



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยนครพนม มีความเหมาะสมตามนโยบายการจัดการศึกษา ความคาดหวังของสังคมและเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยสอดคล้องตามเป้าหมายหลักของการพัฒนาการศึกษาของประเทศ คือการพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานวัฒนธรรม โดยยึดปรัชญาที่เชื่อว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การปรับปรุงของสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	ก
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑. รหัสและชื่อหลักสูตร	๑
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
๓. วิชาเอก	๑
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	๑
๕. รูปแบบของหลักสูตร	๑
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	๒
๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	๒
๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	๒
๙. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	๓
๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน	๕
๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	๕
๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	๖
๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	๗
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	๘
๑. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๘
๒. แผนพัฒนาปรับปรุง	๙
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	๑๑
๑. ระบบการจัดการศึกษา	๑๑
๒. การดำเนินการหลักสูตร	๑๑
๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	๑๔
๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	๓๐
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	๓๐
หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	๓๑
๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	๓๑
๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	๓๒
๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	๓๘
๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	๔๓

สารบัญ (ต่อ)		หน้า
หมวดที่ ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	๔๔
๑.	กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	๔๔
๒.	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	๔๔
๓.	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	๔๔
หมวดที่ ๖	การพัฒนาคณาจารย์	๔๕
๑.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	๔๕
๒.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	๔๕
หมวดที่ ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร	๔๖
๑.	การกำกับมาตรฐาน	๔๖
๒.	บัณฑิต	๔๖
๓.	นักศึกษา	๔๖
๔.	อาจารย์	๔๗
๕.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๔๘
๖.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔๙
๗.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	๕๑
หมวดที่ ๘	การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	๕๓
๑.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	๕๓
๒.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	๕๓
๓.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	๕๓
๔.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	๕๓
ภาคผนวก		๕๕
เอกสารแนบหมายเลข ๑	คำอธิบายรายวิชา	๕๖
เอกสารแนบหมายเลข ๒	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	๘๐
เอกสารแนบหมายเลข ๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๙๐
เอกสารแนบหมายเลข ๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	๙๓
เอกสารแนบหมายเลข ๕	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	๙๖
เอกสารแนบหมายเลข ๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑๕
เอกสารแนบหมายเลข ๗	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยแนวทาง การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๔	๑๓๗
เอกสารแนบหมายเลข ๘	เอกสารลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนม กับ Yunnan Minzu University	๑๔๗
เอกสารแนบหมายเลข ๙	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม	๑๕๐

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๕๖๐๐๒๖๔๐๐๐๐๓๑

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีน)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Chinese)

ชื่อย่อ : B.A. (Chinese)

๓. วิชาเอก

- ໄມໝີ -

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑.๑ หลักสูตรปริยญาตรีนทางวิชาการ

- ☑️ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ๔ ปี
- แผน ๔ ปี คือ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยนครพนม ๔ ปี
 - แผน ๓+๑ คือ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยนครพนม ๓ ปี (ชั้นปีที่ ๑, ๒ และ ๔) และเรียนที่สาธารณรัฐประชาชนจีน ๑ ปี (ชั้นปีที่ ๓) โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะเลือกแผน ๓+๑ จะต้องแจ้งความประสงค์ต่อหลักสูตรในปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑

- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร.....ปี

๕.๑.๒ หลักสูตรปริยญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

๕.๒ ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและจีน

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☒ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☒ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ Yunnan Minzu University

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖.๓ การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

☒ คณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

☒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ สภามหาวิทยาลัยนครพนมอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๘.๑ พนักงานในหน่วยงานรัฐบาลที่ต้องใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร ดังนี้

- ๘.๑.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
- ๘.๑.๒ ครูสอนภาษาจีน
- ๘.๑.๓ งานศุลกากร
- ๘.๑.๔ ตำรวจท่องเที่ยว

๘.๒ พนักงานในธุรกิจบริการเอกชนที่ต้องใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร เช่น

- ๘.๒.๑ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน

๘.๒.๒ พนักงานต้อนรับในโรงแรม

๘.๒.๓ มัคคุเทศก์

๘.๒.๔ นักวิทยาศาสตร์

๘.๒.๕ ล่าม/นักแปล

๙. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๙.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕)
๑	นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language, Southwest University, China: ค.ศ.2013 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ.๒๕๕๓	๒ เรื่อง
๒	นางสาวจิตต์โสภณ พิเชษฐ์ลดาธม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- Ph.D. Linguistics and Applied Linguistics (Chinese) Minzu University of China, China: ค.ศ.2016 - M.A. Linguistics and Applied Linguistics (Chinese) Yunnan Normal University, China: ค.ศ.2010 - ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ.๒๕๔๙	๓ เรื่อง
๓	นางสาวพัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- Ph.D. International Chinese Language Teaching Minzu University of China, China: ค.ศ.2018 - M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language Tianjin Normal University, China: ค.ศ. 2012 - อ.บ. (เอเชียศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร: พ.ศ.๒๕๕๓	๓ เรื่อง
๔	นางสาวธัญจิรา ศรีกระจำ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language Chongqing University, China: ค.ศ.2014 - ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๕	๒ เรื่อง
๕	นางสาวปรียากร บุญธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language Southwest University, China: ค.ศ.2011 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ.๒๕๕๒	๔ เรื่อง

๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	จำนวนผลงาน ทางวิชาการ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕)
๑	นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language, Southwest University, China: ค.ศ.2013 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ.๒๕๕๓	๒ เรื่อง
๒	นางสาวจิตต์โสภิน พิเชษฐ์ลดารมณ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- Ph.D. Linguistics and Applied Linguistics (Chinese) Minzu University of China, China: ค.ศ.2016 - M.A. Linguistics and Applied Linguistics (Chinese) Yunnan Normal University, China: ค.ศ.2010 - ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ.๒๕๕๙	๓ เรื่อง
๓	นางสาวพัทธวรีน อรรถศรีวรโชติ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- Ph.D. International Chinese Language Teaching Minzu University of China, China: ค.ศ.2018 - M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language Tianjin Normal University, China: ค.ศ. 2012 - อ.บ. (เอเชียศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร: พ.ศ.๒๕๕๓	๓ เรื่อง
๔	นางสาวธัญจิรา ศรีกระจำง ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language Chongqing University, China: ค.ศ.2014 - ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๕	๒ เรื่อง
๕	นางสาวปรียากร บุญธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language Southwest University, China: ค.ศ.2011 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ.๒๕๕๒	๔ เรื่อง
๖	นางสาวปวีณา แพงสอน ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Languages, Anhui Normal University, China: ค.ศ.2016 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: พ.ศ.๒๕๕๔	๑ เรื่อง

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม และ Yunnan Minzu University

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การขยายตัวอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจจีนในปัจจุบันทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก ทำให้ประเทศจีนมีบทบาทสำคัญและก้าวขึ้นมาเป็นพลังขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ (Economic Powerhouse) ซึ่งตรงกับนโยบายของประธานาธิบดีสี จิ้นผิง ในโครงการ “หนึ่งแถบ หนึ่งเส้นทาง (One Belt One Road Initiative)” ที่เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในประเทศและองค์การระหว่างประเทศเกือบ ๗๐ แห่ง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕–๒๕๗๐) หมายความว่า ๕ ที่มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาคที่กล่าวว่า “เนื่องจากภูมิศาสตร์ของไทยมีความใกล้เคียงกับจีน จึงต้องมียุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่เชื่อมโยงของไทย สปป.ลาว และจีนที่ชัดเจน เพื่อสร้างประโยชน์จากเส้นทางการคมนาคม จากหนองคายและเชียงรายได้เข้าสู่ สปป.ลาว และจีน เพื่อให้เกิดการลงทุนสร้างเครือข่ายเศรษฐกิจและระบบการค้าที่คล่องตัวของทั้ง ๓ ประเทศ โดยเฉพาะภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือของไทย สปป.ลาวและมณฑลในจีนตอนใต้ให้เกิดเป็นการพัฒนาร่วมกัน”

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศจีนได้เปิดใช้รถไฟความเร็วสูงจีน-สปป.ลาว (คุนหมิง-เวียงจันทน์) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการเชื่อมต่อสำคัญภายใต้แผนริเริ่มหนึ่งแถบหนึ่งเส้นทาง (Belt and Road Initiative : BRI) ส่งผลให้จังหวัดนครพนมที่เป็นเขตการค้าชายแดนต้องเตรียมพร้อมทั้งทางด้านการแรงงานที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และยังคงเตรียมพร้อมในการรองรับชาวต่างชาติที่จะเดินทางระหว่างประเทศผ่านเส้นทางดังกล่าว ดังนั้นจึงส่งผลให้ภาษาจีนมีความสำคัญและมีบทบาทมากขึ้นบนเวทีโลก

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สิ่งสำคัญนอกเหนือจากการพัฒนาความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจที่เป็น Hard Power คือ การพัฒนา Soft Power ของประเทศ โดยเฉพาะการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาจีนกลางถือเป็น ๑ ใน ๖ ภาษาทางการที่ใช้ในองค์การสหประชาชาติ ประเทศจีนเป็นประเทศที่มีวัฒนธรรมมายาวนาน ภาษาจีนยังเป็นภาษาที่มีคนใช้เป็นจำนวนมากเป็นอันดับต้น ๆ ของโลก และยังมีการกระจายตัวของชาวจีนในประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทยก็เป็นหนึ่งในประเทศที่มีการอพยพของชาวจีนเข้ามาจึงทำให้มีการผสมผสานและแลกเปลี่ยนระหว่างวัฒนธรรม

แหล่งท่องเที่ยวทั้งทางวัฒนธรรม ทางธรรมชาติ ของประเทศไทยเป็นสิ่งดึงดูดให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเข้ามาเป็นจำนวนมากในแต่ละปี และจังหวัดนครพนมเป็นหนึ่งในจังหวัดท่องเที่ยวเมืองรองที่สำคัญของประเทศไทย มีความอุดมสมบูรณ์ทั้งทางด้านศิลปะท้องถิ่นและวัฒนธรรม จากความสำคัญดังกล่าว จังหวัดนครพนมจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมตัวเป็นเจ้าบ้านที่ดี โดยเฉพาะทางด้านการศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนที่สามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบุคคลากรด้านภาษาจีนที่มีศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๕ ที่มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาคที่มีความต้องการตลาดแรงงานที่สามารถสื่อสารและใช้ภาษาจีนได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เพื่อให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบันและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต สามารถรองรับการแข่งขันด้านวิชาการและก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางวิชาการในศาสตร์ทางด้านภาษาจีนเป็นสำคัญซึ่งความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศนับเป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ มีการบูรณาการการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายและมีการบูรณาการกับศาสตร์อื่นอีกด้วย ทั้งนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้ปรับการเรียนการสอนภาษาจีนให้หลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยนครพนม

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนครพนม เกิดขึ้นจากการหลอมรวมสถาบันการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ มีพันธกิจสำคัญ ๕ ประการ คือ (๑) จัดหลักสูตรและพัฒนาคน ในความหลากหลาย (๒) วิจัย และพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้ที่ยั่งยืน (๓) บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (๔) ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่ วัฒนธรรม อนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (๕) การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจข้างต้น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรที่ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามพันธกิจและเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๕ ในภาพรวม โดยการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

๑) ผลิตบัณฑิตที่มี ความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน มีคุณธรรม และจริยธรรม ภายใต้อิทธิพลความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคมของประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าใน เรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่อไปในอนาคต

๓) ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางด้านภาษาจีน ที่สามารถนำองค์ความรู้มาบริการวิชาการ พัฒนาตลอดจนแก้ไขปัญหาแก่สังคมและชุมชนในพื้นที่

๔) ผลิตบัณฑิตที่มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้

๕) ผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ในหลักธรรมาภิบาล

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

๑๓.๑ รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมากำหนดในหลักสูตรนี้ ได้แก่ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้: ไม่มี

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

จัดตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
เรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะทางวิชาชีพในการสื่อสารภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมด้วยคุณธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตน

๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพ มีองค์ความรู้ในด้านทักษะการสื่อสารภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) หมวดที่ ๕ ที่มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาคที่กล่าวไว้ว่า “เนื่องจากภูมิศาสตร์ของไทยมีความใกล้กับจีน จึงต้องมียุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่เชื่อมโยงของไทย สปป.ลาว และจีนที่ชัดเจน เพื่อสร้างประโยชน์จากเส้นทางการคมนาคม จากหนองคายและเชียงรายได้เข้าสู่ สปป.ลาว และจีน เพื่อให้เกิดการลงทุนสร้างเครือข่ายเศรษฐกิจและระบบการค้าที่คล่องตัวของทั้ง ๓ ประเทศ โดยเฉพาะภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือของไทย สปป.ลาวและมณฑลในจีนตอนใต้ให้เกิดเป็นการพัฒนา “ร่วมกัน” ด้วยเหตุนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง ที่มุ่งจัดการศึกษาด้านทักษะวิชาชีพ และผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ โดยเน้นการกระจายโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชน ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นไปถึงระดับอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดทำปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาจีนที่เน้นทักษะทางด้านวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน (ปรับปรุง ๒๕๖๕) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ๑) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ที่มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค และ ๓) เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งจากการประชุมวิพากษ์หลักสูตรที่ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิต ได้เสนอให้หลักสูตรปรับปรุงรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม ดังนั้นทางสาขาวิชาภาษาจีนจึงได้ปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นทักษะทางวิชาชีพ อาทิ ภาษาจีนเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว ภาษาจีนเพื่อการขนส่งภาคอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ และภาษาจีนเพื่อการค้าและธุรกิจ โดยจุดมุ่งหมายของการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีนให้มีสมรรถนะ ดังนี้

๑.๓.๑ มีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านภาษาจีน

๑.๓.๒ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีทางด้านภาษาจีนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง

๑.๓.๓ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านภาษาจีนเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๔ มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๕ มีความสามารถในการนำทักษะการสื่อสารและความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๑.๓.๖ มีทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านภาษาจีนและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙)

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. ด้านการบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการ บริหารหลักสูตร	๑. ติดตามการประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอและปรับปรุง หลักสูตรภายในระยะเวลาที่ กำหนด (๕ ปี) ๒. ร่วมมือกับสถานศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ	๑. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร (มคอ.๗) ๒. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร ๓. เอกสารลงนามข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
๒. ด้านการบริหารทรัพยากร การเรียนการสอน เช่น การ บริหารงบประมาณ ทรัพยากร การเรียนการสอน	๑. มีการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจต่อสิ่ง สนับสนุนของนักศึกษาและ อาจารย์ผู้สอนทุกปีการศึกษา ๒. มีการสนับสนุนทรัพยากรใน ด้านการจัดการเรียนการสอนให้ เหมาะสมกับความต้องการ	๑. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนของ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทุกปี การศึกษา
๓. ด้านการบริหารอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑. กำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีการประชุมและทำ หน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ๒. พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการ	๑. รายงานผลการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใน รายงานดำเนิงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (มคอ.๗) ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้เข้าร่วมโครงการการพัฒนา ตนเองเพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการ

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	๓. พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรด้านการทำวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาจีนให้ทันสมัย	๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานวิจัยทางด้านภาษาจีน อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้
๔. ด้านการพัฒนานักศึกษา	๑. สนับสนุนดูแลและให้ คำปรึกษาปัญหาในทุกด้านตาม ความเหมาะสม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษาผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และแบบบันทึกการให้คำปรึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. รายงานผลโครงการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาให้มีทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. หนังสือตอบรับหรือยินยอม นักศึกษาเข้าร่วมการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ
๕. ด้านความต้องการ ตลาดแรงงาน สังคมและความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๑. ติดตามข้อมูลจากศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และสถาน ประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุง สาระการเรียนรู้ให้ตรงกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน	๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูล จากศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และ สถานประกอบการของสาขาวิชา ภาษาจีน

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๖)

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน
☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษา เรื่องการรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนนักศึกษา (เอกสารหมายเลข ๖)

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน-เวลาราชการ
☐ นอกวันเวลา-ราชการ
ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือน มิถุนายน ถึงเดือน ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน มีนาคม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อที่ ๑๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒) นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ☒ ความรู้ด้านภาษาจีนไม่เพียงพอ
☐ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ
☒ การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
☐ นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

☒ นักศึกษากลุ่มที่มีความรู้ภาษาจีนน้อย หรือไม่มีความรู้ภาษาจีน ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรจะจัดการอบรมเตรียมความพร้อมด้านความรู้ภาษาจีนเบื้องต้นนอกเวลาราชการ รวมเป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง

☒ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

☒ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

☒ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา และการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี ภาคปกติ ปีละ ๔๐ คน

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ชั้นปีที่ ๑	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๒	(๒๒)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๓	(๓๗)	(๒๒)	๔๐	๔๐	๔๐
ชั้นปีที่ ๔	(๑๕)	(๓๗)	(๒๒)	๔๐	๔๐
รวม	๑๑๔	๑๓๙	๑๔๒	๑๖๐	๑๖๐
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	๑๕	๓๗	๒๒	๔๐	๔๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๘๓๒,๐๐๐	๑,๖๖๔,๐๐๐	๒,๔๙๖,๐๐๐	๓,๓๒๘,๐๐๐	๓,๓๒๘,๐๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ	๐	๐	๐	๐	๐
๓. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๓๒,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
รวมรายรับ	๘๖๔,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	๒,๕๙๒,๐๐๐	๓,๔๕๖,๐๐๐	๓,๔๕๖,๐๐๐

๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: พันบาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑. งบบุคลากร					
๑.๑ หมวดเงินเดือน	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๑๓๔,๐๐๐	๑,๑๙๐,๗๐๐	๑,๒๕๐,๓๐๐	๑,๓๑๒,๘๐๐
๑.๒ หมวดค่าใช้จ่าย ประจำอัตราที่ต้องการใหม่	๐	๐	๐	๐	๐
๒. งบดำเนินการ					
๒.๑ หมวดค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๒ หมวดค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๓ หมวดค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.๔ หมวดสาธารณูปโภค	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓. ทุนการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐
๔. งบลงทุน					
๔.๑ หมวดครุภัณฑ์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	๓๔๕,๖๐๐	๖๙๑,๒๐๐	๑,๐๓๖,๘๐๐	๑,๓๘๒,๔๐๐	๑,๓๘๒,๔๐๐
๖. งบเงินอุดหนุน	๐	๐	๐	๐	๐
รวมรายจ่าย	๓๙๐,๖๐๐	๗๓๖,๒๐๐	๑,๐๘๑,๘๐๐	๑,๔๒๗,๔๐๐	๑,๔๒๗,๔๐๐
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	๔๗๓,๔๐๐	๙๙๑,๘๐๐	๑,๕๑๐,๒๐๐	๒,๐๒๘,๖๐๐	๒,๐๒๘,๖๐๐
จำนวนนักศึกษา	๔๐	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๙,๘๐๐	๙,๓๐๐	๙,๑๐๐	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย หัว/ ตลอดหลักสูตร	๔๖,๒๐๐				
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)	๓๐	๕๘	๘๗	๑๑๖	๑๑๖

๒.๗ ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียนเป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
- ☒ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียง
- ☒ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
- ☒ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (Online)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวด ๖ ข้อ ๒๗ และ ๒๘ (เอกสารหมายเลข ๖)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเป็นหลักสูตรปริญญาตรี (๔ปี) แบบศึกษาเต็มเวลาให้ศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาไม่ได้ก่อน ๖ ภาคการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต

(๒.๑) กลุ่มวิชาแกน (วิชาชีพพื้นฐาน)

๑๘ หน่วยกิต

(๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

๕๔ หน่วยกิต

(๒.๓) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

๑๕ หน่วยกิต

(๒.๔) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๒.๔.๑ สหกิจศึกษา

๖ หน่วยกิต

หรือ

๒.๔.๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน

๓ หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาเฉพาะเลือก ๑ รายวิชา

๓ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
กับโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน		
	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	
		ฝึกงาน	สหกิจศึกษา
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๑.๑ กลุ่มภาษา	๑๕ หน่วยกิต	๙ หน่วยกิต	๙ หน่วยกิต
๑.๒ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
๑.๓ วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	๖ หน่วยกิต	๙ หน่วยกิต	๙ หน่วยกิต
๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์	-	-	-
๑.๕ กลุ่มวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ	-	๓ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มวิชาแกน	๑๘ หน่วยกิต	๑๘ หน่วยกิต	๑๘ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ บังคับ	๕๔ หน่วยกิต	๕๔ หน่วยกิต	๕๔ หน่วยกิต
๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	๑๕ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาฝึก ประสบการณ์อาชีพ			
๓.๑ กลุ่มวิชาฝึกงาน	๓ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต	-
๓.๒ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	๖ หน่วยกิต	-	๖ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	
จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต	

๓.๑.๓ รายวิชา

(๑) รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมง ของรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนด รหัสประจำวิชา และการคิดหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชา (Code) ประกอบด้วยเลข ๘ หลัก มีหลักเกณฑ์การใช้ ดังนี้

ตัวเลขหลักแรก หมายถึง หลักสูตร

- ๑ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓ หมายถึง หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
- ๔ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ๕ หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ๖ หมายถึง หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
- ๗ หมายถึง หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
- ๘ หมายถึง หลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรระยะสั้น

ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๒ ๓) หมายถึง ประเภทวิชา

ระดับอุดมศึกษา

- ๐๐ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๐๑ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๐๒ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
- ๐๓ หมายถึง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๐๔ หมายถึง คณะเกษตรและเทคโนโลยี
- ๐๕ หมายถึง วิทยาลัยธาตุพนม
- ๐๖ หมายถึง วิทยาลัยนาหว้า
- ๐๗ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๘ หมายถึง วิทยาลัยการbinนานาชาติ
- ๐๙ หมายถึง วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
- ๑๐ หมายถึง สถาบันภาษา
- ๑๑ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑๒ หมายถึง สำนักวิทยบริการ
- ๑๓ หมายถึง วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
- ๑๔ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์
- ๑๕ หมายถึง คณะครุศาสตร์
- ๑๖ หมายถึง สำนักงานอธิการบดี

ตัวเลข ๒ หลักต่อมา (ตัวเลขลำดับที่ ๔ ๕) หมายถึง หมายถึง กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ๐๑ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย
- ๐๒ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

- ๐๓ หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- ๐๔ หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๐๕ หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๐๖ หมายถึง กลุ่มวิชาสหศาสตร์
- ๐๗ หมายถึง กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

๒. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- ๐๒ หมายถึง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ๐๓ หมายถึง สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
- ๐๔ หมายถึง สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและกฎหมายมหาชน
- ๑๑ หมายถึง สาขาวิชานิติศาสตร์
- ๑๔ หมายถึง สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๑๗ หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๑๘ หมายถึง สาขาวิชาสังคมศึกษาและมานุษยวิทยา
- ๑๙ หมายถึง สาขาวิชาภาษาจีน

เลขรหัสหลักที่ ๖ หมายถึง หมวดวิชา/กลุ่มวิชา ดังนี้

- ๑ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๒ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
- ๓ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
- ๔ หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก
- ๗ หมายถึง หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการ/โครงงานปัญหาพิเศษ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ๙ หมายถึง ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

เลขรหัสหลักที่ ๗-๘ หมายถึง ลำดับรายวิชา

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต มีความหมายดังนี้

X(A-B-C) เช่น ๓(๓-๐-๖)

- X หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม
- A หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
- B หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
- C หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

๒) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๒.๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒.๑.๑) กลุ่มวิชาภาษา

จำนวน ๙ หน่วยกิต

วิชาบังคับ

จำนวน ๖ หน่วยกิต

๒.๑.๑.๑) ภาษาอังกฤษ

๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)

English for Communication

๓๐๐๐๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๓(๓-๐-๖)

English for Academic Purposes

วิชาเลือก

จำนวน ๓ หน่วยกิต

๒.๑.๑.๒) ภาษาไทย

๓๐๐๐๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)

Thai for Communication

วิชาเลือกเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ

๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ๓(๓-๐-๖)

Thai for Foreigners

๒.๑.๑.๓) ภาษาต่างประเทศ

๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)

Chinese for Communication

๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)

Vietnamese for Communication

๒.๑.๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

วิชาบังคับ

จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓๐๐๐๔๑๐๑ สังคมพหุวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ๓(๓-๐-๖)

Multicultural Society in the Greater

Mekong Sub-region

วิชาเลือก

จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓๐๐๐๔๑๐๒ วัยใสใจสะอาด ๓(๓-๐-๖)

Integrity in the New Generation

๓๐๐๐๔๑๐๓ คุณธรรมและจริยธรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓(๓-๐-๖)

Virtue, Ethics and Life Quality Development

๓๐๐๐๔๑๐๔ ศาสตร์ของความสุข ๓(๓-๐-๖)

Science of Happiness

๓๐๐๐๔๑๐๕ ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ๓(๓-๐-๖)

Citizenship in Democratic Society

๓๐๐๐๔๑๐๖ สุนทรียศาสตร์เชิงความคิด ๓(๓-๐-๖)

Aesthetics of Thinking

๓๐๐๐๔๑๐๗	จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต Psychology in Everyday Life and Work for Life Skill Development	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๔๑๐๘	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily life	๓(๓-๐-๖)

**๒.๑.๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
วิชาบังคับ**

**ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
จำนวน ๖ หน่วยกิต**

๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Science for Lifelong Learning	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์เพื่อการคิด วิเคราะห์ และการตัดสินใจ Mathematics for Thinking Analysis, and Decision Making	๓(๓-๐-๖)

วิชาเลือก

จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓๐๐๐๕๑๐๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๕๑๐๔	อาหาร ยาและเคมีภัณฑ์เพื่อสุขภาพ Food, Drugs, and Chemicals for Health	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๕๑๐๕	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา Creative Thinking and Problem Solving	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๕๑๐๖	การปฐมพยาบาล First Aids	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๕๑๐๗	สุนทรียภาพทางเกษตรและการคิดเชิงสร้างสรรค์ Agricultural Aesthetics and Creative	๓(๓-๐-๖)

**๒.๑.๔) กลุ่มวิชาสหศาสตร์
วิชาเลือก**

ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓๐๐๐๖๑๐๑	การรู้สารสนเทศและความฉลาดทางดิจิทัล Information Literacy and Digital Intelligence	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๖๑๐๒	การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก Photography and Infographics	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๖๑๐๓	ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล Creative Thinking for Digital Media Production	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๖๑๐๔	การใช้เทคโนโลยีทางการเงินในชีวิตประจำวัน Financial Technology Utilization in Daily Life	๓(๓-๐-๖)
๓๐๐๐๖๑๐๕	การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อสาธารณชน Personality Development and Public Speaking	๓(๓-๐-๖)

๓๐๐๐๖๑๐๖	กีฬา นันทนาการ และกิจกรรมค่ายพักแรมเพื่อสุขภาพ Sports Recreation, and Camping for Health	๓(๓-๐-๖)
----------	---	----------

๒.๑.๕) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ **ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต**
วิชาบังคับ

๓๐๐๐๗๑๐๑	การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ และความเป็นผู้ประกอบการ Business Creation and Entrepreneurship	๓(๓-๐-๖)
----------	---	----------

๒.๒) หมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า ๙๓ หน่วยกิต**
๒.๒.๑) กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต**

๓๐๑๑๙๒๐๑	ภาษาจีนระดับต้น ๑ Elementary Chinese I	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๒๐๒	การฟัง-พูดภาษาจีน ๑ Chinese Listening and Speaking I	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๒๐๓	การอ่านภาษาจีน Chinese Reading	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๒๐๔	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๒๐๕	สัทศาสตร์ภาษาจีน Chinese Phonetics	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๒๐๖	ไวยากรณ์จีน Chinese Grammar	๓(๒-๒-๕)

๒.๒.๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต**
๑) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

๓๐๑๑๙๓๐๑	ภาษาจีนระดับต้น ๒ Elementary Chinese II	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๐๒	ภาษาจีนระดับกลาง ๑ Intermediate Chinese I	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๐๓	ภาษาจีนระดับกลาง ๒ Intermediate Chinese II	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๐๔	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๐๕	การฟัง-พูดภาษาจีน ๒ Chinese Listening and Speaking II	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๐๖	การอ่านสิ่งพิมพ์ภาษาจีน Chinese Printing Media Reading	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๐๗	การแปลจีน-ไทย Chinese-Thai Translation	๓(๒-๒-๕)

๓๐๑๑๙๓๐๘	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ๑ Chinese Business I	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๐๙	การเขียนภาษาจีนในเชิงธุรกิจ Chinese Business Writing	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๑๐	วรรณคดีจีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Literature	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๙๓๑๑	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๑ Chinese for Travel I	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๑๒	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๑ Chinese for Hotel I	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๑๓	การวิจัยและการนำเสนอผลงานทางวิชาการภาษาจีน Research and Academic Presentation in Chinese	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๑๔	ปริทัศน์จีนศึกษา Introduction to China Studies	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๙๓๑๕	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๙๓๑๖	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน Chinese for Airline Business	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๑๗	ภาษาจีนเพื่องานขนส่งและโลจิสติกส์ Chinese for Transportation and Logistics	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๓๑๘	ภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม Chinese for Industry	๓(๒-๒-๕)

๒.๒.๓) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓๐๑๑๙๔๐๑	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ๒ Chinese Business II	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๐๒	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๒ Chinese for Hotel II	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๐๓	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๒ Chinese for Travel II	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๐๔	อักษรจีน Chinese Characters	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๐๕	ปรัชญาจีน Chinese Philosophy	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๙๔๐๖	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๐๗	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ Chinese for Secretarial Science	๓(๒-๒-๕)

๓๐๑๑๙๔๐๘	ภาษาจีนเพื่อการสมัครงาน Chinese for Job Application	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๐๙	ภาษาจีนในสื่อโสตทัศน Chinese in Audio-Visual Media	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๑๐	สัมมนาภาษาจีน Chinese Seminar	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๑๑	การสอนภาษาจีน Chinese Teaching Pedagogics	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๑๒	สำนวนและสุภาษิตจีน Chinese Idioms Expression and Proverbs	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๙๔๑๓	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน Computer Software in Chinese	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๑๔	ประวัติศาสตร์จีนเบื้องต้น Basic Chinese History	๓(๓-๐-๖)
๓๐๑๑๙๔๑๕	การพูดภาษาจีนแบบทางการ Formal Chinese Speaking	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๑๖	ศิลปะจีน Chinese Arts	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๑๗	การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับกลาง HSK Intermediate Level Training	๓(๒-๒-๕)
๓๐๑๑๙๔๑๘	การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับสูง HSK Advanced Level Training	๓(๒-๒-๕)

หมายเหตุ HSK คือการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (Chinese Proficiency Test)

๒.๒.๔) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓๐๑๑๙๔๐๑	สหกิจศึกษา Co-operation Education	๖(๖๔๐)
๓๐๑๑๙๔๐๒	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	๓(๓๖๐)

๒.๓) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยนครพนมรับรอง ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของหลักสูตร/สาขาวิชา

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐XXXX วิชาเลือกในกลุ่มภาษา	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๔๑๐๑ สังคมพหุวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคกลุ่ม แม่น้ำโขง	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ	๓๐๑๑๙๒๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๑	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๒๐๕ สัทศาสตร์ภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๓๑๔ ปรัชญาจีนศึกษา	๓(๓-๐-๖)
รวม		๒๑(๑๙-๔-๔๐)

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๕๑๐๖ การปฐมพยาบาล	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๔๑๐๗ จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ	๓๐๑๑๙๒๐๒ การฟัง-พูดภาษาจีน ๑	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๒๐๓ การอ่านภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๓๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๒	๓(๒-๒-๕)
รวม		๑๘(๑๕-๖-๓๓)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์เพื่อการคิด วิเคราะห์ และการตัดสินใจ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๖๑๐๓ ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๐๐๗๑๐๑ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ และความเป็นผู้ประกอบการ	๓(๓-๐-๖)
เฉพาะ	๓๐๑๑๔๓๐๒ ภาษาจีนระดับกลาง ๑	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๐๕ การฟัง-พูดภาษาจีน ๒	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๑๑ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๑	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๑๒ ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๑	๓(๒-๒-๕)
รวม		๒๑(๑๗-๘-๓๘)

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๔๓๐๓ ภาษาจีนระดับกลาง ๒	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๐๘ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ๑	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๑๖ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๑๗ ภาษาจีนเพื่องานขนส่งและโลจิสติกส์	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๑๘ ภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๔XX วิชาเฉพาะเลือก ๑	๓(X-X-X)
	รวม	๑๘(X-X-X)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๙๒๐๔ การเขียนภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๒๐๖ ไวยากรณ์จีน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๓๐๔ ภาษาจีนระดับสูง	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๓๐๖ การอ่านสิ่งพิมพ์ภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๓๑๕ วัฒนธรรมจีน	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๙๔XX วิชาเฉพาะเลือก ๒	๓(X-X-X)
รวม		๑๘(X-X-X)

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๙๓๑๐ วรรณกรรมจีนเบื้องต้น	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๓๐๙ การเขียนภาษาจีนในเชิงธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
	๓๐๑๑๙๔XX วิชาเฉพาะเลือก ๓	๓(X-X-X)
	๓๐๑๑๙๔XX วิชาเฉพาะเลือก ๔	๓(X-X-X)
	XXXXXXXX วิชาเลือกเสรี ๑	๓(X-X-X)
รวม		๑๒(X-X-X)

๓.๑.๕ แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๔๓๐๗ การแปลจีน-ไทย	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๓๑๓ การวิจัยและการนำเสนอ ผลงานวิชาการทางภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๔๔XX วิชาเฉพาะเลือก ๕	๓(X-X-X)
	XXXXXXXX วิชาเลือกเสรี ๒	๓(X-X-X)
รวม		๑๒(X-X-X)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
สหกิจศึกษา	๓๐๑๑๔๔๐๑ สหกิจศึกษา	๖(๖๔๐)
รวม		๖(๖๔๐)

๓.๑.๖ แผนสำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	๓๐๑๑๙๓๐๗ การแปลจีน-ไทย	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๓๑๓ การวิจัยและการนำเสนอผลงานวิชาการทาง ภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)
	๓๐๑๑๙๔XX วิชาเฉพาะเลือก ๕	๓(X-X-X)
	๓๐๑๑๙๔XX วิชาเฉพาะเลือก (สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน)	๓(X-X-X)
	XXXXXXXX วิชาเลือกเสรี ๒	๓(X-X-X)
รวม		๑๕(X-X-X)

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	๓๐๑๑๙๔๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	๓(X-X-X)
รวม		๓(X-X-X)

๓.๑.๗ คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิตบอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา	
			ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่ จะมีในหลักสูตรนี้
๑	นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language, Southwest University, China: ค.ศ.2013 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๕๐	๕๔๐
๒	นางสาวจิตติโสภณ พิเชษฐ์ลดาภรณ์ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์	- Ph.D. Linguistics and Applied Linguistics (Chinese), Minzu University of China, China: ค.ศ.2016 - M.A. Linguistics and Applied Linguistics (Chinese), Yunnan Normal University, China: ค.ศ. 2010 - ศศ.บ. (การจัดการการพัฒนา สังคม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ.๒๕๕๙	๔๕๐	๕๔๐
๓	นางสาวพัทธวรีน อรรคศรีวัชรโชติ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์	- Ph.D. International Chinese Language Teaching, Minzu University of China, China: ค.ศ.2018 - M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language, Tianjin Normal University, China: ค.ศ.2012 - อ.บ. (เอเชียศึกษา) มหาวิทยาลัย ศิลปากร: พ.ศ.๒๕๕๓	๔๕๐	๕๔๐

ลำดับ	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา ชื่อสถาบัน: ปีสำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา	
			ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว
๔	นางสาวธัญจิรา ศรีกระจำง ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language, Chongqing University, China: ค.ศ.2014 - ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๕	๔๕๐	๕๔๐
๕	นางสาวปรียากร บุญธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Language, Southwest University, China: ค.ศ.2011 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. ๒๕๕๒	๔๕๐	๕๔๐
๖	นางสาวปวีณา แพงสอน ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์	- M.A. Teaching Chinese to Speakers of Other Languages, Anhui Normal University, China: ค.ศ.2016 - ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี: พ.ศ. ๒๕๕๔	-	๕๔๐

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

สหกิจศึกษา ประสบการณ์ทำงานในบริษัท หรือสถานประกอบการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาจีน เป็นเวลาต่อเนื่องอย่างน้อย ๑๖ สัปดาห์ (๖๔๐ ชั่วโมง) และจะต้องได้รับรองจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านภาษาจีนในหน่วยงาน บริษัท สถานประกอบการ ที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ

๔.๒ ช่วงเวลา

ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์ (๖๔๐ ชั่วโมง)

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาเขียนงานวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพเป็นภาษาไทยหรือภาษาจีน โดยบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของวิชาเฉพาะ มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาจีน ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเนื้อหาทั้งทางด้านภาษาศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และวรรณคดีจีน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีเนื้อหาที่ถูกต้อง และนักศึกษาต้องมีความเข้าใจในเนื้อหาอีกด้วย

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาเขียนงานวิจัยหรือโครงการที่เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕.๓ ช่วงเวลา

ในภาคการศึกษาที่มีการศึกษารายวิชาการวิจัยและการนำเสนอผลงานวิชาการภาษาจีน (ปีการศึกษา ที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑)

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต:

๕.๔.๑ สหกิจศึกษา ๖ หน่วยกิต (ระยะเวลารวม ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๖๔๐ ชั่วโมง)

๕.๔.๒ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต (ระยะเวลารวม ๓๖๐ ชั่วโมง)

๕.๕ การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมง การให้คำปรึกษา ปรับแก้ภาษาให้สละสลวยและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ตามขั้นตอนตามวัตถุประสงค์ของหัวข้ออีกทั้งมีตัวอย่าง โครงร่างงานวิจัยหรือโครงการให้นักศึกษารุ่นต่อไปได้เรียนรู้เป็นแนวทาง

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากรายงานความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยหรือโครงการ รายงานที่ได้กำหนดรูปแบบ การนำเสนอตามระยะเวลา การนำเสนองานวิจัยซึ่งในการจัดสอบการนำเสนอ โดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า ๓ คน

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาจีน	๑. หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องมีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ระดับกลางขึ้นไป จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีนได้ ๒. จัดกิจกรรมทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาจีน ๓. สนับสนุนให้นักศึกษาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในประเทศที่ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาหลัก ๔. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาจีนต่าง ๆ
๒. มีความรู้ทางด้านวิชาชีพ	๑. มีการออกแบบหลักสูตรให้มีวิชาทางวิชาชีพ เช่น ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ๒. มีการออกแบบหลักสูตรให้มีรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามกลุ่มวิชาชีพที่เลือกหรือตามความสนใจ
๓. มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย	๑. มีการออกแบบหลักสูตรให้มีรายวิชาการวิจัยและการนำเสนอผลงานทางวิชาการภาษาจีน ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการประชุม นำเสนอผลงานทาง วิชาการระดับปริญญาตรีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. มีจิตสาธารณะต่อสังคม	- สนับสนุนการเข้าร่วมโครงการบริการชุมชนของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals)

๒.๑.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑.๑ ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์
- ๑.๑.๒ ปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๓ เข้าใจความเป็นพลเมืองภายใต้ในสังคมพหุวัฒนธรรมที่ตนอาศัยอยู่
- ๑.๑.๔ มีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาจีน เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และมีความ

รับผิดชอบสังคม

๒.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑.๒.๑ ให้นักศึกษาทำงาน ค้นคว้า ศึกษาปัญหาของตนเอง ปัญหาทางสังคมและดูความมีวินัยในการทำงาน การส่งงานตรงเวลา การไม่ล่องงาน

๑.๑.๒.๒ ศึกษานำเสนองานเดี่ยวหรืองานกลุ่มด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยแทรกแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ดูเจตคติจากเนื้อหาที่นำเสนอที่แสดงถึงการปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.๑.๒.๓ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเปรียบเทียบความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมโดยใช้ตัวอย่างจากสื่อดิจิทัล

๑.๑.๒.๔ ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

๒.๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑.๓.๑ ใช้แบบทดสอบอัตนัยในลักษณะคำถามแบบจำกัดคำตอบ (Restricted Response)

๑.๑.๓.๒ ใช้แบบทดสอบปรนัย แบบเลือกตอบ (Multiple Choices Question)

๑.๑.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา ความใส่ใจอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓.๔ การสร้างคำถามโดยผู้สอนและผู้เรียนระหว่างทำการเรียนการสอน

๑.๑.๓.๕ การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) และการพูดคุย การอภิปรายแบบกลุ่มและรายบุคคล

๑.๑.๓.๖ ผู้เรียนไม่คัดลอกผลงาน

๒.๒ ด้านความรู้ (Knowledge)

๒.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๒.๒.๑.๑ มีความสามารถในการแสดงออกด้านการสื่อสารทางภาษา

๒.๒.๑.๒ มีความสามารถในการอธิบายปรากฏการณ์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๒.๑.๓ มีความสามารถในการอธิบายปรากฏการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๒.๒.๑.๔ มีความสามารถในการเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒.๒.๑.๕ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านธุรกิจเพื่อเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์

๒.๒.๑.๖ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาจีน สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายเกี่ยวกับจีนได้

๒.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

๒.๒.๒.๑ ใช้การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบ Active Learning

๒.๒.๒.๒ จัดกิจกรรมตั้งคำถาม ตอบปัญหา โดยให้นักศึกษาอ่านเตรียมก่อนเข้าห้องเรียน เพื่อนำข้อมูลมาอภิปราย และแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกับเพื่อนนักศึกษาและผู้สอน (นโยบายการพัฒนา และผลกระทบของการพัฒนาตนเอง การสร้างความรู้วัฒนธรรมและความเป็นผู้ประกอบการ) และให้เห็นความรู้และความคิดที่แตกต่างกัน (รู้จักตนเองและสังคม)

๒.๒.๒.๓ เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องมาแบ่งปันประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษา

๒.๒.๒.๔ เปรียบเทียบและวิเคราะห์สถานการณ์ของปัญหาตามลักษณะของวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้น ๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

๒.๒.๒.๕ นักศึกษาได้มีการอภิปรายกลุ่ม ได้ลงมือปฏิบัติจริงและมีการประยุกต์ใช้ภาษาจีนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๒.๒.๓.๑ การใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัยเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน

๒.๒.๓.๒ การวัดผลแบบไม่จำกัดคำตอบ (Extended Response Question)

๒.๒.๓.๓ ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค

๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

๒.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๒.๓.๑.๑ มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

๒.๓.๑.๒ มีความสามารถในการคิดแบบองค์รวมในเชิงเหตุผลและสร้างสรรค์

๒.๓.๑.๓ วิเคราะห์และตัดสินใจด้วยหลักทางวิทยาศาสตร์

๒.๓.๑.๔ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ทางด้านภาษาจีนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๒.๓.๒.๑ การวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษาจากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

๒.๓.๒.๒ กิจกรรมอภิปรายโดยเน้นการอภิปรายกลุ่ม เกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาและการแก้ไขปัญหา

๒.๓.๒.๓ แบบฝึกหัดในและนอกชั้นเรียน ตอบปัญหา อภิปราย

๒.๓.๒.๔ การทำกิจกรรม โครงการให้เน้นพัฒนาทักษะทางด้านภาษาจีน

๒.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๒.๓.๓.๑ ประเมินจากการเขียนรายงานของนักศึกษา

๒.๓.๓.๒ ประเมินจากการใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ปัญหา

๒.๓.๓.๓ ประเมินจากการที่นักศึกษาจะต้องตั้งคำถามและให้คำตอบได้ด้วยตนเอง

๒.๓.๓.๔ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอ

รายงานกลุ่มในชั้นเรียน

๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

๒.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๔.๑.๑ มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะในการปฏิบัติตนให้มีคุณค่าของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

๒.๔.๑.๒ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข และมีสุนทรียภาพ

๒.๔.๑.๓ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับชุมชน และกลุ่มวิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจและเข้าถึงสภาพความเป็นจริงของชุมชนและกลุ่มวิชาชีพที่ตนสนใจ

๒.๔.๑.๔ เป็นสุภาพชน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เชื่อมมั่นในตนเอง เป็นผู้นำผู้ตาม และทำงานเป็นทีมได้ดี

๒.๔.๑.๕ สามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และรับผิดชอบต่องานกลุ่ม

๒.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๔.๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการสื่อสารความคิดระหว่างบุคคล

๒.๔.๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการอภิปรายกลุ่ม

๒.๔.๒.๓ จัดการเรียนการสอนด้วยการให้ทำรายงานกลุ่ม และนำเสนอในชั้นเรียน

๒.๔.๒.๔ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

๒.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๒.๔.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

๒.๔.๓.๒ สังเกตจากการให้ความร่วมมือในการอภิปราย

๒.๔.๓.๓ ประเมินจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่มทำงานและจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมชั้นเรียน

๒.๔.๓.๒ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical, Communication and Information Technology Skills)

๒.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๑.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการดำเนินชีวิต

๒.๕.๑.๒ มีทักษะในการแสดงออกและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าและ

การทำงาน

๒.๕.๑.๓ สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารทางด้านภาษาจีนได้อย่างเหมาะสม

๒.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๒.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาได้มีกิจกรรมสื่อสารและใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

๒.๕.๒.๒ ให้นักศึกษานำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล

๒.๕.๒.๓ มอบหมายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์ และตรรกศาสตร์อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธี

๒.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๓.๑ ประเมินทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร ทั้งจากการเรียนในห้องเรียนและจากการนำเสนองาน

๒.๕.๓.๒ ประเมินจากความถูกต้องในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูลรวมทั้งวิธีการที่ถูกต้องในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ

๒.๕.๓.๓ ประเมินจากการทำข้อสอบและงานเขียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิง คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์

๒.๖ ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๒.๖.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๒.๖.๑.๑ มีทักษะทางด้านการสื่อสาร และเข้าใจวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๒.๖.๑.๒ มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านภาษาจีน

๒.๖.๑.๓ มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๖.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๒.๖.๒.๑ มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารภาษาจีน

๒.๖.๒.๒ ฝึกทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาจีน

๒.๖.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

๒.๖.๓.๑ การประเมินผลตามจริงจากงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖.๓.๒ การสอบภาคปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(General Education Program Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals)

- ๑.๑ ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์
- ๑.๒ ปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ เข้าใจความเป็นพลเมืองภายใต้ในสังคมพหุวัฒนธรรมที่ตนอาศัยอยู่
- ๑.๔ มีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาจีน เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. ความรู้ (Knowledge)

- ๒.๑ มีความสามารถในการแสดงออกด้านการสื่อสารทางภาษา
- ๒.๒ มีความสามารถในการอธิบายปรากฏการณ์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๒.๓ มีความสามารถในการอธิบายปรากฏการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๒.๔ มีความสามารถในการเชื่อมโยงศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๒.๕ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านธุรกิจเพื่อเป็นผู้ประกอบการ

เชิงสร้างสรรค์

- ๒.๖ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาจีน สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายเกี่ยวกับจีนได้

๓. ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

๓.๑ มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาตนเองและดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

- ๓.๒ มีความสามารถในการคิดแบบองค์รวมในเชิงเหตุผลและสร้างสรรค์
- ๓.๓ วิเคราะห์และตัดสินใจด้วยหลักทางวิทยาศาสตร์
- ๓.๔ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ทางด้านภาษาจีน

เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

๔.๑ มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะในการปฏิบัติตนให้มีคุณค่าของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

- ๔.๒ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข และมีสุนทรียภาพ

๔.๓ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับชุมชน และกลุ่มวิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจและเข้าถึงสภาพความเป็นจริงของชุมชนและกลุ่มวิชาชีพที่ตนสนใจ

๔.๔ เป็นสุภาพชน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เชื่อมมั่นในตนเอง เป็นผู้นำ ผู้ตาม และทำงานเป็นทีมได้ดี

๔.๕ สามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และรับผิดชอบต่องานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical, Communication and Information Technology Skills)

๕.๑ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการดำเนินชีวิต

๕.๒ มีทักษะในการแสดงออกและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าและการทำงาน

๕.๓ สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารทางด้านภาษาจีนได้อย่างเหมาะสม

๖. ด้านทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ (Professional Skills)

๖.๑ มีทักษะทางด้านการสื่อสาร และเข้าใจวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๖.๒ มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านภาษาจีน

๖.๓ มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (General Education Program Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

และหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะปฏิบัติทาง วิชาชีพ		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๑. หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป																									
๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา																									
๑.๑.๑ ภาษาอังกฤษ																									
๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●				●			○			●				●			○		●	○				
๓๐๐๐๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●				●			○			●				●			○		●	○				
๑.๑.๒ ภาษาไทย																									
๓๐๐๐๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●				●			●			●							●			●				
๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาว ต่างประเทศ	●				●			●			●							●			●				
๑.๑.๓ ภาษาต่างประเทศ																									
๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●				●	○				●					○		●		○	●				
๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	○			●			○			●					○		●		●	○				
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์																									
๓๐๐๐๔๑๐๑ สังคมพหุวัฒนธรรมในอนุ ภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง			●		○	●		●			●					○		●		○	●				
๓๐๐๐๔๑๐๒ วัยใสใจสะอาด	●		○			●		●			●				●			●			●				

รายวิชาศึกษาทั่วไป	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๐๐๔๑๐๓ คุณธรรมและจริยธรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●		●			●					●				●			●			●				
๓๐๐๐๔๑๐๔ ศาสตร์ของความสุข	●					●		●			●					●		○		●	○				
๓๐๐๐๔๑๐๕ ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย	●		●			●		○			●				●			●		○	●				
๓๐๐๐๔๑๐๖ สุนทรียศาสตร์เชิงความคิด		●				●						●				●					●				
๓๐๐๐๔๑๐๗ จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	●		○				●	●			●	○	○			●	●	●		●	●				
๓๐๐๐๔๑๐๘ กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●		○		○	●		○				●			○	●		○			●				
๑.๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																									
๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●						●	○			●		●					●		●	○				
๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์เพื่อการคิดการวิเคราะห์และการตัดสินใจ	●						●	●			○	●						●		●					
๓๐๐๐๕๑๐๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●						●	○					●			○		●			●				
๓๐๐๐๕๑๐๔ อาหาร ยาและเคมีภัณฑ์เพื่อสุขภาพ		●					●	○			●						●	○		●					
๓๐๐๐๕๑๐๕ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	●						●		○		○	●			○			●		○					
๓๐๐๐๕๑๐๖ การปฐมพยาบาล	●		○				●	●			●		●		○	○	●	●		●	●				
๓๐๐๐๕๑๐๗ สุนทรียภาพทางเกษตรและการคิดเชิงสร้างสรรค์	●	○					●		○			●	○				●	○		○	●				
๑.๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์																									
๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศและความฉลาดทางดิจิทัล	●							●			●	○				○		●		●	○				
๓๐๐๐๖๑๐๒ การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก	●	○			○	●					●	○				●		○		●	○				

รายวิชาศึกษาทั่วไป	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๐๐๖๑๐๓ ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล	●	○			○	●		○			●	○				●		○		●	○				
๓๐๐๐๖๑๐๔ การใช้เทคโนโลยีทางการเงินในชีวิตประจำวัน	●							○			●	○				○		●		●	○				
๓๐๐๐๖๑๐๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อสาธารณชน	●		○		●	●					○	●				○		●		●	○				
๓๐๐๐๖๑๐๖ กีฬา นันทนาการ และกิจกรรมค่ายพักแรมเพื่อสุขภาพ	●	○				●		○			●					●		○		●	○				
๑.๕. กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ																									
๓๐๐๐๗๑๐๑ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่และความเป็นผู้ประกอบการ	○					○	●		●			●				○	●	○		○					
๒. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานวิชาชีพ)																									
๓๐๑๑๔๒๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๑	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๒๐๒ การฟัง-พูดภาษาจีน ๑	○			●						●				●					●		○	●			
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานวิชาชีพ)																									
๓๐๑๑๔๒๐๓ การอ่านภาษาจีน	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๒๐๔ การเขียนภาษาจีน	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๒๐๕ สัทศาสตร์ภาษาจีน	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๒๐๖ ไวยากรณ์จีน	○			●						●				●					●		○	●			
กลุ่มวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ)																									
๓๐๑๑๔๓๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๒	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๓๐๒ ภาษาจีนระดับกลาง ๑	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๓๐๓ ภาษาจีนระดับกลาง ๒	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๓๐๔ ภาษาจีนระดับสูง	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๔๓๐๕ การฟัง-พูดภาษาจีน ๒	○			●						●				●					●		○	●			

กลุ่มวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ)	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๖.๑	๖.๒	๖.๓
๓๐๑๑๙๓๐๖ การอ่านสิ่งพิมพ์ภาษาจีน	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๙๓๐๗ การแปลจีน-ไทย	○			●			○			●				●					●		○	●			●
๓๐๑๑๙๓๐๘ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ๑	○			●				○	○	●				●					●		○	●	○		
๓๐๑๑๙๓๐๙ การเขียนภาษาจีนในเชิงธุรกิจ	○			●				○	○	●				●					●		○	●	○		
๓๐๑๑๙๓๑๐ วรรณคดีจีนเบื้องต้น	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๙๓๑๑ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๑	○	○		●						●		○		●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๓๑๒ ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๑	○	○		●						●		○		●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๓๑๓ การวิจัยและการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการภาษาจีน	○			●	○		○			●	○	○		●					●	○	○	●	○	○	●
๓๐๑๑๙๓๑๔ ปรัชญาจีนศึกษา	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๙๓๑๕ วัฒนธรรมจีน	○			●	○		○			●	○	○		●		○			●	○	○	●			○
๓๐๑๑๙๓๑๖ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	○			●						●		○		●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๓๑๗ ภาษาจีนเพื่องานขนส่งและ โลจิสติกส์	○			●				○	○	●				●					●		○	●	○		○
๓๐๑๑๙๓๑๘ ภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม	○			●						●				●					●			●	○		○
กลุ่มวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก)																									
๓๐๑๑๙๔๐๑ ภาษาจีนในเชิงธุรกิจ ๒	○			●				○	○	●				●					●		○	●	○		
๓๐๑๑๙๔๐๒ ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๒	○	○		●						●		○		●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๔๐๓ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๒	○	○		●						●		○		●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๔๐๔ อักษรจีน	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๙๔๐๕ ปรัชญาจีน	○			●						●				●					●		○	●			
๓๐๑๑๙๔๐๖ ภาษาจีนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	○			●						●		○		●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๔๐๗ ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ	○			●						●				●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๔๐๘ ภาษาจีนเพื่อการสมัครงาน	○			●						●		○		●			○	○	●		○	●	○		●
๓๐๑๑๙๔๐๙ ภาษาจีนในสื่อโซเชียล	○			●						●		○		●					●	○	○	●			
๓๐๑๑๙๔๑๐ สัมมนาภาษาจีน	○			●			○			●	○	○		●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●

[illegible]

๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
๑	๑) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและรู้คำศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้นไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คำ ๒) สามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับสาธารณรัฐประชาชนจีนในมิติทางประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจและสังคม ๓) สามารถอธิบายหลักการเกี่ยวกับการใช้ภาษาจีน หลักการใช้ภาษาจีนขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การอ่านสัทศาสตร์ภาษาจีน และการเขียนอักษรจีน
๒	๑) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและรู้คำศัพท์ภาษาจีนในระดับกลางไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คำ ๒) สามารถสื่อสารภาษาจีนทั้ง ๔ ทักษะ ในด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวอย่างมีความรู้ความเข้าใจ ๓) สามารถสื่อสารภาษาจีนทางด้านการบิน ๔) สามารถสื่อสารภาษาจีนในด้านภาคอุตสาหกรรม การขนส่งและโลจิสติกส์
๓	๑) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและรู้คำศัพท์ภาษาจีนในระดับสูงไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คำ ๒) สามารถเข้าใจไวยากรณ์จีน และสามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาจีน ๓) สามารถเขียนภาษาจีน หลักการทางการเขียนภาษาจีนในเชิงธุรกิจ ๔) สามารถอธิบายเกี่ยวกับวรรณกรรมจีนทั้งในระดับจินโราณ จินสมัยใหม่ และจิ้นร่วมสมัย ๕) สามารถอธิบายและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประเพณี ความเชื่อ และวัฒนธรรมจีน
๔	๑) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และรู้คำศัพท์ภาษาจีนในระดับสูงไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คำ ๒) สามารถแปลจีน-ไทย ๓) สามารถทำวิจัยในศาสตร์ทางภาษาจีนได้ ๔) สามารถทำงานและแก้ไขปัญหาการทำงานในสถานประกอบการที่ใช้การสื่อสารภาษาจีน

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๖)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน ของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธี การทวนสอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

๒.๒.๑ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

๒.๒.๒ การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

๒.๒.๓ การประเมินตำแหน่งและ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

๒.๒.๔ การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตซึ่งสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑ เรียนครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต

๓.๓ ก่อนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องทำการทดสอบเพื่อสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) ระดับกลางขึ้นไป เพื่อประโยชน์ในการนำผลคะแนนสอบไปยื่นสมัครเข้าศึกษาต่อหรือนำไปยื่นสมัครงาน

หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบใหม่

๑.๑ มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

๑.๒ หลักสูตรประชุมชี้แจง บทบาทหน้าที่ ภาระงานของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตรในการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยมอบหมายตามภาระงาน โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของอาจารย์กับประธานหลักสูตร และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยได้มีการมอบหมายหน้าที่ให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้างานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒.๑.๒ การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๒.๒.๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

๒.๒.๒ มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาจีน และการประยุกต์ใช้ภาษาจีน

๒.๒.๓ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาจีน

๒.๒.๔ จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและจัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยและเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๑.๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

๑.๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่า ๒ หลักสูตร

๑.๔ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

๑.๔.๑ อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่เปิดสอน หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิปริญญาตรีได้

๑.๔.๒ อาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑.๕ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๔ ปี

๒. บัณฑิต

๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีนให้มีความทันสมัย

๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีนดำเนินการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิตทุกปี เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน

๓. นักศึกษา

๓.๑ การรับนักศึกษา

๓.๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการรับนักศึกษาใหม่ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนครพนมการส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา

๓.๑.๒ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓.๑.๓ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๓.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเริ่มเข้าเรียน โดยเริ่มจากการจัด ปฐมนิเทศและแนะนำหลักสูตรวิชาที่เรียน กฎระเบียบต่างๆ และจัดโครงการเตรียมความพร้อมภาษาจีนก่อนเปิดเรียน ๒ สัปดาห์ เพื่อปรับพื้นฐานนักศึกษาก่อนเริ่มเรียน

๓.๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพตลอดหลักสูตร

๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

๓.๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา ผลการสำเร็จการศึกษาให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓.๓.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรและการจัดบริการของคณะทุกปีการศึกษา

๓.๓.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาเพื่อพิจารณาทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๔. อาจารย์

๔.๑ การบริหาร และพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๑ ระบบการรับ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่ เพื่อทำการรับสมัคร สอบคัดเลือกตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน/วิจัย ผลงานวิชาการ เป็นต้น

๔.๑.๒ ระบบการบริหารอาจารย์

มีการกำหนดเป้าหมายบริหารอาจารย์เพื่อให้ทำงานอย่างมีความสุขและเต็มประสิทธิภาพ โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

กรมอบหมายงาน การกำกับติดตามการทำงาน การนิเทศงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาปรับปรุงการทำงาน การให้ขวัญกำลังใจในการทำงาน หลักสูตรได้ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยมีการสำรวจความต้องการอาจารย์แต่ละท่าน เช่น ด้านการศึกษาต่อ การทำวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงาน การเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ เป็นต้น

๔.๑.๓ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๔.๑.๓.๑ คณะกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านทำแผนพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อและการ ขอตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๑.๓.๒ คณะและภาควิชาสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองในการเข้าร่วมประชุม วิชาการและนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

๔.๒ คุณภาพอาจารย์

๔.๒.๑ มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒.๒ มีการติดตามและรายงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

๔.๓.๑ มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์

๔.๓.๒ มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารงานของหลักสูตร

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ๔ ปี โดยจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒ แผน ดังนี้

๕.๑.๑ แผน ๔ ปี คือ เรียนที่มหาวิทยาลัยนครพนม ๔ ปี

๕.๑.๒ แผน ๓+๑ คือ เรียนที่มหาวิทยาลัยนครพนม ๓ ปี (ชั้นปีที่ ๑, ๒ และ ๔) และเรียนที่สาธารณรัฐประชาชนจีน ๑ ปี (ชั้นปีที่ ๓) หลักสูตรมีความร่วมมือกับ Yunnan Minzu University ซึ่งมีหน่วยกิตรวม ๑๒๙ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๕.๑.๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต

๕.๑.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ๙๓ หน่วยกิต

๕.๑.๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๕.๒.๑ การพิจารณากำหนดผู้สอน

๕.๒.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณากำหนดผู้สอนของแต่ละรายวิชาตามความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ

๕.๒.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๕.๒.๒ การกำกับกระบวนการเรียนการสอน และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔

๕.๒.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนและ/หรือผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖ และวางแผนจัดการเรียนการสอนและติดตามการประเมินผลรายวิชาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖ ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒.๒.๓ ผู้ประสานงานรายวิชาส่ง มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาภายใน ๑๔ วัน และมคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

๕.๒.๓ การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๒.๓.๑ สาขาวิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่

๕.๒.๓.๒ สาขาวิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีละ ๑ คน

๕.๒.๓.๓ จัดตารางพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาใน/นอกตารางเรียนของทุกภาคการศึกษา

๕.๒.๓.๔ มีอาจารย์ให้คำปรึกษาด้านการเรียนและทักษะการใช้ชีวิต

๕.๒.๓.๕ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย

๕.๒.๔ การอุทิศตนของนักศึกษา

๕.๒.๔.๑ มีช่องทางรับคำร้องเพื่อขออุทิศตนของนักศึกษาในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบผลคะแนนและวิธีการประเมินผล

๕.๒.๔.๒ คณะกรรมการธรรมาภิบาลด้านการจัดการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พิจารณาคำร้องกรณีมีข้อร้องเรียนจากนักศึกษาและดำเนินการตามความเหมาะสม

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เช่น การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ และ มคอ.๖) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เป็นต้น

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ มีระบบและกลไกการดำเนินงานในการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสาขาวิชา/คณะ โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๒ มีการจัดสรรงบประมาณและควบคุม กำกับ ประเมินคุณภาพและปริมาณจำนวน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

(๑) ความพร้อมทางกายภาพ

(๑.๑) ห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ	จำนวน (ห้อง)
๑. ห้องเรียนแบบบรรยายขนาดเล็ก (ความจุ้นักศึกษาน้อยกว่า ๕๐ คน)	๒๓
๒. ห้องเรียนแบบบรรยายขนาดกลาง (ความจุ้นักศึกษามากกว่า ๕๑-๘๐ คน)	๒
๓. ห้องเรียนแบบบรรยายขนาดใหญ่ (ความจุ้นักศึกษามากกว่า ๘๑ - ๑๘๐ คน)	๒
๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๒
๕. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๑
๖. ห้องประชุมพร้อมเครื่องโปรเจคเตอร์	๔

(๑.๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากร ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(๑.๒.๑) อุปกรณ์การเรียนการสอน

รายละเอียด	จำนวน (เครื่อง)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐๐
๒. เครื่องฉายภาพเสมือน	๔๐
๓. เครื่องโปรเจคเตอร์	๔๐

(๑.๒.๒) จำนวนหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีอยู่ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย และห้องสมุดภายในคณะ/วิทยาลัย

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	ห้องสมุด สำนักวิทยบริการ	ห้องสมุดคณะ
หนังสือภาษาไทย	๑,๙๙๑	-
หนังสือภาษาอังกฤษ	๔๓๕	-
หนังสือภาษาจีน	๓๔	-
วารสารภาษาไทย	๑๓๗	-
วารสารภาษาอังกฤษ	๕๕	-

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	ห้องสมุด สำนักวิทยบริการ	ห้องสมุดคณะ
วารสารภาษาจีน	๑๓	-
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอเพื่อการศึกษา	๑๕	-
แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่าย Internet	๑๕	-

๖.๓ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๓.๑ ประเมินความพึงพอใจจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการประเมินความพึงพอใจจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทรัพยากรการเรียนรู้ แล้วนำเข้าสู่การประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

๖.๓.๒ จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินโดยกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการติดตามการใช้ทรัพยากรเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินความพึงพอใจจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทรัพยากรการเรียนรู้

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงาน หลักสูตร	×	×	×	×	×
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		×	×	×	×
๘. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	×	×	×	×	×
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	×	×	×	×	×
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐				×	×
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					×
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	๙	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
ตัวบ่งชี้บังคับ	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕	๑-๕

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ สาขาวิชาภาษาจีนจัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา

๑.๑.๒ สาขาวิชาภาษาจีนจัดให้มีคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ให้ครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนอาจารย์ประจำ ภายในระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชาในระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๒.๒ ประเมินประสิทธิภาพการสอนทุกคนโดยคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์

๑.๒.๓ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ แจ้งผลการประเมินต่ออาจารย์และหัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อให้อาจารย์นำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงทักษะการสอนของอาจารย์ และวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้อง และปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๒.๑ นักศึกษาและบัณฑิต

๒.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในโครงการปริญญานิเทศน์ศึกษา และนำผลประเมินหลักสูตรมาใช้ในการวางแผนประเมินหลักสูตร

๒.๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมาใช้เพื่อวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๑.๓ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรในภาพรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอกร่วมวิเคราะห์ และประเมินหลักสูตรในภาพรวม เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ติดตามบัณฑิตใหม่ และประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ข้อมูลที่ได้จากทั้ง ๓ กลุ่ม นำมาวิเคราะห์ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ตามระบบ IQA

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ คณะกรรมการประเมินหลักสูตร

๔.๒ จัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรโดยวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อเสนอแนะ

๔.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษา ปัจจุบัน อาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. กลุ่มวิชาภาษา

๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓(๓-๐-๖)

English for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการใช้ในชีวิตประจำวัน ความรู้และทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมร่วมสมัย การใช้ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในการสนทนา ตามสถานการณ์ และตามโอกาสทางสังคม

Listening, speaking, reading, and writing skills for use in everyday life; knowledge and English language usage skills with topics on current social and cultural issues; basic English language usage for conversations in different situations and social occasions.

๓๐๐๐๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

๓(๓-๐-๖)

English for Academic Purposes

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์ของผู้เรียน

Development of knowledge and English language use skills for academic communication, practice in listening, speaking, reading and writing skills with create a bridge to the learner's field of study.

๓๐๐๐๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๓(๓-๐-๖)

Thai for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการนำเสนอผลงานรูปแบบต่าง ๆ

Characteristics and importance of the Thai language; Thai usage for communication; listening, speaking, reading, writing, and critical thinking skills for efficient communication and applying knowledge in various types of presentations.

๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

๓(๓-๐-๖)

Thai for Foreigners

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

โครงสร้างทางไวยากรณ์ไทย ระบบเสียง ถ้อยคำ และประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร
ภาษาไทย การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Thai grammatical structures; sound systems, words, and sentences used
in Thai communication; practice in listening; speaking, reading, and writing skills.

๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

๓(๓-๐-๖)

Chinese for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ระบบพินอิน หลักการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง
การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

The Pinyin system; writing principles of Chinese characters; basic
structures and grammar; listening, speaking, reading and writing for basic sentences;
vocabulary and expressions used in daily life.

๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร

๓(๓-๐-๖)

Vietnamese for Communication

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง
การพูด การอ่าน และการเขียน วิธีการเขียนตัวอักษรเวียดนาม ระบบสัทอักษรภาษาเวียดนาม การใช้
ภาษาเวียดนามในระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคม

Development of knowledge and usage skills in Vietnamese for
communication; practice in listening, speaking, reading, and writing skills; Vietnamese
alphabet and writing methods; Vietnamese phonetic system; using basic Vietnamese in
various situations and social occasions.

๒. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓๐๐๐๔๑๐๑ สังคมพหุวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง

๓(๓-๐-๖)

Multicultural Society in the Greater Mekong Sub-region

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความเป็นมาของสังคมอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง โครงการพัฒนาสังคมอนุภูมิภาค
แม่น้ำโขง สังคมพหุวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงสังคมปัจจุบันในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ปัญหาแล

ผลกระทบที่มีผลต่อการพัฒนาในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ศึกษาเรียนรู้วิถีชุมชนวัฒนธรรมจังหวัด นครพนม

Background of the Greater Mekong Sub-Region (GMS) societies; social development projects of the GMS; current social changes of the GMS; problems and effects on the GMS development; social and cultural study of Nakhon Phanom Province.

๓๐๐๐๔๑๐๒ วัยใสใจสะอาด

๓(๓-๐-๖)

Integrity in the New Generation

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมายของคำว่าทุจริตและคอร์รัปชัน การปลูกจิตสำนึก การขัดเกลาทางสังคม การมีส่วนร่วมของชุมชน การยับยั้งและป้องกันการทุจริต การประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเครื่องมือต้านทุจริต

Meanings of dishonesty and corruption; fostering conscience; socialization; community participation; inhibition and prevention of dishonesty; application of the philosophy in sufficiency economy as a tool to prevent corruption.

๓๐๐๐๔๑๐๓ คุณธรรมและจริยธรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓(๓-๐-๖)

Virtues, Ethics and Life Quality Development

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม หลักคุณธรรมและจริยธรรม พื้นฐาน สำหรับการครองคนและครองงาน หลักคุณธรรมและจรรยาบรรณเพื่อการพัฒนาวิชาชีพต่าง ๆ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของคนไทย ปัญหาและการแก้ไขปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมในสังคม ปัจจุบัน แนวทางการนำคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

Definitions and importance of virtues and ethics; basic principles of virtues and ethics for self-management, human management, and job management; principles of the development of professions; desirable characteristics of Thai people; problems and problem-solving regarding virtues and ethics in today's society; guidelines for virtue and ethic applications in life quality development for living in society with happiness and quality of life.

๓๐๐๐๔๑๐๔ ศาสตร์ของความสุข

๓(๓-๐-๖)

Science of Happiness

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

แนวคิดและความสำคัญของความสุข มิติของความสุข ศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การปฏิบัติตนให้เกิดสุขภาวะทางกายและสุขภาวะทางใจ การดำเนินชีวิตอย่างมีสุนทรียภาพ

Concepts and importance of happiness; dimensions of happiness; the art of a happy lifestyle; practice for physical and mental well-being; an aesthetic lifestyle.

๓๐๐๐๔๑๐๕ ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย

๓(๓-๐-๖)

Citizenship in a Democratic Society

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

แนวคิดหลักการและองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตยสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองตามรัฐธรรมนูญการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การพัฒนาการมีส่วนร่วมอย่างสันติวิธี การพัฒนาจิตสาธารณะ เพื่อบ่มเพาะความเป็นพลเมือง

Concepts, principles, and bodies of knowledge about citizenship in a democratic society; the rights and duties of citizens according to the constitution; sustaining prestige and values of humanity; development of peaceful participation; development of public-mindedness to cultivate citizenship.

๓๐๐๐๔๑๐๖ สุนทรียศาสตร์เชิงความคิด

๓(๓-๐-๖)

Aesthetics of Thinking

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

การวิเคราะห์คุณค่าความงาม สุนทรียศาสตร์ ศิลป์ สร้างสรรค์ของรูปแบบ ศิลปะ การออกแบบ การแสดง และดนตรี การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การถ่ายทอดผลงาน การจัดนิทรรศการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์และจินตนาการ

Aesthetic value analysis; aesthetics; creativity of styles; arts, designs, drama and music; application in everyday life; works transfer; exhibiting; creative ideas and imagination.

๓๐๐๐๔๑๐๗ จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงานเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

๓(๓-๐-๖)

Psychology in Everyday Life and Work for Life Skill Development

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisites: None

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยา ความแตกต่างระหว่างบุคคล ทักษะชีวิต ทักษะเฉพาะบุคคล ทักษะทางสังคม การพัฒนาทักษะการคิด การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อารมณ์และแรงจูงใจในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ความฉลาดทางอารมณ์ ความเครียดและการจัดการกับความเครียด

Concepts and theories of psychology; individual differences; basic concepts of life skills, personal skills, social skills, development of thinking skills,

personality improvement as well as enhancement of virtue and ethics, self-understanding, and understanding of others; analysis of interpersonal interactions; emotions and motivations, human relationships; emotional intelligence, mental health and self-adjustment, common mental health problems, stress and stress management.

๓๐๐๐๔๑๐๘ กฎหมายในชีวิตประจำวัน

๓(๓-๐-๖)

Laws in Daily Life

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมายและลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา วิวัฒนาการและระบบกฎหมาย ประเภทและลำดับศักดิ์ของกฎหมาย แนวคิดต่าง ๆ ในทางกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ สำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักประชาธิปไตย หลักนิติรัฐ สำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง สำคัญของกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Meanings and general characteristics of law, origins of law; evolution of law and legal systems; types and hierarchy of law, concepts of law; principles of rights and duties; basic essence of constitutional and administrative laws; civil and commercial code, civil justice procedure, and criminal law; criminal justice procedure; laws related to daily life.

๓. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓(๓-๐-๖)

Science for Lifelong Learning

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisites: None

ทักษะและเจตคติทางวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดและเรียนรู้ตลอดชีวิต การแก้ปัญหาและการพัฒนาตนเอง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในชีวิตประจำวัน วิธีการทางวิทยาศาสตร์และวิจัยเพื่อการแสวงหาความรู้และวิเคราะห์ข้อมูลให้เท่าทันต่อยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Scientific skill and attitude to develop thinking skills and lifelong learning, problem-solving and self-development, application of technology and innovation in daily life, scientific and research methods for acquiring knowledge and analyzing information to keep up with the age of change.

๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์เพื่อการคิด การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ

๓(๓-๐-๖)

Mathematics for Thinking, Analysis, and Decision Making

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

กระบวนการคิด ทักษะการให้เหตุผล การวิเคราะห์ และการตัดสินใจโดยใช้
กระบวนการทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็นและสถิติพื้นฐานเพื่องานอาชีพ

Thinking processes, skills of reasoning, analysis and decision making by
using processes of mathematics, probability and basic statistics for careers.

๓๐๐๐๕๑๐๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

๓(๓-๐-๖)

Science and Technology in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ นาโน
เทคโนโลยี ความรู้ด้านพลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการดำรงชีวิต การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

Importance of science and technology in daily life; biotechnology;
nanotechnology, knowledge of energy and technology around us, the impact of
scientific and technological progress on the environment, health, and livelihood,
applications of science and technology to local wisdom.

๓๐๐๐๕๑๐๔ อาหาร ยาและเคมีภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

๓(๓-๐-๖)

Food, Drugs, and Chemicals for Health

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความรู้เบื้องต้นของอาหารและโภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ยา และเคมีภัณฑ์ที่
เกี่ยวข้องกับสุขภาพ สมุนไพรในท้องถิ่น การเลือกใช้และการจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิด
ความปลอดภัยกับสุขภาพ

Basic knowledge of food and nutrition; food supplements; drugs and
chemicals related to health, herbal medicinal products in local areas; selection and
management of related effects to ensure health and safety.

๓๐๐๐๕๑๐๕ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา

๓(๓-๐-๖)

Creative Thinking and Problem Solving

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

หลักการ แนวคิดและกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ การ
ให้เหตุผล การตัดสินใจ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์การคิดทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
และสังคมศาสตร์สำหรับการแก้ปัญหา

Principles, concepts and process of creative thinking; information and
knowledge searching; reasoning, decision making, creative thinking techniques;

application of thinking in mathematics, sciences and social sciences for problem solving.

๓๐๐๐๕๑๐๖ การปฐมพยาบาล

๓(๓-๐-๖)

First Aids

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความสำคัญและความจำเป็นของการปฐมพยาบาลผู้ที่มีบาดแผล การห้ามเลือด การเข้าเฝือกชั่วคราว ซ็อกหมดสติ การเป็นลม สิ่งแปลกปลอมเข้าสู่ร่างกาย สารพิษ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

Importance and need of first aids for wounded persons, hemorrhage control, temporary splinting, shock, unconsciousness, faint, foreign objects in the body, poisonous substances, transportation of the Injured, and basic resuscitation.

๓๐๐๐๕๑๐๗ สุนทรียภาพทางเกษตรและการคิดเชิงสร้างสรรค์

๓(๓-๐-๖)

Agricultural Aesthetics and Creative

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมายและทฤษฎีทางสุนทรียภาพทางการเกษตร กระบวนการเรียนรู้ประสบการณ์ และการประเมินคุณค่าทางความงามทางการเกษตร แนวคิดการสร้างเกษตรเชิงสร้างสรรค์ เกษตรเชิงสร้างสรรค์เพื่อการผลิตอาหาร การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ สิ่งแวดล้อม พลังงาน การออกแบบภูมิทัศน์ เกษตรเชิงสร้างสรรค์เพื่อสังคมเมืองสีเขียว และการออกแบบ และการนำเสนอโครงการ

Definitions and theories of agricultural aesthetics; learning process, experience, and assessment of agricultural aesthetics; concepts in creative agriculture, creative agriculture for food production, environment, energy, landscape design creative agriculture for green urban society, designs and presentation of projects.

๔. กลุ่มวิชาสหศาสตร์

๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศและความฉลาดทางดิจิทัล

๓(๓-๐-๖)

Information Literacy and Digital Intelligence

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศตามความต้องการ การประเมินค่าสารสนเทศ การใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ความเป็นพลเมืองดิจิทัล การบริหารจัดการเวลาบนโลกดิจิทัล การจัดการความปลอดภัยและ

การรับมือกับภัยคุกคามบนเครือข่ายดิจิทัล ร่องรอยทางดิจิทัล การสร้างสัมพันธภาพทางดิจิทัล

Definitions and importance of information knowledge; personal development process of information intellects; analysis of information needs; information resource selection; access of information needs; information assessment; ethical and legal usage of information; digital citizenship; administrative management of time in the digital world; security management and handling with cyber threats; digital footprints; digital empathy.

๓๐๐๐๖๑๐๒ การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก

๓(๓-๐-๖)

Photography and Infographics

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมายและความสำคัญของการถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก พื้นฐานงานออกแบบด้วยอินโฟกราฟิก หลักการใช้สี ภาพและอักษร การจัดองค์ประกอบของภาพ ชนิดของกล้องถ่ายภาพ วิธีการใช้และการบำรุงรักษา กล้องและภาพ เลนส์ถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบในงานออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกในสื่อออนไลน์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และมัลติมีเดีย

Definitions and importance of photography and infographics; basic principles of infographic designs; using principles of colors, images, and fonts; composition of pictures; types of cameras; uses and maintenance of cameras; cameras and photographs; camera lenses; photographic techniques; composition of designed products by ready-made computer programs; applications of infographics in online media; design of printing media and multimedia.

๓๐๐๐๖๑๐๓ ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล

๓(๓-๐-๖)

Creative Thinking for Digital Media Production

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ลักษณะของความคิดสร้างสรรค์ การทำงานของสมองซีกซ้าย-ขวา ปัจจัยที่ปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาทัศนคติสร้างสรรค์ การสร้างแผนภูมิความคิด เทคนิคพิเศษในการคิดสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงและผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสาร การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในสื่อดิจิทัล

Characteristics of creative thinking, functions of the left-right cerebral hemispheres, factors blocking creative thinking, elements of creative thinking, development of creative attitudes; forming a chart of ideas, special techniques in creative thinking, association and integration of creative thinking, application of creative thinking to communication, applications in generating creative thinking in digital media.

๓๐๐๐๖๑๐๔ การใช้เทคโนโลยีทางการเงินในชีวิตประจำวัน

๓(๓-๐-๖)

Financial Technology Utilization in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมการให้บริการทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับการให้บริการและการทำธุรกรรมทางการเงิน การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมออมเงิน กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์และสมาร์ตการ์ด สกุลเงินดิจิทัล การยื่นภาษีออนไลน์ ประโยชน์ โอกาสและความเสี่ยงของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงินสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ ธุรกิจการให้บริการทางการเงิน กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการเงิน

Evolution and rapidly changes of the financial service industry; applying information technology into financial services and transactions; electronic payment, applications of savings software; electronic wallets and smartcards; digital currency; online tax payment; benefits, opportunities, and risks of financial technology application for new entrepreneurs; financial service businesses; laws and ethics related to financial technology.

๓๐๐๐๖๑๐๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อสาธารณชน

๓(๓-๐-๖)

Personality Development and Public Speaking

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับปรุงพฤติกรรมของบุคคลเพื่อจัดข้อบกพร่อง การเพิ่มจุดเด่นของบุคคล หลักการและวิธีการพูด การอภิปราย การปาฐกถา การโต้แย้ง การแถลงการณ์ การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียงและท่าทางที่เหมาะสม การให้เหตุผลในการพูด มารยาท ความรับผิดชอบและคุณธรรมในการพูด

Definitions and importance of personality development; personality development procedures; personal behavior adjustment to eliminate personal weakness; personal strength enhancement; principles and procedures of speaking, discussions; discourses, debates, declaration, words use, tone, and suitable gestures; reasoning in speaking; etiquette, responsibility, and virtues of speaking.

๓๐๐๐๖๑๐๖ กีฬา นันทนาการ และกิจกรรมค่ายพักแรมเพื่อสุขภาพ

๓(๓-๐-๖)

Sports, Recreation, and Camping for Health

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพร่างกายและจิตใจ การสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความสัมพันธ์ของสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ทักษะและทัศนคติที่ดีในการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักและวิธีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปัจจัยและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการออกกำลังกาย

กาย การจัดกิจกรรมนันทนาการและค่ายพักแรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันการบาดเจ็บและการปฐมพยาบาล การทดสอบสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาตามความสนใจ

Knowledge of physical and mental health; holistic health support; relationship between health and physical fitness; skills and positive attitudes for healthy sports or exercises; principles and methods of exercise for health; factors and outcomes of exercise; administrative management of recreation activities and camping for health; injury prevention and first aid; tests of physical fitness; interesting sports activities.

๕. กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

๓๐๐๐๗๑๐๑ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่และความเป็นผู้ประกอบการ

๓(๓-๐-๖)

Business Creation and Entrepreneurship

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Prerequisites: None

ความหมาย คุณลักษณะและแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การสร้างสรรค์ธุรกิจกระบวนการคิดเชิงออกแบบ โอกาส และกลยุทธ์การทำธุรกิจใหม่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงิน การบัญชี การตลาดและเครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล การสร้างสรรค์ตัวแบบทางธุรกิจ การนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ และการประกอบการให้ประสบความสำเร็จอย่างมีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

Definitions, characteristics and concepts of successful entrepreneurship; business creation; thinking processes of designs; opportunities and strategies of new ventures; management; human resource management; finance; accounting; marketing and use of digital marketing tools; business model creation; business concept presentation; successful entrepreneurship with ethical and social responsibility.

๒. หมวดวิชาเฉพาะ

๒.๑ กลุ่มวิชาแกน (วิชาชีพพื้นฐาน)

๖ หน่วยกิต

๓๐๑๑๙๒๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๑

๓(๒-๒-๕)

Elementary Chinese I

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

หลักการวิธีการสะกดเสียงอ่านภาษาจีน ด้วยระบบพินอิน การอ่านออกเสียงภาษาจีนที่ถูกต้องและได้มาตรฐาน การเขียนตัวอักษรจีนตามวิธีการเขียนที่ถูกต้อง รูปประโยคพื้นฐานภาษาจีน รวมถึงทักษะการอ่าน การฟัง และการพูดภาษาจีนขั้นพื้นฐาน อักษรจีน คำศัพท์และไวยากรณ์ในข้อสอบ HSK ระดับต้น

Principles and methods of reading the sounds of Chinese using the Pinyin spelling system. Correct reading aloud to be recognized as standard Chinese. Writing Chinese characters following Chinese orthography. Basic Chinese sentences including

Chinese reading, listening and speaking skills, Chinese characters and Chinese grammar in HSK Beginner Level.

๓๐๑๑๙๒๐๒ การฟัง-พูดภาษาจีน ๑

๓(๒-๒-๕)

Chinese Listening and Speaking I

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความแตกต่างของเสียง การออกเสียงอักษรถูกต้องตามระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) การสนทนาเบื้องต้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การเรียนรู้คำศัพท์ วลี ประโยคเพื่อการสนทนาในชีวิตประจำวัน

The differences of Chinese sounds, including correct pronunciation of the Chinese vowel and consonant sounds in accordance with the Chinese phonetic system (Pinyin). Basic Chinese conversations used in daily life.

๓๐๑๑๙๒๐๓ การอ่านภาษาจีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Reading

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การจับใจความสำคัญจากความเรียงหรือนิทานสั้น ๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านศิลปวัฒนธรรม และสังคมจีน การจดจำ การประยุกต์ใช้คำศัพท์หรือโครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ

Reading comprehension and finding main ideas from essays or short stories of which the contents are related to basic knowledge of Chinese arts, culture, and society. Word recognition and application of word usages or various sentence patterns.

๓๐๑๑๙๒๐๔ การเขียนภาษาจีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Writing

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

เทคนิควิธีการ ทักษะการเขียนถ่ายทอดความหมายด้วยประโยคภาษาจีนพื้นฐาน การเขียนขยายความ การย่อความ การเขียนความเรียงเชิงอธิบาย สั้นๆ ได้แก่ การเขียนบันทึกประจำวัน บันทึกข้อความย่อ จดหมายส่วนตัว การเลือกใช้คำศัพท์ และรูปแบบที่เหมาะสมในการเขียน

Techniques and writing skills using basic Chinese sentence patterns to convey meanings. Extensive writings and summaries. Writing short essays e.g. journal writing, short notes, personal letters, using suitable word choices and forms of writing.

๓๐๑๑๙๒๐๕ สัทศาสตร์ภาษาจีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Phonetics

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

สัทศาสตร์ภาษาจีน ตำแหน่งของอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ฝึกการออกเสียงที่ถูกต้องในระดับหน่วยเสียง พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ หน่วยเสียงพิเศษอื่น ๆ

Mandarin phonetics and speech organs used in pronunciation. Practice in correct pronunciation of consonant, vowel, and tone sounds. Other special Chinese sounds. Correction of pronunciation mistakes.

๓๐๑๑๙๒๐๖ ไวยากรณ์จีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Grammar

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

โครงสร้างไวยากรณ์ หน่วยคำ คำ วลี ประโยค การวิเคราะห์ประโยคภาษาจีน

Grammatical structure: morphemes, words, phrases, sentences; Chinese sentence analysis.

๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

๕๔ หน่วยกิต

๓๐๑๑๙๓๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๒

๓(๒-๒-๕)

Elementary Chinese II

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนระดับต้น ๑

Course Condition: Elementary Chinese I

รูปประโยคภาษาจีน เนื้อเรื่องที่มีความยาวขึ้น การขยาย การลด การแปลงรูปประโยคต่าง ๆ การอ่าน และการเขียนสลับกันระหว่างตัวอักษรจีนกับตัวอักษรเสียงอ่านพินอิน ทักษะการอ่าน การฟังและการพูดภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น โดยเนื้อหาต่อเนื่องจากภาษาจีนระดับต้น ๑ อักษรจีน คำศัพท์และไวยากรณ์ในข้อสอบ HSK ระดับต้น

Forms of Chinese sentences with longer, and enlarging contents, deletion and transformation of various types of sentences. Alternating reading and writing between Chinese characters and the phonetic system of reading Pinyin. Reading, listening and speaking Chinese at a higher level (Continuation of Elementary Chinese I), Chinese characters, Chinese vocabulary and Chinese grammar in HSK Beginner level.

๓๐๑๑๙๓๐๒ ภาษาจีนระดับกลาง ๑

๓(๒-๒-๕)

Intermediate Chinese I

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนระดับต้น ๒

Course Condition: Elementary Chinese II

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์จีนพื้นฐาน อักษรจีน คำศัพท์และไวยากรณ์ในข้อสอบ HSK ระดับกลาง

Chinese listening, speaking, writing, vocabularies, phrases, and Basic Chinese sentences in daily life. Basic grammatical system, Chinese characters, Chinese vocabulary and Chinese grammar in HSK Intermediate Level.

๓๐๑๑๙๓๐๓ ภาษาจีนระดับกลาง ๒

๓(๒-๒-๕)

Intermediate Chinese II

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนระดับกลาง ๑

Course Condition: Intermediate Chinese I

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์จีนพื้นฐาน อักษรจีน คำศัพท์และไวยากรณ์ในข้อสอบ HSK ระดับกลาง

Chinese listening, speaking, writing, vocabularies, phrases, and Basic Chinese sentences in daily life. Basic grammatical system, Chinese characters, Chinese vocabulary and Chinese grammar in HSK Intermediate Level.

๓๐๑๑๙๓๐๔ ภาษาจีนระดับสูง

๓(๒-๒-๕)

Advanced Chinese

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนระดับกลาง ๒

Course Condition: Intermediate Chinese II

คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนที่ใช้บ่อย ระบบไวยากรณ์ซับซ้อนขึ้นจากรายวิชาภาษาจีนระดับกลาง ๒ ภาษาจีนจากความเรียง นิทานหรือบทความสั้น ๆ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ วลี และประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์จีนพื้นฐาน อักษร คำศัพท์และไวยากรณ์ในข้อสอบ HSK ระดับกลาง

Chinese listening, speaking, writing, vocabularies, phrases, and Basic Chinese sentences in daily life. Basic grammatical system, Chinese characters, Chinese vocabulary and Chinese grammar in HSK Intermediate Level.

๓๐๑๑๙๓๐๕ การฟัง-พูดภาษาจีน ๒

๓(๒-๒-๕)

Chinese Listening and Speaking II

เงื่อนไขรายวิชา: การฟัง พูดภาษาจีน ๑

Course Condition: Chinese Listening and Speaking I

การฟัง การสนทนา และการใช้ถ้อยคำภาษาจีนให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ สภาพแวดล้อม ตลอดจนอารมณ์ที่แสดงออก การออกเสียงให้ถูกต้อง (เนื้อหาต่อจากรายวิชาการฟัง-พูด ภาษาจีน ๑)

Focus on listening to Chinese conversations and practice in using correct word choices suitable for situations, settings, atmospheres, and emotions, with an emphasis on correct Chinese pronunciation (Continuation of Chinese Listening and Speaking I).

๓๐๑๑๙๓๐๖ การอ่านสิ่งพิมพ์ภาษาจีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Printing Media Reading

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์จีน ทักษะการอ่านข้อมูลข่าวสาร สรุปใจความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาจีน

Chinese vocabulary, and idioms used in printed media. Finding main ideas of reading passages.

๓๐๑๑๙๓๐๗ การแปลจีน-ไทย

๓(๒-๒-๕)

Chinese-Thai Translation

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

เทคนิควิธีการ ทักษะการแปลคำศัพท์ วลี สำนวนโวหาร ประโยค ข้อความ ความเรียง บทความสั้น ๆ นิทาน จดหมาย ข่าว คำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ หลักวิธีการแปลทับศัพท์จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย

Techniques and methods of translation from Chinese into Thai and from Thai into Chinese. Translation of words, phrases, sentences, as well as short essays, short stories, articles, letters, news reports, and speeches on various occasions, including principles of transliteration from Thai to Chinese, and from Chinese to Thai.

๓๐๑๑๙๓๐๘ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ๑

๓(๒-๒-๕)

Chinese Business I

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในธุรกิจ รวมทั้งการฝึกการใช้ภาษาจีนโดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ ภาษาจีนเบื้องต้น รูปแบบประโยคคำถามและประโยคบอกเล่า บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Basic Chinese vocabulary used in business, as well as practice in using Chinese with an emphasis on the basic skills in listening, speaking, reading, writing, and grammar. Forms of affirmative and interrogative sentences. Different conversations related to business.

๓๐๑๑๙๓๐๙ การเขียนภาษาจีนในเชิงธุรกิจ

๓(๒-๒-๕)

Chinese Business Writing

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

คำศัพท์ สำนวนโครงสร้างประโยคภาษาจีน รูปแบบการเขียนเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในงานธุรกิจ การเขียนจดหมาย การเขียนอีเมล การเขียนหนังสือเชิญ การเสนอราคา การต่อรองราคา การเขียนใบสมัครงาน

Study of vocabulary, idioms, and sentence structures of Chinese writing styles used in business such as for writing letters, emails, invitations, negotiations, price offers etc.

๓๐๑๑๙๓๑๐ วรรณคดีจีนเบื้องต้น

๓(๓-๐-๖)

Introduction to Chinese Literature

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติ พัฒนาการ รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดสำคัญ และภูมิหลังทางสังคมวัฒนธรรมในวรรณคดีจีน บทคัดสรรทางวรรณคดีจีนตั้งแต่สมัยจินโบราณถึงจีนร่วมสมัย

Introduction to history, development, types of literature, contents, concept, and sociocultural background in Chinese literature and selected chapters in Chinese literature from Ancient China to contemporary China.

๓๐๑๑๙๓๑๑ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๑

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Travel I

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนระดับต้น ๒

Course Condition: Elementary Chinese II

ทักษะการฟัง และการพูดศัพท์ในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในสาธารณรัฐประชาชนจีน

Chinese language skills in listening, speaking as well as using the Chinese language and expressions in different services, and in introducing tourist attractions in China.

๓๐๑๑๙๓๑๒ ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๑

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Hotel I

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการบริการในโรงแรม การแนะนำโรงแรม ชื่อโรงแรม ประเภทห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกของที่พักรับ การโทรศัพท์จองโรงแรม การจองห้องพัก การเช็คอินโรงแรม การเปลี่ยนห้องพัก การร้องเรียน การคืนห้องพัก

Listening skill, speaking skill, Chinese expressions. Introducing hotel in Chinese, such as hotel names, types of rooms, facilities of the hotel, hotel reservations by phone, hotel room reservation, checking in to hotels, changing rooms, complaints, and checking out of hotels.

๓๐๑๑๙๓๑๓ การวิจัยและการนำเสนอผลงานทางวิชาการภาษาจีน ๓(๒-๒-๕)

Research and Academic Presentation in Chinese

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความสำคัญของการวิจัยทางภาษาจีน การเขียนเค้าโครงงานวิจัย ระเบียบวิธีและการออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย

Importance of research studies in Chinese; writing research proposals; research methods and designs; constructing research instruments; data collection; reporting research results; data analyses; writing conclusions and discussions.

๓๐๑๑๙๓๑๔ ปรัชญาจีนศึกษา ๓(๒-๒-๕)

Introduction to China Studies

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

สังเขปภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษา ปรัชญา ศาสนาในสาธารณรัฐประชาชนจีน เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน

China in geographical, historical, social, economic, political, educational, and religious aspects; background of important events in international relationship between Thailand and China.

๓๐๑๑๙๓๑๕ วัฒนธรรมจีน ๓(๓-๐-๖)

Chinese Culture

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ลักษณะทั่วไปของวัฒนธรรมจีน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ความเชื่อ ค่านิยม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มารยาท และวิถีชีวิตของชาวจีนโดยสังเขป

General characteristics of Chinese culture, traditions, customs, beliefs, values, etiquette, arts, music, dramatic arts, and Chinese living styles.

๓๐๑๑๙๓๑๖ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน ๓(๒-๒-๕)

Chinese for Airline Business

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนระดับต้น ๒

Course Condition: Elementary Chinese II

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจการบิน ได้แก่ งานของพนักงานบริการบนเครื่องบิน และพนักงานบริการภาคพื้นดินงานของ

เจ้าหน้าที่แผนกผู้โดยสารขาเข้า และผู้โดยสารขาออกภายในสนามบิน ทักษะการสนทนาสื่อสารโดยฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง

Study of Chinese vocabulary, expressions, and basic knowledge necessary for aviation business services, and flight staff responsibilities, such as flight attendants, ground staff, service staff in arrival and departure sections. Communication skill practice using simulation models.

๓๐๑๑๙๓๑๗ ภาษาจีนเพื่องานขนส่งและโลจิสติกส์

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Transportation and Logistics

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดเจรจาโต้ตอบด้วยภาษาจีนตามกระบวนการของการขนส่งและโลจิสติกส์ การบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ภาษาจีนเป็นเครื่องมือในการทำงาน ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

Reading, writing, listening and speaking skills in Chinese based on transportation and logistics processes. Integrating the use of information technology by using Chinese language as a tool for work and practice in simulations.

๓๐๑๑๙๓๑๘ ภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Industrial Sector

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดเจรจาโต้ตอบด้วยภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม บูรณาการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ฝึกใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการทำธุรกิจและการสื่อสารของจีน อย่างน้อยประกอบด้วย Lazada, Taobao, AliPay, Tencent Weibo, WeChat และอื่น ๆ

Reading, writing, listening and speaking skills in Chinese for industrial sector, integrating by using digital technology, practice digital platforms in Chinese business and communication such as Lazada, Taobao, AliPay, Tencent Weibo, WeChat, and others.

๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓๐๑๑๙๔๐๑ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ๒

๓(๒-๒-๕)

Chinese Business II

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนในเชิงธุรกิจ ๑

Course Condition: Chinese Business I

หลักการและรูปแบบการเจรจาทางธุรกิจ ในบริบทวัฒนธรรมจีน การเรียนรู้คำศัพท์ วลี ประโยค สำนวน บทสนทนาภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาธุรกิจประเภทต่าง ๆ ผ่านรูปแบบสถานการณ์จำลองการใช้สื่อออนไลน์

Principles and types of business negotiation in Chinese culture-related contexts; learning vocabulary, phrases, sentences, expressions in Chinese for various business negotiations through online media scenarios. (Continuation of Chinese for Business I).

๓๐๑๑๙๔๐๒ ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๒

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Hotel II

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๑

Course Condition: Chinese for Hotel I

ทักษะในด้านการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรมโดยใช้ในสถานการณ์จำลอง การฝึกปฏิบัติในโรงแรม เช่น ภัตตาคาร บาร์ การจองโต๊ะอาหาร การสั่งอาหาร ร้านกาแฟ รুমเซอร์วิส บริการซักรีด เป็นต้น

Practice in listening and speaking skills, and useful expressions used in hotel services using simulation models. Working practice in different hotel sections, such as restaurants, bars, reservations, taking orders, coffee shops, rooms, and laundry services, etc. (Continuation of Chinese for Hotel I).

๓๐๑๑๙๔๐๓ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๒

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Travel II

เงื่อนไขรายวิชา: ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๑

Course Condition: Chinese for Travel I

ทักษะการฟังและการพูดศัพท์ในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า ทำขนส่งมวลชน การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นภาษาจีน

Chinese language skills in listening and speaking, including the vocabulary used in various services in tourism and in introducing tourist attractions. Practice with simulation models, such as airports, hotels, restaurants, shops and transportation, introducing tourist attractions in Thailand. (Continuation of Chinese for Travel I).

๓๐๑๑๙๔๐๔ อักษรจีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Characters

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

กำเนิดและวิวัฒนาการของอักษรจีน หลักการสร้างอักษรจีน ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างอักษรจีน รูปเสียงและความหมาย หลักการจำอักษรจีนจากส่วนบอกความหมาย และส่วนบอกเสียง หลักการเขียนอักษรจีนและการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้องตามมาตรฐาน ที่มาและวิวัฒนาการของอักษรจีน หลักการสร้างอักษรจีน ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างอักษรจีน หลักการจำอักษรจีน หลักการเขียนอักษรจีน

Study of origins and evolution of Chinese characters. Principles of forming Chinese characters. Basic theories on structures, sounds and meanings of Chinese characters. Rules to recognize Chinese characters from the parts indicating meanings, and the parts indicating sounds. Principles of writing Chinese characters and writing correct Chinese characters in accordance with the character standards.

๓๐๑๑๙๔๐๕ ปรัชญาจีน

๓(๓-๐-๖)

Chinese Philosophy

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ปรัชญาคำสอนของนักปรัชญาเมธีชาวจีนที่มีชื่อเสียง เล่าจื๊อ ขงจื๊อ เม้งจื๊อ จวงจื๊อ หานเฟยจื๊อ จุดเด่น ข้อแตกต่างของปรัชญาคำสอนของแต่ละสำนัก แนวทางการนำปรัชญาแนวความคิดแบบจีนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Study of major philosophy of notable Chinese philosophers, such as, Lao Zi, Kong Zi, Meng Zi, Zhuang Zi, Han Fei Zi. Prominent points and differences of each philosophy, Guidelines to apply Chinese philosophy and concepts to everyday life.

๓๐๑๑๙๔๐๖ ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Public Relations

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ข่าวประชาสัมพันธ์ คำอธิบายภาพ คำบรรยายสรุป ประกาศ แถลงการณ์ เป็นต้น

Chinese vocabulary and expressions necessary for public relations, such as news, captions, briefings, notifications, announcements, etc., with an emphasis on listening, reading, and writing skills.

๓๐๑๑๙๔๐๗ ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Secretarial Science

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในงานเลขานุการ ข้อมูลเกี่ยวกับงานเอกสาร การเขียนเอกสาร การฝึกปฏิบัติการเป็นเลขานุการในสถานการณ์จริง

Chinese vocabulary and expressions necessary for secretarial work. Information about documents and documentation, as well as practice in secretarial work in a real situation.

๓๐๑๑๙๔๐๘ ภาษาจีนเพื่อการสมัครงาน

๓(๒-๒-๕)

Chinese for Job Application

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

Course Condition : None

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสมัครงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนา ขณะสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

Developing Chinese listening and speaking skills in various situations related to job applications, telephone conversations, appointments, taking messages with an emphasis on useful vocabulary and expressions in conversations used while applying for jobs, and writing job application letters and resumes.

๓๐๑๑๙๔๐๙ ภาษาจีนในสื่อโสตทัศน

๓(๒-๒-๕)

Chinese in Audiovisual Media

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ภาษาจีนที่ใช้ในสื่อภาพยนตร์ โทรทัศน์ วิทยุ และอินเทอร์เน็ต การฝึกทักษะการฟัง การคิดวิเคราะห์และวิจารณ์ในสื่อโสตทัศน การสรุปใจความสำคัญ การบรรยาย และการแสดงความคิดเห็น ในหัวข้อที่เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และเหตุการณ์สำคัญ

Chinese language used in movie, television, radio and Internet media; practice in listening skills, critical and analytical thinking in audiovisual media; summarizing, describing and giving opinions in topics of society, economics, culture and important events.

๓๐๑๑๙๔๑๐ สัมมนาภาษาจีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Seminar

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

รูปแบบขั้นตอน และวิธีการดำเนินการสัมมนา การรวบรวมบูรณาการ การวิเคราะห์การนำเสนอข้อมูล การร่วมระดมความคิด การอภิปรายและวิจารณ์แสดงความคิดเห็น การจัดกลุ่มสัมมนา หัวข้อเกี่ยวกับจีน

Seminar strategies, procedures, and integrity. Analysis and presentation of data, brainstorming, discussions and comments. Organizing group seminars with topics about China.

๓๐๑๑๙๔๑๑ การสอนภาษาจีน

๓(๒-๒-๕)

Chinese Teaching Pedagogics

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ทฤษฎี หลักการสอน และหลักการเรียนรู้ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ การเลือกใช้กระบวนการเรียนรู้ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ รูปแบบการสอน เทคนิคการสอน และการจัดทำแผนการสอนที่เหมาะสม

Theories and principles of teaching and learning Chinese as a foreign language. Choices of learning process for learning Chinese as a foreign language. Teaching models and techniques, and developing suitable lesson plans.

๓๐๑๑๙๔๑๒ สำนวนและสุภาษิตจีน

๓(๓-๐-๖)

Chinese Idioms and Proverbs

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ที่มา รูปแบบ ความหมาย ลักษณะการพูด และแนวคิดสำคัญในสำนวนสุภาษิตจีน การใช้สำนวนและสุภาษิตจีน ที่เป็นจุดเด่นในแต่ละสมัยที่สามารถประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่หลากหลายในปัจจุบัน

Styles and manners of speaking; use of Chinese idioms and proverbs featured and applied appropriately in each period, various contexts and situations at present.

๓๐๑๑๙๔๑๓ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน

๓(๒-๒-๕)

Computer Software in Chinese

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ศัพท์ภาษาจีนด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ภาษาจีน การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการทำงาน

Computer and information technology to vocabularies. Basic knowledge of Chinese computer system. Computer programs application to work, information, retrieval from the Internet.

๓๐๑๑๙๔๑๔ ประวัติศาสตร์จีนเบื้องต้น

๓(๓-๐-๖)

Basic Chinese History

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ประวัติศาสตร์ อารยธรรมจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป บุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์จีน ความรุ่งเรือง ความตกต่ำแต่ละยุคสมัย เหตุการณ์สำคัญในประวัติศาสตร์จีน

A brief history and civilization of China from the past to the present. Important persons in China's history, prosperity and decline of the reign of each dynasty, and major events in the history of China.

๓๐๑๑๙๔๑๕ การพูดภาษาจีนแบบทางการ **๓(๒-๒-๕)**

Formal Chinese Speaking

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

รูปแบบและหลักการ การใช้ภาษาจีนแบบทางการ การร่างคำกล่าว การกล่าวสุนทรพจน์ ปาฐกถา กล่าวต้อนรับ กล่าวเปิดงานและแสดงความยินดีในงานพิธีและสถานการณ์ที่เป็นทางการ
Forms and principles; formal language use; drafting speeches; giving speeches; keynote speeches; opening remarks and expressing congratulations on ceremonies and official situations.

๓๐๑๑๙๔๑๖ ศิลปะจีน **๓(๒-๒-๕)**

Chinese Art

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความรู้เบื้องต้นและการฝึกปฏิบัติศิลปะแขนงต่าง ๆ ศิลปะภาพวาดจีน ศิลปะการตัดกระดาษแบบจีน การถักเชือกจีนในรูปแบบต่าง ๆ การเขียนพู่กันจีน
Introduction and practice in various art studies: Chinese painting art, Chinese paper cutting art, Chinese lucky knotting in various knotwork types and Chinese calligraphy.

๓๐๑๑๙๔๑๗ การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับกลาง **๓(๒-๒-๕)**

HSK Intermediate Level Training

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

ความรู้ภาษาจีนระดับกลาง ฝึกฝนทักษะตามแนวข้อสอบวัดระดับภาษาจีนระดับกลาง (HSK Intermediate Level) เน้นทักษะการฟังและการอ่านเป็นสำคัญ
Study for the level test of the Chinese language with an emphasis on training the skills by following the guidelines for Chinese Proficiency Test (HSK Intermediate Level), giving priority to reading skills.

๓๐๑๑๙๔๑๘ การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับสูง **๓(๒-๒-๕)**

HSK Advanced Level Training

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับกลาง ฝึกฝนทักษะตามแนวข้อสอบวัดระดับภาษาจีนระดับกลาง (HSK Advanced Level) เน้นทักษะการฟังและการอ่านเป็นสำคัญ

Study for the level test of the Chinese language with an emphasis on training the skills by following the guidelines for Chinese Proficiency Test (HSK Advanced Level), giving priority to reading skills.

๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๖ หน่วยกิต

๒.๔.๑ สหกิจศึกษา

๓๐๑๑๙๙๐๑ สหกิจศึกษา

๖(๖๔๐)

Co-operation Education

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

สหกิจศึกษา ประสบการณ์ทำงานในองค์กรรัฐบาล บริษัท หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาจีนเป็นเวลาต่อเนื่องอย่างน้อย ๑๖ สัปดาห์ (๖๔๐ ชั่วโมง) และจะต้องได้รับรองจากสถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษา

Co-operative education, work experience in any government organization, company or various workplaces related to using Chinese for a minimum of ๑๖ consecutive weeks (๖๔๐ hours), Being certified by the workplace, and advisors.

๒.๔.๒ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน

๓ หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาเฉพาะ ๑ รายวิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๓๐๑๑๙๙๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน

๓(๓๖๐)

Professional Internship in Chinese

เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี

Course Condition: None

การจัดให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงาน บริษัท สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ

To equip students with professional experience in the Chinese language in the workplace using Chinese as a medium of communication by working under the supervision of the advisor and the administrator of the workplace.

เอกสารหมายเลข ๒

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๑๘๕ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๔. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน

๕. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Master of Arts	Teaching Chinese to Speakers of Other Language	ค.ศ.2013	Southwest University
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	พ.ศ.๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์)	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๔	๑๒ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์
๒๕๖๓	๑๘ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์

๗. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๗.๑ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ปวีณา แพงสอนและภาวิณี เรืองจิรารัตน์. (๒๕๖๔). ทศนคติของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน

มหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาภาษาจีนในช่วง

โควิด ๑๙. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑๓

"พลวัตรัฐประศาสนศาสตร์: ปัญหา โอกาส และความท้าทาย". (หน้า ๖๕๒-๖๖๖).

นครพนม : มหาวิทยาลัยนครพนม.

ภาวิณี เรืองจิรารัตน์. (๒๕๖๓). การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลางโดยใช้รูปแบบการ

เรียนรู้แบบร่วมมือในชั้นเรียนของนักศึกษาวิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม

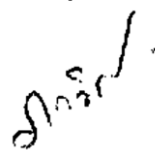
การบริการ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาตินนทริอีสาน ครั้งที่ ๘.

(หน้า ๑๔๗๙-๑๔๘๑). สกลนคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ.

๘. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

-

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิตต์โสภิน พิเชษฐ์ลดาภิรมณ์
๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๓. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๓๓๗ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๔. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน

๕. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Literature	Linguistics and Applied Linguistics	ค.ศ.2016	Minzu University of China
Master of Arts	Linguistics and Applied Linguistics	ค.ศ.2010	Yunnan Normal University
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการการพัฒนาสังคม	พ.ศ.๒๕๕๙	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์)	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๔	๑๒ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์
๒๕๖๓	๑๘ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์

๗. รายละเอียดผลงานวิชาการ

๗.๑ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

จิตต์โสภิน พิเชษฐ์ลดาภิรมณ์และธัญจิรา ศรีกระจ่าง. (๒๕๖๔). ปัจจัยการเลือกอ่าน พฤติกรรมและทัศนคติต่อการอ่านนิยายจีนแปลออนไลน์: กรณีศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนครพนม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ ๑๓ "พลวัตรัฐประศาสนศาสตร์: ปัญหา โอกาส และความท้าทาย". (หน้า ๖๖๗-๖๗๕). นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม.

นิตยา มานะเสน และจิตต์โสภิน พิเชษฐ์ลดาภิรมณ์. (๒๕๖๓). วิเคราะห์กลยุทธ์การแปลชื่อละครโทรทัศน์จีนเป็นภาษาไทยบนแอปพลิเคชัน WeTV Thailand. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ นนทรีอีสาน ครั้งที่ ๘. (หน้า ๑๔๕๘-๑๔๖๘). สกลนคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ.

จิตต์โสภิน พิเชษฐ์ลดาภิรมณ์ และพัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ. (๒๕๖๑). พฤติกรรมการใช้สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการเรียนภาษาจีนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยนครพนม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๑ “ทิศทางการบริหารการศึกษาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ และงานบริหารอีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐”. (หน้า ๑๕๙-๑๖๖). นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม.

๘. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

-

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางสาวจิตต์โสภณ พิเชษฐ์ลดาธรมณ์)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวพัทธ์วริน อรรถศรีวรโชติ
๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๓. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๓๓๘ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๔. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน
๕. อนุมัติ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Arts	International Chinese Language Teaching	ค.ศ.2018	Minzu University of China
Master of Arts	Teaching Chinese to Speakers of Other Language	ค.ศ.2012	Tianjin Normal University
อักษรศาสตรบัณฑิต	เอเชียศึกษา	พ.ศ.๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์)	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๔	๑๒ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์
๒๕๖๓	๑๘ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์

๗. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๗.๑ บทควมวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

พัทธวัณ วรรคศิริโรตติ. (๒๕๖๔). ปัญหาการเรียนภาษาจีนผ่านระบบออนไลน์ของ
นักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จากสถานการณ์โควิด ๑๙.
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ ๑๓
"พลวัตรัฐประศาสนศาสตร์: ปัญหา โอกาส และความท้าทาย". (หน้า ๔๘๓-๔๘๓).
นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม.

พัทธวริน อรรถศรีวรโชติ และลัลลลิตา อรรถศรีวร. (๒๕๖๓). การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีมิติเสมือนจริง เรื่อง คำศัพท์ภาษาจีนสัตว์โลกน่ารู้. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาตินนทรีอีสาน ครั้งที่ ๘ (หน้า ๓๑๑-๓๑๖) สกลนคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ.

จิตต์โสภณ พิเชษฐกุลตารมณฺ์ และพัทธวัณ วรรคศรีวรโชติ. (๒๕๖๑). พฤติกรรมการใช้
สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อการเรียนภาษาจีนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน
มหาวิทยาลัยนครพนม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอ
ผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๑ “ทิศทางการบริหารการศึกษาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐
และงานบริหารอีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐”. (หน้า ๑๕๙-๑๖๖). นครพนม:
มหาวิทยาลัยนครพนม.

๘. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

-

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางสาวพัทธวรีน อรรคศรีวรโชติ)

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวธัญจิรา ศรีกระจำง
๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
๓. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๒๗๙ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๔. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน
๕. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Master of Arts	Teaching Chinese to Speakers of Other Language	ค.ศ.2014	Chongqing University
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ	พ.ศ.๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์)	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๔	๑๒ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์
๒๕๖๓	๑๘ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์

๗. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๗.๑ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

จิตต์โสภณ พิเชษฐ์ลดาภิรมณ์และธัญจิรา ศรีกระจำง. (๒๕๖๔). ปัจจัยการเลือกอ่านพฤติกรรมและทัศนคติต่อการอ่านนิยายจีนแปลออนไลน์: กรณีศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยนครพนม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ ๑๓ "พลวัตรัฐประศาสนศาสตร์: ปัญหา โอกาส และความท้าทาย". (หน้า ๖๖๗-๖๗๕). นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม.

จีระศักดิ์ เมษา และธัญจิรา ศรีกระจำง. (๒๕๖๓). การศึกษาการเลือกใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษาไทยในมหาวิทยาลัยชนชาติยูนนานในช่วงการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19). ในงานประชุมวิชาการระดับชาตินนทรีอีสาน ครั้งที่ ๘" (หน้า ๑๔๔๙-๑๔๕๓) สกลนคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ.

๘. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ธัญจิรา

(นางสาวธัญจิรา ศรีกระจำง)

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวปรียากร บุญธรรม

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. เลขที่ประจำตำแหน่ง ๑๐๑๔๒ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๔. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน

๕. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Master of Arts	Teaching Chinese to Speakers of Other Language	ค.ศ.2011	Southwest University
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	พ.ศ.๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๖. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์)	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๔	๑๒ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์
๒๕๖๓	๑๘ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์

๗. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๗.๑ บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ปรียากร บุญธรรม. (๒๕๖๔). ผลงานนวนิยายของนักประพันธ์หญิงชาวจีนที่มีการเผยแพร่ในประเทศไทยในปี ๑๙๙๖-๒๐๑๖. วารสารจีนศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ๑๔(๒), ๑-๓๕.

๗.๒ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

จักรี รักษาแสงและปรียากร บุญธรรม. (๒๕๖๓). วิเคราะห์ข้อผิดพลาดการใช้บทขยายกริยาในภาษาจีนของนักศึกษาไทย: กรณีศึกษา นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ ๒ มหาวิทยาลัยนครพนม. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาตินนทรีอีสาน ครั้งที่ ๘ (หน้า ๑๕๐๒-๑๕๑๑). สกลนคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ.

ปรียากร บุญธรรม. (๒๕๖๓). วิเคราะห์ข้อผิดพลาดการใช้กริยาวิเศษณ์ในการสร้างประโยคภาษาจีนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๔. (หน้า ๑๑๙๕-๑๒๐๖). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิศูนย์พระนครศรีอยุธยาหัตถา.

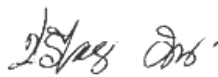
ปรียากร บุญธรรม. (๒๕๖๑). สำรวจปัญหาการใช้คำกริยาวิเศษณ์ภาษาจีนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๑ “ทิศทางการบริหารการศึกษา ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ และงานบริหารอีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐”.

(หน้า ๑๔๙-๑๕๘). มหาวิทยาลัยนครพนม: จังหวัดนครพนม.

๘. ประสพการณ์ทางด้านวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

-

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นางสาวปริยากร บุญธรรม)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวปวีณา แพงสอน

๒. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

๓. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๔. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน

๕. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Master of Arts	Teaching Chinese to Speakers of Other Language	ค.ศ.2016	Anhui Normal University
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	พ.ศ.๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงสอน/สัปดาห์)	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
๒๕๖๔	๖ ชม./สัปดาห์	๓ ชม./สัปดาห์

๗. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

๗.๑ บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ปวีณา แพงสอนและภาวิณี เรืองจิรารัตน์. (๒๕๖๔). ทศนคติของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน

มหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาภาษาจีนในช่วง

โควิด ๑๙. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติครั้งที่ ๑๓

"พลวัตรัฐประศาสนศาสตร์: ปัญหา โอกาส และความท้าทาย". (หน้า ๖๕๒-๖๖๖).

นครพนม : มหาวิทยาลัยนครพนม.

๘. ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

-

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(นางสาวปวีณา แพงสอน)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๘๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๒ รองอธิการบดี

๑.๓ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

๒.๑ นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธาน

๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.เมฆม สอดส่องเกษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ

๒.๓ อาจารย์ธนวัน สุทธิมูล ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ

๒.๔ ดร.จิตติโสภณ พิเชษฐ์ลดาภรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ

๒.๕ นางสาวปรียากร บุญธรรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและ
เลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการร่าง และพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. วิเคราะห์ และกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

๓. นำเสนอร่างหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และ
สภาวิชาการ

๔. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ
และสภาวิชาการ

๕. เสนอขออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิภัทร ศรีสุข)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๔
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๙๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๒ รองอธิการบดี

๑.๓ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์	คณบดี	ประธาน
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิดหทัย ปุยะติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๒.๓ ดร.กัลยาณี กฤตโตปการกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๒.๔ นายมงคล ตันสุวรรณ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๒.๕ นายจักรี รักษาแสง	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๒.๖ นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เลขานุการ
๒.๗ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิชาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิภัทร ศรีสุข)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๕
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

เอกสารหมายเลข ๕
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน Bachelor of Arts (Chinese) ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) ศศ.บ. (ภาษาจีน) Bachelor of Arts (Chinese) B.A. (Chinese)	ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน Bachelor of Arts (Chinese) ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) ศศ.บ. (ภาษาจีน) Bachelor of Arts (Chinese) B.A. (Chinese)	คงเดิม
จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๒๙ หน่วยกิต	หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม มหาวิทยาลัยนครพนม ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
รายวิชา (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา จำนวน ๑๕ หน่วยกิต วิชาบังคับ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต ๓๐๐๐๑๑๐๓ ภาษาไทยเชิงวิชาการ ๓(๒-๒-๕) ๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕) ๓๐๐๐๒๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๓(๒-๒-๕) ๓๐๐๐๒๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ๓(๒-๒-๕) วิชาบังคับเลือก ๓ หน่วยกิต วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ๓(๒-๒-๕) วิชาบังคับเพิ่มสำหรับนักศึกษาไทยจำนวน ๓ หน่วยกิต โดยให้เลือกรเรียน จำนวน ๑ รายวิชา ๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕) ๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕) ๓๐๐๐๓๑๐๓ ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร ๓(๒-๒-๕)	รายวิชา (๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา จำนวน ๙ หน่วยกิต วิชาบังคับ จำนวน ๖ หน่วยกิต ๓๐๐๐๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๓(๓-๐-๖) วิชาเลือก จำนวน ๓ หน่วยกิต ภาษาไทย ๓๐๐๐๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖) วิชาเลือกเพิ่มสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ๓๐๐๐๑๑๐๒ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ๓(๓-๐-๖) ภาษาต่างประเทศ ๓๐๐๐๓๑๐๑ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๓๑๐๒ ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖) กลุ่มวิชาสหศาสตร์ จำนวน ๓ หน่วยกิต วิชาเลือก ๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศและความฉลาดทางดิจิทัล ๓(๓-๐-๖)	ปรับลดหน่วยกิตตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	๓๐๐๐๖๑๐๒ การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๓ ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการ ผลิตสื่อดิจิทัล ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๔ การใช้เทคโนโลยีทางการเงินในชีวิต ประจำวัน ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อ สาธารณชน ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๖ กีฬา นันทนาการ และกิจกรรมค่าย พักแรมเพื่อสุขภาพ ๓(๓-๐-๖) ๒.๕) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต วิชาบังคับ ๓๐๐๐๗๑๐๑ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ และความเป็น ผู้ประกอบการ ๓(๓-๐-๖)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๓๐๐๐๔๑๐๔ มนุษย์กับสังคมต่างวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๔๑๐๕ คุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำ ๓(๓-๐-๖)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๖ หน่วยกิต วิชาบังคับ ๓ หน่วยกิต ๓๐๐๐๔๑๐๑ สังคมพหุวัฒนธรรมในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ๓(๓-๐-๖) วิชาเลือก ๓ หน่วยกิต ๓๐๐๐๔๑๐๒ วัยใสใจสะอาด ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๔๑๐๓ คุณธรรมและจริยธรรมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๔๑๐๔ ศาสตร์ของความสุข ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๔๑๐๕ ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๔๑๐๖ สุนทรียศาสตร์เชิงความคิด ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๔๑๐๗ จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๔๑๐๘ กฎหมายในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)	ปรับลดหน่วยกิตตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ																										
๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต <table><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๑</td><td>วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๒</td><td>คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr></table>	๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	๓(๓-๐-๖)	<table><tr><td>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</td><td>จำนวน ๙ หน่วยกิต</td></tr><tr><td>วิชาบังคับ</td><td>จำนวน ๖ หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์เพื่อการคิด วิเคราะห์ และการตัดสินใจ</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr><tr><td>วิชาเลือก</td><td>จำนวน ๓ หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๔ อาหาร ยาและเคมีภัณฑ์เพื่อสุขภาพ</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๕ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๖ การปฐมพยาบาล</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr><tr><td>๓๐๐๐๕๑๐๗ สุนทรียภาพทางเกษตรและการคิดเชิงสร้างสรรค์</td><td>๓(๓-๐-๖)</td></tr></table>	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	จำนวน ๙ หน่วยกิต	วิชาบังคับ	จำนวน ๖ หน่วยกิต	๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์เพื่อการคิด วิเคราะห์ และการตัดสินใจ	๓(๓-๐-๖)	วิชาเลือก	จำนวน ๓ หน่วยกิต	๓๐๐๐๕๑๐๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๕๑๐๔ อาหาร ยาและเคมีภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๕๑๐๕ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๕๑๐๖ การปฐมพยาบาล	๓(๓-๐-๖)	๓๐๐๐๕๑๐๗ สุนทรียภาพทางเกษตรและการคิดเชิงสร้างสรรค์	๓(๓-๐-๖)	ปรับลดหน่วยกิตตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
๓๐๐๐๕๑๐๑	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)																										
๓๐๐๐๕๑๐๒	คณิตศาสตร์และตรรกวิทยา	๓(๓-๐-๖)																										
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	จำนวน ๙ หน่วยกิต																											
วิชาบังคับ	จำนวน ๖ หน่วยกิต																											
๓๐๐๐๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓(๓-๐-๖)																											
๓๐๐๐๕๑๐๒ คณิตศาสตร์เพื่อการคิด วิเคราะห์ และการตัดสินใจ	๓(๓-๐-๖)																											
วิชาเลือก	จำนวน ๓ หน่วยกิต																											
๓๐๐๐๕๑๐๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)																											
๓๐๐๐๕๑๐๔ อาหาร ยาและเคมีภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)																											
๓๐๐๐๕๑๐๕ การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	๓(๓-๐-๖)																											
๓๐๐๐๕๑๐๖ การปฐมพยาบาล	๓(๓-๐-๖)																											
๓๐๐๐๕๑๐๗ สุนทรียภาพทางเกษตรและการคิดเชิงสร้างสรรค์	๓(๓-๐-๖)																											

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.๔ กลุ่มวิชาสหศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๒-๒-๕) ๓๐๐๐๖๑๐๒ สุขภาพ กีฬา และสุนทรียภาพ ๓(๒-๒-๕)	กลุ่มวิชาสหศาสตร์ จำนวน ๓ หน่วยกิต วิชาเลือก ๓๐๐๐๖๑๐๑ การรู้สารสนเทศและความฉลาดทางดิจิทัล ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๒ การถ่ายภาพและอินโฟกราฟิก ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๓ ความคิดสร้างสรรค์สำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๔ การใช้เทคโนโลยีทางการเงินในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อสาธารณชน ๓(๓-๐-๖) ๓๐๐๐๖๑๐๖ กีฬา นันทนาการ และกิจกรรมค่ายพักแรมเพื่อสุขภาพ ๓(๓-๐-๖) ๒.๕) กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต วิชาบังคับ ๓๐๐๐๗๑๐๑ การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ และความเป็นผู้ประกอบการ ๓(๓-๐-๖)	ปรับลดหน่วยกิตตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕		หมายเหตุ
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๙๓ หน่วยกิต	๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๙๓ หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม แต่มีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วย ตนเอง)
๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๑๘ หน่วยกิต	๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๑๘ หน่วยกิต	
๓๐๑๑๔๒๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๑	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๒๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๑	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๒๐๒ การฟัง - พูดภาษาจีน ๑	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๒๐๒ การฟัง-พูดภาษาจีน ๑	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๒๐๓ การอ่านภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๒๐๓ การอ่านภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๒๐๔ การเขียนภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๒๐๔ การเขียนภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๒๐๕ สัทศาสตร์ภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๒๐๕ สัทศาสตร์ภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๒๐๖ ไวยากรณ์จีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๒๐๖ ไวยากรณ์จีน	๓(๒-๒-๕)	
๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	๕๔ หน่วยกิต	๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	๕๔ หน่วยกิต	ปรับรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตคงเดิม แต่มีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วย ตนเอง)
๓๐๑๑๔๓๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๒	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๑ ภาษาจีนระดับต้น ๒	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๐๒ ภาษาจีนระดับกลาง ๑	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๒ ภาษาจีนระดับกลาง ๑	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๐๓ ภาษาจีนระดับกลาง ๒	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๓ ภาษาจีนระดับกลาง ๒	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๐๔ ภาษาจีนระดับสูง	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๔ ภาษาจีนระดับสูง	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๐๕ การฟัง – พูดภาษาจีน ๒	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๕ การฟัง-พูดภาษาจีน ๒	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๐๖ การฟัง – พูดภาษาจีน ๓	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๖ การอ่านสิ่งพิมพ์ภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๐๗ การอ่านสิ่งพิมพ์ภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๗ การแปลจีน-ไทย	๓(๒-๒-๕)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕			หมายเหตุ
๓๐๑๑๔๓๐๘	อักษรจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๘	ภาษาจีนในเชิงธุรกิจ ๑	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๐๙	การแปลจีน – ไทย	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๐๙	การเขียนภาษาจีนในเชิงธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๑๐	ภาษาจีนในเชิงธุรกิจ ๑	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๐	วรรณคดีจีนเบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)	
๓๐๑๑๔๓๑๑	การเขียนภาษาจีนในเชิงธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๑	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๑	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๑๒	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๒	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๑	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๑๓	วรรณกรรมจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๓	การวิจัยและการนำเสนอผลงาน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๑๔	วัฒนธรรมจีน	๓(๓-๐-๖)		ทางวิชาการภาษาจีน		
๓๐๑๑๔๓๑๕	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๑	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๔	ปริทัศน์จีนศึกษา	๓(๓-๐-๖)	
๓๐๑๑๔๓๑๖	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๒	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๕	วัฒนธรรมจีน	๓(๓-๐-๖)	
๓๐๑๑๔๓๑๗	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๑	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๖	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๔๓๑๘	การวิจัยทางภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๔๓๑๗	ภาษาจีนเพื่องานขนส่งและโลจิสติกส์	๓(๒-๒-๕)	
			๓๐๑๑๔๓๑๘	ภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม	๓(๒-๒-๕)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕			หมายเหตุ
๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต			๒.๓ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต			บรรยายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตคงเดิม แต่มีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วย ตนเอง)
๓๐๑๑๙๔๐๑	ภาษาจีนในเชิงธุรกิจ ๒	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๑	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ ๒	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๐๒	ประวัติศาสตร์จีนเบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๒	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๒	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๐๓	ปรัชญาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๓	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ๒	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๐๔	ล่ามภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๔	อักษรจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๐๕	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๕	ปรัชญาจีน	๓(๓-๐-๖)	
๓๐๑๑๙๔๐๖	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๖	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๐๗	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๗	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๐๘	ภาษาจีนเพื่อการสมัคร	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๘	ภาษาจีนเพื่อการสมัครงาน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๐๙	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๐๙	ภาษาจีนในสื่อโซเชียล	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๑๐	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม ๒	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๑๐	สัมมนาภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๑๑	สัมมนาภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	๓๐๑๑๙๔๑๑	การสอนภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๑๒	การสอนภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๑๒	สำนวนและสุภาษิตจีน	๓(๓-๐-๖)	
๓๐๑๑๙๔๑๓	ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษาที่สอง	๓(๓-๐-๖)	๓๐๑๑๙๔๑๓	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๑๔	ภาษาจีนเพื่อการสอบวัดระดับ ๒	๓(๒-๒-๕)	๓๐๑๑๙๔๑๔	ประวัติศาสตร์จีนเบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)	
๓๐๑๑๙๔๑๕	ภาษาจีนเพื่อการสอบวัดระดับ ๓	๓(๒-๒-๕)	๓๐๑๑๙๔๑๕	การพูดภาษาจีนแบบทางการ	๓(๒-๒-๕)	
๓๐๑๑๙๔๑๖	ภาษาจีนเพื่อการสอบวัดระดับ ๔	๓(๒-๒-๕)	๓๐๑๑๙๔๑๖	ศิลปะจีน	๓(๒-๒-๕)	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓๐๑๑๙๔๑๗ ภาษาจีนเพื่อการสอบวัดระดับ ๕ ๓(๒-๒-๕) หมายเหตุ HSK คือการสอบวัดระดับภาษาจีน (Chinese Proficiency Test)	๓๐๑๑๙๔๑๗ การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ๓(๒-๒-๕) ระดับกลาง ๓๐๑๑๙๔๑๘ การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ๓(๒-๒-๕) ระดับสูง หมายเหตุ HSK คือการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (Chinese Proficiency Test)	ปรับรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตคงเดิม แต่มีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวน ชั่วโมง(บรรยาย/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วย ตนเอง)
๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๓๐๑๑๙๕๐๑ สหกิจศึกษา ๖(๐-๖๔๐-๐) ๓๐๑๑๙๕๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน ๓(๐-๓๖๐-๐)	๒.๔ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๓๐๑๑๙๕๐๑ สหกิจศึกษา ๖(๖๔๐) ๓๐๑๑๙๕๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน ๓(๓๖๐)	คงเดิม
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต	คงเดิม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
คำอธิบายรายวิชา	คำอธิบายรายวิชาใหม่ ๓๐๑๑๔๓๑๔ การวิจัยและการนำเสนอผลงาน ๓(๒-๒-๕) ทางวิชาการภาษาจีน Research and Academic Presentation in Chinese เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition: None ความสำคัญของการวิจัยทางภาษาจีน การเขียนเค้า โครงงานวิจัย ระเบียบวิธีและการออกแบบงานวิจัย การสร้าง เครื่องมือ การเก็บข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย การวิเคราะห์ ข้อมูล การเขียนสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย Importance of research studies in Chinese; writing research proposals; research methods and designs; constructing research instruments; data collection; reporting research results; data analyses; writing conclusions and discussions. ๓๐๑๑๔๓๑๕ ปรัชญาจีนศึกษา ๓(๒-๒-๕) Introduction to China Studies	คำอธิบายรายวิชาในรายวิชาเดิมไม่ มีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มรายวิชา ใหม่ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition: None ประเทศจีนด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สภาพ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษาและศาสนา โดยสังเขป ความเป็นมาของเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน China in geographical, historical, social, economic, political, educational, and religious aspects; background of important events in international relationship between Thailand and China. ๓๐๑๑๙๓๑๖ การพูดภาษาจีนแบบทางการ ๓(๒-๒-๕) Formal Chinese Speaking เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None รูปแบบและหลักการ การใช้ภาษาแบบทางการการ ร่างคำกล่าว การกล่าวสุนทรพจน์ ปาฐกถา กล่าวต้อนรับ กล่าวเปิด งานและแสดงความยินดีในงานพิธีและสถานการณ์ที่เป็นทางการ Forms and principles; formal language use; drafting speeches; giving speeches; keynote speeches; opening	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	remarks and expressing congratulations on ceremonies and official situations. ๓๐๑๑๔๓๑๗ ภาษาจีนเพื่องานขนส่งและโลจิสติกส์ ๓(๒-๒-๕) Chinese for Transportation and Logistics เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี Course Condition: None ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดเจรจา โต้ตอบด้วยภาษาจีนตามกระบวนการของการขนส่งและโลจิสติกส์ การบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ภาษาจีนเป็นเครื่องมือ ในการทำงาน ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง Reading, writing, listening and speaking skills in Chinese based on transportation and logistics processes. Integrating the use of information technology by using Chinese language as a tool for work and practice in simulations. ๓๐๑๑๔๓๑๘ ภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม ๓(๒-๒-๕) Chinese for Industrial Sector เงื่อนไขรายวิชา: ไม่มี Course Condition: None	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	ทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดเจรจา โต้ตอบด้วยภาษาจีนในภาคอุตสาหกรรม บูรณาการโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ฝึกใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการทำธุรกิจและการสื่อสารของจีน อย่างน้อยประกอบด้วย Lazada, Taobao, AliPay, Tencent Weibo, WeChat และอื่นๆ Reading, writing, listening and speaking skills in Chinese for industrial sector, integrating by using digital technology, practice digital platforms in Chinese business and communication such as Lazada, Taobao, AliPay, Tencent Weibo, WeChat, and others. ๓๐๑๑๔๔๐๘ ภาษาจีนในสื่อโสตทัศน ๓(๒-๒-๕) Chinese in Audiovisual Media เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None ภาษาจีนที่ใช้ในสื่อภาพยนตร์ โทรทัศน์ วิทยุ และ อินเทอร์เน็ต การฝึกทักษะการฟัง การคิดวิเคราะห์และวิจารณ์ในสื่อ โสตทัศน การสรุปใจความสำคัญ การบรรยาย และการแสดงความ คิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และเหตุการณ์ สำคัญ	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	Chinese language used in movie, television, radio and Internet media; practice in listening skills, critical and analytical thinking in audiovisual media; summarizing, describing and giving opinions in topics of society, economics, culture and important events. ๓๐๑๑๔๔๑๕ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน ๓(๒-๒-๕) Computer Software in Chinese เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None ศัพท์ภาษาจีนด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ภาษาจีน การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการทำงาน การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต Computer and information technology to vocabularies. Basic knowledge of Chinese computer system. Computer programs application to work, information, retrieval from the Internet.	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	๓๐๑๑๙๔๑๗ ศิลปะจีน ๓(๒-๒-๕) Chinese Art เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี Course Condition : None ความรู้เบื้องต้นและการฝึกปฏิบัติศิลปะแขนงต่าง ๆ เช่น ศิลปะภาพวาดจีน ศิลปะการตัดกระดาษแบบจีน การถักเชือก จีนในรูปแบบต่าง ๆ และการเขียนพู่กันจีน เป็นต้น Introduction and practice in various art studies: Chinese painting art, Chinese paper cutting art, Chinese lucky knotting in various knotwork types and Chinese calligraphy.	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เดิม) ๑. นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์ ๒. นางสาวธัญจิรา ศรีกระจำง ๓. นางสาวจิตต์โสภณ พิเชษฐ์ลดาธมณ ๔. นางสาวพัทธ์วริน อรรคศรีวรโชติ ๕. นายสมยศ แอปไธสง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ๑. นางสาวภาวิณี เรืองจิรารัตน์ ๒. นางสาวจิตต์โสภณ พิเชษฐ์ลดาธมณ ๓. นางสาวพัทธ์วริน อรรคศรีวรโชติ ๔. นางสาวธัญจิรา ศรีกระจำง ๕. นางสาวปรียากร บุญธรรม	

เอกสารหมายเลข ๖

ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ มีคุณสมบัติระดับปริญญาโท หรือคุณสมบัติระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้หรืออาจารย์พิเศษตามระเบียบนี้ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม และให้หมายรวมถึงนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“นักศึกษาระบบปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด

“นักศึกษาระบบพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนที่มีเป้าหมายพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

“สำนักบริหารการศึกษา” หมายความว่า สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“การเทียบโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ระบบการจัดการศึกษานอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

ข้อ ๖ กรณีที่จะจัดให้มีการจัดการศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต มีวิธีการคิด ดังนี้

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ในกรณีที่มีการดำเนินการสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาในการฝึกงาน การคิดหน่วยกิตให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจจัดทำเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หมายถึง หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้นำไปจัดทำเป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๘.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรในคราวเดียวกัน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา จะต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร มีการกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ซึ่งรายวิชาที่เรียนร่วมกันต้องเป็นรายวิชาที่มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่เหมือนกัน

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวด วิชาศึกษาทั่วไปโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ในกรณีการจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๓

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ รายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

๑๓.๑ การรับนักศึกษาผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

๑๓.๒ การรับนักศึกษาให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๑๓.๓ การรับนักศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

๑๓.๔ การรับนักศึกษาโดยวิธีอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีใช้วิธีการเทียบโอนผลการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๔.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๕ ประเภทนักศึกษา

๑๕.๑ ระบบปกติ

๑๕.๒ ระบบพิเศษ

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาระบบพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาในการศึกษาระบบปกติรวมด้วย

๑๖.๒ นักศึกษาระบบพิเศษ จะขอเปลี่ยนเป็นนักศึกษาระบบปกติไม่ได้

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา มีคุณสมบัติและปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความข้อ ๑๓

๑๗.๒ เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกประการ

๑๗.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเนื่องได้ รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว พร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนบางรายวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามการรับโอนนักศึกษา และเทียบโอนผลการศึกษา ในหมวด ๖

๑๘.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

๑๘.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๔ การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

๑๘.๕ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาภายในคณะ หรือการย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา ทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลา และการรักษาสภาพนักศึกษา

๑๙.๑ การลากิจ

ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ให้ลาไม่เกิน ๗ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ แต่ถ้าลาเกิน ๗ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน หรือสอบทดแทน

๑๙.๒ การลาป่วย

ในกรณีที่ป่วยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาคการศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงานต่อคณะภายในวันถัดไปหลังจากที่หายป่วยด้วยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เว้นแต่การอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ “1” หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ “W” ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การลาป่วยนักศึกษามustแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย

กรณีนักศึกษาลาพัก หรือลาป่วยมีชั่วโมงการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในรายวิชา ให้คณบดีอนุมัติการเข้าสอบ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

๑๙.๓ การลาพักการศึกษา

๑๙.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือเรียกกระดมเข้ารับราชการทหาร
 - (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
- ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๑๙.๓.๒ การลาพักการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นักศึกษา หรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถยื่นใบลาด้วยตนเองได้ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่คณะ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วส่งเรื่องไปยังสำนักบริหารการศึกษา เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) การลาพักการศึกษา จะลาพักได้ไม่เกินคราวละหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) การลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนโดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ในสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งนักศึกษาต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย หรือถูกเกณฑ์หรือเรียกกระดมเข้ารับราชการทหาร และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) นักศึกษาจะต้องชำระค่าลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือให้พักการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๙.๓.๒ (๒) และข้อ ๑๙.๓.๒ (๔) ให้คณบดีเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

๑๙.๔ การรักษาสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน หรือไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้น ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเภทของการรักษาสภาพนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๑๙.๔.๑ ถูกสั่งพักการศึกษาโดยเหตุใดเหตุหนึ่งตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๙.๔.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือรอมผลการศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษารักษาสภาพนักศึกษา ต้องคงสภาพนักศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๙

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย โดยถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่แก่นักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้ถึงวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาที่สอง

๒๐.๓ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่ได้รักษาสภาพนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๔ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ในปีการศึกษาแรก มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๓ และปีการศึกษาที่ ๔ หรือเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว

ในกรณีหลักสูตรใดมีเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๒๐.๔.๕ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒๐.๔.๖ กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

๒๐.๕ โอนไปเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น

๒๐.๖ ถูกสั่งให้พักการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา แต่ไม่ชำระเงินรักษาสภาพนักศึกษาตามทั้มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพทุกกรณี ไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษา โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยและไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๓.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีตามสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๓.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

๒๔.๑ นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาได้ โดยผู้สำเร็จการศึกษาก็จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๒๔.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมแนบเอกสารตามทั้มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔

๒๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาเดิม

๒๕.๔ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๒๕.๕ การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษา

๒๕.๖ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๙ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๕.๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนหรือย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ และจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษา และคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา

๒๗.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการศึกษา

๒๗.๑.๑ การเทียบโอนผลศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๒๗.๑.๒ ผู้ที่ขอเทียบโอนผลศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๗.๑.๓ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการยกเว้น หรือเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีได้

๒๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบต้องได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๗.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

๒๗.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากัน หรือน้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๗.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐ ในรายวิชาที่มีการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน และหรือได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ ในรายวิชาที่ไม่ ประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่สาขาวิชานั้นกำหนด

๒๗.๒.๔ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อนับรวมกันแล้วต้องได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒๗.๒.๕ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบโอน โดยให้ใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา และให้แสดงรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในส่วนบนของใบรายงานผลการศึกษา ทั้งนี้ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๒.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหลังจากที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๗.๒.๗ ในกรณีที่เปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๒๘.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๒๘.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินโดยให้บันทึกเหตุผลผลการประเมินไว้ด้วย

๒๘.๕ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

๒๘.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๘.๗ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ให้บันทึก “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

๒๘.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบ) “CE” (Credits from Examination)

๒๘.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) “CT” (Credits from Training)

๒๘.๑๐ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก “น.ง.” (หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน) “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๒๘.๗ - ๒๘.๑๐ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

ข้อ ๒๙ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษามากกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เทียบโอนผลการศึกษิตตามหลักสูตรที่กำหนดของการศึกษาในระบบ ทั้งในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประเมินความรู้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องขอเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีปัญหาการเทียบโอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาการเทียบโอน มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียน

๓๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้

ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๒ นักศึกษาระบบปกติและระบบพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

นักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓๒.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาค การศึกษา หรือพ้นกำหนด ๕ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๒.๕ นักศึกษาที่เหลือนายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒.๒ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

๓๒.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒.๒ อาจทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ถ้าต้องการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

๓๒.๗ การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๓๒.๘ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติ หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกก็ได้

๓๓.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ค่าระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์

๓๓.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือลงรายวิชาอื่นแทน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

๓๓.๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำให้คิดเพียงครั้งเดียว เฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด โดยใส่สัญลักษณ์เครื่องหมาย (*) หลังระดับคะแนนที่ได้รับ ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เพื่อสื่อความหมายว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๓.๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป หรือได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เท่านั้น

๓๓.๖ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้แสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏระดับคะแนนเดิมในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ ๓๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต (Audit)

๓๔.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต จะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

๓๔.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของระดับรายวิชาที่เรียน และให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต

๓๔.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงผลการเรียน "AU" ในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต มีผลการเรียนเป็น Audit จากผลรายงานการเรียนของอาจารย์ผู้สอน เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๓๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษา เข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัดและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน และต้องลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๓๕.๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๓๕.๒ ภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตให้เพิ่มรายวิชาภายหลังระยะเวลาตามข้อ ๓๕.๑ และ ๓๕.๒ ได้

ข้อ ๓๖ การถอนรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๖.๑ ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) การดำเนินการดังกล่าวนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบบริการการศึกษา

๓๖.๒ เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๓๖.๑ แล้ว แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายวิชานั้นยังคงปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยจะได้สัญลักษณ์ “W” เว้นแต่กรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา

กรณีดังกล่าวนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องทำงานทะเบียนคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี จะดำเนินการถอนรายวิชาโดยสำนักบริหารการศึกษา

๓๖.๓ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖.๒ รายวิชานั้น จะได้รับค่าระดับคะแนน ๐ และจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

หมวด ๘

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ การวัดผลและการประเมินผล

๓๗.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชาไว้ในหลักสูตร ซึ่งการสอบอาจมีได้หลายครั้ง และการสอบประจำภาคการศึกษา หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

๓๗.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดผลและประเมินผลตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๓๗.๓ การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

๓๗.๓.๑ การวัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมายดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐

๓๗.๓.๒ การวัดผลและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ และมีความหมายดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์หรือเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ

AU (Audit) หมายความว่า การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการศึกษาที่เพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

๓๗.๓.๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณาจารย์เห็นสมควรให้การวัดผลและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะตามความ ในข้อ ๑๔.๒ การลาป่วย แห่งระเบียบนี้

เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี

W (Withdrawn) หมายความว่า การขอลอนรายวิชาภายในกำหนด ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๓๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนดให้รายวิชานั้นต้องเรียนซ้ำ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

๓๗.๕ อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๗.๖ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๓๗.๗ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๓๗.๘ วิธีการคำนวณระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ดังนี้

๓๗.๘.๑ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๗.๘.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๗.๙ รายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๗.๑๐ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาส่งผลการเรียนต่อคณะภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค และคณะกรรมการประจำคณะจะต้องให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาแตกต่างจากระยะเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้เป็นกรณี ๆ ไป

ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๘ การสอบ แบ่งออกเป็น

๓๘.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๘.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๘.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การทุจริตการสอบ

๓๙.๑ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาทุจริตการสอบรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้นหรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษานั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการประจำคณะร่วมประชุม ลงมติให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบดังกล่าวได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น และอาจพิจารณาโทษทางวินัยประการใดประการหนึ่งตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบดังกล่าวนี้ด้วยประการใด ๆ ก็ตามจะได้รับการลงโทษตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ การสำเร็จการศึกษา และวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๔๐.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๔๐.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๔๐.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด

๔๐.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๘ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๐.๓ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ I หรือ W ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๕ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๔๐.๖ ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา นอกจากนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษร

๔๐.๗ มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔๐.๘ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องานทะเบียนคณะให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๐.๙ ให้สำนักบริหารการศึกษา รวบรวมเอกสารรายชื่อนักศึกษาตามข้อ ๔๐.๘ ที่เรียนครบตามหลักสูตรและผ่านคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อนายทะเบียน เพื่อดำเนินการเสนอรายชื่อนักสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๑๐ วันสำเร็จการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาให้ถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นอย่างอื่น

๔๐.๑๑ นักศึกษาจะได้รับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

หมวด ๙

การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญา ให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๑.๑ คณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๐

๔๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎ ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญา

๔๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๐

๔๒.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D⁺ หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๒.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีที่เจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกระดมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

๔๒.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๓.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๐

๔๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๔๓.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D⁺ หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๓.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน เกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาระดับที่เจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกกระดมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่า เป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณี ใช้มาตรการรอกการลงโทษ

๔๓.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๔๔ ปริญญาที่ให้สำหรับหลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๔๔.๑ ปริญญาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้ปริญญา ๑ ปริญญา ซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตร

๔๔.๒ ปริญญา ๒ ปริญญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญาโดยมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ ๑ ปริญญา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรแต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

ข้อ ๔๕ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพิกถอนปริญญา เนื่องจากตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๔ และข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

ข้อ ๔๖ การเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญาและการให้ปริญญาเกียรตินิยม ได้ ในกรณีที่ไม่ต้องเกี่ยวข้องกับ ชื่อ สกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการประจำคณะ และอธิการบดี

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานของสภาวิชาชีพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานของสภาวิชาชีพ ดังกล่าว

ข้อ ๔๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับวิธีการเพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็น กรณี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง เดิมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บุญญาธิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารหมายเลข ๗
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษา
ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายถึง คณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอน หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอน หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายถึง การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่อการศึกษาระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่อการศึกษาระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบัน การศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์การวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือ ต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายถึง กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด เรื่องหนึ่ง ที่ ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละรายวิชามีการจัดการเรียนการสอน แบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทาง วิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นก็ตาม ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายถึง หลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อ ตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นก็ตาม ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนด

“ประกาศนียบัตร” หมายถึง ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม

“ประกาศกระทรวง” หมายถึง ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตโดยคำแนะนำของสภาวิชาการได้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้ กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยนครพนมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ เชื่อมโยงทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบ หน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง และระดับปริญญาตรีเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

๒) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้มีการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๔) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(๕) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ความรู้และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับ การรับทราบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ผ่านการประเมินโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อาชีวศึกษา หรือระดับปริญญาตรี

การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๙ ให้สภาวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติ รวมทั้ง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ คณะที่ประสงค์จะเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต ในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่าน ความเห็นจากสภาวิชาการ และให้มหาวิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา รับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือรับทราบหรือรับรองการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์วิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์วิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไก และวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) คณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

(๕) การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการชำระไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนด

(๒) ในกรณีผู้ที่จะเข้าสู่การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี-ในระบบคลังหน่วยกิตจะต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สามารถวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณะเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรดังกล่าวอาจมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรเดิมที่คณะใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยนำปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษานำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีคณะจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งอาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้คณะดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมพัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบ การวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(ค) หลักสูตรใหม่ คณะอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวง ทั้งนี้ สภาวิชาการ อาจกำหนดให้มีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชา ที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่คณะนั้น รับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยสามารถจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบ ชั้นเรียน แบบผสมผสาน หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนในระบบ ชั้นเรียนปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมและ ประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

(๓) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ควรสัมพันธ์กับความ เชี่ยวชาญของคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๔) ให้คณะเสนอรายชื่อยุทธศาสตร์หรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุในระบบคลัง หน่วยกิตซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดำเนินการ โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือ เจตคติที่จะเกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและ ประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการ กำหนด

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ คุณสมบัติของผู้เรียนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะ พิจารณาจากประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ และหากมีความจำเป็นต้องกำหนดพื้นฐานความรู้ของการเรียน ในรายวิชาใดให้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชานั้น โดยอาจยกเว้นเงื่อนไขของรายวิชาที่ต้องผ่านรายวิชาบังคับ ก่อน แต่ให้ระบุหัวข้อความรู้ที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องผ่านการเรียนรู้มาก่อน เพื่อให้ผู้ประสงค์จะเข้า เรียนทราบและประเมินตนเอง

เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบรายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จะ บรรจุในระบบคลังหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อจัดทำประกาศ กำหนดการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หลักสูตร วิธีการ และเงื่อนไขการรับสมัคร บุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ให้คณะจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องตามรายละเอียด ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว และให้แจ้งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำคณะแก่กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกในระบบคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามปฏิทิน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขา หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นปกติ

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) ผู้ที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต สามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลใดไม่เหมาะสมต่อการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา ไม่รับบุคคลนั้นเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๓) กรณีผู้ที่เข้าสู่การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรีในระบบ คลังหน่วยกิต จะต้องมีความรู้ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในแต่ละระดับ

หมวดที่ ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การรับผู้เรียนเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา ที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมซ้อนกัน

อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งที่มีและไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน และสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๔) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียน กรณีผู้เรียนลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหลายแห่ง ผู้เรียนสามารถยื่นขอเทียบโอนผลการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทุกแห่งได้

(๕) ผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามที่ระบุในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก จะได้รับรหัสประจำตัวผู้เรียน รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บรักษาประวัติผลการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตสะสม ได้ตลอดชีพ

(๒) การใช้บริการระบบสารสนเทศ

(๓) การเข้าใช้บริการหอสมุดของส่วนกลางและคณะ

(๔) สามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิตเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตได้ ดังนี้

(ก) สำหรับรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม ที่จัดไว้สำหรับการศึกษาในระบบ คลังหน่วยกิตที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัยจัดรวมกันกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ให้สามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ทันที หากจัดโดยสถาบันอื่น ต้องเป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีบันทึกข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน

(ข) สำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้จากกรณีอื่น ๆ เช่น การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์บุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ของ
รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยนั้น คณะอาจ
ดำเนินการประกาศไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่สามารถเทียบ
โอนได้ให้กับบุคคลที่สนใจทราบหรืออาจดำเนินการเทียบโอนในภายหลัง โดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทราบด้วย

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเรียน การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ของ
ผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในแต่ละระดับ

หมวด ๕

การให้คุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรและปริญญา

ข้อ ๑๘ การให้คุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรและปริญญา มีดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม
สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี จะได้รับ
คุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้
ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวม
ของแต่ละหลักสูตร

(ค) การให้คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี แก่ผู้เรียนในระบบ
คลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

การยื่นขอรับคุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรและปริญญาตรี ให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นคำร้องขอต่อคณะที่
จัดการเรียนการสอน และให้คณะดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๙ ให้กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลัง
หน่วยกิต เพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการ
ตรวจสอบ และให้มหาวิทยาลัยรายงานผลให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

หมวด ๖

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๐ ให้นาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการ
ทางวินัยผู้เรียนมาใช้บังคับกับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนระบบคลังหน่วยกิตจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ตาย

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การพ้นสภาพตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเมธ แยม์นุ่น)

ประธานคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

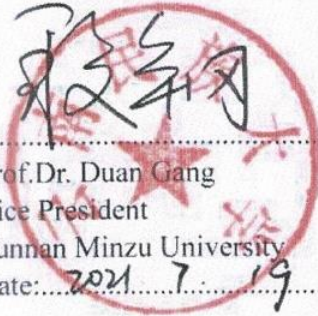
เอกสารหมายเลข ๘
เอกสารลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนครพนม กับ Yunnan Minzu University



**Memorandum of Understanding
between
Yunnan Minzu University, China
and
Nakhon Phanom University, Thailand**

Yunnan Minzu University, China and Nakhon Phanom University, Thailand agree to reach an agreement based on mutual trust, benefit and development of the two universities and the promotion of international exchanges and cooperation.

1. Both universities agree to do the following cooperation based on respective needs:
 - 1.1 exchanges of teaching and administrative staff
 - 1.2 exchanges of students
 - 1.3 exchanges of research materials, publications, reports, and other academic information
 - 1.4 collaborative research on issues of common interest
 - 1.5 assistive teaching in language and culture courses
 - 1.6 other academic activities approved by both universities
2. The cooperation details in this agreement require joint negotiation, consent before implementation.
3. This agreement comes into effect with a validity of five (5) years after signed by legal representatives or its authorized person of both universities. Extensions and/or modifications shall be made when agreed by both parties. Within validity, any party shall issue a written notice to the other six months ahead of terminating the agreement.
4. This agreement is written in Chinese and English with (2) copies per language, where each Party holds (1) copy in each language. The two versions are are equally authentic.
5. All affiliated agreements under the MoU is inseparable part of and with the same legal effect to the agreement.


Prof.Dr. Duan Gang
Vice President
Yunnan Minzu University
Date: 2021. 7. 19

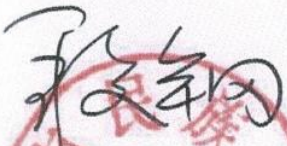

Assoc.Prof.Dr. Tassana Prasartree
Acting President
Nakhon Phanom University
Date: 2021. 9. 13



中国云南民族大学与泰国那空帕农大学 谅解备忘录

中国云南民族大学与泰国那空帕农大学在互惠互信、共同促进理解与合作的基础上签订本协议。

1. 双方学校根据各自的需要共同开展以下活动:
 - 1.1 教职人员和行政管理人员互访
 - 1.2 学生交流
 - 1.3 研究资料、出版物、论文及其它学术信息交流
 - 1.4 学术研究团体就共同感兴趣的问题进行协作研究
 - 1.5 语言和文化课程的辅助教学
 - 1.6 双方认可的其他学术活动
2. 本协议规定的具体合作项目需双方进行协商, 一致同意后方可执行。
3. 本协议在双方法定代表人或法定代表授权人签字后生效, 自签约日起有效期5年。协议的延期、修改需得到双方同意。在协议期内, 任何一方若要终止本协议, 需提前6个月以书面形式通知对方。
4. 本协议一式【2】份, 双方各执【1】份, 均具有同等法律效力。
5. 本协议所有附件作为本协议不可分割的组成部分, 与本协议具有同等法律效力。


.....
段钢 教授/博士
副校长
云南民族大学
日期 2021.7.19


.....
Assoc.Prof.Dr.Tassana Prasarntree 副教授
代理校长
那空帕农大学
日期 2021.9.13

เอกสารหมายเลข ๙
รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม