำคัญต่อภาคธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม ดังนั้น คุณธรรมและจริยธรรมต้องได้รับการพัฒนาให้ควบคู่ไปกับความรู้ทางวิชาการ

๒.๑.๑.๑ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

๒.๑.๑.๒ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณวิชาการ

๒.๑.๑.๓ สามารถนำองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์

แก่ตนเองและสังคม

##### ๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

เน้นเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

##### ๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินผลจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประเมินการทำทุจริตในการสอบ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ ด้านความรู้

### ๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

๒.๒.๑.๑ สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคม และวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูล ที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงาน ในรูปแบบการนำเสนอผลงาน และในรูปแบบการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ B2 ตามมาตรฐานสากล

๒.๒.๑.๒ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถ วิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

๒.๒.๑.๓ สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภท ร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครอังกฤษและอเมริกัน ที่ประพันธ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๒.๒.๑.๔ สามารถแปลข้อความและสารประเภทต่างๆจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น สารประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลสาร ที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวยอันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

### ๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

๒.๒.๒.๑ กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้ในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๒.๒.๒ การอภิปรายกลุ่ม

๒.๒.๒.๓ ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### ๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาที่สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียว จากกลุ่มคำตอบที่ให้มี

## ๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

### ๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะปัญญาของตนเองเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต โดยเน้นนักศึกษาค้นหาเหตุผล เข้าใจที่มาของสาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา

๒.๓.๑.๑ สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลความรู้ทั้งหมด เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๑.๒ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์ อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

### ๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

๒.๓.๒.๑ กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้ในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๒.๓.๒.๒ การอภิปรายกลุ่ม

๒.๓.๒.๓ ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### ๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาที่สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาหาลึกลับข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียว จากกลุ่มคำตอบที่ให้มา เน้นการประเมินที่หลากหลายทั้งแบบอัตนัยและปรนัย

## ๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้

๒.๔.๑.๑ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัว ให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๒.๔.๑.๒ สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้การเรียนรู้

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้อง ประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

๒.๔.๒.๑ สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๔.๒.๒ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

๒.๔.๒.๔ มีภาวะผู้นำ

### ๒.๔.๓ กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มใน ชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

## ๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เป็นตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้

๒.๕.๑.๑ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๒.๕.๑.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

### ๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

๒.๕.๒.๑ อาจารย์สอนโดยใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) และการสอนแบบสนทนา

๒.๕.๒.๒ สอนโดยให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และได้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน โดยมีการแสดงความคิดเห็นระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

๒.๕.๒.๓ นักศึกษานำเสนอการแก้ปัญหาโดยมีการประยุกต์เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

๒.๕.๒.๔ นักศึกษานำเสนอรายงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ

### ๒.๕.๓ กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## ๒.๖ ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

### ๒.๖.๑ ผลการเรียนรู้

๒.๖.๑.๑ จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมทำงานกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ด้านภาษา การสื่อสาร และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การสัมภาษณ์ หรือพูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์

๒.๖.๑.๒ ประเมินผลจากการนิเทศนักศึกษาจากการสังเกต สอบถาม และ ตรวจการทำงานจากสถานประกอบการต่าง ๆ

๒.๖.๑.๓ ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และการรายงาน การทำงานของนักศึกษาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

### ๒.๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมทำงานกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ภาษาอังกฤษ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การสวัสดิการสังคมนั้น ๆ ได้จัดขึ้น และอาจารย์จัดให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การสัมภาษณ์ หรือพูดคุย กับผู้ที่มีประสบการณ์

### ๒.๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

๒.๖.๓.๑ ประเมินผลจากการ สังเกต สอบถามและตรวจการทำงาน จากสถานประกอบการต่าง ๆ

๒.๖.๓.๒ ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย และการรายงาน การทำงานของนักศึกษาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

๒.๖.๓.๓ ประเมินผลจากการนิเทศนักศึกษา

### ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### ๓.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

##### ๑) คุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals)

๑.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีฐานคิดเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิต

๑.๒) ตระหนักรู้ และปฏิบัติตนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓) เข้าใจความเป็นพลเมืองภายใต้ประชาคมที่ตนอาศัยอยู่

##### ๒) ความรู้ (Knowledge)

๒.๑) มีความรู้และเข้าใจในด้านภาษาและการสื่อสาร

๒.๒) มีความรู้และเข้าใจในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๓) มีความรู้และเข้าใจในด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๒.๔) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒.๕) มีฐานคิดของการสร้างทุนมนุษย์ การสร้างความรู้ นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและประเทศไทย ๔.๐

##### ๓) ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

๓.๑) มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

๓.๒) มีทักษะในการคิดแบบองค์รวมในเชิงเหตุผล และสร้างสรรค์

๓.๓) วิเคราะห์และตัดสินใจด้วยหลักทางวิทยาศาสตร์

๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

๔.๑) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะในการปฏิบัติตนให้มีคุณค่าของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๔.๒) ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข และมีสุนทรียภาพ

๔.๓) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับชุมชนและกลุ่มวิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจและเข้าถึงสภาพความเป็นจริงของชุมชนและกลุ่มวิชาชีพที่ตนสนใจ

๔.๔) เป็นสุขภาพพลาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เชื่อมมั่นในตนเอง เป็นผู้นำ ผู้ตาม และทำงานเป็นทีมได้ดี

๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical, Communication and Information Technology Skills)

๕.๑) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการดำเนินชีวิต

๕.๒) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การศึกษาค้นคว้า และการทำงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

ค  
๕

| กลุ่มวิชา                                         | คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ความรู้ |     |     |     |     | ทักษะทางปัญญา |     |     | ทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและความ<br>รับผิดชอบ |     |     |     | ทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข<br>การสื่อสาร<br>และการใช้<br>สารสนเทศ |     |
|---------------------------------------------------|------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                   | ๑.๑              | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑     | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๒.๕ | ๓.๑           | ๓.๒ | ๓.๓ | ๔.๑                                                   | ๔.๒ | ๔.๓ | ๔.๔ | ๕.๑                                                                        | ๕.๒ |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                               |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๑. กลุ่มวิชาภาษา                                  |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๑.๑ ภาษาไทย                                       |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๓๐๐๐๑๓๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                   | ●                |     |     | ●       |     |     | ●   |     | ●             |     |     |                                                       |     |     | ●   |                                                                            | ●   |
| ๓๐๐๐๑๓๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ               | ●                |     |     | ●       |     |     | ●   |     | ●             |     |     |                                                       |     |     | ●   |                                                                            | ●   |
| ๓๐๐๐๑๔๐๑ สุนทรียภาพทางภาษาไทย                     | ●                |     |     | ●       |     |     | ●   |     | ●             |     |     |                                                       |     |     | ●   |                                                                            | ●   |
| ๑.๒ ภาษาอังกฤษ                                    |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๓๐๐๐๒๓๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                | ●                |     |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     | ●                                                     |     |     | ○   | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๒๓๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ                    | ●                |     |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     | ●                                                     |     |     | ○   | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๒๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน                  | ●                |     |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     | ●                                                     |     |     | ○   | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๒๔๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์<br>เฉพาะด้าน | ●                |     |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     | ●                                                     |     |     | ○   | ●                                                                          | ○   |
| ๑.๓ ภาษาต่างประเทศ                                |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๓๐๐๐๓๓๐๑ ภาษาจีนเบื้องต้น                         |                  | ●   |     |         | ●   | ○   |     |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ○                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๓๓๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร              | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๑ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร                   |                  | ●   |     |         | ●   | ○   |     |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ○                                                                          | ●   |

| กลุ่มวิชา                                                   | คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ความรู้ |     |     |     |     | ทักษะทางปัญญา |     |     | ทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและความ<br>รับผิดชอบ |     |     |     | ทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข<br>การสื่อสาร<br>และการใช้<br>สารสนเทศ |     |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                                         | ๑.๑              | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑     | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๒.๕ | ๓.๑           | ๓.๒ | ๓.๓ | ๔.๑                                                   | ๔.๒ | ๔.๓ | ๔.๔ | ๕.๑                                                                        | ๕.๒ |
| ๓๐๐๐๓๔๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว                     | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร                             | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ○                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๔ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร                         | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ○                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๕ ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร                          | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๖ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร                        | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ○                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๗ ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร                         | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ○                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๓๔๐๘ ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร                            | ●                | ○   |     | ●       |     |     | ○   |     | ●             |     |     |                                                       | ○   |     | ●   | ○                                                                          | ●   |
| ๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                       |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๓๐๐๐๔๓๐๑ มนุษย์กับสังคมในอนุภูมิภาค<br>ลุ่มแม่น้ำโขง        |                  |     | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     |                                                       | ●   |     | ●   | ●                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๑ คุณธรรมและจริยธรรมกับการ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต       | ●                |     | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     | ●                                                     | ●   |     | ●   | ●                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๒ ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน               | ●                |     | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     | ●                                                     | ●   |     | ●   | ●                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๓ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม                               |                  | ●   | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     | ●                                                     |     |     | ●   | ●                                                                          |     |
| ๓๐๐๐๔๔๐๔ จิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคม                          | ●                | ●   | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     | ●                                                     | ●   |     | ●   | ●                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๕ ความเป็นพลเมืองไทยและ<br>พลเมืองโลก                | ●                |     | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     | ●                                                     | ●   |     | ●   | ●                                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๔๔๐๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายใน<br>ชีวิตประจำวัน | ●                |     | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     | ●                                                     |     |     | ●   | ●                                                                          |     |
| ๓๐๐๐๔๔๐๗ เศรษฐศาสตร์และการปกครอง                            | ●                |     | ●   |         | ●   |     |     |     | ●             |     |     | ●                                                     |     |     | ●   | ●                                                                          |     |

| กลุ่มวิชา                                       | คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ความรู้ |     |     |     |     | ทักษะทางปัญญา |     |     | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |     |     |     | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้สารสนเทศ |     |
|-------------------------------------------------|------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------|-----|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                             | ๑.๑              | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑     | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๒.๕ | ๓.๑           | ๓.๒ | ๓.๓ | ๔.๑                                           | ๔.๒ | ๔.๓ | ๔.๔ | ๕.๑                                                      | ๕.๒ |
| <b>๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>     |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                               |     |     |     |                                                          |     |
| ๓๐๐๐๕๓๐๑ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา     | ●                |     |     |         |     | ●   |     | ○   | ○             | ●   |     |                                               | ●   |     |     | ●                                                        |     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | ●                |     |     |         |     | ●   |     | ○   |               |     | ●   |                                               | ○   |     | ●   |                                                          | ●   |
| ๓๐๐๐๕๔๐๒ พลังงานและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน     |                  | ●   |     |         |     | ●   |     | ○   | ●             |     |     | ●                                             | ○   |     |     | ●                                                        |     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๓ อาหาร ยา และสารเคมีในชีวิตประจำวัน     |                  | ●   |     |         |     | ●   |     | ○   | ●             |     |     |                                               | ○   | ●   |     | ●                                                        |     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๔ การคิดและการตัดสินใจ                   | ●                |     |     |         |     | ●   |     | ○   | ○             | ●   |     |                                               | ●   |     |     | ●                                                        |     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๕ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา                 | ●                |     |     |         |     | ●   |     |     | ○             | ●   |     |                                               | ●   |     |     | ●                                                        |     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๖ การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน             | ●                |     |     |         |     | ●   |     |     | ○             | ●   |     |                                               |     | ●   |     | ●                                                        |     |
| ๓๐๐๐๕๔๐๗ มหัตถจริยแห่งการคิด                    | ●                | ○   | ○   |         |     | ●   | ○   | ●   | ○             | ●   | ○   |                                               | ●   |     |     | ●                                                        |     |
| <b>๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์</b>                     |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                               |     |     |     |                                                          |     |
| ๓๐๐๐๖๔๐๑ การรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล           | ●                |     |     |         |     |     | ●   |     | ●             |     |     | ○                                             |     |     | ●   | ●                                                        |     |
| ๓๐๐๐๖๔๐๒ เทคโนโลยีทางการเงิน                    | ●                | ○   |     |         |     |     | ●   | ●   | ●             |     | ○   |                                               | ●   | ○   |     | ●                                                        | ○   |
| ๓๐๐๐๖๔๐๓ การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก               | ●                | ○   |     |         |     |     | ●   | ●   | ●             |     | ○   |                                               | ●   | ○   |     | ○                                                        | ●   |
| ๓๐๐๐๖๔๐๔ กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ            | ●                |     |     |         |     |     | ●   |     | ●             |     |     |                                               |     |     | ●   | ○                                                        |     |
| ๓๐๐๐๖๔๐๕ วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ          | ●                |     |     |         |     |     | ●   |     | ●             |     |     |                                               |     |     | ●   | ○                                                        |     |
| ๓๐๐๐๖๔๐๖ กอล์ฟเบื้องต้น                         | ●                |     |     |         |     |     | ●   |     | ●             |     |     |                                               |     |     | ●   | ○                                                        |     |

| กลุ่มวิชา                                                   | คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ความรู้ |     |     |     |     | ทักษะทางปัญญา |     |     | ทักษะความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคลและความ<br>รับผิดชอบ |     |     |     | ทักษะการ<br>วิเคราะห์<br>เชิงตัวเลข<br>การสื่อสาร<br>และการใช้<br>สารสนเทศ |     |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                             | ๑.๑              | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑     | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๒.๕ | ๓.๑           | ๓.๒ | ๓.๓ | ๔.๑                                                   | ๔.๒ | ๔.๓ | ๔.๔ | ๕.๑                                                                        | ๕.๒ |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                                         |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๕. กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ                             |                  |     |     |         |     |     |     |     |               |     |     |                                                       |     |     |     |                                                                            |     |
| ๓๐๐๐๗๓๐๑ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่และความ<br>เป็นผู้ประกอบการ | ●                |     | ○   |         |     |     | ○   | ●   | ○             | ●   |     | ○                                                     |     | ●   |     | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๗๔๐๑ การตลาดดิจิทัลสำหรับ<br>ผู้ประกอบการใหม่           | ●                |     | ○   |         |     |     | ○   | ●   | ○             | ●   |     | ○                                                     |     | ●   |     | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๗๔๐๒ การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม                      | ●                |     | ○   |         |     |     | ○   | ●   | ○             | ●   |     | ○                                                     |     | ●   |     | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๗๔๐๓ การศึกษาความเป็นไปได้<br>ของโครงการ                | ●                |     | ○   |         |     |     | ○   | ●   | ○             | ●   |     | ○                                                     |     | ●   |     | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๗๔๐๔ การริเริ่มและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล                | ●                |     | ○   |         |     |     | ○   | ●   | ○             | ●   |     | ○                                                     |     | ●   |     | ●                                                                          | ○   |
| ๓๐๐๐๗๔๐๕ การจัดการธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่                    | ●                |     | ○   |         |     |     | ○   | ●   | ○             | ●   |     | ○                                                     |     | ●   |     | ●                                                                          | ○   |

### ๓.๒ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

#### ๑) คุณธรรมจริยธรรม

๑.๑) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

๑.๒) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณวิชาการ

๑.๓) มีคุณธรรมและความกล้าหาญอย่างแท้จริง

#### ๒) ความรู้

๒.๑) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคม และวิชาชีพได้ สรุปใจความ และประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงาน ในรูปแบบการนำเสนอผลงานและในรูปแบบการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ B2 ตามมาตรฐานสากล

๒.๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยานวคัมภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

๒.๓) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภท ร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครอังกฤษและอเมริกัน ที่ประพันธ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๒.๔) สามารถแปลข้อความและสารประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น สารประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลสาร ที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

#### ๓) ทักษะทางปัญญา

๓.๑) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลความรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๓.๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

#### ๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และสังคม

๔.๒) สามารถมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๕) ทักษะการวิเคราะห์เป็นตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๕.๒) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

๖) ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๖.๑) สามารถฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เช่น ปฏิบัติเป็นพนักงานต้อนรับ ส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม ปฏิบัติเป็นผู้นำเที่ยวในธุรกิจบริษัทนำเที่ยว และปฏิบัติเป็นผู้ให้บริการ ท่ออากาศยาน และภาคธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๒) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในการฝึกปฏิบัติ สถานประกอบการต่าง ๆ เช่น โรงแรมบริษัทนำเที่ยว องค์กรต่างประเทศ โดยสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติ ได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว

๖.๓) สามารถใช้ความรู้ทางเทคโนโลยี ทักษะการคิดวิเคราะห์ และทักษะ ในการแก้ปัญหาให้กับองค์กรโดยจัดโครงการให้กับองค์กรที่สหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ดล

| รายวิชาเฉพาะ                                     | ๑. คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ๒. ความรู้ |     |     |     | ๓. ทักษะทางปัญญา |     | ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |     | ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้สารสนเทศ |     | ๖. ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ |     |     |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------------|-----|--------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|
|                                                  | ๑.๑                 | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑        | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๓.๑              | ๓.๒ | ๔.๑                                              | ๔.๒ | ๕.๑                                                        | ๕.๒ | ๖.๑                       | ๖.๒ | ๖.๓ |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาแกน)                      |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๒๐๑ รูปและหน้าที่ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ         | ●                   | ●   | ●   |            | ●   |     |     | ●                |     |                                                  | ○   | ○                                                          |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๒๐๒ ทักษะการฟังและพูด                       | ●                   |     | ●   | ●          | ○   |     |     | ●                |     |                                                  | ○   |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๒๐๓ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ                  | ●                   | ●   | ●   |            |     | ●   |     | ●                |     |                                                  | ○   |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๒๐๔ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์          | ●                   | ●   | ●   |            |     | ●   |     | ●                |     |                                                  | ○   | ○                                                          |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๒๐๕ การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและย่อหน้า | ●                   |     | ●   |            | ●   |     |     | ●                |     |                                                  | ○   | ●                                                          |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๒๐๖ การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ             | ●                   |     |     |            | ●   |     |     | ●                |     |                                                  | ●   | ○                                                          |     |                           |     |     |
| กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์                              |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๑ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น                     | ●                   |     |     |            | ●   |     |     | ●                |     | ●                                                |     | ○                                                          | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๒ สัทศาสตร์และสัทวิทยาเบื้องต้น           | ●                   |     |     |            | ●   |     |     | ●                |     | ●                                                |     | ○                                                          | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๓ วจวิทยาและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ        | ●                   |     |     |            | ●   |     |     | ●                |     | ●                                                |     | ○                                                          | ○   |                           |     |     |

| รายวิชาเฉพาะ                          | ๑. คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ๒. ความรู้ |     |     |     | ๓. ทักษะทางปัญญา |     | ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |     | ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้สารสนเทศ |     | ๖. ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ |     |     |
|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------------|-----|--------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|
|                                       | ๑.๑                 | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑        | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๓.๑              | ๓.๒ | ๔.๑                                              | ๔.๒ | ๕.๑                                                        | ๕.๒ | ๖.๑                       | ๖.๒ | ๖.๓ |
| ๓๐๑๑๗๓๐๔ วัจนปฏิบัติศาสตร์            | ●                   |     |     |            | ●   |     |     | ●                |     | ●                                                |     | ○                                                          | ○   |                           |     |     |
| กลุ่มวิชาการแปล                       |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๕ การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย  | ●                   | ○   | ●   | ○          |     |     | ●   | ●                |     |                                                  | ○   |                                                            | ●   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๖ การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ  | ●                   | ○   | ●   | ○          |     |     | ●   | ●                |     |                                                  | ○   |                                                            | ●   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๗ การแปลงานเฉพาะด้าน           | ●                   | ○   |     | ○          |     |     | ●   | ●                |     |                                                  | ○   |                                                            | ●   | ●                         |     |     |
| กลุ่มวิชาวรรณคดี                      |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๘ วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น   | ●                   | ○   |     |            |     | ●   | ○   | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๙ เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ         | ●                   | ○   |     |            |     | ●   | ○   | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๐ วรรณกรรมเด็ก                 | ●                   | ○   |     |            |     | ●   | ○   | ●                | ●   | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๑ วรรณกรรมอังกฤษร่วมสมัย       | ●                   | ○   |     |            |     | ●   | ○   | ●                | ●   | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา                 |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๒ ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ | ●                   |     |     | ●          | ●   |     |     | ○                |     | ○                                                | ○   | ○                                                          | ●   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๓ นานาภาษาอังกฤษโลก            | ●                   |     |     |            | ●   |     |     | ●                | ●   | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๔ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม       | ●                   | ○   |     | ●          |     |     |     | ●                | ●   | ○                                                |     |                                                            | ●   |                           |     |     |

| รายวิชาเฉพาะ                                | ๑. คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ๒. ความรู้ |     |     |     | ๓. ทักษะทางปัญญา |     | ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |     | ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้สารสนเทศ |     | ๖. ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ |     |     |
|---------------------------------------------|---------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------------|-----|--------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|
|                                             | ๑.๑                 | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑        | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๓.๑              | ๓.๒ | ๔.๑                                              | ๔.๒ | ๕.๑                                                        | ๕.๒ | ๖.๑                       | ๖.๒ | ๖.๓ |
| ๓๐๑๑๗๓๑๕ ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา   | ●                   | ○   |     | ○          | ●   |     |     | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๖ ภาษาอังกฤษและสังคม                 | ●                   | ○   |     | ○          | ●   |     |     | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๗ สัมมนาภาษาอังกฤษ                   | ●                   | ●   |     | ●          |     |     | ●   | ○                | ●   |                                                  | ○   | ○                                                          |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๘ ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาเบื้องต้น   | ●                   | ●   |     | ●          |     |     | ●   | ○                | ●   |                                                  |     | ○                                                          | ○   |                           |     |     |
| กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ            |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๑๙ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม     | ●                   | ○   | ●   | ●          |     | ○   |     | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๒๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว       | ●                   | ○   | ●   | ●          |     | ○   |     | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๒๑ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน        | ●                   | ○   | ●   | ●          |     | ○   |     | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๒๒ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ | ●                   | ○   | ○   | ●          |     | ○   |     | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๓๒๓ ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ               | ●                   | ○   | ●   | ●          |     | ○   |     | ●                | ○   | ●                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก                         |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๔๐๑ บทละคร                             | ●                   | ●   |     | ●          |     |     |     | ●                |     | ○                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |

| รายวิชาเฉพาะ                                     | ๑. คุณธรรม จริยธรรม |     |     | ๒. ความรู้ |     |     |     | ๓. ทักษะทางปัญญา |     | ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |     | ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้สารสนเทศ |     | ๖. ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ |     |     |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------------|-----|--------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|
|                                                  | ๑.๑                 | ๑.๒ | ๑.๓ | ๒.๑        | ๒.๒ | ๒.๓ | ๒.๔ | ๓.๑              | ๓.๒ | ๔.๑                                              | ๔.๒ | ๕.๑                                                        | ๕.๒ | ๖.๑                       | ๖.๒ | ๖.๓ |
| ๓๐๑๑๗๔๐๒ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการบริการชุมชน    | ●                   | ○   |     |            | ●   |     |     | ●                | ●   | ●                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๔๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ●                   | ●   |     |            |     | ●   |     | ●                |     | ○                                                |     | ○                                                          | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๔๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา                 | ●                   | ●   |     |            | ●   |     |     | ●                |     | ○                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๔๐๕ การแปลภาษาอังกฤษในสื่อ                  | ●                   | ●   |     |            | ●   |     |     | ●                |     | ○                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๔๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่องานต้อนรับส่วนหน้า       | ●                   | ○   |     | ●          | ○   |     |     | ●                |     | ●                                                |     |                                                            | ○   | ●                         |     |     |
| ๓๐๑๑๗๔๐๗ วาทกรรมวิเคราะห์ในงานโฆษณา              | ●                   | ○   |     | ●          | ○   |     |     | ●                |     | ●                                                |     |                                                            | ○   |                           |     |     |
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์อาชีพและสหกิจศึกษา          |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์อาชีพ                      |                     |     |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            |     |                           |     |     |
| ๓๐๑๑๗๔๐๑ การเตรียมความพร้อมฝึกงาน                | ●                   | ○   |     |            |     |     |     | ●                |     | ●                                                |     |                                                            | ○   | ○                         | ●   | ○   |
| ๓๐๑๑๗๔๐๒ การฝึกงาน                               | ●                   | ○   | ●   | ○          |     |     |     | ●                | ●   | ●                                                | ○   |                                                            | ○   | ○                         | ●   | ○   |
| กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา                              |                     | ○   |     |            |     |     |     |                  |     |                                                  |     |                                                            | ○   | ○                         |     | ○   |
| ๓๐๑๑๗๔๐๓ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา            | ●                   | ○   |     |            |     |     |     | ●                |     | ●                                                |     |                                                            | ○   | ○                         | ●   | ○   |
| ๓๐๑๑๗๔๐๔ สหกิจศึกษา                              | ●                   | ○   | ●   | ○          |     |     |     | ●                | ●   | ●                                                | ○   |                                                            | ○   | ○                         | ●   | ○   |

## ๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษามีดังนี้

| ปีที่ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <p>๑) แสดงออกซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการเรียนภาษาอังกฤษ</p> <p>๒) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถฟังและพูดตอบโต้ด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคม และวิเคราะห์งานประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓) มีความสามารถในการสร้างสรรค์และแก้ปัญหาในการเขียนและการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ</p>                                                                                                                                   |
| ๒     | <p>๑) ประยุกต์ใช้ความรู้ขั้นพื้นฐานในการเข้าใจด้านภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สหศาสตร์ รวมถึงด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งข้อมูลการศึกษาและผลิตสื่อจากการเรียน</p> <p>๒) ใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการพูด ฟัง อ่านและเขียน เพื่อการนำเสนอ แบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลอื่น</p> <p>๓) วิเคราะห์ วิจัย งานประเภทต่าง ๆ ทางด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงการแปลสารประเภทต่าง ๆ ได้</p> |
| ๓     | <p>๑) ผลิตสื่อด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและเลือกองค์ความรู้นำมาอภิปรายในชั้นเรียนได้ โดยใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๒) ประเมินสถานการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งการผลิตสื่อหรือเครื่องมือในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ</p>                                                                                                                                                                                           |
| ๔     | <p>๑) สร้างสรรค์งานต้นแบบทางภาษาอังกฤษสำหรับใช้ตีพิมพ์ในตำราและสื่ออื่นๆ ตามความต้องการของการศึกษาด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>๒) ประยุกต์ใช้ทักษะการทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) มีความสามารถประเมินความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ และประมวลทักษะเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองได้</p>                                                                                                    |

## หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๕)

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

๒.๑.๑ มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๒.๑.๒ มีคณะกรรมการทวนสอบ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ภายนอกกลุ่มวิชา จำนวน ๒ คน และอาจารย์ภายในกลุ่มวิชา จำนวน ๑ คน

๒.๑.๓ คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา รายงาน หรืองานที่มอบหมายทั้งภาคทฤษฎี รวมถึงการประเมินผลมาตรฐาน ผลการเรียนรู้รายวิชา ในรายที่เลือกหรือกำหนดให้มีการทวนสอบ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และตรวจสอบหลักฐาน

๒.๑.๔ คณะกรรมการทวนสอบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### ๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สำรวจและประเมินผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยหน่วยงานจากภายนอก โดยอาจพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

๒.๒.๒ การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ

๒.๒.๓ การประเมินจากสถานศึกษาอื่นโดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความพร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

## หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑.๑ อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโครงการปฐมนิเทศ ที่ประกอบด้วย

๑.๑.๑ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ภาษาอังกฤษในพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน

๑.๑.๒ สิทธิประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่าง ๆ

๑.๑.๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและกิจกรรมต่าง ๆ

ของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๔ ศึกษางานและปฏิบัติงานในแหล่งฝึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

๑.๒ อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการนิเทศจากอาจารย์พี่เลี้ยงในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๑ การปรับตัวเข้าสู่บทบาทการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๑.๒.๓ การประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๑.๓ อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ และความรู้ทันสมัยทางด้านภาษาอังกฤษตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้

๑.๓.๑ สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑.๓.๒ ศึกษาดูงานอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๑.๓.๓ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยและร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๑.๓.๔ เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

๑.๔ อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

๑.๕ อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องมีคุณสมบัติที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเปิดสอน และมีประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน

### ๒. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผล และการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผล อย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

๒.๑.๒ จัดสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี โดยเน้นที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาอังกฤษตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

๒.๑.๓ จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งในห้องเรียนและบริบทที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑.๔ สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๒.๑.๕ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

๒.๒.๑ จัดให้อาจารย์เข้ารับฟังสัมมนาทักษะภาษาอังกฤษรวมถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

๒.๒.๒ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์กับอาจารย์พี่เลี้ยงของสถาบันต่าง ๆ

๒.๒.๓ พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาภาษาอังกฤษ

๒.๒.๔ ศึกษาผลงานอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒.๕ สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีงานวิจัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษรวมถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

๒.๒.๖ ร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโสภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน

๒.๒.๗ เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ คือ

๑.๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

๑.๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

๑.๔ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

๑.๔.๑ อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

๑.๔.๒ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑.๕ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

### ๒. บัณฑิต

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการสำรวจหรือการทบทวนจากผู้ที่ใช้บัณฑิต

๒.๒ การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำนํ้าหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี โดยมีการสำรวจหรือการทบทวนจากผู้ที่ใช้บัณฑิต

### ๓. นักศึกษา

#### ๓.๑ การรับนักศึกษา

๓.๑.๑ การรับนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ มีระบบการรับนักศึกษาใหม่และมีการดำเนินงานตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เนื่องจากนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรมีระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ โดยการจัดทำโครงการปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานของนักศึกษา รวมถึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมใหม่ได้ดีขึ้น

### ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๒.๑ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ในระดับปริญญาตรี ในการดูแลให้คำปรึกษา ได้จัดให้มีชั่วโมงการให้คำปรึกษานักศึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาทั้งในด้านการทำงานและการศึกษาต่อ นอกจากนี้ชั่วโมงแนะแนวแล้วยังมีการให้คำปรึกษาในช่องทางอื่น ๆ เช่น กลุ่ม Facebook, Line และ E-mail เป็นต้น

๓.๒.๒ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตรได้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการปรับปรุงวิธีการสอน จัดกิจกรรมโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

### ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

๓.๓.๑ หลักสูตรมีการติดตามการคงอยู่ของนักศึกษา โดยมีการตรวจสอบและรายงานผลจำนวนนักศึกษาทุกปี

๓.๓.๒ หลักสูตรมีการวิเคราะห์สำรวจอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในรอบ ๔ ปีของหลักสูตร

๓.๓.๓ สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรทุกปีการศึกษา

๓.๓.๔ หลักสูตรมีการจัดการและแก้ไขข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยจัดทำเป็นแบบสอบถามการประชุม หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขข้อร้องเรียนตรงตามความต้องการและมีความเหมาะสม และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผลการจัดการและแก้ไขข้อร้องเรียน

## ๔. อาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีกระบวนการบริหาร ส่งเสริม พัฒนา เพื่อให้อาจารย์ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนา โดยการดำเนินงานของหลักสูตรดังนี้

### ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๑ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจะมีการกำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมและโปร่งใส

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์ จะมีการประชุมพิจารณาภาระงานต่าง ๆ ของอาจารย์ เพื่อให้สามารถบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ รวมถึงจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา เพื่อให้เพียงพอและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารหลักสูตร

๔.๑.๓ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งจะนำเสนอต่อคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อนำแผนการพัฒนาดังกล่าว มาเป็นแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔ ปี ตามกรอบการใช้หลักสูตรและมีการกำกับติดตาม สนับสนุนหรือส่งเสริมตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการดังกล่าว รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารอาจารย์ และจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยส่งเสริมให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต โดยพิจารณาตามตัวบ่งชี้ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก

๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

๔.๓.๑ มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๓.๒ มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อการบริหารของหลักสูตรในทุกปีการศึกษา

## ๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

๕.๑.๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมการกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ

๕.๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยมี การปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยตามบริบทสังคมโลก

### ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๕.๒.๑ หลักสูตรมีกระบวนการกำหนดผู้สอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา จะมีการประชุมพิจารณา รายวิชาที่ทำการเรียนการสอน จากนั้นประชุมแบ่งรายวิชาตามความรู้ ความสามารถ ของอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการแจ้งแนวทางการสอน การประเมินผล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน มีความเข้าใจ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หรือการประชุมวางแผนการสอน การวัดผลต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้มีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรมีกระบวนการ การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษาจะมีการประชุมพิจารณา มคอ.๓ และ มคอ.๔ เพื่อพิจารณากระบวนการสอน เนื้อหาในการสอน พร้อมเสนอแนะ เพิ่มเติมเนื้อหา เพิ่มและลด ความสำคัญของเนื้อหาตามความจำเป็นของแต่ละรายวิชา เพื่อปรับปรุงสาระรายวิชาให้มากยิ่งขึ้น มีการประชุมติดตามการเรียนการสอน ปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้อาจารย์มีการจัดการเรียน การสอนที่เหมาะสม

๕.๒.๓ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรีจะมีการ บูรณาการกับการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาตามความเหมาะสมกับการวิจัยหรือการบริการวิชาการทาง สังคมหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ๕.๓ การประเมินผลผู้เรียน

การเรียนรู้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง ๖ ด้าน ของหลักสูตร นอกจากจะมีการประเมินผล ผู้เรียนของแต่ละรายวิชาแล้วยังมีการประเมินผลภาพรวมของการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้วิธีการเช่น การประชุม หรือการทำแบบประเมิน จากอาจารย์ผู้สอน หรือ

อาจารย์ประจำหลักสูตรในภาพรวม และนำผลการประเมินผลการเรียนรู้จากผู้ใช้บัณฑิตเป็นข้อมูลสะท้อนกลับ ซึ่งวิธีการประเมินผลการเรียนรู้มีดังนี้

#### ๕.๓.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การประเมินผู้เรียนเพื่อให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน ของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน จำเป็นต้องจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของแต่ละรายวิชา โดยการประเมินผลการเรียนมีทั้งข้อสอบหรือการสังเกต การแสดงออก หรือการนำเสนอ รายงาน ผลการศึกษาต่าง ๆ หรืองานนวัตกรรมโครงการที่นักศึกษาจัดทำขึ้น เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนจากการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานทั้ง ๖ ด้าน โดยใช้การสอบหรือการสัมภาษณ์หรือการประชุมประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๕.๓.๒ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา และมีการวัดผลการเรียนรู้แล้ว ผู้บริหารหลักสูตรจะมีการประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้ง ๖ ด้าน โดยมีการประชุม การทำแบบประเมิน หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

๕.๓.๓ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗) เมื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว จะกำกับ ติดตาม ให้อาจารย์ ได้รายงานผลการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในรูปแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และหลักสูตรประชุมพิจารณา เพื่อรับทราบผล ปัญหา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และรายงานผลในแบบ มคอ.๗ เมื่อสิ้นปีการศึกษา จะมี การสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรูปแบบของการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เสนอ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อดำเนินการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา

#### ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรจะดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

๕.๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร

๕.๔.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

๕.๔.๓ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๕.๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๕.๔.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีการศึกษา

๕.๔.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๕.๔.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๕.๔.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๕.๔.๙ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  
 ๕.๔.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๕.๔.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๕.๔.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๕.๔.๑๓ ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ B2 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

## ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ คณะมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาและของสถาบันที่ชัดเจน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนนักศึกษา ตำราทางด้านภาษาและวรรณคดี

๖.๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

(๑) ความพร้อมทางกายภาพ

(๑.๑) ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

| รายละเอียดห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ                     | จำนวน(ห้อง)   |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| (๑) ห้องปฏิบัติการทางภาษา                              | จำนวน ๑ ห้อง  |
| (๒) ห้องเรียนบัณฑิต ๒ ความจุ ๔๐ คน                     | จำนวน ๑ ห้อง  |
| (๓) ห้องปัญญาวิ ความจุ ๗๐ คน                           | จำนวน ๑ ห้อง  |
| (๔) ห้องเรียนรวม ๒ และเรียนรวม ๒ ความจุ ๒๔๘ คน         | จำนวน ๒ ห้อง  |
| (๕) ห้องเรียน ชั้น ๓, ๔, ๕ ความจุห้องละ ๕๐ คน          | จำนวน ๑๔ ห้อง |
| (๖) ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๔๐ คน                 | จำนวน ๑ ห้อง  |
| (๗) ห้องประชุมบัณฑิต ความจุ ๓๐ คน                      | จำนวน ๑ ห้อง  |
| (๘) ห้องประชุมพนมศิลป์ ความจุ ๔๐๐ คน                   | จำนวน ๑ ห้อง  |
| (๙) ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ความจุ ๓๐ คน | จำนวน ๑ ห้อง  |

(๑.๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## (๑.๒.๑) อุปกรณ์การเรียนการสอน

| รายละเอียด                            | จำนวน            |
|---------------------------------------|------------------|
| (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ     | จำนวน ๖๐ เครื่อง |
| (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา         | จำนวน ๒ เครื่อง  |
| (๓) เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๕ เครื่อง  |
| (๔) เครื่องจับภาพสามมิติ              | จำนวน ๕ เครื่อง  |
| (๕) เครื่องสแกนเนอร์                  | จำนวน ๑ เครื่อง  |
| (๖) กระดานอิเล็กทรอนิกส์              | จำนวน ๑ เครื่อง  |
| (๗) เครื่องขยายเสียง                  | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| (๘) ไมโครโฟนไร้สาย                    | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| (๙) แก้วน้ำ                           | จำนวน ๖๐๐ ตัว    |
| (๑๐) Wireless LAN                     | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| (๑๑) เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์           | จำนวน ๑๐ เครื่อง |
| (๑๒) เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล         | จำนวน ๒ เครื่อง  |

## (๑.๒.๒) จำนวนหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีอยู่ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย และห้องสมุดภายในคณะ/วิทยาลัย

| จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง |                             |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| ประเภท/รายการ                                                          | ห้องสมุด<br>สำนักวิทยบริการ | ห้องสมุด<br>คณะ/วิทยาลัย (ถ้ามี) |
| หนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับ<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ                   | ๒๕๐ เล่ม                    | -                                |
| หนังสือภาษาอังกฤษ                                                      | ๓๐๐ เล่ม                    | -                                |
| วารสารภาษาไทย                                                          | ๕ ชื่อเรื่อง                | -                                |
| วารสารภาษาอังกฤษ                                                       | ๔ ชื่อเรื่อง                | -                                |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์                                                     |                             |                                  |
| - ฐานข้อมูลอ้างอิง<br>(Reference Database)                             | ๑๐ ฐาน                      | -                                |
| - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์                                                | ๕๐ เล่ม                     | -                                |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓)

๖.๓ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อ  
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการปรับปรุงแก้ไขและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามผลการประเมินความต้องการของนักศึกษา  
และอาจารย์ แล้วจึงมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงตาม  
ผลการประเมินความพึงพอใจ

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

| ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย                                                                                                                                                             | ปีการศึกษา |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                                  | ปีที่ ๑    | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | ปีที่ ๔ | ปีที่ ๕ |
| ๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร                                                            | X          | X       | X       | X       | X       |
| ๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)                                                         | X          | X       | X       | X       | X       |
| ๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา                            | X          | X       | X       | X       | X       |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนามตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา | X          | X       | X       | X       | X       |
| ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา                                                                                          | X          | X       | X       | X       | X       |
| ๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา                         | X          | X       | X       | X       | X       |
| ๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว                                      |            | X       | X       | X       | X       |
| ๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                                               | X          | X       | X       | X       | X       |

| ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                           | ปีการศึกษา |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | ปีที่ ๑    | ปีที่ ๒    | ปีที่ ๓    | ปีที่ ๔    | ปีที่ ๕    |
| ๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง                                                                                                                                                           | X          | X          | X          | X          | X          |
| ๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี                                                                                                                                | X          | X          | X          | X          | X          |
| ๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐                                                                                                                              |            |            |            | X          | X          |
| ๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐                                                                                                                                                   |            |            |            | X          | X          |
| ๑๓. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ B2 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) |            |            |            | X          | X          |
| <b>รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>๙</b>   | <b>๑๐</b>  | <b>๑๐</b>  | <b>๑๓</b>  | <b>๑๓</b>  |
| <b>ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>๑-๕</b> | <b>๑-๕</b> | <b>๑-๕</b> | <b>๑-๕</b> | <b>๑-๕</b> |

## หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### ๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา

๑.๑.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษจัดให้มีคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ให้ครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนอาจารย์ประจำภายในระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ในการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

#### ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชาในระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๒.๒ ประเมินประสิทธิภาพการสอนทุกคนโดยคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์

๑.๒.๓ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ แจ้งผลการประเมินต่ออาจารย์และหัวหน้ากลุ่มวิชาเพื่อให้อาจารย์นำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงทักษะการสอนของอาจารย์และวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้ และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

### ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### ๒.๑ นักศึกษาและบัณฑิต

๒.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตร จากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและนำผลประเมินหลักสูตรมาใช้ในการวางแผนประเมินหลักสูตร

๒.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมาใช้เพื่อวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรในภาพรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร

#### ๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอกร่วมวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ติดตามบัณฑิตใหม่และประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามหรือ  
การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จากทั้ง ๓ กลุ่ม และนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย  
สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมิน  
อย่างน้อย ๓ คน ตามระบบ IQA ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน

### ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ คณะกรรมการประเมินหลักสูตร

๔.๒ จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม  
ข้อเสนอแนะ

๔.๓ นำเสนอผลหลักสูตรที่ปรับปรุงให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและได้ข้อเสนอแนะ

## ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑  
คำอธิบายรายวิชา

## ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓๓ หน่วยกิต

## ๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา

## ๑.๑ ภาษาไทย

## ๓๐๐๐๑๓๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒(๑-๒-๓)

Thai for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการนำเสนอผลงานรูปแบบต่าง ๆ

Nature and emphasis of Thai; Thai usage for communication; listening, speaking, reading, writing, and critical thinking skills for efficient communication and applying knowledge in various types of presentation

## ๓๐๐๐๑๓๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

๒(๑-๒-๓)

Thai for Foreigners

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

โครงสร้างทางไวยากรณ์ไทย ระบบเสียง ถ้อยคำ และประโยคที่ใช้ในการสื่อสารภาษาไทย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Thai grammatical structure; phonology, morphology, and sentences used in Thai communication; practice in listening; speaking, reading, and writing skills

## ๓๐๐๐๑๔๐๑ สุนทรียภาพทางภาษาไทย

๒(๑-๒-๓)

Aesthetic of Thai

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพ สุนทรียภาพทางภาษา ภาษาในเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพิจารณาความงดงามของภาษา ศึกษาทวินิพนธ์และบทประพันธ์เชิงสร้างสรรค์ ศิลปะทางภาษามโนทัศน์ ค่านิยม และพลังแห่งภาษา

Definition and emphasis of aesthetic; aesthetic language; creative language; considering of the elegance of language guidelines; poetry and creative poetry study; language arts; concepts, values, and vigorous language

## ๑.๒ ภาษาอังกฤษ

๓๐๐๐๒๓๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)

English for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในการสนทนาตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม

Development of English knowledge and usage skills for communication; practice in listening; speaking, reading, and writing skills; basic English usage for conversations in various situations and social occasions

๓๐๐๐๒๓๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๒(๑-๒-๓)

Academic English

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์ของผู้เรียน

Development of English knowledge and usage skills for academic communication; practice in listening; speaking, reading, and writing skills related to learners' field of study

๓๐๐๐๒๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ๒(๑-๒-๓)

English for Work

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการทำงาน การสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน

Development of knowledge and usage skills in English for careers; practice listening; speaking, reading, and writing skills for work; job interviews; writing for job application letters and forms

๓๐๐๐๒๔๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน ๒(๑-๒-๓)

English for Specific Purposes

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและการทำความเข้าใจ  
ในศาสตร์ของผู้เรียน

Skills of English usage for effective communication and comprehension  
in the learners' field of study

### ๑.๓ ภาษาต่างประเทศ

๓๐๐๐๓๓๐๒ ภาษาจีนเบื้องต้น ๒(๑-๒-๓)

Basic Chinese

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ระบบพินอิน หลักการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง  
การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Pinyin system; writing principles of Chinese characters; elementary  
structure and grammar; listening, speaking, reading and writing for basic sentences;  
vocabulary and expressions in daily life

๓๐๐๐๓๓๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)

Vietnamese for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะ การฟัง  
การพูด การอ่าน และการเขียน วิธีการเขียนตัวอักษรเวียดนาม ระบบสัทอักษรภาษาเวียดนาม การใช้ภาษา  
เวียดนามในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม

Development of knowledge and usage skills in Vietnamese for  
communication; practice in listening, speaking, reading, and writing skills; Vietnamese  
characters writing methods; Vietnamese phonetic system; using basic Vietnamese in various  
situations and social occasions

- ๓๐๐๐๓๔๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)  
 Chinese for Communication  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน  
 Principles of grammar and basic sentences at higher level; listening, speaking, reading and writing; vocabulary and expressions in daily life
- ๓๐๐๐๓๔๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการท่องเที่ยว ๒(๑-๒-๓)  
 Vietnamese for Tourism  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 การเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในวงการท่องเที่ยว ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม  
 Learning Vietnamese vocabulary and expressions used in tourism; arts, culture, tradition, and general knowledge of Vietnam
- ๓๐๐๐๓๔๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)  
 Lao for Communication  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน วิธีการเขียนตัวอักษรลาว ระบบสัทอักษรภาษาลาว การใช้ภาษาลาวในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม  
 Development of knowledge and usage skills in Lao language for communication; practice listening; speaking, reading, and writing skills; writing principles of Lao characters; Lao phonetic system; using basic Lao language for conversations in various situations and social occasions

- ๓๐๐๐๓๔๐๔ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)  
 Japanese for Communication  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นในสถานการณ์ที่หลากหลาย สามารถเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นที่ปรากฏอยู่ในบทสนทนา  
 Practice basic Japanese listening; speaking, reading and writing skills in various situations; understand the native speakers' cultures and basic grammar that appears in the dialogue
- ๓๐๐๐๓๔๐๕ ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)  
 Korean for Communication  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Korean characters; Korean phonetic system; basic structure and grammar; skills of listening; speaking, reading and writing basic sentences; vocabulary and expressions in daily life
- ๓๐๐๐๓๔๐๖ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)  
 French for Communication  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน  
 Basic grammar; listening, speaking, reading and writing basic sentences; vocabulary and expressions in daily life
- ๓๐๐๐๓๔๐๗ ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร ๒(๑-๒-๓)  
 German for Communication  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 โครงสร้างของภาษาเยอรมัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน  
 Structures of the German language; practice listening; speaking, reading and writing

๓๐๐๐๓๔๐๘ ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร

๒(๑-๒-๓)

Spanish for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ไวยากรณ์สเปนและศัพท์พื้นฐาน การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคง่าย ๆ

Spanish grammar and basic vocabulary; practice in listening; speaking, reading and writing easy sentences

**๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

๓๐๐๐๔๓๐๒ มนุษย์กับสังคมในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

๒(๑-๒-๓)

Humans and societies in the Greater Mekong Sub-region

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความเป็นมาของสังคมอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ภูมิศาสตร์ การเมืองการปกครอง

ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การท่องเที่ยว การเปลี่ยนแปลงสังคมปัจจุบันในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ปัญหาและผลกระทบที่มีผลต่อการพัฒนาในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ความสัมพันธ์ของอาเซียนกับอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง โครงการพัฒนาสังคมอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง กรณีศึกษาการพัฒนานครพนม ในสังคมอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

Background of Greater Mekong Sub-region (GMS) societies; geography, politics and government; history, economics, society and culture; tourism, current social changes of GMS; problems and effects on GMS development; relationships between ASEAN and GMS; social development projects of GMS; case studies of Nakhon Phanom's development in GMS society

๓๐๐๐๔๔๐๒ คุณธรรมและจริยธรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒(๑-๒-๓)

Virtue, Ethics and Life Quality Development

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม หลักคุณธรรมและจริยธรรม

พื้นฐานสำหรับการครองคนและครองงาน หลักคุณธรรมและจรรยาบรรณเพื่อการพัฒนาวิชาชีพต่าง ๆ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทย ปัญหาและการแก้ไขปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน

แนวทางการนำคุณธรรมจริยธรรม มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

Definition and emphasis of virtue and ethics; principles of basic virtue and ethics for human resource management and working; principles of virtue and ethics for career development; desired characteristics of Thai people; problems and problem solving of virtue and ethics in current society; guidelines of virtue and ethics application in life quality development for living with life quality and happiness in society

**๓๐๐๐๔๔๐๒ ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน****๒(๑-๒-๓)****King's Philosophy for Sustainable Development****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

องค์ความรู้ของศาสตร์พระราชา แนวคิด ทฤษฎี และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการและขั้นตอนการทำงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับการพัฒนาสังคม การประยุกต์ความรู้ของหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาสังคม

Knowledge of King's Philosophy; concepts, theories and principles of sufficiency economy philosophy; principles and steps of operations; King's royal projects and social development; application of sufficiency economy principles for social development

**๓๐๐๐๔๔๐๓ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม****๒(๑-๒-๓)****Humans and Environments****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเชื่อและพฤติกรรมการใช้บริโภคผลกระทบจากกิจกรรมมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม การตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ และการเตรียมตัวรับมือต่อภัยพิบัติ ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Basic knowledge of natural resources and environments; relationships between humans and environments; belief and consumption behaviors of human activities effects on environments; awareness of environments and disaster and disaster prevention; promotion of participation in environmental management for sustainable development

**๓๐๐๐๔๔๐๔ จิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคม****๒(๑-๒-๓)****Volunteer Spirit for Social Development****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม รูปแบบ แนวทาง และกระบวนการสร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น กิจกรรมด้านจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อพัฒนาการมีจิตสาธารณะและการอยู่ร่วมกับคนอื่นในสังคม

Definition, emphasis, principles, and methods of volunteer spirit for self-development; community, social, pattern, guidelines and processes of creating volunteer spirit for self-development; community and local development; volunteer spirit activities and services for public mind and coexistence in a society development

## ๓๐๐๐๔๔๐๕ ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๒(๑-๒-๓)

Thai and Global Citizenships

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย คุณลักษณะสำคัญของพลเมือง สิทธิ และบทบาทหน้าที่ของพลเมืองไทยและพลเมืองโลกตามรัฐธรรมนูญ การปลูกฝังจิตสำนึกของการเป็นสมาชิกที่ดี ในสังคม ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก กิจกรรมเพื่อพัฒนาพลเมืองที่ดี

Citizenships in democracy system; important characteristics of citizenships; right, roles and functions of Thai and global citizenships according to constitution; spirit building for being good social citizenships in Thailand and world; activities for good citizenship development

## ๓๐๐๐๔๔๐๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน

๒(๒-๐-๔)

Introduction to Laws in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

แนวคิด หลักการ และความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป ความหมายของกฎหมายในฐานะที่เป็นข้อบังคับของสังคมและประเทศชาติ ลักษณะและโครงสร้างของกฎหมายโดยทั่วไป บ่อเกิดและวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎี และแนวคิดทางกฎหมาย ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรม กระบวนการยุติธรรมทางเลือก ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการยุติธรรม กฎหมายสำคัญในการดำเนินชีวิต

Concepts, principles and definition of justice administration; civil, criminal and government aspects; basic knowledge of general laws; definition of laws in the role of rules; regulations and criterion of societies and nations; natures and structures of general laws; originality and evolution of laws; theories and concepts of laws; class levels of laws; relationships between laws and other related disciplines; government of laws and rules of laws; alternative justice processes; problems and obstacles in justice processes; important laws in living

## ๓๐๐๐๔๔๐๗ เศรษฐศาสตร์และการปกครอง

๒(๒-๐-๔)

Economics and Government

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และระบบเศรษฐกิจ สภาวะของเศรษฐกิจ ปัญหาต่าง ๆ รวมถึงรายได้ประชาชาติ การภาษี การเงิน การคลัง ปัญหาการคลังของประเทศและการเปรียบเทียบเศรษฐกิจและการปกครอง ความหมายของการปกครอง การเมืองและรัฐศาสตร์การจัดการทางการเมือง ระบบการปกครองสังคมทั่วไป หลักการ ชนิดและปรัชญาของแต่ละระบบ โดยเน้นหนักในหลักการและ

ขบวนการของการปกครองระบบประชาธิปไตยของไทย หมดการเมืองต่าง ๆ เช่น รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง เป็นต้น รวมทั้งรูปแบบการปกครองไทย อันได้แก่ การปกครองส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

Basic knowledge of economics and economics system; economics situations; problems and national income; taxation, finance, public finance, country finance problem and economics and government comparison; definition of government; politics and political sciences; organizational management in politics; general social government system; principles, types and philosophy of systems by focusing on principles and processes of government in Thai democracy system; constitution and political party; Thai government forms; including central; regional and local aspects

### ๓. กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๓๐๐๐๕๓๐๒ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา

๒(๑-๒-๓)

Creative Thinking and Problem Solving

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

หลักการแนวคิดและกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ การให้เหตุผล การตัดสินใจ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์การคิดทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์สำหรับการแก้ปัญหา

Principles, concepts and process of creative thinking; information and knowledge seeking; reasoning, decision making, creative thinking techniques; application of mathematics; sciences and social sciences thinking for problem solving

๓๐๐๐๕๔๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

๒(๑-๒-๓)

Science and Technology in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการดำรงชีวิต เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี นิติวิทยาศาสตร์ ความก้าวหน้าและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

General knowledge of science and technology; science and technology related to living; biotechnology, nanotechnology, forensic science; advances and effects of science and technology

**๓๐๐๐๕๔๐๒ พลังงานและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน****๒(๑-๒-๓)****Energy and Technology in Daily Life****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงาน อย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง ด้านพลังงาน

Basic knowledge of energy and technology around us; sources of energy; including electrical energy; fuel energy and alternative energy; technology and energy consumption; indirect energy consumption; energy situations and global warming; situations related to energy and technology; participative energy conservation; smart energy usage; readiness preparation for energy changes

**๓๐๐๐๕๔๐๓ อาหาร ยา และสารเคมีในชีวิตประจำวัน****๒(๑-๒-๓)****Food, Drugs, and Chemicals in Daily Life****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความรู้เบื้องต้นของอาหาร และโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ยา และเคมีภัณฑ์ รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ต่อสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of food and nutrition; food supplements; drugs and chemicals; including cosmetics and herbal medicinal products in daily life related to health; advance of science toward health; selection and management for health and environmental safety

**๓๐๐๐๕๔๐๔ การคิดและการตัดสินใจ****๒(๑-๒-๓)****Thinking and Decision Making****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

การพัฒนากระบวนการคิด ทักษะการให้เหตุผล การแก้ปัญหาและตัดสินใจโดยใช้หลัก และกระบวนการทางคณิตศาสตร์และโดยเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับงานอาชีพ

Development of thinking processes; skills of reasoning; problem solving and decision making by using principles and processes of mathematics and linking mathematics to careers

**๓๐๐๐๕๔๐๕ คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา****๒(๑-๒-๓)****Mathematics and Logics****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความหมายและพัฒนาการของคณิตศาสตร์ จำนวนและตัวเลข การใช้เหตุผล  
ความมีเหตุผลมีผล การจัดลำดับ การจัดหมู่ ความน่าจะเป็น และสถิติพื้นฐานในการดำรงชีวิต

Definition and development of mathematics; numbers and numerals,  
rationality; permutation, combination, probability, and basic statistics for daily life

**๓๐๐๐๕๔๐๖ การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน****๒(๑-๒-๓)****Problem Solving in Daily Life****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

การกำหนดปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา  
การหาวิธีการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ การเลือกและกลยุทธ์วิธีแก้ปัญหาที่ดีที่สุด การเสนอวิธีการแก้ปัญหา  
แก้ปัญหาเพื่อการปฏิบัติ

Problem definition in daily life; analysis of the problem and problem  
causes; exploration of possible problem-solving methods; selection and strategy of best  
problem-solving methods; recommendation of problem solving methods; problem solving  
for practice

**๓๐๐๐๕๔๐๗ มหัศจรรย์แห่งการคิด****๒(๑-๒-๓)****Miracle of Thinking****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความหมาย หลักการ คุณค่า และแนวคิดที่มาและธรรมชาติของการคิด โดยการสอน  
และพัฒนานักศึกษาให้มีการคิดเป็นระบบ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิเคราะห์  
การอธิบายทฤษฎีหมวก ๖ ใบที่เกี่ยวข้องกับการคิด การเชื่อมโยงความคิด/การผูกเรื่อง การเขียน  
โดยมีการทำตัวอย่างหรือกรณีเพื่อศึกษาการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดเชิงระบบด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สังคม บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม

Definition, principle, value, concept and nature of thinking to enable  
developing students to acquire the skills of systematic thinking; systems thinking; critical  
thinking and analytical thinking; the six thinking hats concept; moreover idea connection/  
story line; writing according to the sample or case studies for problem-solving through  
systematic thinking science and technology; social science; management, and environment

## ๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์

๓๐๐๐๖๔๐๒ การรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล

๒(๑-๒-๓)

Information Literacy in Digital Society

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาบุคคล  
ให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ  
การเข้าถึงสารสนเทศ ตามความต้องการ การประเมินค่าสารสนเทศ การจัดการเนื้อหา การจัดทำโครงเรื่อง  
และการเขียนเพื่อนำเสนองานทางวิชาการ การอ้างอิง และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม  
และถูกต้องตามกฎหมาย

Definition and emphasis of information knowledge; personal  
development process of information person; analysis of information needs; information  
resource selection; access of information needs; information evaluation; content  
management; proposal setting and writing for academic presentation; references, ethical and  
legal usage of information

๓๐๐๐๖๔๐๒ เทคโนโลยีทางการเงิน

๒(๑-๒-๓)

Financial Technology

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมการให้บริการ  
ทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับการให้บริการและการทำธุรกรรมทางการเงิน  
การชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ บล็อกเชน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราดิจิทัล เช่น บิตคอยน์  
การให้กู้ยืมเงินและการระดมทุนทางเลือกใหม่ ออนไลน์โบรกเกอร์ การให้บริการให้คำปรึกษา  
ทางการเงินด้วยระบบหุ่นยนต์ ประโยชน์ โอกาสและความเสี่ยงของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี  
ทางการเงิน สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่และธุรกิจ การให้บริการทางการเงิน

Evolution and rapidly changes of financial service industry; applying  
information technology into financial service and transaction; e-payment, blockchain, digital  
currencies such as bitcoin; alternative lending and crowdfunding; online brokers; financial  
robot-advisory service; implications, opportunities and risks of financial technology  
implementation for new entrepreneurs and financial service business

## ๓๐๐๐๖๔๐๓ การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก

๒(๑-๒-๓)

## Photography and Infographic

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การจัดองค์ประกอบของภาพ ชนิดของกล้องถ่ายภาพ วิธีใช้และการบำรุงรักษากล้อง และภาพ เลนส์ถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพ ความหมายและประโยชน์ของอินโฟกราฟิก พื้นฐานงาน ออกแบบด้วยอินโฟกราฟิก หลักการใช้สี ภาพ อักษร การจัดองค์ประกอบในงานออกแบบด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป บริการงานออกแบบเว็บไซต์ออนไลน์ การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกในสื่อออนไลน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ และมัลติมีเดีย

The composition of the picture; types of camera; method to use and maintenance of camera; photographs and lens; photography techniques; definition and benefits of the of infographics; basic principles of infographics design; using principles of colors; images, fonts, the compositions of designed products by computer program; website design services; the applications of infographic in online media; published media and multimedia

## ๓๐๐๐๖๔๐๔ กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

๑(๐-๒-๑)

## Sports and Recreation for Health

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความสัมพันธ์ของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ทักษะและทัศนคติที่ดีในการเล่นกีฬา หรือออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ สมรรถภาพและนันทนาการ การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย การฝึกปฏิบัติกิจกรรมกีฬาหรือนันทนาการตามความสนใจเพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพดี การป้องกันการบาดเจ็บ และการปฐมพยาบาล

Knowledge of health in both body and mental aspects; creation of holistic health; relationships between health and physical fitness; good skills and attitudes for health sports or exercises; fitness and recreation; creation and test of physical fitness; practice in interesting sport or recreation activities for developing good health; injury protection and first aid

**๓๐๐๐๖๔๐๕ วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ****๑(๐-๒-๑)****Sports Science for Health****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

การประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ ปัจจัยและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการออกกำลังกาย หลักและวิธีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายตามความสนใจเพื่อพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพดี การเสริมสร้างความแข็งแรง ความอดทนกล้ามเนื้อ

Application of theories and principles of sports science for health development; factors and results of exercises; principles and methods of exercise for health; practice in interesting sport activities for developing good health; strength promotion; muscle tolerance

**๓๐๐๐๖๔๐๖ กอล์ฟเบื้องต้น****๑(๐-๒-๑)****Basic Golf****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความเป็นมาของกีฬากอล์ฟ ความสำคัญและผลประโยชน์ของกีฬากอล์ฟ คุณสมบัติและคุณลักษณะของนักกอล์ฟที่ดี มารยาทและกติกากอล์ฟ อุปกรณ์ในการเล่นกีฬากอล์ฟ กฎ และข้อบังคับของสนามกอล์ฟ พื้นฐานการเล่นกอล์ฟ คำศัพท์และสัญลักษณ์เกี่ยวกับกอล์ฟ สภาพการแข่งขันกอล์ฟ

History of golf; emphasis and benefits of golf; qualifications and features of good golfers; etiquette and rules of golf; equipment for playing golf; rules and regulations of golf courses; basic swing; vocabulary and symbols about golf and golf tournament conditions

**๕. กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ****๓๐๐๐๗๓๐๒ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่และความเป็นผู้ประกอบการ****๒(๑-๒-๓)****Business Creation and Entrepreneurship****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความหมาย คุณลักษณะและแนวคิดของความเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์ธุรกิจ โอกาส และกลยุทธ์การทำธุรกิจใหม่ การประกอบการให้ประสบความสำเร็จ การแปลงแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์ สร้างสรรค์ตัวแบบทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ

Definition, characteristics and concepts of entrepreneurship; business Creation; opportunities and strategies of new ventures; successful entrepreneurship; transformational concepts to products; business model creation; project feasibility study and business concept presentation

**๓๐๐๐๗๔๐๒ การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการใหม่**  
**Digital Marketing for New Entrepreneurs**  
**เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี**

**๒(๑-๒-๓)**

**Course Condition: None**

ยุคแห่งการตลาดดิจิทัล แนวคิดและความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การตลาดดิจิทัลสำหรับการแสวงหาโอกาสในการสร้างธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดดิจิทัล การพัฒนาโปรแกรมทางการตลาดดิจิทัลที่ดึงดูดลูกค้า การใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล เช่น การค้นหาคำค้นที่เหมาะสม การตลาดออนไลน์ การตลาดผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ การสร้างเครือข่ายสังคมที่เหมาะสมเพื่อสร้างกำไรการขาย และการส่งเสริมการตลาดผ่านเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัลอย่างมีจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม

Digital marketing era; concepts and emphasis of digital marketing; digital marketing for exploiting business opportunities; environment analysis of digital markets; development of digital marketing program for attracting customers; usage of digital marketing tools; such as search engine optimization; online marketing; mobile marketing and appropriate social network creation for generating profits; selling and marketing promotion through usage of digital marketing tools in ethical and social responsible aspects

**๓๐๐๐๗๔๐๒ การสร้างสรรค์กิจการเพื่อสังคม**  
**Social Enterprise Creations**  
**เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี**

**๒(๑-๒-๓)**

**Course Condition: None**

ปัญหาในสังคมไทยและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง คุณค่าของกิจการเพื่อสังคม ความหมายองค์ประกอบ คุณลักษณะ รูปแบบ และแนวคิดของกิจการเพื่อสังคม สภาพแวดล้อมการดำเนินกิจการเพื่อสังคม สังคมแห่งการห่วงใยและแบ่งปัน การเริ่มต้นกิจการเพื่อสังคม แนวคิดการบริหารกิจการเพื่อสังคม การตลาดสำหรับกิจการเพื่อสังคม การสื่อสารการตลาด การสร้างแบรนด์ และสื่อสังคมสำหรับกิจการเพื่อสังคม การจัดหาและบริหารรายได้ กรณีศึกษากิจการเพื่อสังคมในประเทศไทย และต่างประเทศ

Problems of Thai and Greater Mekong Subregion (GMS) societies; value of social enterprises; definition, components, characteristics, forms, and concepts of social enterprises; environments of social enterprise operations; caring and sharing societies; starting social enterprises; concepts of social enterprises; marketing for social enterprises; marketing communication; branding and social medias for social enterprises; revenue raising and management; case studies of Thai and international social enterprises

**๓๐๐๐๗๔๐๓ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ****๒(๑-๒-๓)****Project Feasibility Study****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ความหมายของความเป็นไปได้ของโครงการ ความสำคัญ การปฏิบัติการและกระบวนการในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ รายละเอียดของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทั้งด้านสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ และทางด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในทุก ๆ หน้าที่ทางธุรกิจ กรณีตัวอย่างในการจัดทำและการวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ

Definition of project feasibility; importance, operations and processes of project feasibility study; details of feasibility analysis; including business operation environments and others related to project operations in all business functions; case studies of setting and feasibility analysis for business projects

**๓๐๐๐๗๔๐๔ การริเริ่มและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล****๒(๑-๒-๓)****Starting and Operating Digital Business****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ยุคแห่งธุรกิจดิจิทัล แนวโน้ม แนวคิด ความสำคัญ และรูปแบบของพัฒนาธุรกิจดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจดิจิทัล พฤติกรรมของลูกค้าในตลาดดิจิทัล การสร้างสรรค์คุณค่าทางธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การออกแบบห่วงโซ่คุณค่า การจัดการคำสั่งซื้อ การเรียกเก็บเงิน และการจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล การออกแบบ และการจัดการฐานข้อมูลลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ

Digital business era; trends, concepts, importance, and forms of digital business development for responding to customer needs; environment analysis of digital businesses; consumer behaviors in digital market; business value creation for digital platform; value chain designs; order transaction management; billings, and supply chain management for digital businesses; customer database design and management of customer database; sustainable creation strategies of businesses

**๓๐๐๐๗๔๐๕ การจัดการธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่****๒(๑-๒-๓)****Modern Agribusiness Management****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

บริบทการเกษตรของประเทศไทยและสังคมโลกในปัจจุบัน คุณค่าของกิจการเพื่อสังคม ความหมายและคุณลักษณะของธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่ การออกแบบตัวแบบทางธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่ การวางแผนและการจัดการเพื่อการเติบโตของธุรกิจการเกษตรสมัยใหม่

Current Thai and global agriculture contexts; values of social enterprises; definition and characteristics of modern agribusiness; environment analysis of modern agribusiness operations; model designs and strategies of modern agribusiness operations; planning and management for growth of modern agribusiness

|                  |             |    |          |
|------------------|-------------|----|----------|
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | ๙๓ | หน่วยกิต |
| ๒.๑ วิชาแกน      | ไม่น้อยกว่า | ๑๘ | หน่วยกิต |

|          |                                    |          |
|----------|------------------------------------|----------|
| ๓๐๑๑๗๒๐๑ | รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ | ๓(๓-๐-๖) |
|----------|------------------------------------|----------|

Forms and Functions of English grammar

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้านรูปแบบและหน้าที่ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำ การใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาลและกรรมวาจก

English grammar in the aspect of forms and functions; basic sentence structures; word classes; subject-verb agreement; tenses; and voices

|          |                   |          |
|----------|-------------------|----------|
| ๓๐๑๑๗๒๐๒ | ทักษะการฟังและพูด | ๓(๓-๐-๖) |
|----------|-------------------|----------|

Listening and Speaking Skills

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition : None

การฟังบทสนทนา สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อความเข้าใจประโยคและบทสนทนาสั้น ๆ การฟังเพื่อความเข้าใจประโยคและบทสนทนาที่ยาวขึ้น การฟังเพื่อความเข้าใจเนื้อเรื่องที่ยากมากขึ้น การสนทนาในหัวข้อที่กำหนดโดยเน้นการออกเสียงเฉพาะคำกับเสียงสูงต่ำในประโยคและแบบประโยคสนทนาเบื้องต้น

Listening to conversations in daily-life situations; listening comprehension of short sentences and conversations; listening comprehension of longer sentences and conversations; listening comprehension of more difficult passages; making conversations about given topics with emphasis on pronunciation, intonation, and basic conversational patterns

**๓๐๑๑๗๒๐๓ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ****๓(๓-๐-๖)****English Reading Skills****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยเน้นเรื่อง คำ วลี ประโยค และย่อหน้า โดยใช้กลวิธี การอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบกวาดสายตาโดยการอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะ การเดาความหมายจากบริบท การหาใจความหลัก และใจความเสริม การหาความหมายแฝงจากบทความ ประเภทต่าง ๆ

English reading skills with emphasis on words, phrases, sentences, and paragraphs using basic reading strategies; skimming, scanning, guessing meanings from contexts; finding the main idea and supporting details; drawing inferences from different types of texts

**๓๐๑๑๗๒๐๔ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์****๓(๓-๐-๖)****Analytical English Reading****เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน****๓๐๑๑๗๒๐๓ (ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ)****Course Condition: Prerequisites****30117203 (English Reading Skills)**

การอ่านสารประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือจากแหล่งต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นจากสิ่งที่อ่านได้อย่างมีวิจารณ์ญาณ การเขียนสรุปวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการอ่าน การทำบันทึกย่อที่มีประสิทธิภาพ

Reading of various sources; analysis of reliable sources; expressing opinions critically; writing of analytical and synthechal information from reading; effective note taking

**๓๐๑๑๗๒๐๕ การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและย่อหน้า****๓(๓-๐-๖)****English Sentence and Paragraph Writing****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

การเขียนประโยคความเดียว ประโยคความรวมและประโยคความซ้อน การใช้คำเชื่อมที่เหมาะสม ความรู้เบื้องต้นในการเขียนภาษาอังกฤษ ระดับประโยคและย่อหน้า

Writing simple, compound, and complex sentences; using appropriate connectors; fundamentals of written texts at the sentence and paragraph levels

**๓๐๑๑๗๒๐๖ การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ** **๓(๓-๐-๖)**  
**Essay Writing**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน  
**๓๐๑๑๗๒๐๕ (การเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและย่อหน้า)**  
**Course Condition: Prerequisites**  
**30117205 (English Sentence and Paragraph Writing)**  
 การเขียนโน้ตย่อสำหรับจดหมายเหตุเชิงวิชาการ การเขียนสรุปความจากแหล่งข้อมูล  
 ต่าง ๆ การเขียนสรุปข้อมูลจากกราฟ ชาร์ต และตาราง การเขียนเรียงความ  
 Note taking for academic purposes; summary of texts from various sources;  
 writing summary of graphs, charts, and tables; essay writing

## ๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน

**๒.๒.๑ กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์** **ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต**

**๓๐๑๑๗๓๐๑ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น** **๓(๓-๐-๖)**  
**Introduction to Linguistics**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** ไม่มี  
**Course Condition: None**  
 แนวคิดภาษาศาสตร์เบื้องต้น โครงสร้างภาษา เสียง คำ ประโยค และความหมาย  
 ภาษาศาสตร์กับศาสตร์ต่าง ๆ  
 Introduction to linguistic concepts; the structures of language; phonology;  
 morphology; syntax; and semantics; linguistics and various fields

**๓๐๑๑๗๓๐๒ สัทศาสตร์และสัทวิทยาเบื้องต้น** **๓(๓-๐-๖)**  
**Introduction to Phonetics and Phonology**  
**เงื่อนไขรายวิชา:** ไม่มี  
**Course Condition: None**  
 แนวคิดพื้นฐานและหลักการทางสัทศาสตร์ ตำแหน่งและลักษณะของการเปล่งหน่วยเสียง  
 ภาษาอังกฤษ สัทอักษร จังหวะและทำนองเสียงตามลักษณะของภาษาอังกฤษ การออกเสียง  
 การอ่าน และเขียนสัทอักษร  
 Fundamental concepts and principles of phonetics; articulation of English  
 phonemes; phonetic transcription; rhythm and intonation as features of English;  
 pronunciation; reading and writing phonetic transcription

๓๐๑๑๗๓๐๓ วจวิภาคและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ๓(๓-๐-๖)  
 English Morphology and Syntax  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 คำและหน่วยคำ โครงสร้างวลี โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวากยสัมพันธ์  
 Words and morphemes; phrase structures; English sentence structures based  
 on syntactic theories

๓๐๑๑๗๓๐๔ วัจนปฏิบัติศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)  
 Pragmatics  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 แนวคิดและหลักการวัจนปฏิบัติศาสตร์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสารระหว่างบุคคล  
 วัจนกรรมและหลักความร่วมมือการวิเคราะห์สัมพันธ์สาร อิทธิพลของความสุขภาพและความไม่สุภาพ  
 ในการปฏิสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา บริบทหรือสถานการณ์ที่ใช้ภาษา บทบาทของความรู้  
 ทางโลกต่อการตีความและการใช้ภาษา การอ้างและเจตนาของผู้พูด การเข้าใจของผู้ฟัง และอิทธิพล  
 ของความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดและผู้ฟังต่อการใช้ภาษา  
 Concepts and principles of pragmatics; factors affecting interpersonal  
 communication; speech act and cooperative principles; influence of politeness and  
 impoliteness on interaction; relationship between language, contexts or situations on  
 language uses; role of the knowledge of the world on language interpretation and uses;  
 reference and meaning of the speaker; inference of the listener; influence of the relationship  
 between the speaker and the listener on the uses of language

## ๒.๒.๒ กลุ่มวิชาการแปล

ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๐๑๑๗๓๐๕ การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ๓(๒-๒-๕)  
 English to Thai Translation  
 เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี  
 Course Condition: None  
 ทฤษฎีการแปล การแปลระดับคำ วลี ประโยค ย่อหน้า การแปลงานเขียน ร้อยแก้ว  
 จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ โดยเน้นการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ปัญหาของ  
 การแปล และการแก้ไขข้อบกพร่อง

Theories of translation; translation at word, phrase, sentence, and paragraph  
 levels; translation of prose works from newspapers, magazines, and other types of printed  
 materials with the emphasis on translation of English to Thai ; problems in translation and  
 correction

**๓๐๑๑๗๓๐๖ การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ๓(๒-๒-๕)**

Thai to English Translation

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความแตกต่างระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ การแปลระดับคำ ประโยคย่อหน้า การแปลงานเขียนร้อยแก้วจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการแปลแบบตีความ ปัญหาในการแปล และการแก้ไขข้อบกพร่อง

Differences between Thai and English; translation at word, sentence, and paragraph levels; Thai to English translation of prose works from newspapers, magazines, and other types of printed materials with the emphasis on text interpretation; problems in translation and correction

**๓๐๑๑๗๓๐๗ การแปลงานเฉพาะด้าน ๓(๒-๒-๕)**

Translation of Special Texts

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การแปลงานเฉพาะด้าน การแปลวรรณกรรม วรรณคดี บทความทั่วไป บทความย่อ บทความวิจัย บทความเชิงวิชาการ สารคดี และวารสาร

Translation of special texts; literary works; literature; general articles; abstracts; research articles; academic articles; documentaries; and journals

**๒.๒.๓ กลุ่มวิชาวรรณคดี**

**ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต**

**๓๐๑๑๗๓๐๘ วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น ๓(๓-๐-๖)**

Introduction to English Literature

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความหมายและความสำคัญของประเภทของวรรณคดี ร้อยแก้ว ร้อยกรอง นวนิยาย เรื่องสั้น องค์ประกอบ โครงเรื่อง ฉาก ตัวละคร รูปแบบ ความขัดแย้ง การบังคับฉันทลักษณ์ จังหวะ สัมผัส การใช้ภาษาเชิงเปรียบเทียบ สัญลักษณ์ต่าง ๆ

Meaning and importance of; literature genres; prose; poetry; novels; short stories; composition; plot; setting; characters; style; conflict; prosody; rhythm; meter; figurative language; symbols

๓๐๑๑๗๓๐๙ เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ ๓(๓-๐-๖)

English Short Story

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน

๓๐๑๑๗๓๐๘ (วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น)

Course Condition: Prerequisites

30117308 (Introduction to English Literature)

องค์ประกอบ รูปแบบ ยุคสมัย ลักษณะของเรื่องสั้น ผลกระทบของเรื่องสั้นต่อปัจเจก

และสังคม

Elements; types; styles; periods; characteristics of short fiction; impact of the selected poems on individuals and society

๓๐๑๑๗๓๑๐ วรรณกรรมเด็ก ๓(๓-๐-๖)

Children's Literary Works

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน

๓๐๑๑๗๓๐๘ (วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น)

Course Condition: Prerequisites

30117308 (Introduction to English Literature)

วรรณกรรมสำหรับเด็กรวมถึงบทกวี องค์ประกอบ ประเภท ลักษณะเฉพาะ  
ของวรรณกรรมเด็ก และอิทธิพลของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนต่อปัจเจกและสังคม

Literary works written for children including poetry; elements, types, characteristics of children's literary works; and the influence of children's and young-adult's literary works on individuals and society

๓๐๑๑๗๓๑๑ วรรณกรรมอังกฤษร่วมสมัย ๓(๓-๐-๖)

Contemporary English Literary Works

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน

๓๐๑๑๗๓๐๘ (วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น)

Course Condition: Prerequisites

30117308 (Introduction to English Literature)

งานวรรณกรรมร่วมสมัยภาษาอังกฤษที่สำคัญ งานวรรณกรรมภาษาต่าง ๆ  
ที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ มโนทัศน์ทางด้านสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนออกมาในวรรณกรรมเหล่านั้น

Important contemporary English literary works; those from various languages translated into English; the social and cultural concepts reflected in those works

## ๒.๒.๔ ทักษะทางภาษา

ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

## ๓๐๑๑๗๓๑๒ ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ

๓(๓-๐-๖)

Presentation Skills in English

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ การนำเสนอผลงานในที่ชุมชน การพูดในที่ชุมชน การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูดในชีวิตประจำวันในที่ทำงาน

English presentation, topic presentation; public presentation; public speaking; speaking in different situations, everyday speech in the workplace

## ๓๐๑๑๗๓๑๓ นานาภาษาอังกฤษโลก

๓(๓-๐-๖)

World Englishes

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

บริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และการเมืองของนานาภาษาอังกฤษโลก การจำแนกภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วโลก ภาษาอังกฤษมาตรฐานตามคตินิยม ความเข้าใจในภาษาและการยอมรับ การวิเคราะห์ความหลากหลายของภาษาอังกฤษระหว่างภาษาอังกฤษอเมริกัน ภาษาอังกฤษออสเตรเลีย เป็นต้น

Historical, social, and political contexts of varieties of English throughout the world; classification of Englishes; standard language ideology as well as intelligibility and acceptability; analysis of English varieties within American English; British English; Australian English and so on

## ๓๐๑๑๗๓๑๔ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

๓(๓-๐-๖)

Cross-Cultural Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรม การสื่อสารทางวัฒนธรรม และอวัจนภาษา ลักษณะของวัฒนธรรม วัฒนธรรมเด่นและวัฒนธรรมรอง วัฒนธรรมท้องถิ่นของตน วัฒนธรรมใหม่หรือต่างชาติ วัฒนธรรมเฉพาะทางของสังคม อัตลักษณ์และชาตินิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม กลยุทธ์ในการสื่อสารระหว่างคนที่มาจากต่างวัฒนธรรม การตกใจทางวัฒนธรรม การปรับตัวทางวัฒนธรรม การเข้าใจข้อจำกัดและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตนเองและวัฒนธรรมอื่น ๆ

Cross-cultural communication theories; roles of culture; verbal and non-verbal communication; types of culture; dominant culture and sub-culture; enculturation; acculturation of foreign culture; ethno-culture; identity and nationalism; cultural diversity; communication strategies of people from diverse cultures; cultural shocks; cultural adaptation; understanding of cultural barriers and differences between self-culture and other culture

**๓๐๑๑๗๓๑๕ ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา**

**๓(๓-๐-๖)**

**English Language and Cultures of Native English Speakers**

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในด้านการออกเสียง การสะกดคำ ไวยากรณ์และคำศัพท์ ในบริบทของการใช้ภาษาอังกฤษแบบอังกฤษ แบบอเมริกัน แบบออสเตรเลีย และแบบนิวซีแลนด์ การศึกษาภาษาอังกฤษหลากหลายในบริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ

The analysis of English language with pronunciation, spelling, grammar, and vocabulary in the contexts of British, American, Australian, and New Zealand English; study of the English varieties in their social and cultural contexts

**๓๐๑๑๗๓๑๖ ภาษาอังกฤษและสังคม**

**๓(๓-๐-๖)**

**English Language and Society**

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม อิทธิพลของสภาพสังคมที่มีต่อภาษาอังกฤษ และการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ การดำเนินชีวิตในโลกปัจจุบันและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง

Relationship between language and society; social influence on English language and language change in various situations; lifestyles in the contemporary world and cultures in the Mekong Sub-region

**๓๐๑๑๗๓๑๗ สัมมนาภาษาอังกฤษ**

**๓(๒-๒-๕)**

**English Seminar**

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การเลือกหัวข้อการสัมมนา การพัฒนาและบูรณาการความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงพัฒนาบุคลิกภาพ และความรับผิดชอบในการทำงานตามบทบาทหน้าที่ ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม

Selection of seminar topics; developing and integrating knowledge and English skills; personality development; responsibilities; leadership; and teamwork

## ๓๐๑๑๗๓๑๘ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาเบื้องต้น

๓(๒-๒-๕)

## Introduction to Research Methodology in Language Studies

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความรู้เบื้องต้นในการวิจัยทางภาษาอังกฤษ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบงานวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัย

Introductory knowledge of conducting research in English language research; review of relevant literature; quantitative and qualitative research designs; instrumentation; data collection; data analysis; research report writing

## ๒.๒.๕ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

## ๓๐๑๑๗๓๑๙ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม

๓(๒-๒-๕)

## English for Hotel Business

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ศัพท์ สำนวน และประโยค ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม การสื่อสารกับแขกของโรงแรม ในสถานการณ์ชีวิตจริงต่าง ๆ ในโรงแรม โดยบูรณาการกับทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน

Vocabulary, expressions, and sentences used in the hotel business; communication with hotel guests in various real-life hotel situations; integrating with four skills of English: listening, speaking, reading and writing

## ๓๐๑๑๗๓๒๐ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

๓(๒-๒-๕)

## English for Tourism

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

คำศัพท์ สำนวน ประโยค และข้อมูล เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรม และประเพณีของประเทศไทยและต่างประเทศ การสื่อสารด้วยการพูด การอ่าน การสรุป การนำเสนอผลงาน ในบริบทของการท่องเที่ยว การฝึกภาคสนาม โดยบูรณาการกับทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน

Vocabulary, expressions, sentences and information about history; tourist attractions, culture and customs of Thailand and foreign countries; spoken communication; reading; summarizing; making presentations in the context of tourism; field trips; integrating with four skills of English: listening, speaking, reading and writing

**๓๐๑๑๗๓๒๑ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน**  
**English for Airline Business**  
**เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี**

**๓(๒-๒-๕)**

**Course Condition: None**

ศัพท์ สำนวน ประโยค และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ภาษาเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและพนักงานภาคพื้นดิน โดยบูรณาการกับทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน

Airline business vocabulary, expressions, sentences, and information related to airline business information; practical language use for cabin crew and ground staff; integrating with four skills of English, listening, speaking, reading, and writing

**๓๐๑๑๗๓๒๒ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ**  
**English for International Business**  
**เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี**

**๓(๒-๒-๕)**

**Course Condition: None**

ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และการอ่านเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การสนทนาซึ่งหน้า คำศัพท์เฉพาะ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ และสำนวนในการทำการค้าระหว่างประเทศ และการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร กระบวนการและกฎของธุรกิจนำเข้าและส่งออก เอกสารที่ใช้ในธุรกิจนำเข้าและส่งออก กระบวนการระวางสินค้า

Listening, speaking, writing, and reading skills for international business communication; business letters, e-mail correspondence, and other documents for international business; telephone calls; face-to-face conversation; terminology, incoterms, and expressions in international trade and customs clearance procedures; import-export procedures and regulations; documents used in import-export; freight forwarding procedures

**๓๐๑๑๗๓๒๓ ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ**  
**English for Media**  
**เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี**

**๓(๒-๒-๕)**

**Course Condition: None**

ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และการอ่านสำหรับสื่อมวลชน หลักการและรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการเดินทาง โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และวารสาร โดยเน้นโครงสร้างประโยค และการใช้คำ เช่น การเขียนหัวข้อ การใช้ภาษาในการโฆษณา รวมทั้งฝึกแยกแยะความจริงและความคิดเห็นและวิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อทางสังคมได้

Listening, speaking, writing, and reading skills for media; principles and forms in printed media, newspapers, magazines, brochures, itineraries and advertisements; focusing on syntactic and lexical features; using headlines, promotional literature, articles,

newsletters, commercial advertisements, classified advertisements; distinguishing facts and opinions from editorials; identifying important features of language used in the printed media; and social media

### ๒.๒.๖ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓๐๑๑๗๔๐๑ บทละคร

๓(๒-๒-๕)

Drama

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition: None

ลักษณะและองค์ประกอบของบทละคร วิเคราะห์ลักษณะของตัวละคร ภาพยนตร์ที่ดัดแปลงมาจากบทละคร การแสดงละครบนเวที การเขียนบทละครโดยบูรณาการกับทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Characteristics and elements of drama; analysis of characters; movies based on drama; on stage plays; playwriting; integrating with four skills of English: listening, speaking, reading and writing

๓๐๑๑๗๔๐๒ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการบริการชุมชน

๓(๒-๒-๕)

English Project for Community Services

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การเขียนข้อเสนอโครงการภาษาอังกฤษ การจัดทำโครงการอย่างเป็นระบบ การเขียนสรุปโครงการและการนำเสนอโครงการ การสร้างกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน การประยุกต์ความรู้จากชุมชน นำทักษะภาษาอังกฤษมาส่งเสริม พัฒนา และบริการชุมชนให้เกิดประโยชน์ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือเพื่อยกระดับชุมชนในมิติด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจ สังคม การเกษตร และการศึกษาไปสู่ระดับสากล

English project proposal writing; project systematical process; project summary writing and project presentation; creation of learning process through community-based learning; application of knowledge from the community; applying English skills for enhancing, developing, and servicing the community's utilities; using English language as a tool to enhance the community in dimensions of culture, environment, tourism, economy, society, agriculture, and education to global standard

**๓๐๑๑๗๔๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี****๓(๒-๒-๕)****English for Science and Technology****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในหัวข้อทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่หลากหลายจากวารสาร บทความ อินเทอร์เน็ต และแหล่งอื่น ๆ

Listening, speaking, reading, and writing through various topics of science and technology topics from journals, texts, internet, and other sources

**๓๐๑๑๗๔๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา****๓(๒-๒-๕)****English for Advertising****เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี****Course Condition: None**

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนด้านการโฆษณา ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และโฆษณา การเขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน และวลีในการโฆษณาและเอกสารด้านการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีการในการพูดสื่อสารเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ

Listening, speaking, writing, and reading skills for advertisement; English skills required to perform the tasks related to public relations and advertising; writing headings, headlines, slogans, and set phrases in advertisements and public relations materials; developing effective oral communication strategies for public relations and effective advertisement

**๓๐๑๑๗๔๐๕ การแปลภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ****๓(๒-๒-๕)****English Translation for Media****เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน****๓๐๑๑๗๓๐๕ (การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย)****Course Condition: Prerequisites****30117305 (English Translation to Thai)**

การแปลภาษาอังกฤษสำหรับสื่อหลายรูปแบบทั้งสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากหนังสือพิมพ์นิตยสาร แผ่นพับ ตารางกิจกรรม โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และเว็บไซต์ ลักษณะของประโยคและศัพท์พาดหัวข่าว หลักการส่งเสริมการขาย บทความ จดหมายข่าว โฆษณาเพื่อการค้า ประกาศรับสมัครงาน การตีความข้อเท็จจริงและความคิดเห็นจากข่าว

Translation of various types of printed and electronic media such as newspapers, magazines, brochures, itineraries, newspaper advertisements and websites; syntactic and lexical features; headlines; promotional literature; articles; newsletters; commercial advertisements; classified advertisements; interpreting facts and opinions from the news

## ๓๐๑๑๗๔๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่องานต้อนรับส่วนหน้า

๓(๒-๒-๕)

English for the Front Office

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้า และพนักงาน การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสำรองห้องพัก การสอบถามข้อมูลการบริการ การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พักและห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม

Usage of English in hotel operations at the front desk; vocabulary and expressions used for communication between customers and staff; check- in and check- out; making room reservations; services inquiry; telephone contacts; coordination; booking of tickets, accommodation, and restaurants; giving information and answering questions

## ๓๐๑๑๗๔๐๗ วาทกรรมวิเคราะห์ในงานโฆษณา

๓(๓-๐-๖)

Discourse Analysis for Advertisements

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน

๓๐๑๑๗๓๐๕ (การแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย)

Course Condition: Prerequisites

30117305 (English Translation to Thai)

วาทกรรมภาษาอังกฤษในหลากหลายสถานการณ์เกี่ยวกับรูปแบบโฆษณา แนวคิดแม่กิมสี่ข้อของหลักการความร่วมมือ ภาษาโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ ภาษาโฆษณา บนสื่อออนไลน์

English discourse in various situations on advertising forms; the four maxims of the cooperative principle; effective advertising language; advertising language on social media

## ๒.๓ หมวดกลุ่มฝึกงานและสหกิจศึกษา

๒.๓.๑ กลุ่มวิชาฝึกงาน

๔ หน่วยกิต

## ๓๐๑๑๗๔๐๑ การเตรียมความพร้อมฝึกงาน

๑(๐-๒-๑)

Preparation for Internship

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ จำลองรูปแบบสถานการณ์จริงและ/หรือศึกษาประสบการณ์ตรงเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกงาน

Preparation of students before attending English work-based internship; development of students' knowledge, skills, attitudes, motivation, and qualifications appropriate to a profession; simulation of real-life situations and/or learning from direct experience to prepare students for an internship

๓๐๑๑๗๙๐๒ การฝึกงาน ๓(๐-๙-๐)

Internship

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน

๓๐๑๑๗๙๐๑ (การเตรียมความพร้อมฝึกงาน)

Course Condition: Prerequisites

30117901 (Preparation for Internship)

การฝึกงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง การเรียนรู้การทำงานอาชีพ การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาบุคลิกภาพ

English work-based internship with minimumly one academic semester where English is used at least four weeks, or at least one hundred and forty-four hours; learning how to work; developing English at work; working with others; and personality development

๒.๓.๒ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ๗ หน่วยกิต  
๓๐๑๑๗๙๐๓ การเตรียมความพร้อมฝึกสหกิจศึกษา ๑(๐-๒-๑)

Preparation for Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา ไม่มี

Course Condition: None

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ จำลองรูปแบบสถานการณ์จริงและ/หรือศึกษาประสบการณ์ตรงเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกสหกิจศึกษา

Preparation before attending the English work-based internship; development of students' knowledge, skills, attitudes, motivation, and qualifications appropriate to a profession; simulation of real-life situations and/or learning from direct experience to prepare students for cooperative education

๓๐๑๑๗๙๐๔ สหกิจศึกษา ๖(๐-๓๖-๐)

Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน

๓๐๑๑๗๙๐๓ (การเตรียมความพร้อมฝึกสหกิจศึกษา)

Course Condition: Prerequisites

30117903 (Cooperative Education)

การปฏิบัติงานและศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการ และการปฏิบัติงานเสมือนพนักงานของสถานประกอบการรวมแล้ว เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ไม่น้อยกว่า ๕๓๖ ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านอาชีพจากการบูรณาการความรู้ใน ด้านของเรียนกับประสบการณ์ การทำงาน การประเมินผล การทำงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการ การรายงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

Operating and learning the work system of an establishment; working as staff for at least one academic semester at least sixteen weeks; or at least five hundred and seventy-six hours for developing occupational skills by classroom knowledge integration with the aspects of working officers company experiences; student performance assessment working with relevant officers; presenting and writing a completed report at the end of the operation

เอกสารหมายเลข ๒  
ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวอานันท์นิตย์ มโนรมย์
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๓๐๑-๐๐๘๓X-XX-X
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๒๐๓ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
หรือสัญญาจ้างเลขที่ ก๑๑๓/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน
๖. คุณวุฒิ

| ระดับปริญญา        | สาขาวิชา                | ปีที่สำเร็จ | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | พ.ศ. ๒๕๕๒   | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ภาษาอังกฤษ              | พ.ศ. ๒๕๓๗   | มหาวิทยาลัยรามคำแหง     |

## ๗. การะงาน

| ปีการศึกษา | สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์) |                   |
|------------|------------------------------------------|-------------------|
|            | ภาระงานเดิม                              | ภาระงานในหลักสูตร |
| ๒๕๖๓       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |
| ๒๕๖๒       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |

## ๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

## ๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อานันท์นิตย์ มโนรมย์. (๒๕๖๑). Critical Discourse Analysis in the Novel of Twilight over Burma. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, ๒๒ (Special Issue), ๑๒๓ – ๑๓๔.

## ๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/ Proceedings)

Manorom, A. (2020). English Development for Youth Local Tour Guide using Thai So Culture and Authentic Materials in ELT. *Proceeding of the 14<sup>th</sup> GMSARN International Conference 2019 on Smart Energy, Environment, and Development for Sustainable in GMS during November 27<sup>th</sup> – 29<sup>th</sup>, 2019.* (pp. 64 – 72), The Grand Luang Prabang, Luang Prabang: Lao PDR.

Manorom, A. (2019). Effect of English language training through cooperative learning environment for elderly. *Proceeding of the First National and International Conference of Kalasin University on Recent Innovation of Sciences and Social Sciences for Sustainability 2019 KSUC) during July 15<sup>th</sup> – 16<sup>th</sup>, 2019.* (pp. 246 – 257), Kalasin: Thailand.

Sumalee, N. & Manorom, A. (2019). Living museum: Management of museum-based learning. *Proceeding of the First National and International Conference of Kalasin University on Recent Innovation of Sciences and Social Sciences for Sustainability (2019 KSUC) during July 15<sup>th</sup> – 16<sup>th</sup>, 2019.* (pp. 228 – 254), Kalasin: Thailand.

Manorom, A. (2018). Investigation of grammatical instruction on pragmatics of Thai EFL learners: A case study of 1<sup>st</sup> year English-major students. *Proceeding of the ACE 2018, Japan Conference Theme: "Surviving & Thriving" during October 13<sup>th</sup> – 15<sup>th</sup>, October.* (pp. 1 – 17), Toshi Center Hotel, Tokyo: Japan.

#### ๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี-

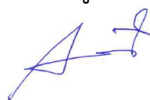
#### ๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี -

#### ๙. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

- มีบัตรมัคคุเทศก์ท้องถิ่นต่างประเทศ ๖ จังหวัดในภาคอีสาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕
- เป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ล่ามภาษาอังกฤษปฏิบัติงานภาคสนาม รายละเอียดดังนี้
  - ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นล่ามให้กับนักศึกษาปริญญาเอกจากประเทศอินเดีย ในการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรณีผลกระทบจากการสร้างเขื่อนปากมูล ระหว่างการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและชาวบ้านในอำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
  - ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นล่ามให้กับองค์กร UNESCO จากประเทศญี่ปุ่น ในการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการจัดการศูนย์การเรียนรู้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดอุบลราชธานี
  - ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นล่ามให้กับศาลชั้นต้น จังหวัดนครพนม ในคดีผู้ต้องขังชาวปากีสถาน ๒ ราย ใช้หนังสือเดินทางและใช้ดวงตราประทับหนังสือเดินทางผิดกฎหมาย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางสาวอานันท์นิตย์ มโนรมย์)

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวนันทยา โพธิราชา
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๑-๔๗๑๒-๐๐๑๑X-XX-X
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๓๑๔ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม  
หรือสัญญาจ้าง เลขที่ ก๑๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน
๖. คุณวุฒิ

| ระดับปริญญา         | สาขาวิชา          | ปีที่สำเร็จ | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------------|-------------------|-------------|-------------------------|
| ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต | หลักสูตรและการสอน | พ.ศ. ๒๕๕๘   | มหาวิทยาลัยขอนแก่น      |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต     | ภาษาอังกฤษ        | พ.ศ. ๒๕๕๓   | มหาวิทยาลัยขอนแก่น      |

## ๗. การงาน

| ปีการศึกษา | สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์) |                   |
|------------|------------------------------------------|-------------------|
|            | ภาระงานเดิม                              | ภาระงานในหลักสูตร |
| ๒๕๖๓       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |
| ๒๕๖๒       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |

## ๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

## ๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- ไม่มี -

## ๘.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/ Proceedings)

Potiracha, M. (2018). Helping EFL learners achieve effective speaking. *Proceeding of The 7<sup>th</sup> International Conference on Science and Social Sciences 2018 "Innovation Research for Stability, Prosperity, and Sustainability". 11<sup>th</sup>- 12<sup>th</sup> January 2018*, (pp. 220 - 228), Maha Sarakham: Rajabhat Maha Sarakham University.

## ๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี -

## ๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี

## ๙. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

- เป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางสาวนันทยา โพธิราชา)

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ - นามสกุล นายพัฒนพงศ์ ทิระ

๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๐๓-๐๐๕๓X-XX-X

๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๒๐๗ สังกัด คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

สัญญาจ้างเลขที่ ก๑๑๔/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน

๖. คุณวุฒิ

| ระดับปริญญา        | สาขาวิชา                 | ปีที่สำเร็จ | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง | พ.ศ. ๒๕๕๑   | มหาวิทยาลัยคริสเตียน    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ภาษาอังกฤษ               | พ.ศ. ๒๕๔๘   | สถาบันราชภัฏสวนดุสิต    |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ปรัชญา                   | พ.ศ. ๒๕๓๖   | วิทยาลัยแสงธรรม         |

๗. ภาระงาน

| ปีการศึกษา | สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์) |                   |
|------------|------------------------------------------|-------------------|
|            | ภาระงานเดิม                              | ภาระงานในหลักสูตร |
| ๒๕๖๓       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |
| ๒๕๖๒       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |

๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๘.๑ บทความวิชาการและบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

เขมิกา ทองเรือง, สำราญ วิเศษ, และพัฒนพงศ์ ทิระ (๒๕๖๒). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับ

คุณภาพชีวิตของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม.

วารสารบัณฑิตศึกษาปริทัศน์ วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์, ๖(๒), ๙๑ - ๑๐๔.

สำราญ วิเศษ, เขมิกา ทองเรือง, และพัฒนพงศ์ ทิระ (๒๕๖๒). การมีส่วนร่วมทางการเมืองของนักศึกษา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม.วารสาร

บัณฑิตศึกษาปริทัศน์ วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์, ๖(๒), ๑๐๕ - ๑๑๔.

พัฒนพงศ์ ทิระ. (๒๕๖๑). English reading techniques for undergraduates in effectively

increasing learning and knowledge. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, ๗(๒),

๒๔๗ - ๒๕๕.

พัฒนพงศ์ ทิระ. (๒๕๖๐). Method of teaching English as a second language including

guidelines for language teaching. วารสารมจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, ๖(๒),

๗๘๙ - ๗๙๘.

พัฒนพงศ์ ทิระ. (๒๕๖๐). การท่องเที่ยวศาสนสถานของศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิก ในเขตพื้นที่

จังหวัดกลุ่มสนุก (สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร). วารสารรัชต์ภาคย์, ๑๑(๒๒),

๔๗๗ - ๔๘๙.

๘.๒ บทความวิจัยนำเสนอประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

- ไม่มี -

๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี -

๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี -

๙. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

- เป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

- มีบัตรมัคคุเทศก์ทั้งในและต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๖๓

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นายพัฒน์พงศ์ ตีระ)

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวกฤติมา จรรยาเพชร
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๔๙๙-๐๐๘๗X-XX-X
๓. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๓๐๐๔๓ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม  
หรือสัญญาจ้างเลขที่ ก๑๐๗/๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน
๖. คุณวุฒิ

| ระดับปริญญา        | สาขาวิชา                | ปีที่สำเร็จ | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | ภาษาศาสตร์              | พ.ศ. ๒๕๕๔   | มหาวิทยาลัยมหิดล        |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | พ.ศ. ๒๕๔๗   | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  |

## ๗. การงาน

| ปีการศึกษา | สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์) |                   |
|------------|------------------------------------------|-------------------|
|            | ภาระงานเดิม                              | ภาระงานในหลักสูตร |
| ๒๕๖๓       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |
| ๒๕๖๒       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |

## ๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

## ๘.๒ บทความวิจัยตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

กฤติมา จรรยาเพชร. (๒๕๖๒). ภาษาของกวีหญิงเวียดนามผ่านอุปลักษณ์ความรัก. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์*, ๑๓(๒), ๒๐๒ - ๒๐๙.

## ๘.๒ บทความวิจัยนำเสนอประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

Janyaphet, K. (2018). A survey of Thai youths' desire for continuing Vietnamese language. *Proceeding of The IRES International Conference on 27<sup>th</sup> - 28<sup>th</sup> April 2018*. (pp. 22 - 24 ), Hong Kong.

Janyaphet, K. (2017). Metaphorical meaning of love in Leelawadee: A woman in a Thai Buddhist love novel. *Proceeding of 2017 International Symposium on Culture Arts, and Literature. 8<sup>th</sup> - 10<sup>th</sup> August 2017*, (pp. 110 - 117), Osaka: Japan, Osaka International House.

## ๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี -

## ๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี -

## ๙. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

- ไม่มี -

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางสาวกฤติมา จรรยาเพศ)

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวนิตา ถาปนแก้ว
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๑-๔๗๐๓-๐๐๐๔X-XX-X
- ๓ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๔. สัญญาจ้างเลขที่ คค๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ สังกัดคณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม
๕. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน
๖. คุณวุฒิ

| ระดับปริญญา        | สาขาวิชา                                 | ปีที่สำเร็จ | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา   |
|--------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | การสอนภาษาอังกฤษ<br>สำหรับผู้พูดภาษาอื่น | พ.ศ. ๒๕๕๘   | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต    | ภาษาอังกฤษ                               | พ.ศ. ๒๕๕๓   | มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร   |

## ๗. ภาระงาน

| ปีการศึกษา | สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์) |                   |
|------------|------------------------------------------|-------------------|
|            | ภาระงานเดิม                              | ภาระงานในหลักสูตร |
| ๒๕๖๓       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |
| ๒๕๖๒       | ๑๕ ชม./สัปดาห์                           | ๑๒ ชม./สัปดาห์    |

## ๘. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

## ๘.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

นิตา ถาปนแก้ว. (๒๕๖๑). English reading comprehension strategies used by students from Faculty of Agriculture and Technology Nakhon Phanom University.

วารสารบัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, ๑๕(๗๑), ๒๐๐ - ๒๐๙.

## ๘.๒ บทความวิจัยนำเสนอประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

- ไม่มี -

## ๘.๓ ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี -

## ๘.๔ ผลงานอื่น ๆ

- ไม่มี -

## ๙. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

- ไม่มี

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

*นิตา ถาปนแก้ว*

(นางสาวนิตา ถาปนแก้ว)

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหมายเลข ๓  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๒๓๙๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สอดคล้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- ๑.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๑) ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- |                            |                             |               |
|----------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายพัฒนพงศ์ ติระ       | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวกฤติมา จรรยาเพชร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวมนันยา โพธิ์ราชา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ       |
| ๒.๔ นางสาวนิตา ถาบันแก้ว   | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ       |
| ๒.๕ ดร.วโรทัย สิริเศรษฐ์   | อาจารย์ประจำหลักสูตร        | กรรมการ       |

/๒.๖ นายราชันย์...

~ ๒ ~

- ๒.๖ นายราชันย์ คุรานา อาจารย์ประจำหลักสูตร กรรมการ  
 ๒.๗ นางสาวนิรชา ชมภูราชภัฏ อาจารย์ประจำหลักสูตร กรรมการ  
 ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุม วสุนธราโศภิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการ  
 ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย วงศ์รักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการ  
 ๒.๑๐ นางธนากร พูลเพิ่ม ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ  
 ๒.๑๑ ผู้จัดการโรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิวนครพนม ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ  
 ๒.๑๒ นางสาวอานันท์นิตย มโนรมย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม  
 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
 พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๔  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



**คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม**

**ที่ ๒๖๔๒/๒๕๖๒**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)**

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) สอดคล้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
- ๑.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๑) ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

- |                                              |                                |               |
|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายพัฒนพงศ์ ตีระ                         | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร    | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวกฤติมา จรรยาเพชร                   | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร    | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวมนันยา โพธิธรา                     | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร    | กรรมการ       |
| ๒.๔ นางสาวนิตา ถาปิ่นแก้ว                    | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร    | กรรมการ       |
| ๒.๕ ดร.วโรทัย สิริเศรณี                      | อาจารย์ประจำหลักสูตร           | กรรมการ       |
| ๒.๖ นายราชันย์ คูรานา                        | อาจารย์ประจำหลักสูตร           | กรรมการ       |
| ๒.๗ นางสาวนิรชา ชมภูราชฤทธิ์                 | อาจารย์ประจำหลักสูตร           | กรรมการ       |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชุม วสุนธราโคภิต | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | กรรมการ       |

/๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ...

~ ๒ ~

- ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย วงศ์รักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย กรรมการ  
 ๒.๑๐ นางธนกร พูลเพิ่ม ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ  
 ๒.๑๑ ผู้จัดการโรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิวนครพนม ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ  
 ๒.๑๒ นางสาวอานันท์นิตย์ มโนรมย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับกรอบ  
 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.  
 ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารเลข ๕  
ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ.๒๕๖๒



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่มีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้น ทั้งนี้ สามารถเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาโท หรือคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา นั้น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ตลอดจนถึงดูแล ดูแลความประพฤติของนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้หรืออาจารย์พิเศษตามระเบียบ นี้ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม และให้ หมายรวมถึงนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“นักศึกษาระบบปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด

“นักศึกษาระบบพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนที่มีเป้าหมายพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร สาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและ มาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“สำนักบริหารการศึกษา” หมายความว่า สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“การเทียบโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและ วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่น และหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณภาพทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่ง บุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

#### หมวด ๑

#### ระบบการจัดการศึกษา

##### ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ระบบการจัดการศึกษานอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ต้องได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

ข้อ ๖ กรณีที่จะจัดให้มีการจัดการศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

##### ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต มีวิธีการคิด ดังนี้

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ในกรณีที่มีการดำเนินการสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาในการฝึกงาน การคิดหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

-๔-

## หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจจัดทำเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หมายถึง หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้นำไปจัดทำเป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๘.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรในคราวเดียวกัน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา จะต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร มีการกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ซึ่งรายวิชาที่เรียนร่วมกันต้องเป็นรายวิชาที่มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่เหมือนกัน

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

-๕-

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวด วิชาศึกษาทั่วไปโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ในการจัดการวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### หมวด ๓

#### จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ รายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

#### หมวด ๔ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

๑๓.๑ การรับนักศึกษาผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

๑๓.๒ การรับนักศึกษาให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๑๓.๓ การรับนักศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

๑๓.๔ การรับนักศึกษาโดยวิธีอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีใช้วิธีการเทียบโอนผลการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๔.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๕ ประเภทนักศึกษา

๑๕.๑ ระบบปกติ

๑๕.๒ ระบบพิเศษ

### ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติ เปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาระบบพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาในการศึกษาระบบปกติรวมด้วย

๑๖.๒ นักศึกษาระบบพิเศษ จะขอเปลี่ยนเป็นนักศึกษาระบบปกติไม่ได้

### หมวด ๕

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา มีคุณสมบัติและปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความข้อ ๑๓

๑๗.๒ เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกประการ

๑๗.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้ รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว พร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา และมีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนบางรายวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามการรับโอน นักศึกษา และเทียบโอนผลการศึกษา ในหมวด ๖

๑๘.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

๑๘.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๔ การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษา ใหม่เรียบร้อยแล้ว

๑๘.๕ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาภายในคณะ หรือการย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา ทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลา และการรักษาสภาพนักศึกษา

๑๙.๑ การลากิจ

ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ให้ลาเกินไม่เกิน ๗ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจาก อาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ แต่ถ้าลาเกิน ๗ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

-๘-

สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน หรือสอบทดแทน

#### ๑๙.๒ การลาป่วย

ในกรณีที่ป่วยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาคการศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงานต่อคณะภายในวันถัดไปหลังจากที่หายป่วยโดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เว้นแต่การอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ “I” หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ “W” ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การลานักศึกษาต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย

กรณีนักศึกษาลาพัก หรือลาป่วยมีชั่วโมงการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในรายวิชา ให้คณบดีอนุมัติการเข้าสอบ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

#### ๑๙.๓ การลาพักการศึกษา

๑๙.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

#### ๑๙.๓.๒ การลาพักการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นักศึกษา หรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถยื่นใบลาด้วยตนเองได้ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่คณะ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วส่งเรื่องไปยังสำนักบริหารการศึกษา เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) การลาพักการศึกษา จะลาพักได้ไม่เกินคราวละหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) การลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนโดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ในสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งนักศึกษาต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย หรือถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมเข้ารับราชการทหาร และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) นักศึกษาจะต้องชำระค่าลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือให้พักการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๙.๓.๒ (๒) และข้อ ๑๙.๓.๒ (๔) ให้คณบดีเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

#### ๑๙.๔ การรักษาสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน หรือไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเภทของการรักษาสภาพนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๑๙.๔.๑ ถูกสั่งพักการศึกษาโดยเหตุใดเหตุหนึ่งตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๙.๔.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือรอผลการศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษารักษาสภาพนักศึกษา ต้องคงสภาพนักศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๙

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย โดยถือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้ถือวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่ยื่นอนุมัติปริญญาที่สอง

๒๐.๓ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่ได้รักษาสภาพนักศึกษา หรือไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๔ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ในปีการศึกษาแรก มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๓ และปีการศึกษาที่ ๔ หรือเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว

ในกรณีหลักสูตรใดมีเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๒๐.๔.๕ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒๐.๔.๖ กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๒๐.๕ โอนไปเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น

๒๐.๖ ถูกสั่งให้พักการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา แต่ไม่ชำระเงินรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพทุกกรณี ไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษา โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยและไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๓.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีตามสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๓.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

๒๔.๑ นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาได้ โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๒๔.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### การรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้อีกต่อเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔

๒๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาเดิม

๒๕.๔ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๒๕.๕ การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษา

๒๕.๖ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๙ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๕.๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนหรือย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ และจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษา และคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา

๒๗.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการศึกษา

๒๗.๑.๑ การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๒๗.๑.๒ ผู้ที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๗.๑.๓ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการยกเว้น หรือเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีได้

๒๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ต้องได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๗.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

๒๗.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๗.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐ ในรายวิชาที่มีการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน และหรือได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ ในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่สาขาวิชานั้นกำหนด

๒๗.๒.๔ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อนับรวมกันแล้วต้องได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒๗.๒.๕ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบโอน โดยให้ใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา และให้แสดงรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในส่วนบนของใบรายงานผลการศึกษา ทั้งนี้ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๒.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหลังจากที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๗.๒.๗ ในกรณีที่เปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๒๘.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๒๘.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินโดยให้บันทึกเหตุผลผลการประเมินไว้ด้วย

๒๘.๕ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

๒๘.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๘.๗ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ให้บันทึก “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

๒๘.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบ) “CE” (Credits from Examination)

๒๘.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) “CT” (Credits from Training)

๒๘.๑๐ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก “น.ง.” (หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน) “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๒๘.๗ - ๒๘.๑๐ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เทียบโอนผลการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรที่กำหนดของการศึกษาในระบบ ทั้งในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประเมินความรู้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องขอเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้เห็นชอบพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีปัญหาการเทียบโอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาการเทียบโอน มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

### หมวด ๗

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียน

๓๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้

ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๒ นักศึกษาระบบปกติและระบบพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

นักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

๓๒.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาค การศึกษา หรือพ้นกำหนด ๕ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๒.๕ นักศึกษาที่เหลือนายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒.๒ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

๓๒.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒.๒ อาจทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ถ้าต้องการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

๓๒.๗ การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

-๑๔-

๓๒.๘ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติ หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกก็ได้

๓๓.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ค่าระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์

๓๓.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือลงรายวิชาอื่นแทน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

๓๓.๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำให้คิดเพียงครั้งเดียว เฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด โดยใส่สัญลักษณ์เครื่องหมาย ( \* ) หลังระดับคะแนนที่ได้รับ ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เพื่อสื่อความหมายว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๓.๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป หรือได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เท่านั้น

๓๓.๖ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้แสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏระดับคะแนนเดิมในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ ๓๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต (Audit)

๓๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต จะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

๓๔.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของระดับรายวิชาที่เรียน และให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนเรียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต

๓๔.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงผลการเรียน “AU” ในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต มีผลการเรียนเป็น Audit จากผลรายงานการเรียนของอาจารย์ผู้สอน เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๓๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษา เข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัดและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน และต้องลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๓๕.๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

-๑๕-

๓๕.๒ ภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตให้เพิ่มรายวิชาภายหลังระยะเวลาตามข้อ ๓๕.๑ และ ๓๕.๒ ได้

ข้อ ๓๖ การขอลอกรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๖.๑ ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) การดำเนินการดังกล่าวว่านักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบบริการการศึกษา

๓๖.๒ เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๓๖.๑ แล้ว แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายวิชานั้นยังคงปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยจะได้สัญลักษณ์ “W” เว้นแต่กรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา

กรณีดังกล่าวว่านักศึกษาต้องยื่นคำร้องถึงงานทะเบียนคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี จะดำเนินการถอนรายวิชาโดยสำนักบริหารการศึกษา

๓๖.๓ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖.๒ รายวิชานั้น จะได้รับค่าระดับคะแนน ๐ และจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

#### หมวด ๘

##### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ การวัดผลและการประเมินผล

๓๗.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชาไว้ในหลักสูตร ซึ่งการสอบอาจมีได้หลายครั้ง และการสอบประจำภาคการศึกษา หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

๓๗.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดผลและประเมินผลตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๓๗.๓ การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

๓๗.๓.๑ การวัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมายดังนี้

-๑๖-

| ระดับคะแนน | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | ๔.๐           |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | ๓.๕           |
| B          | ดี (Good)             | ๓.๐           |
| C+         | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕           |
| C          | พอใช้ (Fair)          | ๒.๐           |
| D+         | อ่อน (Poor)           | ๑.๕           |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | ๑.๐           |
| F          | ตก (Failed)           | ๐             |

๓๗.๓.๒ การวัดผลและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ และมีความหมายดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์หรือเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ

AU (Audit) หมายความว่า การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการศึกษาที่เพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

๓๗.๓.๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชารับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้การวัดผลและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะตามความ ในข้อ ๑๔.๒ การลาป่วย แห่งระเบียบนี้

เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี

W (Withdrawn) หมายความว่า การขอลอนรายวิชาภายในกำหนด ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๓๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนดให้รายวิชานั้นต้องเรียนซ้ำ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

๓๗.๕ อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๗.๖ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๓๗.๗ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๗.๘ วิธีการคำนวณระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ดังนี้

๓๗.๘.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๗.๘.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๗.๙ รายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๗.๑๐ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาส่งผลการเรียนต่อคณะภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค และคณะกรรมการประจำคณะจะต้องให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาแตกต่างจากระยะเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้เป็นกรณี ๆ ไป

ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๘ การสอบ แบ่งออกเป็น

๓๘.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๘.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๘.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๓๙ การทุจริตการสอบ

๓๙.๑ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาทุจริตการสอบรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ให้ผู้ที่รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้นหรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษานั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ คณะกรรมการประจำคณะร่วมประชุม ลงมติให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบดังกล่าวได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น และอาจพิจารณาโทษทางวินัยประการใดประการหนึ่งตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบดังกล่าวนี้ด้วยประการใด ๆ ก็ตามจะได้รับการลงโทษตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ การสำเร็จการศึกษา และวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

#### ๔๐.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๔๐.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๔๐.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด

๔๐.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๘ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๐.๓ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ I หรือ W ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๕ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๔๐.๖ ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา นอกจากนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษร

๔๐.๗ มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔๐.๘ ให้อื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องงานทะเบียนคณะ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๐.๙ ให้สำนักบริหารการศึกษา รวบรวมเอกสารรายชื่อนักศึกษาตามข้อ ๔๐.๘ ที่เรียนครบตามหลักสูตรและผ่านคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อนายทะเบียน เพื่อดำเนินการเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๑๐ วันสำเร็จการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาให้ถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นอย่างอื่น

๔๐.๑๑ นักศึกษาจะได้รับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

#### หมวด ๔

#### การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญา ให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๑.๑ คณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๐

๔๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุให้คง ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญา

๔๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๐

๔๒.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D<sup>+</sup> หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๒.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีเจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกกระดมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

๔๒.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๓.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๐

๔๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๔๓.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D<sup>+</sup> หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๓.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน เกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีที่เจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกกรมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการการลงโทษ

๔๓.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๔๔ ปริญญาที่ให้สำหรับหลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔๔.๑ ปริญญาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้ปริญญา ๑ ปริญญา ซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตร

๔๔.๒ ปริญญา ๒ ปริญญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญาโดยมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ ๑ ปริญญา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรแต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

ข้อ ๔๕ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพิกถอนปริญญา เนื่องจากตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๔ และข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

ข้อ ๔๖ การเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญาและการให้ปริญญาเกียรตินิยมได้ ในกรณีที่ถูกต้องเกี่ยวข้องกับ ชื่อ สกุล คำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ และอธิการบดี

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานของสภาวิชาชีพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานของสภาวิชาชีพ ดังกล่าว

ข้อ ๔๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

-๒๑-

**บทเฉพาะกาล**

นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามกฎ ระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง เดิมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บุญญธิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๖  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ล่ะระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

### มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (English)

B.A. (English)

ภาษาไทย : อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)\*

อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (English)

B.A. (English)

\*หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อปริญญาไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษเป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีความสำคัญมากในโลกปัจจุบันที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารทั้งในงานราชการและสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ตลอดจนงานสื่อสารทั่วไป การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นวิชาเอกให้สัมฤทธิ์ผลต้องอาศัยพื้นฐานดังต่อไปนี้

- วิชาด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีความรู้ในทักษะทั้ง ๔ ด้านนี้อย่างเพียงพอที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสาขาวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ และการแปล
- วิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านสัทศาสตร์ (Phonetics) สัทวิทยา (Phonology) วิทยาหน่วยคำ (Morphology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) และอรรถศาสตร์ (Semantics) ภาษาอังกฤษ
- วิชาด้านวรรณคดีอังกฤษ ให้ผู้เรียนอ่านและวิเคราะห์โครงสร้างและตีความหมายวรรณกรรมภาษาอังกฤษ มีความรู้ด้านแนวโน้ม/กระบวนการ/ประเด็นสำคัญในวรรณกรรมภาษาอังกฤษ
- วิชาด้านการแปล ให้ผู้เรียนแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากชั้นพื้นฐานไปสู่ระดับที่ซับซ้อนโดยใช้ความรู้ความสามารถจากการเรียนภาษาและโครงสร้างภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่หลักสูตรของสถาบันบางแห่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านอื่น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ก็สามารถเปิดหลักสูตรในลักษณะเอกคู่ได้ เช่น ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ภาษาอังกฤษและประวัติศาสตร์ เป็นต้น

#### ๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถใช้อย่างถูกต้องในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบท ประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบท ที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน

๔.๔ มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภท ของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

๔.๕ มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงาน ของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๔.๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

#### ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

##### ๕.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
- ๒) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ๓) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์  
แก่ตนเองและสังคม

## ๕.๒ ด้านความรู้

๑) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อยู่ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

๓) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๔) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## ๕.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๑) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

## ๕.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๒) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕.๕ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๒) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

## ๖. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และ/หรือวิชาประสบการณ์ภาคสนาม โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ มีการจัดกลุ่มรายวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) วิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต เป็นกลุ่มรายวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ รายวิชาด้านวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น และรายวิชาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(๒) วิชาเฉพาะด้าน แบ่งเป็นหมวดย่อยได้ดังนี้

ก. วิชาทักษะภาษา เป็นกลุ่มรายวิชาด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูงขึ้นจากวิชาแกนเป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

ข. วิชาภาษาศาสตร์ เป็นกลุ่มรายวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เน้นให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ทั้งทฤษฎีและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ค. วิชาวรรณคดี เป็นกลุ่มรายวิชาด้านวรรณคดี เน้นให้ผู้เรียนสามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมภาษาอังกฤษได้ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ง. วิชาแปล เป็นกลุ่มรายวิชาทักษะด้านการแปล เน้นให้ผู้เรียนสามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากชั้นพื้นฐานไปสู่ระดับที่ซับซ้อนได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสละสลวย โดยใช้ความเข้าใจภาษาและโครงสร้างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

(๓) วิชาเลือก เป็นกลุ่มวิชาที่เปิดกว้างให้แต่ละหลักสูตรสามารถนำเสนอจุดเด่นของหลักสูตรว่าต้องการเน้นหรือเสริมความรู้ในเรื่องใดเป็นพิเศษ โดยสามารถเพิ่มเติมวิชาบังคับหรือวิชาเลือกในหมวดต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เมื่อรวมกับวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้านแล้วมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๙ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรสามารถสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

| โครงสร้างหลักสูตร      | จำนวนหน่วยกิต   |
|------------------------|-----------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า ๓๐  |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ       | ไม่น้อยกว่า ๘๙  |
| - วิชาแกน              | ไม่น้อยกว่า ๑๕  |
| - วิชาเฉพาะด้าน        |                 |
| ทักษะภาษา              | ไม่น้อยกว่า ๒๑  |
| ภาษาศาสตร์             | ไม่น้อยกว่า ๑๒  |
| วรรณคดี                | ไม่น้อยกว่า ๑๒  |
| การแปล                 | ไม่น้อยกว่า ๙   |
| - วิชาเลือก            | ไม่น้อยกว่า ๑๕  |
| วิชาเอกอื่น            |                 |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี   | ไม่น้อยกว่า ๖   |
|                        | ไม่น้อยกว่า ๑๒๖ |

หมายเหตุ แต่ละสถาบันสามารถจัดสรรวิชาที่ต้องการเน้นในกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านและวิชาเลือกมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานหลักสูตรนี้ได้ หรืออาจกำหนดกลุ่มวิชาเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์และพันธกิจของแต่ละสถาบัน

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

#### ชั้นปีที่ ๑

##### ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ

##### ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน สามารถเขียนอนุเขต (paragraph) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

#### ชั้นปีที่ ๒

##### ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น

สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษร (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ (intonations) ในระดับประโยคปกติ (normal intonation)

ด้านวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ

สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้ โดยหลักทางด้านวิทยาหน่วยคำ

ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์

ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง

ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

ด้านการแปล

สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

ชั้นปีที่ ๓ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย

### ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษระดับสูง

สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษได้ในระดับประโยค สามารถใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง สามารถลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบ (emphatic and contrastive stress) ได้ถูกต้อง โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา

### ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษระดับสูง

สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์

### ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร

### ด้านการแปล

สามารถแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท

### ชั้นปีที่ ๔

#### ทักษะการฟังและการพูด

สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และนำเสนองานในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอรายงานในที่ประชุม โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

#### ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย

### ด้านภาษาศาสตร์

สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ อาทิ วิวัฒนาการภาษาอังกฤษ วาทกรรมวิเคราะห์ (Discourse Analysis) อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics) สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

### ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางวรรณคดี โดยอ่านตีความ วิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร อาทิ เซกสเปียร์ วรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม วรรณกรรมเด็ก สามารถค้นคว้า

วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

#### ด้านการแปล

สามารถแปลตัวบทประเภทโน้มน้าว ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัยและตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมาย จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปลศัพท์สำนวน วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และนำมาใช้ในการแปลได้อย่างเหมาะสมกับตัวบท ตลอดจนสามารถเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา/สาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จำแนกตามกลุ่มรายวิชาได้ดังนี้

#### ๘.๑ กลุ่มวิชาแกน

เป็นกลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น รายวิชาด้านวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น และรายวิชาด้านการแปลเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๘.๑.๑ กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟังเพื่อจับประเด็นหลัก การพูดและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว เรื่องที่ตนสนใจ และหัวข้อเชิงวิชาการ การอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน การเขียนอนุเฉพที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

##### ๘.๑.๒ กลุ่มวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ได้แก่ การอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับคำ การลงเสียงหนักของพยางค์ในระดับคำ ตลอดจนการใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ ในระดับประโยคปกติ การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้โดยหลักทางด้านวิทยาหน่วยคำ การวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์ การอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

##### ๘.๑.๓ กลุ่มวิชาด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น ได้แก่ การอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมของวรรณคดี การอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร การอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

#### ๘.๑.๔ กลุ่มวิชาด้านความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น ได้แก่ การแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูล อาทิ ข่าวประเภทต่าง ๆ และสารคดี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

#### ๘.๒ กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน

##### ๘.๒.๑ กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟังและจับใจความเนื้อหาในหัวข้อเชิงโต้แย้ง และการพูดแสดงความเห็นในหัวข้อดังกล่าวและการพูดในที่สาธารณะ การอ่านข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์เพื่อแยกแยะและนำเสนอรายงานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี การเขียนเรียงความในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง การเขียนรายงานเชิงวิจัย

##### ๘.๒.๒ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านภาษาศาสตร์

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับประโยค การใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง การลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบได้ถูกต้อง การวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางวากยสัมพันธ์ การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ การนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

##### ๘.๒.๓ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านวรรณคดี

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน ได้แก่ การอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคมในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ จากตัวบทที่คัดสรร การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ การนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

##### ๘.๒.๔ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านการแปล

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านการแปล ได้แก่ การแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยาย การแปลตัวบทประเภทแสดงความคิดเห็นและโน้มน้าว อาทิ ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัย และตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท โดยพิจารณาประเด็นทางวัฒนธรรมของตัวบทต้นฉบับ การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปลศัพท์สำนวน วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และการเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

## ๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

### ๙.๑ กลยุทธ์การสอน

#### ๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร

การจัดลำดับการเรียนรายวิชามีความเหมาะสมกับหลักสูตรและมีความสอดคล้องต่อเนื่องจากง่ายไปสู่ยาก เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

#### ๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

การเรียนการสอนเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งในและนอกชั้นเรียน มีการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและเนื้อหา รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาและเสริมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียนรู้ด้วยตนเองได้

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและรายวิชาโดยที่อาจจะเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสมจากรูปแบบการสอนดังต่อไปนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

การใช้กรณีศึกษา (Case Study)

ภาคสนาม (Field Teaching)

การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)

การฝึกปฏิบัติ (Practice)

การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)

การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)

การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)

การระดมสมอง (Brain Storming)

การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย

(Summarization or Presentation of Assignment)

การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการกิจกรรมต่างๆ

#### ๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรที่เปิดดำเนินการต้องมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ครบตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา โดยใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี ซึ่งมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

## วิธีการวัดและประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้

### ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยผู้สอน การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

### ๒) ด้านความรู้

ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

### ๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา

### ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและผู้สอน

### ๕) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ ในชั้นเรียนและค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

## ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และตามระบบประกันคุณภาพของสถาบันนั้น ๆ

### ๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

#### ๑๐.๑.๑ การทวนสอบในระดับรายวิชา

๑๐.๑.๑.๑ ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน

๑๐.๑.๑.๒ ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์

การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

๑๐.๑.๑.๓ ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์

ของแต่ละสถาบัน

๑๐.๑.๑.๔ มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และ

งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

### ๑๐.๑.๒ การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพ จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสถาบัน

#### ๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒.๑ การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ

๑๐.๒.๒ การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม

๑๐.๒.๓ การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียน ในการทำงาน และ/หรือการศึกษาต่อ

### ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

#### ๑๑.๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ การคัดเลือกซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

#### ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และขอแนะนำเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามข้อบังคับของแต่ละสถาบัน อุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

### ๑๒. คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๑ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาดำเนินการหลักสูตร

๑๒.๓ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

๑๒.๔ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๒.๕ อัตราสอนอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๖ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

### ๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดการทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๓ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๔ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

#### ๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

##### ๑๔.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑๔.๑.๑ การจัดประชุมหรือจัดอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑๔.๑.๒ การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ เพื่อให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตรประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๔.๑.๓ มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านการสอน และการวัดและประเมินผล

##### ๑๔.๒ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๑๔.๒.๑ เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสม

๑๔.๒.๒ การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา

๑๔.๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

##### ๑๔.๓ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการแก่อาจารย์

๑๔.๓.๑ การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์

๑๔.๓.๒ การพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและในการวิจัย

๑๔.๓.๓ มีระบบการพัฒนาคุณอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยเสนอแนะตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรดังนี้

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร    |
| ๒. มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) |

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว</p> <p>๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี</p> <p>๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐</p> <p>๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐</p> <p>๑๓. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment (CEFR)</p> |

หรือ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะป้อนไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต

๑๕.๒ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี

ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

#### ๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษสู่การปฏิบัติ

ระบุกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษสู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตร ในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร)

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียน หลักสูตรของสถาบันฯ หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเขาทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใดบ้าง สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ ให้เปิดสอนแล้วเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา/สาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชาซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา /อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล /วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในภาพรวม ประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

**๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึก ในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)**

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารหมายเลข ๗  
ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิดหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๒



**ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิดหน่วยกิต**  
**พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กับมีคณะ วิทยาลัย สถาบัน เพิ่มเติม จึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิดหน่วยกิต ขึ้นใหม่ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิดหน่วยกิต แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้กับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การกำหนดรหัสประจำวิชาและการคิดหน่วยกิต ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) รหัสวิชา (Code)
- (๒) ชื่อวิชา (Title)
- (๓) จำนวนหน่วยกิต (Credit)
- (๔) จำนวนชั่วโมงบรรยาย/สัปดาห์ (Class Hours)
- (๕) จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ/สัปดาห์ (Laboratory Hours)
- (๖) จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ( Self-Study Hours)
- (๗) เงื่อนไขรายวิชา (Course Condition)

ข้อ ๓ รหัสวิชา (Code) ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก มีหลักเกณฑ์การใช้ ดังนี้

(๑) ตัวเลขหลักแรก หมายถึง หลักสูตร

- ๑ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓ หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
- ๔ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ๕ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- ๖ หมายถึง หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ
- ๗ หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีบริหารธุรกิจ
- ๘ หมายถึง หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น

(๒) ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๒ และ ๓) หมายถึง ชื่อประเภทวิชา/วิชาเรียนร่วม

(ก) ระดับอาชีวศึกษา

- ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง/รายวิชาเรียนร่วม
- ๐๑ หมายถึง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ๐๒ หมายถึง ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ
- ๐๓ หมายถึง ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- ๐๔ หมายถึง ประเภทวิชาประมง
- ๐๕ หมายถึง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ๐๖ หมายถึง ประเภทวิชาคหกรรม
- ๐๗ หมายถึง ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ข) ระดับอุดมศึกษา

- ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๐๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๐๒ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
- ๐๓ หมายถึง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๐๔ หมายถึง คณะเกษตรและเทคโนโลยี
- ๐๕ หมายถึง วิทยาลัยธาตุพนม
- ๐๖ หมายถึง วิทยาลัยนาหว้า
- ๐๗ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๘ หมายถึง วิทยาลัยการbinนานาชาติ
- ๐๙ หมายถึง วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๑๐ หมายถึง สถาบันภาษา
- ๑๑ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๒ หมายถึง สำนักวิทยบริการ
- ๑๓ หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
- ๑๔ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์
- ๑๕ หมายถึง คณะครุศาสตร์
- ๑๖ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี
- ๑๗ หมายถึง สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี

(๓) ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๔ และ ๕) หมายถึง กลุ่มวิชา/สาขาวิชาตั้งแต่ ๐๑-๙๙ ยกเว้น ๐๐ หมายถึง สาขาวิชาเรียนร่วม ในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

(ก) ระดับอาชีวศึกษา

หมวดวิชาแกนกลาง

- ๐๐ หมายถึง สาขาวิชาเรียนร่วม

- ๐๑ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย
- ๐๒ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- ๐๓ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- ๐๔ หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- ๐๕ หมายถึง กลุ่มวิชาสังคมศึกษา/สังคมศาสตร์
- ๐๖ หมายถึง กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- ๐๗ หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

#### ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาช่างกลโรงงาน/เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง/เทคนิคการผลิต
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ/โลหะการ/เทคนิคโลหะ
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์/อิเล็กทรอนิกส์
- ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง/การก่อสร้าง
- ๐๗ หมายถึง สาขาวิชาสถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม
- ๐๘ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๐๙ หมายถึง สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน/ช่างอากาศยาน
- ๑๐ หมายถึง สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร
- ๑๑ หมายถึง สาขาวิชาไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ
- ๑๒ หมายถึง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์
- ๑๓ หมายถึง สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (แขนงวิชาเครื่องกล)
- ๑๔ หมายถึง สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (แขนงวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)
- ๑๕ หมายถึง สาขาวิชาเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (แขนงวิชาโยธา)

#### ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาการตลาด
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาการเลขานุการ
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
- ๐๗ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และการตลาดดิจิทัล
- ๐๘ หมายถึง การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

#### ประเภทวิชาเกษตรกรรม

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาพืชศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาช่างกลเกษตร
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร/อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร

#### ประเภทวิชาประมง

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

## ๔

## ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการโรงแรม

## ประเภทวิชาคหกรรม

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชานวัตกรรมการอาหารและธุรกิจ

## ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## (ข) ระดับอุดมศึกษา

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ๐๑ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย  
 ๐๒ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ  
 ๐๓ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ  
 ๐๔ หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ๐๕ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์  
 ๐๖ หมายถึง กลุ่มวิชาสหศาสตร์  
 ๐๗ หมายถึง กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

## คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
 ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารทั่วไป  
 ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน  
 ๑๑ หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์  
 ๑๔ หมายถึง สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  
 ๑๗ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
 ๑๘ หมายถึง สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา/มานุษยวิทยา  
 วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว  
 ๑๙ หมายถึง สาขาวิชาภาษาจีน

## วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

## คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ๐๐ หมายถึง สาขาวิชาเรียนร่วม  
 ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม  
 ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์  
 ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล  
 ๐๕ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
 ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต  
 ๐๗ หมายถึง สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม  
 ๐๘ หมายถึง สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ

## ๕

## คณะเกษตรและเทคโนโลยี

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- ๐๒ หมายถึง วิชาเอก/แขนงพืชศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง วิชาเอก/แขนงสัตวศาสตร์
- ๐๔ หมายถึง วิชาเอก/แขนงการประมง
- ๐๕ หมายถึง วิชาเอก/แขนงเทคโนโลยีอาหาร

## วิทยาลัยธาตุพนม

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
- ๐๒ หมายถึง การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

## คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการกีฬา

## วิทยาลัยการบันน่านาชาติ

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการการบิน

## วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาเอกการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาเอกการโรงแรมและภัตตาคาร

## คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ๐๐ หมายถึง สาขาวิชาเรียนร่วม
- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- ๐๗ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

## คณะวิทยาศาสตร์

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาฟิสิกส์
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาเคมี
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาชีววิทยา
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคณิตศาสตร์

## คณะครุศาสตร์

- ๐๐ หมายถึง กลุ่มวิชาชีพครู
- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

## ๖

- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- ๐๕ หมายถึง สาขาวิชาสังคมศึกษา
- ๐๖ หมายถึง สาขาวิชาภาษาไทย
- ๐๗ หมายถึง สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา
- ๐๘ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
- ๐๙ หมายถึง สาขาวิชาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้
- ๑๐ หมายถึง สาขาวิชาวิจัยเพื่อบริหารการศึกษา
- ๑๑ หมายถึง สาขาวิชาดนตรีศึกษา

## สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี

- ๐๑ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการ
- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๔) ตัวเลข ๑ ตัวต่อมา (ตัวเลขลำดับ ๖) หมายถึง หมวดวิชา/กลุ่มวิชา ดังนี้

## (ก) ระดับอาชีวศึกษา

- ๐ หมายถึง กลุ่มวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ
- ๑ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
- ๒ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- ๓ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- ๔ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- ๕ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- ๖ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- ๗ หมายถึง หมวดวิชาเลือกเสรี
- ๘ หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตร

## (ข) ระดับอุดมศึกษา

- ๑ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
- ๓ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ
- ๔ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ
- ๗ หมายถึง หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการ/โครงงาน
- ปัญหาพิเศษ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ๘ หมายถึง ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

(๕) ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๗-๘) หมายถึง ลำดับรายวิชา

ข้อ ๕. ในกรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๖. ชื่อวิชา (Title) การเขียนชื่อวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เขียนชื่อเต็มของทุก ๆ วิชา ไม่จำกัดตัวอักษร
- (๒) ในการพิมพ์ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ให้ใช้ชื่อเต็มเมื่อมีความยาวไม่เกิน ๓๐

ตัวอักษร (นับรวมช่องว่าง) ในกรณีที่มีชื่อเต็มมีความยาวเกิน ๓๐ ตัวอักษร ให้ใช้ชื่อย่อไม่เกิน ๓๐ ตัวอักษร (นับรวมช่องว่าง) โดยไม่ต้องมีจุดท้ายคำย่อ

ข้อ ๗. จำนวนหน่วยกิต (Credit)

ต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก สำหรับการคิดจำนวนหน่วยกิตของชั่วโมงบรรยาย และชั่วโมงปฏิบัติการ ให้เขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชา ดังนี้

(๑) ชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง = ๑ หน่วยกิต

(๒) ชั่วโมงปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมง = ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘. จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ (Class Hours)

คิดเป็นจำนวนชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์ และต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก

ข้อ ๙. จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ (Laboratory Hours)

คิดเป็นชั่วโมง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก จำนวนชั่วโมง และจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการจะรวมถึงการปฏิบัติในห้องทดลองหรือการปฏิบัติในภาคสนามด้วย ยกเว้นสาขาวิชาชีพที่มีข้อกำหนดโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๐. จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-Study Hours)

(๑) การคิดจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดจากชั่วโมงบรรยาย ๑ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง และชั่วโมงปฏิบัติการหรือฝึกทดลอง/ฝึกปฏิบัติ ๒ - ๓ ชั่วโมง หรือ ๔ ชั่วโมงเฉพาะสาขาวิชาที่ได้รับการยกเว้น = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง และต้องเป็นเลขโดด (ไม่มีทศนิยม) ไม่เกิน ๒ หลัก

(๒) การคิดและการเขียนจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ให้เขียนจำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) ดังนี้

(ก) รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงบรรยาย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๑(๑-๐-๒) คิดจากบรรยาย ๑ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๑×๒) = ๒ ชั่วโมง

๒(๒-๐-๔) คิดจากบรรยาย ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๒×๒) = ๔ ชั่วโมง

๓(๓-๐-๖) คิดจากบรรยาย ๓ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๓×๒) = ๖ ชั่วโมง

(ข) รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๑(๐-๒-๑) คิดจากปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง

๑(๐-๓-๑) คิดจากปฏิบัติการ ๓ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง

๓(๐-๖-๓) คิดจากปฏิบัติการ ๖ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมง

๓(๐-๔-๓) คิดจากปฏิบัติการ ๔ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมง

(ค) รายวิชาที่มีเฉพาะชั่วโมงบรรยาย/ปฏิบัติ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๒(๑-๒-๓) คิดจากบรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๒+๑) = ๓ ชั่วโมง

๒(๑-๓-๓) คิดจากบรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติการ ๓ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๒+๑) = ๓ ชั่วโมง

๓(๑-๔-๔) คิดจากบรรยาย ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติการ ๔ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๒+๒) = ๔ ชั่วโมง

๓(๒-๒-๕) คิดจากบรรยาย ๒ ชั่วโมง ปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๔+๑) = ๕ ชั่วโมง

๓(๒-๓-๕) คิดจากบรรยาย ๒ ชั่วโมง ปฏิบัติการ ๓ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (๔+๑) = ๕ ชั่วโมง

## ๘

(๓) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ก) ระดับอาชีวศึกษา

กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๑ หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ) และไม่ระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

(ข) ระดับอุดมศึกษา

(๑) รายวิชาสัมมนาปริญญาตรี ดังตัวอย่างต่อไปนี้

๑(๐-๒-๑) คิดจากปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง

(๒) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา) ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต ดังตัวอย่างต่อไปนี้

กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๑ หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ) และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ากระบวนการวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

#### ตัวอย่าง

๑(๐-๓-๐) คิดจากเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมจำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๑ หน่วยกิต

๒(๐-๖-๐) คิดจากเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมจำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๒ หน่วยกิต

๓(๐-๙-๐) คิดจากเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมจำนวน ๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๓ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา) ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนามไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ) และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชานี้มีลักษณะเป็นการปฏิบัติรวมอยู่ในการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

#### ตัวอย่าง

๓(๐-๙-๐) คิดจากเวลาการฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๓ หน่วยกิต (๓x๓ ชั่วโมง)

(๔) รายวิชาสหกิจศึกษา การศึกษา การฝึกงานหรือฝึกอบรบต่างประเทศ

กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การศึกษา ๑ หน่วยกิตใช้เวลาฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนามไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ) และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากรายวิชานี้มีลักษณะเป็นการปฏิบัติรวมอยู่ในการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ และจากมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา ระบุให้สหกิจศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ตัวอย่าง

๖(๐-๓๖-๐) คิดจากเวลาการฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๓๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๖ หน่วยกิต (๖x๖ ชั่วโมง)

๙(๐-๕๔-๐) คิดจากเวลาการฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๕๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๙ หน่วยกิต (๖x๙ ชั่วโมง)

**(ค) ระดับบัณฑิตศึกษา**

(๑) รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย กำหนดจำนวนหน่วยกิตและการศึกษด้วยตนเอง ดังนี้

ชั่วโมงบรรยาย ๑ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ชั่วโมงปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒-๓ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ตัวอย่าง

๓(๒-๒-๕) คิดจากบรรยาย ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง

คิดจากปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง

(๒) รายวิชาสัมมนา กำหนดจำนวนหน่วยกิตและการศึกษด้วยตนเอง ดังนี้

ชั่วโมงปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒-๓ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ตัวอย่าง

๑(๐-๒-๑) คิดจากปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมง

**(๓) รายวิชาวิทยานิพนธ์**

กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ ต่อภาคการศึกษาปกติ (ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์) และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ากระบวนวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษด้วยตนเองอยู่แล้ว

ตัวอย่าง

๖(๐-๑๘-๐) คิดจากเวลาการฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๖ หน่วยกิต (๓x๖ ชั่วโมง)

๑๒(๐-๓๖-๐) คิดจากเวลาการฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๓๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๖ หน่วยกิต (๓x๑๒ ชั่วโมง)

**(๔) รายวิชาค้นคว้าอิสระ**

กำหนดให้ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ ต่อภาคการศึกษาปกติ (ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์) และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ากระบวนวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษด้วยตนเองอยู่แล้ว

ตัวอย่าง

๖(๐-๑๘-๐) คิดจากเวลาการฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ = ๖ หน่วยกิต (๓x๖ ชั่วโมง)

**ข้อ ๑๑. เงื่อนไขรายวิชา (Course Condition) มีหลักเกณฑ์ดังนี้**

ให้ระบุคำว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ถ้ามีให้ระบุคำว่า “รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน” หรือ “รายวิชาบังคับเรียนร่วม” หรือ “รายวิชาบังคับเรียนควบกัน” โดยเลือกระบุเงื่อนไขรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงเงื่อนไขเดียว และระบุชื่อรหัสวิชาและชื่อรายวิชา ต่อจากเงื่อนไขรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาบังคับก่อน (Prerequisites) หมายถึง รายวิชาที่ต้องเรียนจนมีการประเมินระดับชั้น หรือสอบผ่าน ก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้

## ๑๐

การระบุเงื่อนไขรายวิชา

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน รหัสวิชา (ระบุชื่อวิชาภาษาไทย)

Course Condition: Prerequisites (ระบุชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

หรือถ้าไม่มีให้ระบุ ดังนี้

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ตัวอย่าง

๓๑๑๐๐๒๐๘ ฟิสิกส์มูลฐาน ๒

๓(๓-๐-๖)

Fundamentals Physics II

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนที่ต้องศึกษาก่อน ๓๑๑๐๐๒๐๗ (ฟิสิกส์มูลฐาน ๑)

Course Condition: Prerequisites 31100207 (Fundamentals Physics I)

(๒) รายวิชาเรียนควบกัน (Concurrent) หมายถึง รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกับรายวิชานี้

การระบุเงื่อนไขรายวิชา

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนควบกัน รหัสวิชา (ระบุชื่อวิชาภาษาไทย)

Course Condition: Concurrent (ระบุชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

หรือถ้าไม่มีให้ระบุ ดังนี้

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ตัวอย่าง

๓๑๑๐๐๒๐๖ ฟิสิกส์มูลฐาน ๑

๓(๓-๐-๖)

Fundamentals Physics I

เงื่อนไขรายวิชา: รายวิชาเรียนควบกัน ๓๑๑๐๐๒๐๗ (ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป ๑)

Course Condition: Concurrent 31100207 (General Physics Laboratory I)

**ข้อ ๑๒. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา**

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

(๑) การกำหนดรหัสใหม่กับรายวิชาใหม่ทำได้เลย โดยแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย

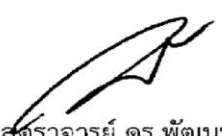
(๒) การเปลี่ยนชื่อรายวิชาเดิมเป็นรายวิชาใหม่ และใช้รหัสใหม่ กระทำได้แต่ต้องตรวจสอบให้ละเอียดก่อนว่าจะซ้ำซ้อนกับรหัสรายวิชาอื่นหรือไม่ ทั้งนี้สาขาวิชา/หมวดวิชาจะต้องแสดงรหัสวิชาที่เทียบเท่ากันให้ชัดเจน

๑๑

(๓) การเปลี่ยนชื่อรายวิชาเดิมเป็นชื่อใหม่ เนื้อหาวิชาใหม่ โดยใช้รหัสเดิมจะกระทำไม่ได้ ยกเว้นแต่จะได้ประกาศยกเลิกการใช้รหัสวิชานั้นเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปี และรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว แต่ยังไม่มียกศึกษาลงทะเบียน

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรที่จะขออนุมัติเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และหลักสูตรเดิมที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทร์ทิพย์)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

๑๒

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา มหาวิทยาลัยนครพนม

| ๑ | ๒ ๓ | ๔ ๕ | ๖                                                                                                     | ๗ ๘                                                                                 |
|---|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |     |     |                                                                                                       | ลำดับวิชา                                                                           |
|   |     |     | สาขาวิชา ตั้งแต่ ๐๐-๙๙ ให้เป็นไปตาม<br>ดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัยยกเว้น<br>๐๐ หมายถึง สาขาวิชาเรียนร่วม |                                                                                     |
|   |     |     | ระดับอาชีวศึกษา                                                                                       | หมวดวิชา/กลุ่มวิชา                                                                  |
|   |     |     | ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง/รายวิชาเรียนร่วม                                                    | (ก) ระดับอาชีวศึกษา                                                                 |
|   |     |     | ๐๑ หมายถึง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม                                                                       | ๐ หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ                                                   |
|   |     |     | ๐๒ หมายถึง ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ                                                          | ๑ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง                                                    |
|   |     |     | ๐๓ หมายถึง ประเภทวิชาเกษตรกรรม                                                                        | ๒ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะ<br>วิชาชีพพื้นฐาน                     |
|   |     |     | ๐๔ หมายถึง ประเภทวิชาประมง                                                                            | ๓ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะ<br>วิชาชีพเฉพาะ                       |
|   |     |     | ๐๕ หมายถึง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว                                                             | ๔ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะ<br>วิชาชีพเลือก                       |
|   |     |     | ๐๖ หมายถึง ประเภทวิชาทหาร                                                                             | ๕ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ผิก                                                |
|   |     |     | ๐๗ หมายถึง ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                                   | ๖ หมายถึง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โครงการ<br>พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ                     |
|   |     |     | ระดับอุดมศึกษา                                                                                        | ๗ หมายถึง หมวดวิชาเลือกเสรี                                                         |
|   |     |     | ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                                                                        | ๘ หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตร                                                      |
|   |     |     | ๐๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์                                                                | (ข) ระดับอุดมศึกษา                                                                  |
|   |     |     | ๐๒ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม                                                             | ๑ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                                                       |
|   |     |     | ๐๓ หมายถึง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                                                                     | ๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน                                                |
|   |     |     | ๐๔ หมายถึง คณะเกษตรและเทคโนโลยี                                                                       | ๓ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ                                             |
|   |     |     | ๐๕ หมายถึง วิทยาลัยธาตุพนม                                                                            | ๔ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ                                                |
|   |     |     | ๐๖ หมายถึง วิทยาลัยนาหว้า                                                                             | ๗ หมายถึง หมวดวิชาชีพวิทยานิพนธ์/โครงการ/โครงงาน<br>ปัญหาพิเศษ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ |
|   |     |     | ๐๗ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                      | ๘ หมายถึง ผิกงาน/ผิกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ                                         |
|   |     |     | ๐๘ หมายถึง วิทยาลัยการบิณนาชาติ                                                                       |                                                                                     |
|   |     |     | ๐๙ หมายถึง วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ                                                   |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๐ หมายถึง สถาบันภาษา                                                                                 |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๑ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์                                                                          |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๒ หมายถึง สำนักวิทยบริการ                                                                            |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๓ หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม                                                       |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๔ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์                                                                             |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๕ หมายถึง คณะครุศาสตร์                                                                               |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๖ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี                                                                          |                                                                                     |
|   |     |     | ๑๗ หมายถึง สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี                                                         |                                                                                     |
|   |     |     | หลักสูตร                                                                                              |                                                                                     |
|   |     |     | ๑ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)                                                         |                                                                                     |
|   |     |     | ๒ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)                                                  |                                                                                     |
|   |     |     | ๓ หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต                                                                        |                                                                                     |
|   |     |     | ๔ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต                                                                 |                                                                                     |
|   |     |     | ๕ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง                                                          |                                                                                     |
|   |     |     | ๖ หมายถึง หลักสูตรปริญญาโท                                                                            |                                                                                     |
|   |     |     | ๗ หมายถึง หลักสูตรปริญญาเอก                                                                           |                                                                                     |
|   |     |     | ๘ หมายถึง หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น                                                           |                                                                                     |

เอกสารหมายเลข ๘  
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ชื่อหลักสูตร</b><br>หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ชื่อหลักสูตร</b><br>หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คงเดิม                      |
| <b>จำนวนหน่วยกิต</b><br>จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>จำนวนหน่วยกิต</b><br>จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๓๙ หน่วยกิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เพิ่มขึ้น                   |
| <b>โครงสร้างหลักสูตร</b><br><div> <div>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</div> <div>๓๓ หน่วยกิต</div> <div>๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา</div> <div>๑๕ หน่วยกิต</div> <div>๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</div> <div>๖ หน่วยกิต</div> <div>๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</div> <div>๖ หน่วยกิต</div> <div>๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์</div> <div>๖ หน่วยกิต</div> </div> | <b>โครงสร้างหลักสูตร</b><br><div> <div>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</div> <div>๓๓ หน่วยกิต</div> <div>๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา</div> <div>๑๔ หน่วยกิต</div> <div>๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</div> <div>๖ หน่วยกิต</div> <div>๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</div> <div>๖ หน่วยกิต</div> <div>๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์</div> <div>๓ หน่วยกิต</div> <div>๑.๕ กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ</div> <div>๔ หน่วยกิต</div> </div> | คงเดิม<br>ปรับชื่อกลุ่มวิชา |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ | หมายเหตุ  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ)</b>                                           | <b>โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ)</b>                                               |           |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๙๓ หน่วยกิต                                             | ๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๙๓ หน่วยกิต                                                 |           |
| ๒.๑ วิชาแกน ๑๖ หน่วยกิต                                                  | ๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ(แกน) ๑๘ หน่วยกิต                                 |           |
| ๒.๒. วิชาเอก ๗๕ หน่วยกิต                                                 | ๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ๕๔ หน่วยกิต                                               | ปรับเพิ่ม |
| ๒.๒.๑ วิชาเอกบังคับ ๔๕ หน่วยกิต                                          | ๒.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ๑๕ หน่วยกิต                                       | ปรับเพิ่ม |
| ๒.๒.๒ วิชาชีพบังคับ ๑๒ หน่วยกิต                                          | ๒.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ๖ หน่วยกิต                                         | ปรับเพิ่ม |
| ๒.๒.๓ วิชาชีพเลือก(ภาษาจีน) ๑๒ หน่วยกิต                                  | ๓. หมวดประสบการณ์อาชีพ                                                       | ปรับเพิ่ม |
| ๒.๒.๓ หมวดวิชาฝึกงาน ๖ หน่วยกิต                                          | ๓.๑ กลุ่มวิชาฝึกงาน ๔ หน่วยกิต                                               | ปรับลด    |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต                              | ๓.๒ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ๗ หน่วยกิต                                           | ปรับเพิ่ม |
|                                                                          | ๔. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต                                  | คงเดิม    |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม)</b>                  | <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)</b>                                    |           |
| *๑. นางสาวอานันท์นิตย์ มโนรมย์                                           | *๑. นางสาวอานันท์นิตย์ มโนรมย์                                               | คงเดิม    |
| *๒. นางสาวมนันยา โพธิราช                                                 | *๒. นางสาวมนันยา โพธิราช                                                     |           |
| ๓. นายพัฒนพงศ์ ตีระ                                                      | ๓. นายพัฒนพงศ์ ตีระ                                                          |           |
| ๔. นางสาวกฤติมา จรรยาเพชร                                                | ๔. นางสาวกฤติมา จรรยาเพชร                                                    |           |
| ๕. นางสาววนิดา ถापันแก้ว                                                 | ๕. นางสาววนิดา ถापันแก้ว                                                     |           |

## ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | หมายเหตุ                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสวิชา                                                                 | ชื่อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยกิต  | รหัสวิชา                                                                     | ชื่อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยกิต  |                                                                                                                    |
| หมวดวิชาเฉพาะ – พื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                    |
| ๓๐๑๑๗๓๑๖                                                                 | <p>เทคนิคการอ่าน</p> <p>Reading Techniques</p> <p>เทคนิคการอ่าน การฝึกในการอ่าน</p> <p>ข้อความภาษาอังกฤษโดยเน้นความเข้าใจ</p> <p>ในการตีความตามตัวหนังสือ โครงสร้าง</p> <p>ประโยค คำในบริบทโดยจับความคิดหลัก</p> <p>และสนับสนุนรายละเอียด</p> <p>Reading techniques; practicing in</p> <p>reading English passages;</p> <p>emphasizing on literal</p> <p>comprehension and interpretation,</p> <p>sentential structure and words in</p> <p>contexts by capturing main ideas</p> <p>and supporting details</p> | ๓ (๓-๐-๖) | ๓๐๑๑๗๒๐๓                                                                     | <p>ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ</p> <p>English Reading Skills</p> <p>ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยเน้นเรื่อง</p> <p>คำ วลี ประโยค และย่อหน้า โดยใช้กลวิธี</p> <p>การอ่านเบื้องต้น การอ่านแบบกวาด</p> <p>สายตาโดยการอ่านจับใจความสำคัญ</p> <p>การอ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะ การเดา</p> <p>ความหมายจากบริบทการหาใจความหลัก</p> <p>และใจความเสริมการหาความหมายแฝง</p> <p>จากบทความประเภทต่าง ๆ</p> <p>English reading skills with emphasis</p> <p>on words, phrases, sentences, and</p> <p>paragraphs using basic reading</p> <p>strategies; skimming, scanning,</p> <p>guessing meanings from contexts;</p> <p>finding the main idea and</p> <p>supporting details; drawing</p> | ๓ (๓-๐-๖) | <p>ปรับชื่อวิชา</p> <p>รหัสวิชา</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>รายวิชาทั้ง</p> <p>ภาษาไทย</p> <p>และ</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | หมายเหตุ                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                              | inferences from different types of texts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                     |
| ๓๐๑๑๗๓๐๓                                                                 | <p>การอ่านเชิงวิเคราะห์<br/>Reading Techniques</p> <p>ฝึกทักษะการอ่าน การอภิปราย การแสดง<br/>ความคิดเห็น การแยกแยะข้อเท็จจริงและ<br/>ความคิดเห็น ความเป็นเหตุเป็นผล<br/>กระบวนการคิดวิเคราะห์ ด้วยหลัก<br/>ตรรกวิทยาผ่านบทความต่าง ๆ<br/>จากหลากหลายแหล่งข้อมูล</p> <p>Practicing reading, discussing, giving<br/>opinions, identifying facts and<br/>opinions, causes and effects, critical<br/>thinking processes using logical<br/>skills through various articles from<br/>different resources</p> | ๓ (๓-๐-๖) | ๓๐๑๑๗๒๐๔                                                                     | <p>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์<br/>Analytical English Reading</p> <p>การอ่านสารประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์<br/>แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือจากแหล่งต่าง ๆ<br/>การแสดงความคิดเห็นจากสิ่งที่อ่านได้<br/>อย่างมีวิจารณญาณ การเขียนสรุป<br/>วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจาก<br/>การอ่าน การทำบันทึกย่อที่มี<br/>ประสิทธิภาพ</p> <p>Reading of various sources;<br/>analysis of reliable sources;<br/>expressing opinions critically;<br/>writing of analytical and synthechal<br/>information from reading; effective<br/>note taking</p> | ๓ (๓-๐-๖) | <p>ปรับรหัสวิชา<br/>คำอธิบาย<br/>รายวิชาทั้ง<br/>ภาษาไทย<br/>และ<br/>ภาษาอังกฤษ</p> |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| รหัสวิชา                                                                 | ชื่อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยกิต  | รหัสวิชา                                                                     | ชื่อวิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยกิต  |          |
| หมวดวิชาเฉพาะ – พื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |          |
| ๓๐๑๑๗๓๐๑                                                                 | รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๑<br>Forms and Functions of English Grammar 1<br>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้านรูปแบบและหน้าที่โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำ การสร้างคำ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง ประโยคอุทาน และชนิดของประโยค ฝึกการใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาล และกรรมจาก โดยบูรณาการกับทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน<br>English grammar in terms of forms and functions, sentence structures, word classes, word formation, affirmatives, interrogatives, directives, exclamations and sentence types; practice using subject-verb agreement, verb tenses, and the | ๓ (๓-๐-๖) | ๓๐๑๑๗๒๐๑                                                                     | รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ<br>Forms and Functions of English Grammar<br>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้านรูปแบบและหน้าที่ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ชนิดของคำ การใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาล และกรรมจาก<br>English grammar in the aspect of forms and functions; basic sentence structures; word classes; subject-verb agreement; tenses; and voices | ๓ (๓-๐-๖) |          |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |  |  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|
|                                                                          | passive voices integrated with listening, speaking, reading and writing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                              |  |  |          |
| ๓๐๑๑๗/๓๐๒                                                                | รูปและหน้าที่ของไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๒<br>Forms and Functions of English Grammar 2<br>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้านรูปแบบและหน้าที่โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน ฝึกการใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน การใช้กาล และกรรมวาก โดยบูรณาการกับทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน<br>English grammar in terms of the complex forms and functions, sentence structures, and sentence types; practice using subject-verb agreement, verb tenses, and the passive voices integrated with listening, speaking, reading and writing skills | ๓ (๓-๐-๖) |                                                                              |  |  |          |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                              |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| - วิชาเฉพาะบังคับ                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |
| ๓๐๑๑๗๓๐๒                                                                 | การเขียนเชิงวิชาการ<br>Academic Writing<br>การเขียนเชิงวิชาการมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษา<br>เพื่อเขียนเรียงความจากแหล่งข้อมูลที่<br>หลากหลาย<br>Academic Writing focusing on<br>developing skills for essay writing<br>using a variety of sources | ๓ (๓-๐-๖) | ๓๐๑๑๗๓๑๓                                                                     | นานาชาติภาษาอังกฤษโลก<br>World Englishes<br>บริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และ<br>การเมืองของนานาชาติภาษาอังกฤษโลก<br>การจำแนกภาษาอังกฤษในรูปแบบ<br>ต่าง ๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วโลก ภาษาอังกฤษ<br>มาตรฐานตามคตินิยม ความเข้าใจใน<br>ภาษา และการยอมรับ การวิเคราะห์<br>ความหลากหลายของภาษาอังกฤษ<br>ระหว่างภาษาอังกฤษอเมริกัน<br>อังกฤษ ออสเตรเลีย เป็นต้น<br>Historical, social, and political<br>contexts of varieties of English<br>throughout the world;<br>classification of Englishes;<br>standard language ideology as<br>well as intelligibility and<br>acceptability; analysis of English<br>varieties within American English; | ๓ (๓-๐-๖) | แทน      |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | หมายเหตุ                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                              | British English; Australian English<br>and so on                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                    |
| ๓๐๑๑๗๓๐๓                                                                 | การวิเคราะห์ระบบข้อความ<br>Discourse Analysis<br>องค์ประกอบของการวิเคราะห์ระบบ<br>ข้อความซึ่งรวมถึงบริบท ลีลา ทำเนียบ<br>ภาษา สุนทรพจน์ ความสุภาพ เพศ รูปแบบ<br>ของระบบข้อความ การสื่อสารข้าม<br>วัฒนธรรม ความรู้ทางสังคมวัฒนธรรม<br>และความหมายโดยนัยในการสนทนา<br>Elements of discourse analysis<br>including context, style, register,<br>speech functions, politeness, gender,<br>discourse patterns, cross-cultural<br>communication, socio-cultural<br>knowledge and conversational<br>implication | ๓ (๓-๐-๖) | ๓๐๑๑๗๓๐๔                                                                     | วัจนปฏิบัติศาสตร์<br>Pragmatics<br>แนวคิดและหลักการวัจนปฏิบัติศาสตร์<br>ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสารระหว่าง<br>บุคคล วัจนกรรมและหลักความร่วมมือ<br>การวิเคราะห์สัมพันธสาร อิทธิพลของ<br>ความสุภาพและความไม่สุภาพ<br>ในการปฏิสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่าง<br>ภาษา บริบทหรือสถานการณ์ที่ใช้ภาษา<br>บทบาทของความรู้ทางโลกต่อการ<br>ตีความและการใช้ภาษา การอ้างและ<br>เจตนาของผู้พูด การเข้าใจของผู้ฟัง และ<br>อิทธิพลของความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูด<br>และผู้ฟังต่อการใช้ภาษา<br>Concepts and principles of<br>pragmatics; factors affecting<br>interpersonal communication;<br>speech act and cooperative<br>principles; influence of | ๓ (๓-๐-๖) | แทนวิชาการ<br>วิเคราะห์<br>ระบบ<br>ข้อความ<br>โดยเพิ่มเติม<br>ในหมวด<br>ภาษาศาสตร์ |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | หมายเหตุ                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                              | politeness and impoliteness on interaction; relationship between language, contexts or situations on language uses; role of the knowledge of the world on language interpretation and uses; reference and meaning of the speaker; inference of the listener; influence of the relationship between the speaker and the listener on the uses of language |           |                                                                          |
| ๓๐๑๑๗๓๐๕                                                                 | วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ<br>English Syntax<br>การวิเคราะห์หน่วยโครงสร้างของประโยคในภาษาอังกฤษ ในระดับคำ วลี อนุประโยค และประโยค โดยใช้ทฤษฎีวากยสัมพันธ์<br>Analysis of syntactic units of words, phrases, clauses, and sentences of English, using major syntactic theories | ๓ (๓-๐-๖) | ๓๐๑๑๗๓๐๓                                                                     | วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ<br>English Morphology and Syntax<br>คำและหน่วยคำ โครงสร้างวลี<br>โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวากยสัมพันธ์<br>Words and morphemes; phrase structures; English sentence structures based on syntactic theories                                                                                                     | ๓ (๓-๐-๖) | เพิ่มเติมในหมวดภาษาศาสตร์และปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและ |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | หมายเหตุ                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
|                                                                          |  |  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | ภาษาอังกฤษ<br>ใหม่                  |
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๗/๓๑๕                                                                    | ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเจ้าของ<br>ภาษา<br>English Language and Cultures of<br>Native English Speakers<br>การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในด้านการ<br>ออกเสียง การสะกดคำ ไวยากรณ์และ<br>คำศัพท์ในบริบทของการใช้<br>ภาษาอังกฤษแบบอังกฤษ แบบอเมริกัน<br>แบบออสเตรเลีย และแบบนิวซีแลนด์<br>การศึกษาภาษาอังกฤษหลากหลายใน<br>บริบทสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ<br>เจ้าของภาษาอังกฤษ<br>The analysis of English language<br>with pronunciation, spelling,<br>grammar, and vocabulary in the<br>contexts of British, American,<br>Australian, and New Zealand<br>English; study of the English | ๓ (๓-๐-๖) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวด<br>ทักษะภาษา |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | หมายเหตุ                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
|                                                                          |  |  |                                                                              | varieties in their social and cultural contexts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                                     |
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๗๓๒๒                                                                     | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ<br>English for International Business<br>ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และ<br>การอ่านเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่าง<br>ประเทศ การเขียนโต้ตอบจดหมาย<br>ธุรกิจ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ<br>เอกสารอื่น ๆ เพื่อธุรกิจระหว่าง<br>ประเทศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การ<br>สนทนาซึ่งหน้า คำศัพท์เฉพาะ คำศัพท์<br>ที่เกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าระหว่าง<br>ประเทศ และสำนวนในการทำการค้า<br>ระหว่างประเทศ และการจัดการผ่าน<br>พิธีการศุลกากร กระบวนการและกฎ<br>ของธุรกิจนำเข้าและส่งออก เอกสารที่<br>ใช้ในธุรกิจนำเข้าและส่งออก<br>และกระบวนการระวางสินค้า<br>listening, speaking, writing, and<br>reading skills for international<br>business communication; | ๓ (๒-๒-๕) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวด<br>ทักษะภาษา |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
|                                                                          |  |  |                                                                              | business letters, e-mail<br>correspondence, and other<br>documents for international<br>business; telephone calls; face-<br>to-face conversation;<br>terminology, incoterms, and<br>expressions in international trade<br>and customs clearance<br>procedures; import-export<br>procedures and regulations;<br>documents used in import-<br>export; and freight forwarding<br>procedures |  |          |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | หมายเหตุ                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๗๓๑๖                                                                     | ภาษาอังกฤษและสังคม<br>English Language and Society<br>ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม<br>อิทธิพลของสภาพสังคมที่มีต่อ<br>ภาษาอังกฤษ และการเปลี่ยนแปลงของ<br>ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ การดำเนิน<br>ชีวิตในโลกปัจจุบันและวัฒนธรรมใน<br>กลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง<br>Relationship between language<br>and society; social influence on<br>English language and language<br>change in various situations;<br>lifestyles in the contemporary<br>world and cultures in the Mekong | ๓(๓-๐-๖) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวด<br>ทักษะภาษา |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | หมายเหตุ                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                              | Sub-region                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                               |
| ๓๐๑๑๗๓๑๑                                                                 | ทักษะการนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษ<br>Presentation Skills in English<br>การนำเสนอปากเปล่าด้วยภาษาอังกฤษ<br>โดยใช้องค์ประกอบในการสื่อสาร<br>การใช้วจนภาษาและการใช้น้ำเสียง<br>Oral presentation in English using<br>communication components, non-<br>verbal communication and<br>paralanguage |  | ๓๐๑๑๗๓๑๒                                                                     | ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ<br>Presentation Skills in English<br>การนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษใน<br>หัวข้อต่าง ๆ การนำเสนอผลงานในที่<br>ชุมชน การพูดในที่ชุมชน การพูดใน<br>สถานการณ์ต่าง ๆ การพูดใน<br>ชีวิตประจำวันในที่ทำงาน<br>English presentation, topic<br>presentation; public presentation;<br>public speaking; speaking in<br>different situations, everyday<br>speech in the workplace | ๓(๓-๐-๖) | ปรับ<br>คำอธิบาย<br>รายวิชาใหม่<br>ในหมวด<br>ทักษะทาง<br>ภาษา |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | หมายเหตุ                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๗๓๐๗                                                                     | การแปลงานเฉพาะด้าน<br>Translation in Special Purposes<br>การแปลงานเฉพาะด้าน การแปล<br>วรรณกรรม วรรณคดี บทความทั่วไป<br>บทความย่อ บทความวิจัย บทความเชิง<br>วิชาการ สารคดี และวารสาร<br>Translation in special texts;<br>literary works; literature; general<br>articles, abstracts, research<br>articles, academic articles,<br>documentaries and journals | ๓(๒-๒-๕) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวดการ<br>แปล |
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๗๓๑๐                                                                     | วรรณกรรมเด็ก<br>Children's Literary Works<br>วรรณกรรมสำหรับเด็กรวมถึงบทกวี<br>องค์ประกอบ ประเภท ลักษณะเฉพาะ<br>ของวรรณกรรมเด็ก และอิทธิพลของ<br>วรรณกรรมเด็กและเยาวชนต่อปัจเจก<br>และสังคม<br>Literary works written for children<br>including poetry; elements, types,<br>characteristics of children's                                                   | ๓(๓-๐-๖) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวด<br>ฝึกงาน |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | หมายเหตุ                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
|                                                                          |  |  |                                                                              | literary works; and the influence of children’s and young-adult’s literary works on individuals and society                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                  |
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๗๙๐๑                                                                     | การเตรียมความพร้อมฝึกงาน<br>Preparation for Internship<br>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อน<br>ออกฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่ใช้<br>ภาษาอังกฤษการพัฒนาตัวผู้เรียนให้มี<br>ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ<br>คุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ จำลอง<br>รูปแบบสถานการณ์จริงและ/หรือศึกษา<br>ประสบการณ์ตรงเพื่อเตรียมความพร้อม<br>การฝึกงาน<br><br>Preparation of students brfore<br>atteneing English work-based<br>internship; development of<br>students’ knowledge, skills,<br>attitudes, motivation, and<br>qualifications appropriate to | ๑(๐-๒-๑) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวด<br>ฝึกงาน |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | หมายเหตุ                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
|                                                                          |  |  |                                                                              | a profession; simulation of real-life situations and/or learning from direct experience to prepare students for an internship                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                  |
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๓๙๐๒                                                                     | การฝึกงาน<br>Internship<br>การฝึกงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง การเรียนรู้การทำงาน อาชีพ การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการพัฒนาบุคลิกภาพ<br>English work-based internship with minimumly one academic semester where English is used at least four weeks, or at least one hundred and forty-four hours; learning how to work; developing English at work; working with others; and personality | ๓(๐-๙-๐) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวด<br>ฝึกงาน |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |  |  | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | หมายเหตุ                         |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
|                                                                          |  |  |                                                                              | development                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                  |
|                                                                          |  |  | ๓๐๑๑๗๙๐๓                                                                     | <p>การเตรียมความพร้อมฝึกสหกิจศึกษา<br/>Preparation for Cooperative Education</p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อน<br/>ออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ<br/>ที่ใช้ภาษาอังกฤษการพัฒนาตัวผู้เรียนให้<br/>มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ<br/>คุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ จำลอง<br/>รูปแบบสถานการณ์จริงและ/หรือศึกษา<br/>ประสบการณ์ตรงเพื่อเตรียมความพร้อม<br/>การฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>Preparation before attending the<br/>English work-based internship;<br/>development of students'<br/>knowledge, skills, attitudes,<br/>motivation, and qualifications<br/>appropriate to a profession;<br/>simulation of real-life situations<br/>and/or learning from direct<br/>experience to prepare students</p> | ๑(๐-๒-๑) | เพิ่ม ๑ วิชา<br>ในหมวด<br>ฝึกงาน |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | หมายเหตุ                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                              | for cooperative education                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                 |
| ๓๐๑๑๗๕๐๑                                                                 | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education<br>ประสบการณ์การทำงานในบริษัท หรือ<br>สถานประกอบการต่างๆที่<br>เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ<br>เป็นเวลาต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑๖ สัปดาห์<br>Cooperative education, practical<br>work experience in any company or<br>organization relating with using<br>English for a minimum of 16<br>continuous weeks | ๖(๐-๓๖-๐) | ๓๐๑๑๗๕๐๔                                                                     | สหกิจศึกษา<br>Cooperative Education<br>การปฏิบัติงานและศึกษาระบบการ<br>ทำงานจริงในสถานประกอบการ และ<br>การปฏิบัติงานเสมือนพนักงานของ<br>สถานประกอบการรวมแล้ว เป็นเวลา<br>๑ ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖<br>สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ชั่วโมง<br>เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนาทักษะ<br>ด้านอาชีพจากการบูรณาการความรู้<br>ในห้องเรียนกับประสบการณ์ การ<br>ทำงาน การประเมินผล การทำงาน โดย<br>อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถาน<br>ประกอบการ การรายงาน และจัดทำ<br>รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์<br>เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน<br>Operating and learning the work<br>system of an establishment;<br>working as staff for at least one<br>academic semester at least | ๖(๐-๓๖-๐) | ปรับ<br>คำอธิบาย<br>รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                              |          | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
|                                                                          |                                              |          |                                                                              | sixteen weeks; or at least five hundred and seventy-six hours for developing occupational skills by classroom knowledge integration with the aspects of working officers company experiences; student performance assessment working with relevant officers; presenting and writing a completed report at the end of the operation |  |          |
| <b>-วิชาเลือก (วิชาชีพเลือก)</b>                                         |                                              |          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |          |
| ๓๐๑๑๗๔๐๕                                                                 | ภาษาจีนเบื้องต้น ๑<br>Beginning in Chinese 1 | ๓(๓-๒-๙) |                                                                              | เนื่องจากหลักสูตรมีการเพิ่มกลุ่มวิชาชีพเฉพาะและบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรปรับปรุงใหม่                                                                                                                                                                                                                           |  | ตัดออก   |
| ๓๐๑๑๗๔๐๖                                                                 | ภาษาจีนเบื้องต้น ๒<br>Beginning in Chinese 2 | ๓(๓-๒-๙) |                                                                              | เนื่องจากหลักสูตรมีการเพิ่มกลุ่มวิชาชีพเฉพาะและบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรปรับปรุงใหม่                                                                                                                                                                                                                           |  | ตัดออก   |
| ๓๐๑๑๗๔๐๗                                                                 | ภาษาจีนระดับกลาง ๑                           | ๓(๓-๒-๕) |                                                                              | เนื่องจากหลักสูตรมีการเพิ่มกลุ่มวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | ตัดออก   |

| หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๙ |                                                  |          | หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาภาษาอังกฤษ<br>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ |                                                                                                                  |  | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
|                                                                          | Intermediate Chinese 1                           |          |                                                                              | เฉพาะและบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับ<br>อัตลักษณ์ของหลักสูตรปรับปรุงใหม่                                            |  |          |
| ๓๐๑๑๗๔๐๘                                                                 | ภาษาจีนระดับกลาง ๒<br><br>Intermediate Chinese 2 | ๓(๓-๒-๕) |                                                                              | เนื่องจากหลักสูตรมีการเพิ่มกลุ่มวิชาชีพ<br>เฉพาะและบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับ<br>อัตลักษณ์ของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ |  | ตัดออก   |

เอกสารหมายเลข ๙ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม